

OSNOVNA ŠOLA
ANTONA TOMAŽA LINHARTA
RADOVLJICA

Kranjska cesta 27
4240 Radovljica



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

september 2021



VSEBINA

I. UVOD

II. OPREDELITEV STANJA POGOJEV DELA

1. Obseg vzgojno-izobraževalnega dela
2. Kadrovska zasedba
3. Prostorske možnosti
4. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela
 - a) Sestava
 - b) Organizacija pouka na matični šoli
 - c) Urnik zvonjenja
 - d) Šolski koledar za šolsko leto 2021/2022

III. PODROČJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Pouk
2. Dodatni pouk
3. Dopolnilni pouk
4. Interesne dejavnosti
5. Dnevi ob pouku
6. Skrb za urejenost šolskih prostorov in šolske okolice
7. Tekmovanja, natečaji, raziskovalne naloge
8. Organizacije in društva na šoli
9. Prevoz učencev v šolo in iz nje
10. Prehrana učencev
11. Zdravstveno varstvo učencev
12. Prometna varnost učencev
13. Pomoč socialno ogroženim učencem
14. Učenci s posebnimi potrebami
15. Otroci z začasnim zatočiščem in otroci tujih državljanov
16. Sodelovanje med šolo in starši
17. Učbeniški sklad
18. Podaljšano bivanje učencev

- IV. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA
- V. ORGANI ŠOLE
- VI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM
- VII. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV
- VIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

PRILOGE:

- I. Dnevi ob pouku
- II. Številčnost po oddelkih
- III. a) Sistemizacija delovnih mest, razporeditev po obveznem predmetniku
b) Razredništvo
- IV. Plan interesnih dejavnosti
- V. Letni delovni načrt podružnic Ljubno in Mošnje
- VI. Delovni program svetovalne službe
 - a) svetovalne delavke – dipl. defektologinje
 - b) svetovalne delavke – dipl. psihologinje
- VII. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev
- VIII. Delovni program računalničarja – organizatorja informacijskih dejavnosti
- IX. Delovni program knjižnice

Delovni načrt izdelali in oblikovali:

Boris MOHORIČ, v. d. ravnatelja
Anita HROVAT, namestnica v. d. ravnatelja
Tanja SMOLEJ, pomočnica v. d. ravnatelja



I. UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola po 31. čl. Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) določa vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih izvaja v dogovorjenem programu.

Vsebino delovnega načrta bomo uresničevali tako, da bomo izvajali vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku, ki obsega pouk po vzgojno-izobraževalnih področjih in predmetih, kulturne dneve, športne dneve, naravoslovne dneve, tehniške dneve, dopolnilni in dodatni pouk, zagotovljeni del interesnih dejavnosti v okviru društev in organizacij na šoli, delo oddelčnih skupnosti, šolo v naravi, program računalniškega opismenjevanja, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šolsko prehrano, aktivnosti za vključevanje šole v okolje in okolja v šolo, vrsto nalog za skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši in druge aktivnosti, v obsegu dogovorjenega programa z ustanoviteljem ali z drugimi.

Celotna šola bo delala po navodilih, ki jih dobimo od MIZŠ in NIJZ, glede na epidemiološko stanje v državi.

Izvajali bomo program dela šolske svetovalne službe, ki jo sestavljata šolska psihologinja in socialna pedagoginja, programe učiteljic za individualno in skupinsko učno pomoč ter dodatno strokovno pomoč in program šolske knjižnice.

Glede na kadrovske potrebe bomo izvajali program pripravištva in priprave na strokovni izpit. Na osnovi finančnih možnosti bo potekalo permanentno strokovno izpopolnjevanje delavcev. Sodelovali bomo z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z nudenjem možnosti izvajanja obvezne pedagoške prakse študentom. Sodelovali bomo z drugimi osnovnimi šolami, z vrtci, z osnovnimi šolami s prilagojenim programom, z glasbeno šolo, z

ljudsko univerzo, s šolami srednjega izobraževanja in z delovnimi organizacijami (poklicno usmerjanje in delovna praksa).

Sodelovali bomo s strokovnimi in z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri.

V izvajanje programa bomo vključevali zunanje sodelavce z različnih strokovnih področij.

V razširjenem programu bomo izvajali dogovorjene naloge v okviru finančnega plana in s prispevkom staršev: šola v naravi, šolska prehrana – zajtrk, kosilo in drugo.



Osnutek in predlog letnega delovnega načrta sta nastajala v juniju, avgustu in septembru, upoštevali smo tudi pripombe in predloge posameznih strokovnih delavcev, šolskih strokovnih aktivov, staršev na oddelčnih roditeljskih sestankih, sveta staršev in celotnega učiteljskega zbora.

Po predhodni obravnavi je svet šole

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022
sprejel dne, 30. septembra 2021.

V. D. RAVNATELJA:
Boris MOHORIČ

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE:
Tanja KOZEL



II. OPREDELITEV STANJA POGOJEV ZA DELO

1. Obseg vzgojno-izobraževalnega dela

Število oddelkov ob začetku šol. leta 2021/2022

RAZREDNA STOPNJA:			PREDMETNA STOPNJA:		
1. a, b, c	učencev:	78			
2. a, b, c	učencev:	79	6. a, b, c, d, e	učencev:	135
3. a, b, c	učencev:	60	7. a, b, c, d, e	učencev:	137
4. a, b, c	učencev:	79	8. a, b, c, d	učencev:	108
5. a, b, c, d	učencev:	93	9. a, b, c, d, e	učencev:	129
SKUPAJ:					
16 oddelkov	učencev:	389	19 oddelkov	učencev:	509

SKUPAJ: 35 oddelkov; 898 učencev

OPB: 7,6 oddelka; 210 učencev

PŠ LJUBNO:

1. – 5. razred

3 oddelki učencev: 34

(1 čisti oddelek, 2 delni kombinaciji)

OPB: 1,12 oddelka; 34 učencev

PŠ MOŠNJE:

1. – 5. razred

5 oddelkov učencev: 77

OPB: 2,12 oddelka; 60 učencev

SKUPAJ MATIČNA ŠOLA IN PODRUŽNICI:

43 rednih oddelkov učencev: 1009

OPB: 10,84 oddelkov; 304 učencev

PRILOGA: Številčnost po oddelkih

2. Kadrovska zasedba

V. d. ravnatelja:	1
Pomočnici v. d. ravnatelja:	2
Učitelji razredne stopnje:	
• matična šola:	18
• PŠ Ljubno:	5
• PŠ Mošnje:	6
Učitelji OPB:	
• matična šola:	8
• PŠ Mošnje:	2
• PŠ Ljubno:	1
Druga strokovna delavka:	
• matična šola:	3
• PŠ Mošnje:	0
• PŠ Ljubno:	1
Učitelji predmetne stopnje:	34
Dodatna strokovna pomoč:	4
Laborant:	1
Svetovalna služba:	2
Strokovna služba – knjižničar:	1
Računalničar:	1,5
Spremljevalci gibalno ovir. učencev:	1
SKUPAJ PEDAGOŠKI IN STROKOVNI DELAVCI:	91,5
Administrativno-rač. delavci:	4
Tehnično osebje:	
• matična šola:	
○	hišnik, vzdrževalec: 2
○	čistilke: 11
○	kuharji: 6
• Podružnica LJUBNO:	
○	čistilka, kuharica: 1
• Podružnica MOŠNJE:	
○	čistilka, kuharica: 1
SKUPAJ ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DEL.:	25
SKUPAJ:	116,5

Šola ima dobro in ustrezno zasedena delovna mesta. Razen ene učiteljice na razredni stopnji, vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za delovno mesto, ki ga zasedajo.

Učitelje in druge pedagoške delavce bomo sistematično usmerjali v permanentno izobraževanje (v okviru finančnih zmožnosti) ter skrbeli za odgovorno in strokovno vnašanje novih znanj v učno in vzgojno delo.

3. Prostorske možnosti

Šola ima prostorske pogoje za izvajanje enoizemskega pouka za vse učence od 1. do 9. razreda.

V starem delu stavbe poteka vzgojno-izobraževalno delo za učence od 6. do 9. razreda in za štiri oddelke 5. razreda, v prizidku pa za 12 preostalih oddelkov razredne stopnje (1. – 4. razred) in podaljšano bivanje.

Za poučevanje športa nimamo optimalnih prostorskih pogojev v telovadnicah. Imamo pa vrhunske pogoje za izvajanje športa na zunanjih površinah.

Knjižnica ima prostore ob večnamenskem prostoru.

V šolskih prostorih deluje tudi šolska zobna ambulanta.

Specialno so opremljene učilnice za fiziko, kemijo, biologijo ter tehniko in tehnologijo. Kabinet AV-TV se nahaja v zgornji avli, pouk gospodinjstva pa poteka v učilnici ob kuhinji.

Računalnica je ustrezno opremljena za pouk računalniškega opismenjevanja, učenci imajo dostop do svetovnega spleta in elektronske pošte.

Kuhinja s pripadajočimi prostori in jedilnico ne zadostuje potrebi po pripravi malic in kosil za učence in delavce naše šole in OŠ Antona Janše. V kuhinji na matični šoli pripravljajo kosila tudi za učence podružnic v Ljubnem in v Mošnjah, ki so vključeni v OPB, in za druge naročnike.

Učenci 1., 2. in 3. razreda malicajo v 1. odmoru v učilnicah, ostali pa v 2. odmoru.

Za organizacijo kosila jedilnici (mala in velika) prostorsko nikakor ne zadostujeta.

V prizidku je dvonamensko zaklonišče. Uporabljamo ga za garderobe učencev 1. in 2. razreda ostali učenci od 3. do 5. razreda imajo garderobne omarice na hodnikih.

Kjer zakon predpisuje deljivost oddelkov z več kot 20 učenci, to tudi upoštevamo (pri pouku športa od 6. do 9. razreda, tehnike in tehnologije, gospodinjstva in izbirnih predmetov).

Nadaljevali bomo z vzdrževanjem okolice šole in obnovitvijo šolskih prostorov in opreme v skladu s finančnimi možnostmi.

4. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

A. Sestava

OŠ A. T. Linharta Radovljica je matična šola, ki ima v svoji sestavi še dve podružnici:

- Podružnico LJUBNO: s 3 oddelki od 1. do 5. razreda
- Podružnico MOŠNJE: s 5 oddelki od 1. do 5. razreda

Učenci s podružnic se po končanem 5. razredu prešolajo na matično šolo, učenci s podružnice Begunje, ki je leta 2003 postala podružnična šola Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce, pa po giblјivem šolskem okolišu v šolo v Radovljico oz. v Lesce.

PRILOGA: Letna delovna načrta podružnic, ki sta sestavni del letnega delovnega načrta matične šole.

B. Organizacija pouka na matični šoli

Začetek pouka v šol. letu 2021/2022: v sredo, 1. septembra 2021.

Pouk se bo začel ob 8.20.

Dopolnilni pouk, dodatni pouk, izbirni in neobvezni izbirni predmeti se bodo izvajali po urniku v času predur in zadnjih ur (velja za predmetno stopnjo).

Podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda bo organizirano v popoldanskem času, po končanem pouku, do 16.15 ure.

Učenci 1. razreda se bodo prvi dan na matični šoli zbrali v spremstvu staršev pred šolo ob 8.45, v PŠ Mošnje ob 9.00 in v PŠ Ljubno ob 10.00, kjer jih bo prevzela razredničarka. Pred šolami bodo sprejeli za prvošolce.



C. Urnik zvonjenja od 1. 9. 2021

	ZVONJENJE
PREDURA	7.30 – 8.15
odmor	8.15 – 8.20
1. URA	8.20 – 9.05
Malica (1., 2. in 3. r.)	9.05 – 9.25
2. URA	9.25 – 10.10
malica (4. do 9. r.)	10.10 – 10.30
3. URA	10.30 – 11.15
odmor	11.15 – 11.20
4. URA	11.20 – 12.05
odmor	12.05 – 12.10
5. URA	12.10 – 12.55
Odmor	12.55 – 13.00
6. URA	13.00 – 13.45
Odmor	13.45 – 13.50
7. URA	13.50 – 14.35

D. Šolski koledar za šolsko leto 2021/2022

ŠOLSKO LETO SE ZAČNE 1. 9. 2021 IN KONČA 31. 8. 2022.

- SREDA, 1. 9. 2021 začetek pouka za vse učence od 1.–9. razreda
- SREDA, 15. 6. 2022 zaključek pouka za učence 9. razreda
- PETEK, 24. 6. 2022 zaključek pouka za učence od 1.–8. razreda

POUKA PROSTI DNEVI BODO:

A) Z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi (Ur. l. RS, št. 112/05, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16):

- NEDELJA, 31. 10. 2021 dan reformacije
- PONEDELJEK, 1. 11. 2021 dan spomina na mrtve
- SOBOTA, 25. 12. 2021 božič
- PETEK, 26. 12. 2021 dan samostojnosti in enotnosti
- SOBOTA, 1. 1. 2022 novo leto
- NEDELJA, 2. 1. 2022 novo leto
- TOREK, 8. 2. 2022 Prešernov dan, slov. kulturni praznik
- PONEDELJEK, 18. 4. 2022 velikonočni ponedeljek
- SREDA, 27. 4. 2021 dan upora proti okupatorju
- NEDELJA, 1. 5. 2022 praznik dela
- PONEDELJEK, 2. 5. 2022 praznik dela
- SOBOTA, 25. 6. 2022 dan državnosti

B) Pouka prost dan (po odloku MIZŠ):

- PONEDELJEK, 7. 2. 2022

C) Vse sobote in nedelje.

Č) Šolske počitnice:

- JESENSKE POČITNICE od 25. 10. do 1. 11. 2021
- NOVOLETNE POČITNICE od 25. 12. 2021 do 2. 1. 2022
- ZIMSKE POČITNICE od 21. 2. do 25. 2. 2022
- PRVOMAJSKE POČITNICE od 27. 4. do 2. 5. 2022
- LETNE POČITNICE od konca pouka do 31. 8. 2022

OCENJEVALNI OBDOBJI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022:

- I. ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022
- II. ocenjevalno obdobje od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022
(za 9. razred do 15. 6. 2022)

OCENJEVALNE KONFERENCE:

- I. ocenjevalna konferenca 1. 2. 2022 (PS in RS)
- II. ocenjevalna konferenca 13. 6. 2022 (9. razred)
21. 6. 2022 (1. do 8. razred)

V šolskem letu 2021/2022 bo vzgojno-izobraževalnemu delu namenjenih **190 oziroma 183 delovnih dni (36 oz. 38 tednov)**, in sicer:

- za učence od 1. do 8. razreda: 38 tednov, po pet dni v tednu oziroma 190 dni;
- za učence 9. razreda: 36 tednov, po pet dni v tednu ali 183 dni.

POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA:

- I. izpitni rok: 16. 6. – 29. 6. 2022
- II. izpitni rok: 18. 8. – 31. 8. 2022

POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 7. IN 8. RAZREDA:

- I. izpitni rok: 27. 6. – 8. 7. 2022
- II. izpitni rok: 18. 8. – 31. 8. 2022

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

- I. izpitni rok: 3. 5. do 15. 6. 2022 (9. razred)
3. 5. do 24. 6. 2022 (1.–8. razred)
- II. izpitni rok: 18. 8. do 31. 8. 2022

**IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI
(za učence 6. in 9. razreda)**

Roki:

redni rok:

- Sreda, 4. maj 2022 slovenščina 6. in 9. razred
- Petek, 6. maj 2022 matematika 6. in 9. razred
- Torek, 10. maj 2022 tuji jezik za 6. razred in kemija za 9. razred



III. PODROČJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Zagotovljeni program vzgojno-izobraževalnega dela bomo izvajali upoštevajoč zakonske predpise in sicer Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Odredbo o normativih in standardih v osnovni šoli, akt o ustanovitvi in okrožnice MIZŠ in ZRSŠ, prostorske in kadrovske pogoje za šole in pogoje ter možnosti, ki jih zagotavlja ustanoviteljica šole, Občina Radovljica ter bistvene ugotovitve evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem šolskem letu.

OBVEZNI PROGRAM vzgojno-izobraževalnega dela bomo izvajali v obsegu veljavnega PREDMETNIKA IN UČNIH NAČRTOV.

Zaradi spremembe Zakona o osnovni šoli (ZOSn-E, Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L), ki je zakonska osnova za izvajanje pouka v manjših skupinah, bomo v šolskem letu 2020/2021 le-tega izvajali v 8. in 9. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki.

V 8. in 9. razredu se pouk matematike, angleščine in slovenščine izvaja eno uro na teden v rednih oddelkih, tri ure na teden pa se oddelek deli v dve heterogeni skupini.

IZVAJALI BOMO:

1. Računalniško opismenjevanje in uporabljali računalnik pri pouku od 1. do 9. razreda;
2. Poudarek na izobraževanju učencev za pouk na daljavo;
3. Mednarodno sodelovanje s šolo Ivana Gundulića iz Zagreba;
4. Shemo šoskega sadja;
5. Erasmus+ K1;
6. NA-MA POTI (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost);
7. Cambridge ESOL Exams;
8. Projekt GB-SI.

1. POUK

Pouk bomo izvajali na podlagi veljavnega predmetnika in učnega načrta. Učitelji vodijo o realizaciji pouka vso zahtevano dokumentacijo, predpisano s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

2. DODATNI POUK

Dodatni pouk bomo organizirali za učence od 1. do 9. razreda.

V dodatni pouk posameznega predmeta bomo vključevali tiste učence, ki imajo nadpovprečne sposobnosti oz. dosežke pri predmetih ter interes za poglobljanje znanja na določenem področju.

Dodatni pouk bomo organizirali za: slovenski jezik, angleški jezik, matematiko, kemijo, fiziko, biologijo, zgodovino in geografijo, na razredni stopnji pa še za predmet naravoslovje in tehnika ter za morebitne teme drugih predmetnih področij v sklopu integriranega pouka, predvsem pri vzgojnih predmetih. Na predmetni stopnji učitelji združujejo učence po paralelkah.

Za dodatni pouk vodijo učitelji predpisano dokumentacijo.

3. DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk bomo organizirali za tiste predmete, pri katerih učenci od 1. do 9. razreda iz različnih vzrokov ne dosegajo zadovoljivih učnih uspehov, ne obvladajo potrebnih tehnik učenja in potrebujejo individualno pomoč ali pa so bili dalj časa upravičeno odsotni od pouka.

Redno bo organiziran dopolnilni pouk (po stalnem urniku) za slovenski jezik, matematiko, fiziko, kemijo in angleški jezik.

Na predmetni stopnji učitelji učence združujejo po paralelkah.

O izvajanju dopolnilnega pouka učitelji vodijo predpisano dokumentacijo.

V mesecu juniju in juliju (od 18. junija do 8. julija) bomo organizirali dopolnilni pouk za učence od 7. do 9. razreda, ki bodo imeli popravne izpite.

4. INTERESNE DEJAVNOSTI

V okviru predmetnika, ki določa obvezno število ur interesnih dejavnosti, bomo organizirali pester program različnih krožkov s kulturnega, športnega, tehnično-raziskovalnega, naravoslovnega in splošno poljudnega področja.

Poleg mentorjev – učiteljev bomo skušali vključiti v vodenje interesnih dejavnosti čim več zunanjih sodelavcev, tudi staršev.

Posebno mesto zavzemajo pevski zbori, ki so vključeni v obvezni program. Zborovsko petje bo organizirano v dveh skupninah na razredni in eni na predmetni stopnji ter v dveh na podružnicah.

PRILOGA: PLAN INTERESNIH DEJAVNOSTI

5. DNEVI OB POUKU

PRILOGA: PROGRAM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI OB POUKU: a), b), c)

6. SKRB ZA UREJENOST ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠOLSKE OKOLICE

- Skrb za urejenost šolskih prostorov in opreme, okolice šole, športnih naprav in objektov,
- zbiralna akcija odpadnega papirja: najmanj dvakrat (septembra in oktobra 2021 ter marca 2022),
- čistilna akcija – v okviru šole, redno čiščenje šolske okolice,
- urejanje jedilnice po vsaki malici (učenci, ki malicajo v jedilnici),
- urejanje učilnic po vsaki malici (učenci),
- humanitarne akcije in organizacija dobrodelnih prireditev,
- natečaji in raziskovalne naloge z ekološkimi vsebinami,
- drugo.

Posebno pozornost moramo posvetiti urejenosti kolesarnice in avtobusne postaje.

Za urejenost šolskih prostorov in šolske okolice skrbimo vsi, učenci in zaposleni.

7. TEKMOVANJA, GIBANJA, NATEČAJI, RAZISKOVALNE NALOGE

- **GIBANJE ZA BRALNO ZNAČKO** za učence od 1. do 9. razreda:
 - od 1. do 9. razreda: Bralna značka – od septembra do aprila
 - mentorji: razredniki od 1. do 5. razreda, knjižničarka in slovenistke od 6. do 9. razreda
 - vodja in koordinator BZ: Alenka Vurnik, knjižničarka.
- **BRALNA ZNAČKA PRI ANGLEŠKEM JEZIKU** od 4. do 9. razreda; vodijo jo učiteljice angleškega jezika:
 - EPI Reading,
 - Bookworms.
- **TEKMOVANJE ZA ŠPORTNO ZNAČKO** za učence od 1. do 5. razreda (od 1. do 3. razreda za športno značko Zlati sonček, 4. in 5. razred za Krpanovo športno značko); vodijo razredniki od 1. do 5. razreda in učitelj ŠPO – skozi vse šolsko leto.
- **ŠPORTNA TEKMOVANJA:** šolska, medšolska, področna, državna; vodje: mentorji posameznih sekcij in mentor ŠŠD (Frenk Lukan).

• IZVEDBA ŠOLSKIH TEKMOVANJ PO POSAMEZNIH PREDMETNIH PODROČJIH

Nosilci: vodje strokovnih aktivov in mentorji:

iz slovenskega jezika	za Cankarjevo priznanje mentorica: Ana Brejc
iz matematike	za Vegovo priznanje mentorice: učiteljice matematike in razredničarke od 1. do 5. razreda mentorica: Irma Bertoncelj Kordež
iz logike in razvedrilne matematike	mentorica: Irma Bertoncelj Kordež
iz angleškega jezika	mentorica: Alja Štendler
iz fizike	za Stefanovo priznanje mentorici: Anja Porenta in Katarina Stare
iz kemije	za Preglovo priznanje mentorici: Anja Porenta in Katarina Stare
iz zgodovine	mentorica: Neža Rejc
iz geografije	mentorica: Marjana Makarovič Košnjek
iz gospodinjstva	mentorica: Ana Krivec Pristov
iz biologije	mentorica: Manca Arh

Dobro uvrščene šolske ekipe ali posamezniki bodo nadaljevali s tekmovanji na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

- **SODELOVANJE PEVSKIH ZBOROV** na šolskih prireditvah in medobčinski reviji šolskih pevskih zborov (zborovodje: Eva Jekovec, Manca Trojar, Petra Grimani in Laura Koren).
- **NATEČAJI**

Udeleževali se bomo literarnih in likovnih natečajev, ki jih bodo med letom razpisovale različne institucije ali mladinski tisk. Odločili se bomo za tiste, ki so povezani s poukom ali s programom dejavnosti ob pouku.

8. ORGANIZACIJE IN DRUŠTVA NA ŠOLI

Na šoli bodo delovale naslednje organizacije in društva:

- šolska skupnost: mentorici: Jelka Berce (6. – 9. razred)
Nataša Zonik (1. – 5. razred)
- PRK: mentorici: Manca Arh (6. – 9. razred)
Jana Pristavec (1. – 5. razred)

- ŠŠD: mentor: Frenk Lukan
namestnik: Rok Šolar
- Kulturno-umet. društvo: mentorica: Suzana Adžić
namestnica: Urša Kavar

Vsaka organizacija in društvo ima svoj program in organiziranost. Njihovi programi so predstavljeni **v prilogi**.

9. PREVOZ UČENCEV V ŠOLO IN IZ NJE

Za vse učence, ki bivajo izven Radovljice, je organiziran prevoz z avtobusi v šolo in iz nje.

Prevoz izvaja avtobusno podjetje Arriva Slovenija, v dogovoru z ustanoviteljico Občino Radovljica. Za učence 1. razreda iz Vrbenj, Gorice, Globokega in Peračice je prevoz organiziran s šolskim kombijem.

Zaradi nevarnega dostopa do šole iz vasi Gorica in Vrbnje, smo se s starši učencev in z vednostjo ustanoviteljice, Občine Radovljica, dogovorili za prevoz učencev od 1. do 9. razreda iz omenjenih vasi. Prevoze bomo zagotavljali s šolskim kombijem do takrat, ko bodo razmere za prihod v šolo in odhod iz nje, predvsem z varnostnega vidika, boljše.

Prevozi s šolskimi avtobusi so organizirani na relacijah:

- Radovljica – Lancovo (Brda, 1. razred) – Sp. Lipnica
- Radovljica – Zapuže – Begunje – Zadnja vas
- Radovljica – Črnivec – Brezje – Mošnje
- Radovljica – Črnivec – Posavec – Dobro Polje – Ljubno – Otoče

Priloga: Vozni red

Vse prevoze financira Občina Radovljica, sredstva nameni neposredno prevozniku, za stroške prevoza s kombijem pa šoli.

Prevozi učencev so organizirani v skladu z urnikom pouka tako, da učenci lahko takoj po pouku odidejo domov in s čakanjem ne izgubljajo časa oz. lahko hodijo na kosilo. Sicer pa učenci počakajo na avtobuse v spodnji avli. Z ureditvijo dvorišča, parkirišč in prometnega režima, vključno s postajališčem za avtobuse, bo poskrbljeno tudi za večjo varnost učencev.

Za varnost učencev na postajališču poskrbi varnostnik.

10. PREHRANA UČENCEV

Šola pripravlja v šolski kuhinji malice in kosila za učence in delavce šole. V kuhinji je zaposlenih šest delavcev.

Za red in kulturo uživanja malice v jedilnici oz. v učilnicah (umivanje rok) so odgovorni učitelji, ki poučujejo uro pred malico. Po vsaki malici počistijo jedilnico določeni učenci, po razporedu. Na razredni stopnji skrbijo za primerno vedenje pri malici razredniki. Dežurstvo strokovnih delavcev med odmori pri malici oz. po šolskih prostorih urejata na razredni stopnji Anita Hrovat, namestnica v. d. ravnatelja in na predmetni stopnji Tanja Smolej, pomočnica v. d. ravnatelja.

Kosilo bo potekalo vsak dan od 12.00 do 15.00. Učenci se bodo razvrščali glede na trajanje pouka. Za identifikacijo naročnikov na kosilo je uveden poseben elektronski sistem s kartico.

Odjava oz. prijava prehrane je preko portala E-asistent.

V primeru izostanka od pouka zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga, morajo starši odjaviti obroke en dan prej, do 13. ure. Po tej uri odjava oz. prijava ni več mogoča in bodo obroki zaračunani oziroma učenec ne bo mogel več koristiti obroka. Le v izrednih primerih (nenadna bolezen) se lahko upošteva odjava isti dan do 7.45.

Za izboljšanje reda, prehranjevalne kulture in odnosa do hrane bo v jedilnici v času kosila posebno dežurstvo, ki ga bodo po razporedu izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje ter drugi strokovni delavci.

11. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola bo skupaj s starši in z okoljem zagotavljala učencem zdrav in normalen psihofizični razvoj ob strokovni pomoči zdravstvene službe za šolsko mladino.

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- rekreativne odmore v telovadnici in na šolskem dvorišču;
- med poukom – minute za zdravje;
- socialne igre med odmori za učence 4. in 5. razreda;
- sistematske zdravniške preglede učencev (Zdravstveni dom Radovljica, šolski pediater): za 1., 3., 6. in 8. razred v času rednega pouka;
- sistematske zobozdravniške preglede za vse učence;
- obvezna cepljenja in druge preventivne preglede po programu zdravstvene službe;
- preglede in umivanje zob ob nadzoru preventivne sestre za učence od 1. do 5. razreda;
- učenje o pravilni in zdravi prehrani za učence od 1. do 9. razreda;
- učenje in demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in z individualno inštruktažo enkrat v šolskem letu;

- sanitarno-higienske zahteve (upoštevanje zahtev šolske higiene: skrb za čistočo učencev, za vzdrževanje higiene in varstvo šolskega okolja, za umivanje rok po uporabi stranišča in pred obroki, organizacija uporabe papirnatih brisačk);
- vključevanje učencev v aktivnosti ŠSD, tečaj plavanja in smučanja;
- organizacijo šole v naravi in različnih taborov;
- organizacijo šolske prehrane – vključevanje učencev s slabim zdravstvenim stanjem, ki izhajajo iz socialno šibkega okolja v šolsko prehrano; obvezna malica za vse učence;
- navajanje na zdravo prehrano, ustrezne prehranjevalne navade, odnos do hrane;
- splošne ukrepe za varstvo pred nalezljivimi boleznimi; vzdrževali bomo ustrezne sanitarno-higienske pogoje v vseh šolskih prostorih in v neposredni okolici šole, obveščali zdravstveno službo o sumu, da gre za nalezljivo bolezen, navajali učence na osebno higieno, obveščali starše glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu učencev;
- dogovorjene naloge v okviru programa ZDRAVA ŠOLA.

12. PROMETNA VARNOST UČENCEV

Prometno varnostni načrt je sestavni del učno-vzgojnega procesa. Njegov namen je povečati prometno varnost učencev v cestnem prometu ter cestno prometno kulturo pri učencih in drugih udeležencih v prometu. Prometno varnostni načrt je sestavljen na osnovi analize porazdelitve učencev v šolskem okolišu, na osnovi frekventnosti posameznih prehodov in križišč ter opazanja učencev o prometno nevarnih točkah.

Prometno varnostni načrt vsebuje:

- načrt šolskega okoliša z vrisanimi nevarnimi prehodi in označenimi najbolj varnimi potmi v šolo (v avli OŠ),
- analizo frekventnosti prehodov za pešce, ki jih uporabljajo učenci,
- načrte šolskih okolišev z vrisanimi prehodi in varnimi potmi v šolo za podružnični šoli,
- akcijo za uspešno opravljanje kolesarskega izpita,
- program prometne vzgoje v rednem pouku posameznega razreda,
- program aktivnosti ob začetku šolskega leta (šolski novinci!), ob tednu prometne varnosti,
- dejavnosti ob zaključku šolskega leta (v sodelovanju s policijo),
- poudarek na vzgojnih elementih,
- ogled cestno prometnih filmov ter sodelovanje pri vseh akcijah, povezanih z varnostjo v cestnem prometu,
- sodelovanje s Policijsko postajo Radovljica,
- sodelovanje z SPV-jem,
- sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih in Svetu staršev,
- drugo.

13. POMOČ SOCIALNO OGROŽENIM UČENCEM

A. Prehrana

V šolskem letu 2021/2022 staršem ne bo treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malice in kosila. Upoštevan bo podatek o uvrstitvi v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Na center za socialno delo oddajanje vlog za subvencijo prehrane zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2021.

B. Dejavnosti ob pouku

V šoli je dobro poskrbljeno za organizacijo pomoči otrokom iz družin, ki so materialno ali socialno ogrožene. Svetovalna služba preko CSD Radovljica, Karitasa, RK ter šolskega sklada tem učencem omogoča, da so brezplačno vključeni v organizirane šolske aktivnosti.

Prav tako imajo možnost pridobiti delno subvencijo za šolske potrebščine in delovne zvezke.

Za zimsko šolo v naravi bodo učenci, ki nimajo lastne opreme za smučanje, imeli možnost uporabe šolskih smučí. V šoli si je možno izposoditi tudi drsalke za učence razredne stopnje.

14. POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Na razredni in predmetni stopnji nudijo individualno in skupinsko učno pomoč učencem s posebnimi potrebami Anamarija Novak, Nina Šolar, Dunja Sinobad, Mojca Komar in zunanji mobilni strokovnjaki ter določeni predmetni učitelji.

Pomoč za učence s posebnimi potrebami koordinira Nataša Leban, delo z nadarjenimi pa Jelka Berce.

Poleg tega vodita vrsto programov za učence z različnimi posebnimi potrebami neposredno svetovalni delavki Nataša Leban in Jelka Berce, ali pa sta koordinatorici zunanjih izvajalcev. Programi so izrazito obogateni s preventivnimi vzgojnimi elementi s področja vseh vrst zlorab in zasvojenosti ter s posebnim poudarkom na razvoju in rasti socialnega, čustvenega in duševnega zdravja učencev.

15. OTROCI Z ZAČASNIM ZATOČIŠČEM IN OTROCI TUJIH DRŽAVLJANOV

Z otroki, ki bi morebiti imeli status oseb z začasnim zatočiščem v RS in z otroki tujih državljanov bomo ravnali po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Na matični šoli imamo 16 učencev tujcev.

16. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Oblike sodelovanja:

a. govorilne ure:

- vsak teden: dopoldanske govorilne ure - po razporedu za posameznega učitelja;
- skupne popoldanske govorilne ure - vsak drugi torek oziroma četrtek v mesecu, in sicer:
 - četrtek:
 - za starše učencev od 1. do 3. razreda od 17.00 do 18.30
 - za starše učencev 4. in 5. Razreda od 18.00 do 19.30
 - torek:
 - za starše učencev 6. in 7. Razreda od 17.00 do 18.30
 - za starše učencev 8. in 9. Razreda od 18.00 do 19.30

b. roditeljski sestanki:

- razredni,
- oddelčni,
- izredni.

c. vključevanje staršev v izvajanje ekskurzij, športnih, kulturnih, tehniških in naravoslovnih dni;

d. vključevanje staršev v izvajanje šole v naravi v specialnih primerih za učence s posebnimi potrebami;

e. vključevanje staršev v organizacijo in izvajanje interesnih in drugih dejavnosti ter akcij;

f. sodelovanje s starši preko pisnih obvestil in vabil;

- g. odprte učne ure – dan odprtih vrat učilnic, delavnic, skupna športna, zabavna srečanja;
- h. delovanje staršev v Svetu staršev in Svetu šole;
- i. nove oblike sodelovanja s starši (vsak razrednik poskuša poiskati nove oblike sodelovanja, z upoštevanjem pobud in potreb staršev, npr. skupna praznovanja, izleti, skupne govorilne ure – starši in otroci).

Program roditeljskih sestankov

- a. razredni in oddelčni roditeljski sestanki:
 - 1. (v septembru):
Navodila ob začetku šolskega leta, predstavitev dela vzgojno-izobraževalnega programa, vzgojni načrt, Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev, šolski koledar, Pravila o šolski prehrani, pobude staršev za oblikovanje letnega delovnega načrta, imenovanje delegata za Svet staršev, drugo.
 - 2. (enkrat od novembra do marca):
Strokovna predavanja za starše bomo organizirali takrat, ko bodo to dopuščale razmere.
 - 3. (konec ocenjevalnega obdobja):
Analiza učno-vzgojnih uspehov v oddelku in na šoli, posredovanje drugih informacij o življenju in delu oddelka in šole.
 - 4. (april ali maj)
Zaključna srečanja: učenci – starši – razrednik.
Pripravijo in vodijo razredniki ali starši in učenci.

Pedagoško izobraževanje staršev

Izbor predavanj za starše še ni določen, saj trenutne razmere glede COVID-19 dovoljujejo zbiranje v zaprtih prostorih samo pod določenimi pogoji.

17. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad po zakonskih predpisih vodi bibliotekarka Tanja Smolej. V šolskem letu 2021/2022 bo na celotni šoli uporabljalo učbenike iz sklada 1009 učencev.

18. PODALJŠANO BIVANJE UČENCEV

Organizirano bo 7,6 oddelka podaljšanega bivanja in dva oddelka jutranjega varstva.

Delo poteka po posebnem programu, v katerem se prepletajo vse sestavine te dejavnosti: samostojno učenje, prosti čas, prehrana, interesne dejavnosti

IV. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

1. Šola v naravi

Šola v naravi bomo organizirali:

- za učence 3. razreda: petdnevni naravoslovni tabor v CŠOD Fara, maj 2022;
- za učence 4. razreda: tematski teden Čarobni gozd v CŠOD Jurček, december 2021;
- za učence 5. razreda: petdnevna letna šola s tečajem plavanja v Simonovem zalivu v Izoli v juniju 2022;
- za učence 6. razreda: petdnevna letna šola s tečajem plavanja v Simonovem zalivu v Izoli v septembru 2021;
- za učence 7. razreda: petdnevni program zimske šole v naravi v CŠOD Planica v februarju in marcu 2022;
- za učence 8. razreda: petdnevni planinski tabor v CŠOD Planica v juniju 2022.

V. ORGANI ŠOLE

1. STROKOVNI ORGANI, ORGANI UPRAVLJANJA, POSVETOVALNI ORGAN

1. učiteljski zbor,
2. oddelčni učiteljski zbor,
3. razredniki,
4. strokovni aktiv,
5. ravnateljica in pomočnici ravnateljice,
6. svet šole,
7. svet staršev.

A. Učiteljski zbor

Vodja učiteljskega zbora je v. d. ravnatelj. Učiteljski zbor se bo sestajal enkrat mesečno (dve ocenjevalni konferenci, osem konferenc s strokovno tematiko, ki se štejejo tudi kot interno strokovno izpopolnjevanje).

B. Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor bo izvajal naloge, ki mu jih nalaga zakonodaja.

Načrtovana osrednja vsebina dela:

- oblikovanje letnega delovnega načrta, letne priprave za delo, predmetnika in skrb za uresničevanje zastavljenih ciljev;
- analiza in evalvacija uresničevanja ciljev vzgojno-izobraževalnega dela;
- analiza učnih uspehov in vzgojne problematike ob ocenjevalnih konferencah, odločanje o vzgojnih ukrepih;
- predstavitev poteka projektov in lastnih inovativnih oblik, evalvacije, rezultati; predstavitev strokovnih tem s seminarjev ali z drugih oblik izobraževanja – člani učiteljskega zbora;
- sodelovanje v mednarodnih projektih;

- sodelovanje zunanjih strokovnjakov s strokovnimi temami (izdelan poseben program);
- druge naloge.

C. Naloge učiteljskega zbora oddelka:

1. obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
2. oblikuje program za delo učencev v dodatnem in dopolnilnem pouku ter učence ustrezno motivira oz. usmerja za to delo;
3. odloča o vzgojnih ukrepih;
4. člani se sestajajo, kadar prihaja do nesoglasij pri delu ali ocenjevanju med posameznimi oddelki oz. učitelji v posameznem oddelku;
5. redno se sestaja v dneh pred ocenjevalnimi konferencami;
6. skrbi za redno izvajanje pouka in delovnega programa oddelka:
 - a. načrtuje pisno preverjanje znanja z ocenjevanjem (upoštevanje Pravilnika);
 - b. skrbi za enakomerno razdelitev in uskladitev učne snovi med predmeti, za
 - c. sodelovanje in povezovanje dela vseh učiteljev v oddelku;
 - d. skrbi za zdravstveni razvoj in socialno zaščito učencev;
 - e. skrbi za čim boljše oblikovanje oddelčnih kolektivov;
 - f. skrbi za izvedbo programa družbeno potrebnega dela in delovnih akcij;
 - g. skrbi za kvalitetno in dosledno izvajanje programa sodelovanja s starši;
 - h. sodeluje s šolsko svetovalno službo.

O vseh dogodkih in problemih tekoče obvešča vodstvo šole.

D. Strokovni aktivni

Zap. št.	Razred/predmetna sk.	Vodja	Namestnik/namestnica
1.	1. razred	Tina Šivic	Manja Hrovat Šalamun
2.	2. razred	Ljudmila Mandelj Šiško	Mateja Šmit Poklukar
3.	3. razred	Tatjana Pretnar	Tanja Kozel
4.	4. razred	Jana Pristavec	Špela Reberšak
5.	5. razred	Viktorij Zurnič	Maja Tolo
6.	OPB	Eva Planinšek	Milijana Vrhovac
7.	slj, gum, knjiž.	Katra Kržišnik	Ana Brejc
8.	mat	Irma Bertoncelej Kordež	Darja Torkar
9.	tja	Alja Štendler	Marjana P. Medved
10.	zgo, geo, dke	Irena Filipič	Tanja Resman Tomše
11.	bio, kem, nar, gos	Ana Krivec Pristov	Manca Arh
12.	špo	Darja Pagon	Sabina Felc
13.	lum, tit, fiz	Katarina Stare	Anja Porenta
14.	rač	Aleš Bizjak	Miha Stare
15.	zborovstvo	Eva Jekovec	

Delo strokovnih aktivov:

- izpopolnjevanje v stroki, izobraževanje, vnašanje novitet v delo, kvalitetna prenova šole;
- spremljanje uresničevanja predmetnika in učnih načrtov;
- spremljanje didaktične in metodične literature;
- skrb za sprotno nabavo didaktičnega materiala in učne tehnologije;
- povezovanje z oddelki podaljšanega bivanja;
- skrb za izboljšanje učno-vzgojnega dela (odprte učne ure, medsebojne hospitacije,
- spoznavanje novih učnih oblik in metod, novi učbeniki, delovni zvezki);
- nova zakonska določila in predpisi na področju vzgoje in izobraževanja.

Konkretni delovni načrt posameznega strokovnega aktivna izdelajo člani aktivna v mesecu juniju in septembru.

Strokovni aktivni se sestanejo najmanj štirikrat v letu. Datum sestankov določijo vodje aktivov v dogovoru z v. d. ravnatelja ali namestnico v. d. ravnatelja.

Mentorji zunanjim sodelavcem:

- zunanjim sodelavcem v ŠŠD: Frenk Lukan
- tehničnemu področju in drugim zunanjim sodelavcem na matični šoli: Boris Mohorič

4. Strokovne delovne komisije

- **Prometna komisija**

predsednica: Helena Stare

namestniki: Jože Stare, Darja Pagon, Viktorija Zurnič, Metka Urh in Davida Dermota

članice: učiteljice 5. razreda

- **Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo**

po Zakonu o osnovni šoli.

- **Komisija za usmerjanje**

po Zakonu o osnovni šoli.

- **Komisija za akceleracijo**

vodstvo šole, svetovalna služba, starši, oba razrednika in po potrebi drugi učitelji

**E. V. D. RAVNATELJA, POMOČNICI V. D. RAVNATELJA IN VODJI
PODRUŽNIČNIH ŠOL**

Delovne naloge v. d. ravnatelja

V. d. ravnatelja je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

V. d. ravnatelja:

- organizira in vodi pedagoški proces,
- določa sistematizacijo delovnih mest, v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- oblikuje predlog za napredovanje pedagoških delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter daje mnenje o njihovih programih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi in
- vse druge naloge po ZOFVI, čl. 49.

Delo pomočnic v. d. ravnatelja opravljata:

ANITA HROVAT, prof. razrednega pouka

TANJA SMOLEJ, univ. dipl. bibliotekarka

Za namestnico v. d. ravnatelja je v. d. ravnatelja izmed pomočnic imenoval ANITO HROVAT.

Njene naloge in odgovornosti so:

- nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti na področju pedagoškega vodenja,
- v poslovodni funkciji ravnateljico nadomešča na osnovi njenih pooblastil, v primeru daljše nedosegljivosti pa na osnovi pooblastil sveta šole,
- organizira vsebinsko pripravo za izdelavo letnega delovnega načrta, izdela vsebinsko in oblikovno podobo LDN, ga predstavi svetu šole in drugim strokovnim organom šole,
- zbira in ureja podatke za poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta in šolskega koledarja,
- sodeluje in vodi naloge, ki zahtevajo sodelovanje večjega števila delavcev,
- izdela, vsebinsko in tehnično oblikuje Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta šole in doseženi uspešnosti, ga predstavi učiteljskemu zboru, svetu šole in svetu staršev,

- vodi in spremlja delo strokovnih organov,
- spremlja in usmerja strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- oblikuje predlog za napredovanje pedagoških delavcev v nazive in plačilne razrede,
- organizira mentorstvo za pripravnike, spremlja potek in oblikuje mnenje o uspešnosti dela pripravnika ter ureja dokumentacijo za prijavo na strokovni izpit.

Pomočnici opravljata delovne naloge po področjih:

ANITA HROVAT: na razredni stopnji in PŠ Ljubno ter PŠ Mošnje

TANJA SMOLEJ: na predmetni stopnji

Naloge pomočnic na razporejenih delovnih področjih so:

- zbirata statistične in druge podatke ter sestavljata in urejata poročila,
- nadzirata izvajanje urnika in vodenje šolske dokumentacije,
- urejata nadomeščanje odsotnih učiteljev in skrbita za nemoten potek pouka,
- vodita evidenco nadomeščanja, nadzor odpadlih ur in ob koncu vsakega meseca pripravita predlog za izplačilo nadurnega dela in pogodbenega dela zunanjim sodelavcem,
- nadzirata evidenco prisotnosti in odsotnosti vseh učiteljev,
- spremljata izvajanje dežurstva,
- sestavita in vodita šolsko kroniko,
- sodelujeta na učiteljskih konferencah, aktivih in sestankih zbora delavcev,
- sodelujeta pri pripravi za seje organov upravljanja,
- vodita razgovore z razredno in s šolsko skupnostjo učencev ter usmerjata njuno delo,
- koordinirata delo mentorjev šolskih organizacij, krožkov in obšolskih aktivnosti,
- pomagata in svetujeta pri pripravi in izvedbi proslav, prireditvev in akcij,
- sodelujeta z izvenšolskimi organizacijami,
- kontrolirata izvajanje delovnega programa pedagoških delavcev šole,

- opravljata pedagoško delo z učenci in druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

Za vodji podružničnih šol je v. d. ravnatelja imenoval:

Tatjano Pretnar v PŠ Mošnje in
Metko Urh v PŠ Ljubno.

Naloge vodje podružnične šole:

- zbira statistične podatke ter sestavlja in ureja poročila,
- nadzira izvajanje urnika,
- skrbi za arhiviranje šolske dokumentacije,
- ureja nadomeščanje odsotnih učiteljev in skrbi za nemoten potek pouka,
- nadzira evidenco prisotnosti in odsotnosti učiteljev,
- spremlja izvajanje dežurstva,
- sestavi in vodi šolsko kroniko,
- sodeluje na pedagoških konferencah, aktivih in sestankih zbora delavcev,
- vodi razgovore z razredno in s šolsko skupnostjo učencev ter ju usmerja,
- koordinira delo mentorjev šolskih organizacij, krožkov in obšolskih aktivnosti,
- pomaga in svetuje pri pripravi in izvedbi proslav, prireditvev in akcij,
- sodeluje z izvenšolskimi organizacijami,
- sprejema pošto, kontrolira in potrjuje naročila (dobavnice),
- naroča vse prevoze za učence,
- opravlja pedagoško delo z učenci in druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

F. SVET ŠOLE

a) Sestava:

- predstavniki ustanovitelja šole – Občine Radovljica:

1. Breda POLIČAR
2. Simon RESMAN
3. Simona MULEJ

- predstavniki sveta staršev:

1. Ervin BEC
2. Lucija MAROVT
3. Anja USSAI

- predstavniki delavcev šole:

1. Tanja KOZEL
2. Katarina HRASTNIK
3. Alja ŠTENDLER
4. Vanja VENE
5. Manca ARH

b) Naloge: v skladu z 48. čl. ZOFVI in aktom o ustanovitvi.

G. SVET STARŠEV

Sestava delegatov – v prilogi.

Svet staršev deluje v skladu s poslovníkom sveta staršev, ki je bil sprejet na seji sveta šole

2. 6. 2020.

H. SINDIKALNI ZAUPNIK:

Frenk Lukan



VI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM

Da bomo vsebine načrtovanega programa življenja in dela šole kvalitetno in čim bolj vsestransko realizirali in dosegli vzgojno-izobraževalne cilje, ki nam jih nalaga družba, bomo sodelovali:

- z Zdravstvenim domom Radovljica,
- s Prostovoljnim gasilskim društvom Radovljica (izvedba evakuacije),
- z vrtci v šolskem okolišu,
- z drugimi OŠ v občini in na širšem področju (ravnatelji, strokovnimi aktivni, študijskimi skupinami),
- z Glasbeno šolo Radovljica,
- z Ljudsko univerzo Radovljica,
- s podjetji v kraju in občini (naravoslovni dnevi, poklicno usmerjanje, kulturne dejavnosti),
- z izobraževalnimi, strokovnimi, raziskovalnimi institucijami, s srednjimi šolami,
- s KS šolskega okoliša,
- z Občinsko zvezo RK,
- s Centrom za socialno delo Radovljica,
- z Nacionalnim inštitutom za varovanje zdravja,
- z Zavodom za zaposlovanje Radovljica.

VII. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole bo potekalo na osnovi finančnih možnosti, v okviru:

1. stalnega strokovnega izpopolnjevanja po ponudbi programov Kataloga strokovnega spopolnjevanja, ki ga oblikuje Zavod RS za šolstvo, s potrditvijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
2. internega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga organizira šola z lastnimi strokovnimi delavci ali zunanjimi izvajalci – strokovnjaki,
3. programov izobraževanja staršev na roditeljskih sestankih (strokovna predavanja) in dodatnih programov za učence pri pouku (z zunanjimi izvajalci),
4. programa študijskih skupin,
5. programa dela strokovnih aktivov,
6. programa Zdrave šole,
7. lastnega samoizobraževanja: spremljanje strokovne literature in drugih virov novih védenj in izkušenj, vpeljav novosti na strokovnem področju posameznika kot tudi na celotnem področju delovanja šole.

Program strokovnega izpopolnjevanja nastaja ob načrtovanju prednostnih strokovnih nalog vzgojno-izobraževalnega dela posameznega delavca, ob načrtovanju programa dela strokovnih aktivov in drugih delovnih skupin na šoli in ga dokončno določi ravnateljica, po predhodnem mnenju učiteljskega zbora.

VIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo sprotno. Na pedagoških konferencah bosta obravnavana uspešnost in obseg realizacije programov oziroma dopolnjevanje programa. Nosilci spremljanja in evalvacije: v. d. ravnatelj, namestnica v. d. ravnatelja in pomočnica v. d. ravnatelja.

Izvajalci spremljanja in evalviranja: razredniki, vodje RUZ-a in vodje strokovnih aktivov učiteljev, posamezni svetovalni in strokovni delavci, mentorji.

Letne delovne načrte šolskih strokovnih aktivov smo dopolnili z novostmi in organizacijsko-kadrovskimi spremembami.

