

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnatelja je Svet šole OŠ A. T. Linhartaradovljica, Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica, sprejel

## **PRAVILNIK O ŠOLSKI PREHRANI**

### **Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

#### **II. EVIDENTIRANJE OZ. NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

##### **2. člen**

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja s strani ravnatelja pooblaščen oseba.

#### **III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjave in prijave šolskega obroka lahko uredijo starši, lahko pa tudi učenci.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen/prijavljen, če se ga odjavi/prijavi do 8. ure zjutraj istega dne:

- učenci ali starši preko e-asistenta,
- po elektronski pošti na naslov: [projekt6s.oskratl@guest.arnes.si](mailto:projekt6s.oskratl@guest.arnes.si) in [za\\_diete\\_kuhinja.atlradovljica@guest.arnes.si](mailto:za_diete_kuhinja.atlradovljica@guest.arnes.si)

Če starši oziroma učenec, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne odjavi do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, se obrok plača.

#### **IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

##### 3. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.25) šola brezplačno odstopi drugim učencem, neprevzete obroke od kosila pa odpelje podjetje za ravnanje z biološkimi odpadki.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

#### **V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV**

##### 4. člen

Šola seznani učence in starše s Pravilnikom o šolski prehrani najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij, in sicer na govorilnih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku, s pisnimi obvestili, preko oglasnih desk, spletne strani, publikacije.

#### **VI. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO**

##### 5. člen

Ravnatelj lahko imenuje šestčlansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev in
- vodja kuhinje.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat štirih let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka v zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začne 18. 1. 2019.

V Radovljici, dne 17. 1. 2019



Predsednik sveta šole: