

Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica
Kranjska c. 27, Radovljica

Številka: 900-2/2021/3

Datum: 11. 3. 2021

ZAPISNIK

5. seje SVETA ŠOLE Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA, z dne 4. marca 2021, ob 18.00 v večnamenskem prostoru

Seje so se udeležili člani Sveta šole: Manca Arh, Ervin Bec, Katarina Hrastnik, Lucija Marovt, Simona Mulej, Breda Poličar, Simon Resman, Alja Štendler, Anja Ussai in Vanja Vene.

Opravičeno odsotna članica Sveta šole: Tanja Kozel

Prisotni so bili še: Zlata Rejc, ravnateljica, Anita Hrovat, pomočnica ravnateljice, Tanja Smolej, pomočnica ravnateljice, Frenk Lukan, sindikalni zaupnik in Maja Ravnik, zapisnikarica.

Lista prisotnih članov Sveta šole je priložena arhivskemu izvodu zapisnika.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik 2., 3. in 4. seje
2. Poročilo o izvajanju sklepov 2., 3. in 4. seje
3. Zaključni račun za leto 2020 in Letno poročilo za leto 2020
4. Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2019/2020
5. Finančni načrt in plan investicijsko vzdrževalnih del
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
7. Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja
8. Vrednotenje povečanega obsega dela
9. Razno

AD 1 – Zapisnik 2., 3. in 4. seje

Namestnik predsednice Simon Resman je pozdravil prisotne in predstavil dnevni red. Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, člani so ga soglasno potrdili.

1. SKLEP:

Dnevni red je soglasno sprejet.

(10 ZA, 0 PROTI)

Člani so po pošti prejeli zapisnike 2., 3. in 4. seje. Nanje niso imeli pripomb in so jih soglasno potrdili.

2. SKLEP:

Zapisniki 2., 3. in 4. seje so potrjeni.

(10 ZA, 0 PROTI)

AD 2 - Poročilo o izvajanju sklepov 2., 3. in 4. seje

Člani so z zapisnikom prejeli Poročilo o izvajanju sklepov 2., 3. in 4. seje (**priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o izvajanju sklepov 2., 3. in 4. seje). Namestnik predsednice Simon Resman je prebral poročilo.

Anjo Ussai zanima, kako imamo urejen protokol izterjave dolgov. Meni, da je nov institut e-izvršbe močno poenostavil izvedbo izvršbe, zmanjšal strošek postopka in omogočil boljšo izterjavo. Predlagala je, da bi v bodoče vseeno v izterjavo usmerili dodatne napore. Ravnateljica je pojasnila, da imamo že nekaj let izdelan postopkovnik, po katerem postopamo v primeru neplačnikov. Lani je bil protokol predmet notranjega nadzora in je bil potrjen s strani revizorke. Trudimo se izterjati dolgeve, je pa res, da smo imeli pred nekaj leti zelo slabo izkušnjo, ko smo kljub izterjavi na koncu ostali z nepoplačanim dolgom. Po kratki razpravi je Simon Resman predlagal, da šola ponovno oceni, kdaj je smiselno uporabiti institut e-izvršbe in morda izterjati dolg, ki bi v nasprotnem primeru ostal nepoplačan. Člani so se strinjali s predlogom, na poročilo o izvajanju sklepov niso imeli drugih pripomb in so ga soglasno potrdili.

3. SKLEP:

Poročilo o izvajanju sklepov 2., 3. in 4. seje je potrjeno.

(10 ZA, 0 PROTI)

AD 3 – Zaključni račun za leto 2020 in Letno poročilo za leto 2020

Zaključni račun za leto 2020 in Letno poročilo za leto 2020 sta bila objavljena na šolski spletni strani (**priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** sta Zaključni račun za leto 2020 in Letno poročilo za leto 2020).

Ravnateljica je povedala, da je računovodkinja na bolniškem dopustu in kratko komentirala zaključni račun in poročilo. Leto smo zaključili z minimalnim dobičkom. Prihodki so bili, zaradi daljšega zaprtja šole, precej zmanjšani. Praktično ni bilo

prihodkov kuhinje in uporabnin. Lanski plan investicij se zato močno razlikuje od letošnjega. Novembra smo izstopili iz sistema DDV, tako od konca novembra nismo več davčni zavezanci. Za to smo se odločili po posvetovanju z revizorko, predvsem zaradi padca tržnih prihodkov. Revizijo izvaja zunanje podjetje. Simon Resman je predlagal, da člani Sveta šole predlagajo, katera področja bi lahko pregledala prihodnjič.

Občina Radovljica je omogočila prenovo kotlovnice in zamenjavo oken v PŠ Ljubno. V razpravi je Simon Resman opozoril na visoke stroške za kurjavo kljub energetski sanaciji, ki naj bi pripomogla k večjemu prihranku. Ravnateljica je pojasnila, da je bila sicer res izvedena energetska sanacija stavbe z zamenjavo oken in novo fasado, opozorila je, da energetska sanacija tako še ni bila zaključena. Med poletnimi počitnicami je bila izvedena sanacija kotlovnice in dela vodov. Ostaja težava s starimi radiatorji in ventili. Vsako leto zamenjamo nekaj radiatorjev, saj so stari in vedno znova najdemo kakšnega, ki prerjavi. Poleg tega smo uspeli zamenjati le nekaj starih ventilov za termostatske. Računamo, da bo takrat opazna razlika. Simon Resman ugotavlja, da je poraba 20 % višja kljub temu, da je bila šola spomladi daljši čas zaprta ... Ervni Bec je opozoril, da je potrebno objekt kljub temu vsaj minimalno ogrevati, da se vzdržuje primerna temperatura. Lucijo Marovt zanima, katere investicije je Občina Radovljica izvedla. Ravnateljica je pojasnila, da smo na obnovo kotlovnice čakali 6 let. Pripravili smo popis vseh radiatorjev in ventilov, ki jih je potrebno zamenjati, zdaj čakamo na realizacijo in pričakujemo, da bo prenova prinesla prihranek pri porabi. Simon Resman je povedal, da Občina Radovljica namenja znatna sredstva za energetska sanacija zgradb, za fasade, strehe ... Skrbi dejstvo, da kljub velikim vložkom ni videti, da bi sanacija pomembno vplivala na prihranek pri energentih.

Člane zanima, ali je bil znesek odpisa, ki ga upošteva zaključni račun enak tistemu, ki smo ga predlagali v odpis. Vanja Vene je povedala, da je bil znesek nižji, saj sta dva dolžnika po tem še poravnala svoj dolg. Člani so predlagali, da preverimo, koliko dolga je bilo naknadno še poplačanega.

Lucijo Marovt zanima iz katerega naslova so prejeta sredstva za donacije in ali so sredstva namesko porabljena. Ravnateljica je pojasnila, da smo prejeli sredstva Foto GM in Butan plin. Sredstva so bila namenska in sicer za šolsko publikacijo in za stroške kolesarjenja za učence 5. razreda. Vsa sredstva so bila namensko porabljena, sredstva v šolskem skladu se vodijo ločeno.

Simon Resman ugotavlja, da so v letu 2020 zaradi epidemije odpadle vse šole v naravi. Zanima ga, kako načrtujemo za naprej. Anita Hrovat je pojasnila, da smo šole v naravi za učence 5. razreda predstavili na letošnji maj. Upamo, da se bo situacija do takrat umirila in jo bomo lahko, z upoštevanjem vseh ukrepov in priporočil, uspešno izvedli. Naslednji teden se bodo v okviru strokovnega aktiva posvetovali o tem, saj moramo potrditi termin. Že leta spremlja otroke v Simonovem zalivu in je tako rekoč redna gostja v tamkajšnjem Zdravstvenem domu, saj se je že v preteklosti večkrat zgodilo, da je zbolel kak otrok. Vsekakor je na prvem mestu zdravje in varnost otrok. Navodila ministrstva so jasna, vse aktivnosti, kot je šola v naravi, kolesarski izpit in podobne aktivnosti, do nadaljnjega odsvetujejo. Kanček upanja nam ostaja, zato že načrtujemo septembrsko šolo v naravi za učence 5. razreda.

V razpravi so se člani strinjali, da je šola v naravi za učence zelo dobra izkušnja in otroci se je veselijo. V interesu vseh je, da jo tudi izpeljemo. Lucijo Marovt zanima, ali

obstaja kakšna alternativa, drug termin, ko bi odpovedane lahko nadoknadili. Predvsem se ji zdi koristno učenje plavanja, ugotavlja namreč, da spet narašča število neplavalcev. Anita Hrovat je potrdila, da je znanje plavanja slabše, posebej je izpostavila učence, ki se že v prvem in drugem razredu iz različnih razlogov ne udeležijo tečajev plavanja. Člani so se strinjali, da so tovrstni programi zelo koristni za otroke. Predlagali so, da bi Občina Radovljica poiskala dodatna sredstva, tako bi otrokom lahko omogočili brezplačno uporabo bazena v Radovljici z namenom učenja plavanja v mesecu juniju.

Ravnateljica je povedala, da zaradi situacije spomladi nismo mogli izvajati različnih projektov, cela vrsta tekmovanj je odpadla ali se zaključila na šolski ravni. Kljub situaciji smo organizirali nekaj predavanj za starše, ki so potekala na daljavo.

Člani so po zaključeni razpravi soglasno potrdili Zaključni račun za leto 2020 in Letno poročilo za leto 2020.

4. SKLEP:

**Svet šole potrjuje Zaključni račun za leto 2020 in Letno poročilo za leto 2020.
(10 ZA, 0 PROTI)**

AD 4 – Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/2020

Člani so z vabilom prejeli Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2019/2020, priloge so bile objavljene na spletni strani šole (**priloga 3 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/2020 s prilogama – predstavitev rezultatov ankete).

Ravnateljica je pojasnila, da samoevalvacijsko poročilo pripravi vsako leto. Letos se je odločila za področje dela na daljavo. Spomnila je, da smo bili lani postavljeni pred velik izziv in precej nepripravljeni na dolgotrajno delo na daljavo. Pričeli smo z delom preko e-učilnic v okviru aplikacije eAsistent. Potek in evalvacijo dela na daljavo smo podali v začetku junija na seji Sveta staršev, učitelji so analizo pripravili v okviru strokovnih aktivov. Evalvaciji je sledila odločitev, da v prihodnje za delo na daljavo uporabljamo Arnesove spletne učilnice in pričeli smo z izobraževanjem učiteljev in uvajanjem učencev na nov način dela. Delo je dobro steklo, imeli pa smo nekaj začetnih težav. Ravnateljica je povedala, da so bili učenci na začetku zelo zainteresirani, po novem letu pa je motivacija močno upadla. Razredniki so preverili, kateri učenci nimajo računalniške opreme. Šola je priskrbela računalnike in prenosnike. Do težav je prihajajo tudi v veččlanskih družinah, kjer so imeli otroci istočasno enake obveznosti, npr. videokonference, zato je bila temu namenjena večja pozornost in potrebno je bilo več usklajevanja. Starši so imeli različne zahteve, nekateri ocenjujejo, da je bilo videokonferenc premalo, drugi menijo, da jih je bilo preveč, posamezniki pa svojim otrokom sploh ne dovolijo sodelovati na njih. Poskusili smo najti srednjo pot, zato smo se na pedagoški konferenci dogovorili, da organiziramo 2-3 videokonferenci dnevno. Konec šolskega leta bodo strokovni aktivisti ponovno pripravili analizo, da bi še dodatno izboljšali izvajanje pouka na daljavo, če ga bo v prihodnosti ponovno potrebno izvajati. Zadnji teden v decembru smo pripravili anketo za starše in učence. V nadaljevanju je ravnateljica predstavila rezultate ankete.

Sledila je razprava. Anja Ussai ocenjuje, da se anket običajno lotijo bolj zavzeti starši, težje je pridobiti mnenje manj zavzetih. Lucija Marovt podpira možnost evalvacije, meni, da je to zelo koristno, saj tako vsi dobimo povratno informacijo. Njihova razredničarka je starše povprašala o tem kako poteka delo na daljavo. Strinja se, da je najboljša srednja pot.

Katarina Hrastnik je povedala, da so tudi na podružnični šoli Ljubno pripravili anketo o delu na daljavo. Janka Bergel Pogačnik, ki je anketo pripravila, je dodatno pozornost namenila prihodoškimi vidikom epidemije in posledično dela na daljavo. Učiteljice so zaznale stiske otrok in na podlagi rezultatov ankete prilagodile način dela na daljavo. Bredo Poličar zanima, kako so se učitelji lotili ocenjevanja. Ravnateljica je pojasnila, da v skladu z navodilom ministrstva znanja niso ocenjevali. Več pozornosti so namenili seminarskim nalogam in predstavivam, ki so jih otroci dobili že pred zaprtjem šol. Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku se po navodilu MIZŠ izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, razen za učence 9. razreda, ki se jim ocenjevalno obdobje zaključí 15. 6. 2021. Prisotni so se strinjali, da je količina snovi, ki jo preverjajo v enem ocenjevalnem obdobju obsežna. Katarina Hrastnik je pojasnila, da so tudi učne načrte prilagodili tako, da je otrokom lažje. Breda Poličar se strinja, da se mlajši otroci, ki obiskujejo osnovno šolo, močno razlikujejo od starejših vrstnikov, ki obiskujejo srednjo šolo. Pojasnila je, da je bilo ocenjevanje dijakom dodatna motivacija za delo. Ocenjuje, da so imeli dijaki več težav spomladi. Simon Resman meni, da je delo na daljavo prineslo tudi prednosti, otroci so se naučili samostojnosti, odgovornosti, vsi skupaj pa dodatnih možnosti, ki nam jih ponuja tehnologija.

Ravnateljica je povedala, da smo imeli težave z neodzivnostjo posameznih učencev, skupaj s starši in svetovalno službo smo jih poskušali motivirati. Simon Resman se strinja, da je delo na daljavo povzročilo velike stiske posameznih družin. Anja Ussai ocenjuje, da so učitelji delali zelo dobro, da so se močno angažirali in so bili dostopni za učence. Športni pedagogi so navdušili z duhovitim in motivacijskim filmom. Tudi Lucija Marovt se strinja in meni, da je napredek od spomladi očiten. Vsi so se strinjali, da je bilo delo na daljavo zelo zahtevno tudi za vse učitelje.

Po zaključeni razpravi so člani soglasno sprejeli sklep, da so s poročilom seznanjeni.

5. SKLEP:

**Svet šole je seznanjen s Samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto 2019/2020.
(10 ZA, 0 PROTI)**

AD 5 – Finančni načrt in plan investicijsko vzdrževalnih del

Člani so z vabilom prejeli Plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2021 (**priloga 4 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2021).

Ravnateljica je povedala, da finančni plan temelji na oceni višine sredstev, ki jih bomo lahko zagotovili. Zaradi zmanjšanih prihodkov smo temu primerno tudi znižali plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del, ki smo jih predvideli v letu 2021. Spomladansko zaprtje šole, poletne počitnice in ponovno jesensko zaprtje šole je

dodobra oklestilo naše prihodke. Če se bo stanje tekom leta izboljšalo, bomo temu prilagodili tudi plan in o tem ponovno odločali na seji Sveta šole.

Kuhinja je ponovno pričela z delnim obratovanjem po novem letu, ko so se k pouku vrnili učenci Osnovne šole Antona Janše, ki jim pri nas zagotavljamo prehrano. Naši učenci 1. triade so s poukom v šoli pričeli 25. januarja, od 9. februarja pa kuhinja deluje v polnem obsegu.

Iz plana je razvidno, da bomo nekaj sredstev namenili za dokup garderobnih omaric, saj se bo število učencev ponovno povečalo. Sredstva bomo namenili tudi za nakup računalniške opreme, zamenjavo dotrajanih radiatorjev, luči in nekatere manjše nujne investicije. Poleg tega je potrebno zamenjati pregradno steno kabineta za fiziko in del inventarja v kuhinji.

Anjo Ussai zanima, kako bi lahko povečali kuhinjo in jo obnovili. Ravnateljica je povedala, da smo za namen vzdrževanja za matično šolo in obe podružnici prejeli približno 12.000 EUR. Poleg tega smo od Občine Radovljica prejeli še 10.000 EUR za zamenjavo oken v podružnični šoli v Ljubnem. Tako velikega projekta kot je povečanje in obnova kuhinje z jedilnico nikakor ne moremo izvesti sami, zavedamo pa se, da tudi na Občini Radovljica ni mogoče zagotoviti dovolj sredstev za vse šole v občini. Kuhinja je bila zgrajena leta 1972, ko je bila zgrajena šola in je takrat služila pripravi 300 obrokov dnevno. Danes jih pripravljamo 600, zato je jasno, da je kuhinja premajhna in zastarela, tudi jedilnica ni več primerna. Želimo si, da bi lahko povečali jedilnico in obnovili ter funkcionalno uredili kuhinjo. Groba ocena stroška znaša 300.000 EUR. Podobne težave imajo tudi v Lescah.

V razpravi so se člani strinjali, da je jedilnica s kuhinjo premajhna in tudi že zastarela. Simon Resman je potrdil, da je država s sredstvi za ta namen izredno skopa, proračun občine pa omejen. Strinja se, da je obnova kuhinje z jedilnico nujna. Povedal je, da občina vlaga v različne projekte, prometne študije, kolesarske proge ... sredstev ni nikoli dovolj za vse. Anja Ussai je predlagala, da na Občino Radovljica pošljemo pobudo, da bi v prihodnosti tudi povečanje in obnovo kuhinje z jedilnico uvrstili med projekte, za katere je potrebno zagotoviti sredstva.

Ervin Bec meni, da bi plan lahko zastavili bolj optimistično in bi dodatna sredstva lahko pridobili tudi iz drugih virov. Prepričan je, da bi, če bi bili bolj aktivni, lahko našli dodatne vire. Simon Resman se strinja, kolikor mu je znano, je sosednja šola pri zagotavljanju dodatnih sredstev bistveno bolj uspešna, priznava pa, da je vzrok za to morda tudi to, da delo na šoli s prilagojenim programom malce drugače poteka.

Simona Resmana zanima, koliko prenosnih računalnikov bomo kupili. Ravnateljica je pojasnila, da soliden prenosnik stane približno 700 EUR. Ervin Bec je predlagal, da bi morda lahko kupili rabljene, ki so cenejši. Prepričan je, da bi lahko dobili kvalitetne rabljene računalnike, nekatera podjetja nudijo tudi leto ali dve garancije. V razpravi so člani ugotavljali, da morajo biti računalniki za šolsko delo primerni, izrazili so bojazen, da bi tako še prej zastareli. Ravnateljica je pojasnila, da ponudbe za računalnike zbere računalničarka glede na potrebe.

Po zaključeni razpravi so člani soglasno sprejeli sklep in potrdili plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2021.

6. SKLEP:

**Svet šole potrjuje plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2021.
(10 ZA, 0 PROTI)**

AD 6 – Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Člani so po pošti prejeli Poročilo o delovni uspešnosti ravnatelja po elementih ocenjevalnega lista (**priloga 5 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o delovni uspešnosti ravnatelja po elementih ocenjevalnega lista).

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja s področja šolstva za leto 2020 je potrebno izvesti v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe) ter ob upoštevanju Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08 in spremembe). Ravnateljica se je med ocenjevanjem umaknila s seje. Namestnik predsednice Simon Resman je prebral poročilo, ki ga je pripravila ravnateljica. Člani so ocenili ravnateljčino delo po elementih ocenjevalnega lista.

Po kratki razpravi so člani v zvezi s posameznimi točkami soglasno sprejeli ugotovitveni sklep.

7. SKLEP:

Člani Sveta šole so ocenili izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda po točkah:

1. Realizacija obsega programa –	25 %
2. Kakovost izvedbe programa –	35 %
3. Razvojna naravnost zavoda –	35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev –	5 %

Vsota vseh doseženih odstotkov: 100 %

(10 ZA, 0 PROTI)

Ocenjevalni list bomo v skladu z navodilom v okrožnici št. 6030-1/2021/13, z dne 3. 2. 2021, najkasneje do konca meseca aprila poslali ministrstvu (**Priloga 6 k arhivskemu izvodu zapisnika** je okrožnica Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2020, št. 6030-1/2021/13, z dne 3. 2. 2021 in ocenjevalni list ravnateljice).

AD 7 – Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja

Člani so po pošti prejeli predlog razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja (**Priloga 7 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Razpis za delovno mesto ravnatelja). Ravnateljica je pojasnila, da 2. 7. 2021 zaključuje mandat. Izpolnjuje pogoje za upokojitev.

Ravnateljica je povedala, da je bil veljaven Poslovnik za imenovanje ravnatelja šole sprejet 25. 2. 2016 in na podlagi zakonskih določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07 in spremembe) določa postopek imenovanja ravnatelja. Predstavila je potek postopka. Člani so se strinjali s predlogom

razpisa z dvema popravkoma. Odločili so, da podaljšajo rok za prijavo z 10 na 15 dni ter predlagali, da se v razpisu navede, da je zaželeno, da kandidati k prijavi priložijo tudi kratek življenjepis. Glede na to, da se slaba epidemiološka situacija še nadaljuje, lahko samo upamo, da se bodo kandidati takrat predstavili v živo in ne bo potrebno predstavitev izvajati preko spletne aplikacije. Člani so po daljši razpravi soglasno sprejeli naslednje sklepe:

7. SKLEP:

**Svet šole začne postopek za imenovanje ravnatelja.
(10 ZA, 0 PROTI)**

8. SKLEP:

**Svet šole potrjuje vsebino razpisa za imenovanje ravnatelja. Rok za prijavo kandidatov je 15 dni, zaželeno je, da kandidati prijavi priložijo kratek življenjepis.
(10 ZA, 0 PROTI)**

9. SKLEP:

**Svet šole imenuje tričlansko komisijo v sestavi Tanja Kozel, Simon Resman in Anja Ussai, ki bo opravljala naloge pri postopku za imenovanje ravnatelja, ki jih določa Poslovnik za imenovanje ravnatelja šole.
(10 ZA, 0 PROTI)**

10. SKLEP:

**Razpis za delovno mesto ravnatelja se javno objavi v časopisu Gorenjski glas, na spletni strani Občine Radovljica, na spletni strani Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica, na Zavodu RS za zaposlovanje in na portalu Moje delo.
(10 ZA, 0 PROTI)**

AD 8 – Vrednotenje povečanega obsega dela

Ravnateljica je povedala, da imajo nekateri zaposleni povečan obseg dela zaradi tržne dejavnosti, ki jo izvajamo, vendar za to ne morejo prejeti nagrade za povečan obseg dela tako kot strokovni delavci. Imamo soglasje Občine Radovljica, ki nam dopušča nagrajevanje nekaterih zaposlenih, ki imajo zaradi izvajanja tržne dejavnosti povečan obseg dela. Dobili smo tudi pozitivno mnenje revizorke. Svet šole lahko vsako leto potrdi izplačilo povečanega obsega dela iz naslova tržne dejavnosti. Nekateri so v preteklosti že prejeli nekaj sredstev iz tega naslova. Predlagamo, da bi nagrado za povečan obseg dela iz tržnega deleža prejeli kuhar na matični šoli do 20 %, kuharica, ki pripravlja diete do 10 %, kuharica na podružnični šoli Mošnje do 10 %, tajnica do 20 %, računovodja do 20 %, administratorica, ki obračunava položnice do 10 % in hišnika do 20 %.

Člani so se s predlogom strinjali in soglasno sprejeli sklep.

11. SKLEP:

Svet šole sprejema vrednotenje povečanega obsega dela. Zaposlenim, ki imajo povečan obseg dela zaradi tržne dejavnosti, se izplača nagrada in sicer kuharju na matični šoli do 20 %, kuharici, ki pripravlja diete do 10 %, kuharici na

podružnični šoli Mošnje do 10 %, tajnici do 20 %, računovodji do 20 %, administratorki, ki obračunava položnice do 10 % in hišnikoma do 20 %.
(10 ZA, 0 PROTI)

AD 9 – Razno

Ravnateljica v začetku julija zaključuje mandat. Od lani ji je ostalo še 26 dni letnega dopusta, za letos ji pripada sorazmerni del v višini 20 dni, skupaj 46 dni. Glede na to, da ravnatelji ne morejo koristiti dopusta med letom, je pripravila predlog koriščenja letnega dopusta v delih in prosi Svet šole, da ji odobri koriščenje dela letnega dopusta med šolskim letom. Predlaga, da bi koristila letni dopust po naslednjem razporedu:

- 5 dni v mesecu februarju (zimske počitnice),
- 5 dni v mesecu marcu,
- 9 dni v mesecu aprilu (tudi prvomajske počitnice),
- 5 dni v mesecu maju in
- 5 dni v mesecu juniju.

Skupaj bi tako porabila 29 dni. Ostalo bi ji še 17 dni. Glede na to, da je mesec junij zelo neugoden čas za koriščenje letnega dopusta bo MIZŠ zaprosila, da bi ji za neizrabljen letni dopust izplačali nadomestilo.

Člani na predlog niso imeli pripomb in so soglasno sprejeli sklep.

12. SKLEP:

Svet šole se je seznanil s predlogom ravnateljice za koriščenje letnega dopusta in predlog podpira.

(10 ZA, 0 PROTI)

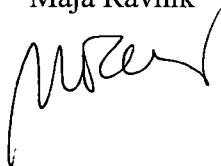
V nadaljevanju je Simon Resman članom pojasnil, da Občina Radovljica obravnava različne razvojne programe. Pozval jih je, naj predlagajo, kako bi smotrno uredili prostor v okolici šole. Člani so predlagali, da bi morda lahko med te projekte uvrstili tudi povečanje jedilnice. Anita Hrovat je povedala, da smo prejeli idejne načrte za podružnično šolo v Mošnjah.

Člani niso imeli drugih pripomb, namestik predsednice se jim je zahvalil za sodelovanje in zaključil sejo.

Seja je bila zaključena ob 20.20.

Zapisnikarica:

Maja Ravnik



Namestnik predsednice Sveta šole:

Simon Resman

