

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2021



Osnovna šola
Antona Tomaža
Linharta
Radovljica



OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2021

V. D. RAVNATELJA: BORIS MOHORIČ

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: BORIS MOHORIČ

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: TEJA GANZITTI BULOVEC

VSEBINA

1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta	4
Radovljica – splošni del	4
1.1 Poročilo v. d. ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica.....	4
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1.3 Finančno poslovanje	8
1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ A. T. Linharta Radovljica za leto 2021	18
1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	18
1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	18
1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021	19
1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti	20
1.4.3.2 Knjižnica.....	20
1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	21
1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	21
1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	21
1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	22
1.4.7.1 Kadri	22
1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja.....	23
2. RAČUNOVODSKO POROČILO	24
3. FINANČNI PLAN ZA LETO 2022	25
4. ZAKLJUČEK	28

1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta

Radovljica – splošni del

1.1 Poročilo v. d. ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Radovljica dne 21. 9. 1962.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dni ter drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi v. d. ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja, ki opravljata naloge, ki jima jih določi v. d. ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

V. d. ravnatelj je Boris Mohorič, pomočnici v. d. ravnatelja pa sta Anita Hrovat za razredno stopnjo in Tanja Smolej za predmetno stopnjo.

Šola ima dve podružnični šoli, Ljubno in Mošnje. Podružnico Mošnje vodi Tatjana Pretnar, podružnico Ljubno pa Metka Urh.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še iz angleščine, kemije, fizike, biologije, geografije in zgodovine.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije in fizike.

V okviru izbirnih predmetov je na šoli zelo bogat izbor predmetov. Poleg angleščine se učenci lahko učijo še francoščino, španščino, kitajščino in nemščino. Zelo veliko učencev je vključenih v izbirne predmete s področja športa, kar je izrednega pomena z vidika razvijanja gibalnih spretnosti, redne aktivnosti, druženja in zdravega načina življenja. Veliko učencev je vključenih tudi v izbirne predmete s področja naravoslovja, kjer med drugim poudarjamo skrb za okolje in varčevanje z energijo.

Učenci so vključeni v računalniško opismenjevanje od 1. do 9. razreda. Učitelji vpeljujejo pouk računalništva sistematično, tako da so vključeni vsi učenci pri vseh predmetih. Poleg tega imajo učenci možnost pri določenih urah uporabljati računalniško učilnico pod mentorstvom računalničarjev (odprte ure). Učenci se lahko izpopolnjujejo v računalništvu tudi v okviru izbirnih predmetov.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci.

Šola je vključena tudi v različne mednarodne projekte in sodeluje s šolami v Evropski uniji (učenci razredne in predmetne stopnje).

Začetek leta 2021 je bil za šolajočo mladino stresen. Vsi so se zaradi vladinega odloka o prepovedi zbiranja, zaradi splošno slabe situacije v zvezi z okužbami s korona virusom, šolali na daljavo. Ukrepi so se začeli rahljati, ko se je stanje glede okužb izboljšalo. 26. januarja so učenci prve triade zopet sedli v šolske klopi ob strogih ukrepih, ki zajemajo higieno rok, kašlja, zračenja prostorov, razkuževanja in nošenja zaščitnih mask. 12. februarja je Slovenija dosegla oranžno fazo okužb in začelo se je sproščanje življenja. Takrat so se v šole vrnili vsi obvezno šolajoči učenci. V marcu in aprilu smo v državi imeli po okrog 1500 okužb na dan, maja manj kot 1000, junija pa okrog 200. Pouk je bil organiziran v matičnih učilnicah. S tem so se ustvarili mehurčki, ki naj bi preprečevali širjenje okužbe. Takšen način pouka je trajal do konca šolskega leta 2020/21. Zaključne ocenjevalne konference smo izvedli v treh delih, z manjšim številom učiteljev. Stanje v državi pa je bilo glede covida že povsem v redu in pričelo se je nadaljnje sproščanje vladnih ukrepov.

V času šolskih poletnih počitnic je vladalo zatišje. Šolsko leto 2021/22 smo pričeli pod pogoji, s katerimi smo zaključili prejšnje. Uveljavljeni so bili »mehurčki«, razred je bil ves dan v matični učilnici. Posodobljena navodila so zahtevala čim več pouka izven šolskega objekta, razrede je bilo potrebno zračiti 10 minut vsako šolsko uro, še vedno je veljalo pravilo razkuževanja, higiena rok, kašlja in kihanja, ohranjanje razdalje in nošnja zaščitne maske. Število okužb v državi je postopoma raslo in v novembru 2021 smo dosegli rekord s 4500 okužbami v enem dnevu. Šolsko delo je potekalo v ustaljenem redu, dokler ni bil uveljavljen odlok, da gre ob vsaki okužbi znotraj razreda celoten razred v karanteno. Dogajale so se rojstnodnevne zabave mlajših otrok in zato smo imeli kar nekaj razredov v karanteni. V prvi triadi nošenje maske ni bila obveza in so zbolevale učiteljice. Konec oktobra in novembra smo morali poslati v karanteno dvanajst razredov in štiri skupine izbirnih predmetov. Število okužb v državi je počasi padalo do konca decembra. Kljub temu smo imeli vse proslave izvedene na daljavo, družabnih srečanj, veselega decembra in ostalih množičnih prireditev pred novim letom pa ni bilo.

V letu 2021 smo izvedli letno šolo v naravi za šesti razred. Ta šola v naravi je sicer planirana za pete razrede, vendar je v lanskem letu odpadla. Zato smo jo predstavili na leto 2021. V decembru smo izvedli še šolo v naravi v CŠOD v Kočevju za učence in učenke četrtilih razredov.

V času od 1. septembra do 31. decembra 2021 smo imeli na šoli štiri inšpekcijske preglede. Prvi je bil požarni inšpektor, ki je zahteval uskladitev požarnih redov z novo zakonodajo in ponovno redno izvajanje evakuacije šole. Do roka, 15. 12. 2021, smo vse pomanjkljivosti uredili in obvestili inšpektorat o odpravi nepravilnosti. Drugi trije pregledi so bili zaradi šolskih ukrepov zoper širjenje okužbe covid. Nobeden od inšpektorjev ni zaznal večjih nepravilnosti, še več, bili smo pohvaljeni za uveljavljanje ukrepov za preprečevanje okužb z virusom SARS-COV-2.

DOSEŽKI V LETU 2021

Učenci naše šole se udeležujejo tekmovanj na različnih področjih. V letu 2021 zaradi razmer ob epidemiji covida večina tekmovanj ni bila izvedena. V šolskem letu 2021/22 so tekmovanja potekala ob strogem režimu izpolnjevanja PCT (prebolevnost, cepljenje, testiranje) pogoja. Večina tekmovanj je potekala na daljavo.

Potekajo tudi šolska športna tekmovanja, ki so ravno tako vezana na izpolnjevanje pogoja PCT. Najvišje se je uspelo uvrstiti šolski ekipi košarkarjev v kategoriji starejših dečkov, tekmovanje pa še ni zaključeno.

Dopolnilni pouk je redno obiskovalo 306 učencev. Mnogi učenci so tako odpravili osnovne pomanjkljivosti v znanju, razvili delovne navade in se navajali na uspešnejše metode učenja.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne specialno pedagoške obravnave. Dodatno strokovno pomoč je imelo 53 učencev in učenk, individualno in skupinsko pomoč pa 63.

Učenci so delali po posebnih individualiziranih programih, ki so jih pripravili nosilci s sodelovanjem učiteljev, ki učenca učijo. Vsi učenci so uspešno zaključili razred.

Realizacija pouka na ravni šole je bila ob zaključku šolskega leta 2020/21 na razredni stopnji 100 %, na predmetni pa malo pod 100 % (pri nekateri predmetih je bila celo večja od 100 %, pri nekaterih manjša, pri nobenem predmetu pa ni bila pod 95 %).

Kratka predstavitev:

NAZIV: Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica
SKRAJŠANO IME: Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica
SEDEŽ: Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica
Matična številka: 5087341000

☎ +386 4 533 75 00

☎ +386 4 533 75 55

E-pošta: o-atlr.kr@guest.arnes.si

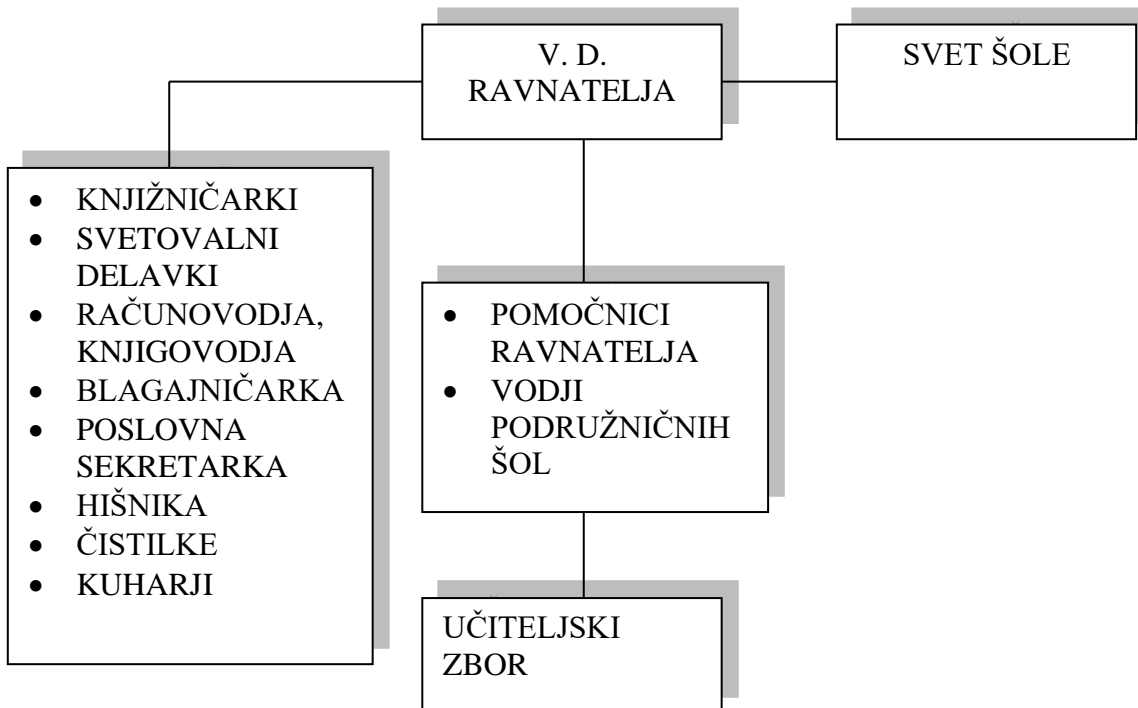
Internetni naslov: <http://www.atl.si>

PODRUŽNICA: LJUBNO
SEDEŽ: Ljubno 82, 4244 Podnart
☎ +386 4 533 10 17

PODRUŽNICA: MOŠNJE
SEDEŽ: Mošnje 40, 4240 Radovljica
☎ +386 4 532 55 80

1.2 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST (strokovni organi zavoda: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo ...)



Predstavitve odgovornih oseb

v. d. ravnateljja:	BORIS MOHORIČ
Pomočnici v. d. ravnateljja:	Anita Hrovat (razredna stopnja) Tanja Smolej (predmetna stopnja)
Vodji podružničnih šol:	Metka Urh, PŠ Ljubno Tatjana Pretnar, PŠ Mošnje
Predsednica sveta zavoda:	Tanja Kozel

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Radovljica in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica pridobiva sredstva za delo iz:

- ✓ javnih sredstev,
- ✓ sredstev ustanovitelja,
- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ✓ donacij, prispevkov sponzorjev in
- ✓ drugih virov.

Leta 2021 je Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Letno poročilo je sestavljeno na podlagi: Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in spremembe), Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračune, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe), Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 in spremembe). Neposredni uporabnik mora na podlagi omenjenih predpisov pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo.

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2021 IN 2020

	LETO 2021	LETO 2020	INDEKS
	1	1	1 2
SKUPAJ PRIHODKI	4.881.727	4.150.682	118
Prihodki iz proračuna	4.459.213	3.839.352	116
Dotacija iz republiškega proračuna	3.769.721	3.594.813	105
Dotacija iz občinskega proračuna	635.598	212.796	299
Dotacija za projekte	53.894	31.744	170
Lastni prihodki	422.514	311.330	136
Prihodki od prodaje blaga in storitev	422.212	305.188	138
Prihodki od financiranja	0	0	
Drugi prihodki (oškod. zavar., projekt, vračilo DDV)	302	6.142	5
Prihodki iz prejšnjih obdobj	70,15		
SKUPAJ ODHODKI	4.837.230	4.149.672	117
Stroški materiala	440.814	338.374	130
Stroški materiala za opravljanje dejavnosti	320.158	234.544	137
Električna energija	29.521	35.089	84
Stroški ogrevanja	74.459	53.686	139
Strokovna literatura	2.732	3.382	81
Pisarniški material	13.944	11.674	119
Stroški storitev	249.684	190.545	131
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	131.110	61.263	214
Stroški tekočega vzdrževanja	10.695	59.816	18
Stroški zavarovanja	12.630	9.548	132
Stroški izobraž., svetov., zdrav. storitev ...	24.576	25.823	95
Komunalne storitve	25.977	18.241	142
Stroški prevoznih storitev	26.767	9.772	274
Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatki)	14.025	2.734	513
Storitve fiz. oseb (pog. o delu, avtor. pog. študentov)	3.645	2.638	138
Stroški plačilnega prometa	213	319	67
Stroški reprezentance	45	390	12
Stroški amortizacije	46.732	65.551	71
Amortizacija opredmetenih in neo- predmetenih dolgor. sred.	219.250	213.980	102
Amortizacija knjig, CD..	21.680	19.513	111

Amortizacija drobnega inventarja	3.545	17.828	122
Zmanjšana amortizacija	-197.744	-185.770	106
Stroški dela	4.087.451	3.542.290	115
Stroški plač	3.125.097	2.687.319	116
Nadomestila plač do 30 dni	76.821	93.362	82
Prispevki na plače	507.840	442.041	115
Premija KDPZ	51.206	48.629	105
Regres za letni dopust	127.824	112.981	113
Odpravnine	35.795	23.483	152
Jubilejne nagrade	3.465	3.147	110
Solidarnostne pomoči	693	0	0
Prehrana med delom	90.569	80.348	113
Prevoz na delo	52.369	36.493	144
Prispevki za invalide	15.773	14.485	109
Drugi odhodki	12.526	12.679	99
Žalne ikebane	267	494	54
Drugi odhodki	393	12.185	3
Nadomestilo za stavbno zem.	11.866		
Prevrednotovalni odhodki	22	234	10
POSLOVNI IZID			
PRIHODKI	4.881.727	4.150.682	118
ODHODKI	4.837.230	4.149.672	117
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD			
ODHODKI SKUPAJ	44.497	1.237	3
DAVEK OD DOBIČKA	304	780	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
JAVNA SLUŽBA	43.915	776	2
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
TRŽNA DEJAVNOST	278	4	2
ČISTI DOBIČEK	44.193	457	9670

Pregled prihodkov in odhodkov je povzet iz poslovne bilance in posamezni podatki niso primerljivi s podatki iz drugih preglednic.

Dotacija republiškega proračuna je nekoliko višja, v skladu z zakonskim povečanjem, tako prihodkov za pokrivanje programske odvisnih stroškov (subvencije), kot za plače zaposlenih delavcev.

Dotacija iz občinskega proračuna je višja od preteklega leta. Iz občinskega proračuna se pokrivajo materialni stroški za zgradbo in infrastrukturo okoli nje – atletski park, za plače

nadstandardno zaposlenih učiteljev na podružnični šoli Ljubno, programe otrok. Povečanje sredstev je tudi iz naslova izplačila kriznega dodatka na podlagi 11. točke 39. člena po KPJS. Prihodki od prodaje blaga in storitev so prihodki šolske prehrane, prihodki nadstandardnih programov učencev in prihodki tržne dejavnosti. Šolska zobna ambulanta in OŠ Antona Janše redno plačujeta uporabnino za poslovne prostore in organizirano prehrano za otroke in zaposlene.

Drugi prihodki so prihodki odškodnine zavarovalnice.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2021 za izvedbo načrtanega programa. Po posameznih postavkah je razvidno, kje so se stroški zmanjšali in kje povečali v primerjavi z lanskim letom. Zmanjšali so se stroški materiala in storitev – iz naslova živil in dejavnosti ob pouku zaradi šolanja na daljavo. V postavki drugi odhodki je vključen strošek za nadomestilo za stavbno zemljišče.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenem v Ur. l. številka 120/07 in z dopolnitvijo v Ur. l. št. 48/2009. Stroški amortizacije knjig in drobnega inventarja nastanejo v višini 100 % takoj ob nabavi. Večji del zmanjšanja amortizacije je bil knjižen v breme sredstev upravljanja, za sredstva, nabavljena iz donacije v preteklih letih in v letu 2021, v breme sredstev prejetih donacij, ostala AM v breme lastnih sredstev.

Stroški dela so bili izplačani v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in KP za javni sektor. Iz preglednice so razvidni posamezni elementi izplačil.

Poslovni izid za leto 2021 pred obdavčitvijo je izkazan s presežkom prihodkov nad odhodki, in sicer smo na področju javne službe dosegli prihodke nad odhodki pred obdavčitvijo v višini 43.915 €, na področju tržne dejavnosti 278 €. Davek od dobička znaša na področju javne službe znaša 302,19 €, na področju tržne dejavnosti 2 €.

Tržni prihodki so se zmanjšali na račun zaprtja šole zaradi šolanja na daljavo.

Obračun davka od dohodka pravnih oseb smo dolžni obračunati po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09) in po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. št. 109/07). Iz pravilnika izhaja, da so prihodki pridobitne dejavnosti, ki so obdavčeni, vsi prihodki tržne dejavnosti in vsi prihodki, ki jih plačajo starši za izvajanje redne dejavnosti (športni dnevi, kulturni dnevi, šole v naravi ...) in šolske prehrane. Pridobitne dejavnosti v letu 2021 imamo v primerjavi s celotnim prihodkom 9,09 %.

V uradnem listu RS, št 66/2019 je bil objavljen zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (novela ZDDPO-2R), ki je stopil v veljavo s 01. 01. 2020. Novi člen zakona 59.a se nanaša na omejitev zmanjšanja osnove, ki se uporablja za davčna obdobja. Po 4. členu ZDDPO-2R je zmanjšanje osnove v davčnem obdobju omejeno na 63 % davčne osnove. V seštevku se upoštevajo tudi davčne olajšave in spodbude. V seštevku so prav tako upoštevani zneski uveljavljenja neizkoriščenih delov davčnih olajšav iz preteklih obdobj.

Stopnja DDPO ostaja 19 %. Vse davčne olajšave in davčne izgube se priznajo največ v višini 63 % davčne osnove.

Davčna osnova za leto 2021 znaša 2.726,03 €, davek višini 304,19 € akontacija davka od dobička predstavlja obveznost za pravno osebo in bo v letu 2022 znašala 304,19 € (trimesečni obrok akontacije 76,05 €).

PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA

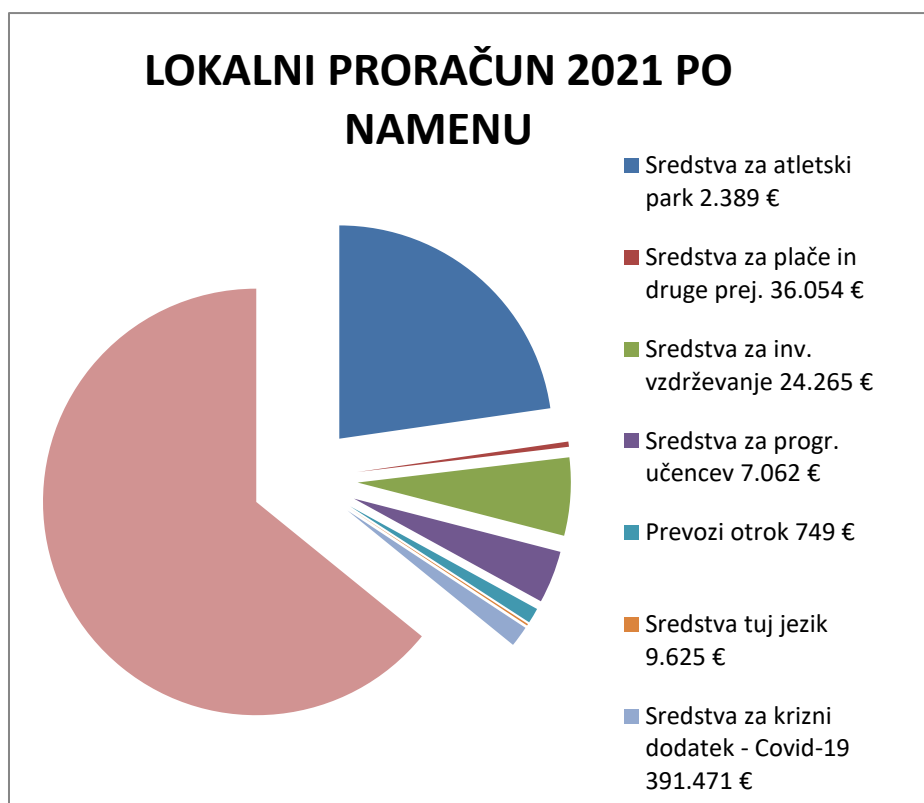
Občina kot ustanovitelj pokriva stalne *materialne stroške*, kot so: stroški elektrike, komunale, ogrevanja, varovanja premoženja, zavarovanja objektov in opreme.

Stroške za vzdrževanje atletskega parka, stroške »programa za otroke« postavko »programi učencev« sestavljajo programi predavanja za starše in programi šolske skupnosti, *stroške prevoza otrok s šolskim kombijem, sredstva za nadstandardno zaposlitev* so namenjena za pokrivanje dela plač učiteljev v delni kombinaciji v PŠ Ljubno in hišnika.

V letu 2021 nam je občina odobrila tudi *Sredstva za investicijsko vzdrževalna dela* v višini 12.000 € in dodatna sredstva v višini 5.000 € za menjavo radiatorjev ter 7.265,10 € za menjavo kotla za kuhanje obrokov.

Vsako leto občina nameni tudi sredstva za »Obogateno učenje tujih jezikov – Angleščina« Program se je izvajal tudi med potekom šolanja na daljavo.

Grafični prikaz določenih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Radovljica v letu 2021.



JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST

Javna služba je definirana v 10. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sem sodijo vse dejavnosti, povezane z izvedbo izobraževalnega programa, projekti in prodaja malic ter kosil učencem.

V tržno dejavnost sodijo prihodki malic in kosil zaposlenih na OŠ A. T Linharta in OŠ Antona Janše ter zunanjih odjemalcev.

JAVNA SLUŽBA

STROŠKOVNO MESTO MIZŠ REDNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

V okviru tega stroškovnega mesta se knjižijo prihodki MIZŠ, prispevki staršev, ki so namenjeni izvajanju izobraževalnega programa in vsi stroški, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem programa.

STROŠKOVNO MESTO KUHINJA

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi neposredni stroški plač pomočnice in kuharice v kuhinji, neposredni stroški materiala in surovin ter posredni stroški, ki jih razporejamo po določenih sodilih.

STROŠKOVNA MESTA ŠOLE V NARAVI

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi prihodki in vsi stroški, ki nastanejo z izvedbo šol v naravi in projektov. Tudi šola v naravi je sestavni del izobraževalnega programa, zato sodi v dejavnost javne službe (ŠVN v CŠOD-jih, ŠVN v Izoli.). V letu 2021 je bila izvedena plavalna šola v naravi v Izoli za 6. razred in naravoslovni tabor v CŠOD Kočevje za 4. razred.

STROŠKOVNO MESTO PROJEKTI

Šola vodi in izvaja posamezne projekte. Na tem stroškovnem mestu se evidentirajo vsi stroški in prihodki v zvezi z njimi. V preteklem letu smo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave in projekt Erasmus +.

STROŠKOVNO MESTO OBČINA

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu za stroške ogrevanja, električne energije, komunalni stroški, stroški varovanja, zavarovanja ... Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

STROŠKOVNO MESTO OŠ ANTONA JANŠE

Tukaj se evidentirajo stroški skupne porabe plina in ogrevanja – kogeneracija. Stroški se zaračunavajo direktno osnovni šoli.

ŠOLSKI SKLAD

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastanejo v poslovnem letu. Šolski sklad vsako leto nameni sredstva za sofinanciranje šolskih dejavnosti, izvajanja krožkov, plačilo šole v naravi ter taborov.

ODŠKODNINE IN FINAČNI PRIHODKI

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki iz naslova izplačila odškodnin zavarovalnice in finančni prihodki. V letu 2021 ne izkazujemo te vrste prihodkov in odhodkov.

TRŽNA DEJAVNOST

STROŠKOVNO MESTO TRŽNA DEJAVNOST KUHINJE

Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba. Vanjo uvrščamo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje odjemalce. Sodilo o višini stroškov kuhinje (živila, material, stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba.

STROŠKOVNO MESTO UPORABNIN ŠOLSKIH PROSTOROV IN OSTALO

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu. Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

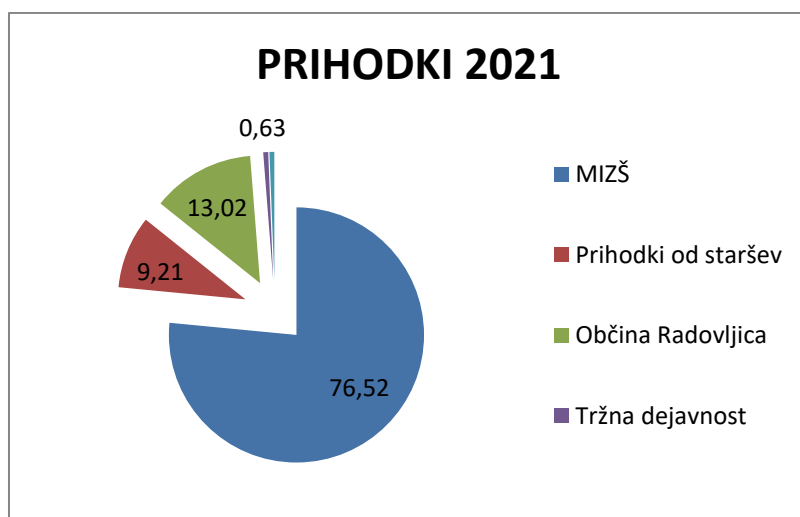
PRIHODKI

Celotni prihodek je dosežen v višini 4.881.726,88 €. Od tega je prihodek javne službe 4.851.162,05 €, kar predstavlja 92,88 %, prihodek tržne dejavnosti v višini 30.564,83 € predstavlja 0,6261 % celotnega prihodka.

Delež prihodkov po financerjih s primerjavo preteklega leta:

	Leto 2021 v %	Leto 2020 v %
MIZŠ	76,52	86,19
Prihodki od staršev	9,21	6,27
Občina Radovljica	13,02	5,95
Tržna dejavnost	0,63	0,59
Projekti	0,61	0,42
Ostalo	0,01	0,58
Prihodki od financiranja	0,00	0,00

Grafični prikaz deležev prihodkov za leto 2021



**NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV
V LETU 2021**

VRSTA OS	
NEOPREDMETENA OS obnova kotlovnice (izvedla občina)	107.565
OPREDMETENA OS Računalniki in rač. oprema Plinski kotel garderobne omarice	43.238 7.265 1.037
DROBNI INVENTAR OS do 500 € računalniška oprema, pralni stroj, garderobne omarice, oprema učilnic, hladilnik, knjige, učbeniki, DVD-ji	3.545 21.680
SKUPAJ	184.331

VIRI SREDSTEV

Občina	125.227
MIZŠ	28.779
Lastna sredstva	290
Arnes	30.035
SKUPAJ	184.331

1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ A. T. Linharta Radovljica za leto 2021

1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna
Pravilnik o računovodstvu
Pravilnik o popisu
Pravilnik o izvajanju notranje revizije
Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti
Pravilnik o uporabi službenih vozil

1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- ✓ spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- ✓ povečati sodelovanje v različnih projektih, predvsem pa večje povezovanje med šolami znotraj in zunaj Slovenije, mednarodno sodelovanje;
- ✓ zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- ✓ v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe;
- ✓ zagotavljati staršem brezskrbno varstvo njihovih otrok – s prilagojenim delovnim časom;
- ✓ zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.

1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021

- ✓ organizirati predavanja za starše; predavanja smo pripravili. Jeseni smo pripravili predavanje o raznih oblikah zasvojenosti. Predavanje je bilo izvedeno preko zoom-a. Udeležilo se ga je le nekaj preko 60 staršev. Verjetno smo izbrali neprimeren čas, kajti kar nekaj staršev se je upiralo uvajanju samotestiranja otrok in nošenju mask po celi šoli in za vse;
- ✓ zagotoviti zdravo prehrano v šoli (ustrezen jedilnik), nadaljevanje projekta Shema šolskega sadja in zelenjave, izvesti samopostrežno malico;
- ✓ posodobiti računalniško opremo v vseh učilnicah;
- ✓ zagotoviti učencem in staršem dnevni program z evropskim delovnim časom: ena skupina do 16.15 (podaljšano bivanje);
- ✓ doseči 80-odstotno udeležbo staršev na roditeljskih sestankih in vsaj 40-odstotno na predavanjih;
- ✓ vključiti se v različne projekte (Comenius, Erasmus+ ...) in v mednarodno sodelovanje (mednarodno sodelovanje z različnimi šolami). Vsi projekti so potekali na daljavo;
- ✓ omogočiti učiteljem stalno strokovno izpopolnjevanje in vključevanje sodobnih oblik in metod poučevanja v pouk.

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022

	2021/2022	2020/2021
Število oddelkov na OŠ A. T. Linhartaradovljica	43	43
Skupaj število učencev	896	879
Število učencev na podružnici Ljubno	34	43
Število učencev na podružnici Mošnje	77	76
Skupaj število učencev	1007	953

Iz preglednice 1 je razvidno, da je v šolskem letu 2021/22 število oddelkov ostalo enako. Število učencev se je na šoli povečalo za 54. Na matični šoli, predvsem na predmetni stopnji so oddelki zelo polni. Število učencev je med 25 in 28. Na podružničnih šolah pa je število učencev na oddelek precej manjše. Predvsem skrbi majhno število otrok v podružnici Ljubno, kjer je kar devet otrok manj kot v prejšnjem letu. V Ljubnem sta letos dva kombinirana oddelka, to sta prvi in drugi ter tretji in četrti razred.

Kazalniki učinkovitosti

Od 953 učencev je uspešno izdelalo razred 949 učencev ali 99 %. Na šoli je bilo 13 popravnih izpitov, ki so jih učenci v prvem ali v drugem roku uspešno opravili. Štirje učenci so razred ponavljali. Razlog večjega števila neuspešnih otrok je prav gotovo prilagajanje na delo na daljavo. Razredniki in ostali učitelji so se skozi ves čas karantene trudili vzpostaviti stik z učenci in jim pomagati pri šolskem delu. Nekateri se kar dolgo niso prijavili v spletne učilnice. Žal nimajo vsi učenci enakih pogojev za delo na daljavo, niti niso bili enako večji dela z računalnikom. Predvsem tisti z učno pomočjo so rabili posebne ure za spoznavanje osnov dela z računalnikom in spletnimi učilnicami.

1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti

Zaradi korone je bilo sodelovanja z zunanjimi institucijami manj kot pretekla leta. Tako je odpadlo vzorno sodelovanje z Domom dr. Janka Benedika.

Manca Arh je prejela občinsko priznanje za prostovoljno delo, ko je delala v Univerzitetni kliniki za pljučne bolezni in alergijo Golnik v času korone. Metka Urh je prejela pečat Občine Radovljica za uspešno in aktivno sodelovanje s Krajevno skupnostjo Ljubno. Anja Ržišnik Martinec je objavila strokovni članek o poučevanju skrivnosti fotosinteze v reviji Razredni pouk. Na šoli v okviru celoletnega projekta »Razvoj in strokovna podpora poučevanju slovenskega jezika ter zunajšolskim dejavnostim v narodnostnih šolah na Avstrijsko-Koroškem« dela Ana Staudacher. Naša učiteljica slovenščine, Ana Brejc, pa na Koroškem v Volksschule Fürnitz poučuje slovenski jezik.

1.4.3.2 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij) dela.

Preglednica 2: Prirast knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Tiskano gradivo:	2021	2020
Monografske publikacije	354	351
Serijske publikacije	0	0
Notno gradivo	0	0
Zemljevidi	0	0
Skupaj	354	351

Večpredstavno gradivo:	2021	2020
Avdio kasete	0	0
Glasbene zgoščenke	0	0
Video kasete	0	0
Didaktične igre	0	0
Učila	0	0
Računalniške diskete	0	0
CD-romi in DVD	0	0
Skupaj	0	0
SKUPAJ	0	0

Preglednica 2 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. posameznega leta. Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklado.

Preglednica 3: Pregled učbeniškega sklada

	2021	2020
Kumulativno zbrana sredstva	0	0
Prejeta sredstva	21.864	21.520
Porabljena sredstva za nakup novih učbenikov	19.461	0
Ostane sredstev	2.403	0

Preglednica 3 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta.

1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Preko celega leta smo si prizadevali uresničevati zastavljene cilje, Svet šole in Svet staršev pa vsako leto spremljata realizacijo izvedbe delovnega načrta.

1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Leto 2021 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, tako na področju javne službe, kot na področju tržne dejavnosti. Prejeta sredstva smo porabljali skrajno varčno in namensko.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne upoštevata dodatnih potreb, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov.

1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, 79/99, 124/00 in 79/01) in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l., 72/02), smo dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto z lastno notranjo revizijsko službo ali zunanjim svetovalcem (12. čl. Pravilnika). V skladu z Zakonom o JNMV smo izbrali zunanje sodelavce.

V letu 2021 smo imeli zunanjo revizijo iz ZPIZ-a.

Pregled je obsegal: pregled bolniških odsotnosti, preverba osnove in normiranih ur za izračun nadomestil.

Ugotovitev: Poročila še nismo prejeli, ker je revizija potekala konec meseca decembra.

1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Preko javnih naročil male vrednosti smo sklenili:

- zavarovanje premoženja – Zavarovalnica Triglav,
- pogodbo o sodelovanju – Merkur,
- nabavo čistil – Interkoop,
- nabavo papirja, pisarniškega materiala, črnilo za tiskalnike – Mladinska knjiga,
- nadzor čiščenja – Janez Brajer,
- varovanje – Rival,
- T-2 za telekomunikacije v podružnici Ljubno,
- NLZOH za storitev deratizacije, dezinfekcije in dezinfekcije,
- pogodbo za vzdrževanje alarmnega sistema detekcije plina RIVAL d.o.o.,
- pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva Acen & akter d.o.o.

Sociala

V sodelovanju s policijo je bilo izvedeno predavanje o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji. S CSD Radovljica smo sodelovali pri izvedbi delavnic o vseh vrstah in vzrokih nasilja.

Varstvo okolja

Meseca oktobra 2021 smo organizirali zbiralno akcijo starega papirja – zbrali smo ga 39,5 tone. Del denarja od papirja smo namenili za šolski sklad.

Urejanje prostora

Na strehi šole deluje foto napetostna elektrarna. Energetska obnova šole, ki jo je izpeljala Občina Radovljica (zaključena v letu 2014), je pripomogla k večjemu varčevanju z energijo, saj so se materialni stroški zmanjšali.

1.4.7.1 Kadri

OŠ A. T. Linhartarja Radovljica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
0	2	7	9	8	16	83	2	0

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2021. Vseh zaposlenih je 127. Zaposlenih je še sedem delavk, ki dopolnjujejo naše delo s področja dodatne strokovne

pomoči, učenja tujih jezikov in eno asistentko za učenje nemščine, ki je na mednarodni izmenjavi.

Preglednica 5: Število učiteljev po nazivu v šolskih letih 2021/22 in 2020/21 na dan 31. 12. 2021

Naziv	2021/2022	2020/2021
Brez naziva	10	14
Mentor	34	32
Svetovalec	36	36
Svetnik	11	13
Skupaj učitelji	91	95

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2021/22 in 2020/21 na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	2021/2022	2020/2021
Strokovni delavci	90	95
Administrativni delavci	4	5
Tehnični delavci	22	22
Spremljevalci	1	1
Skupaj delavci	117	123

Iz preglednice 6 je razvidno, da se je število delavcev zmanjšalo. Razlika v primerjavi s prejšnjim letom nastane zaradi vračanja delavk s porodniške in bolniške odsotnosti.

1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja

Prostori

OŠ A. T. Linhartaradovljica si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. V letu 2021 smo zaključili obnovo šolske kotlovnice. Dobavljena sta bila sodobna plinska kotla. Hkrati se je kotlovnica povsem preuredila, tako da sedaj zadovoljuje najsodobnejše standarde za kurilne naprave. Prenovljen je bil sistem opozarjanja na napake in izpust plina. Energent je še vedno zemeljski plin.

V drugem nadstropju matične šole smo v štirih učilnicah zamenjali radiatorje in jih opremili s sodobnimi termostatskimi ventili. Stari radiatorji so začeli rjaveti in puščati, zato smo imeli nekatere povsem zaprte.

V podružnični šoli Ljubno smo posodobili internetno povezavo. Predvsem v času dela na daljavo je nastajal problem s slabim pretokom interneta. Če sta bila na internetu dva uporabnika v šoli, je povezava »padla«.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2021

1. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, 34/94 in 3/95) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami in med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke prehrane delavcev in zunanjih uporabnikov šolske kuhinje, prihodke iz naslova raznih šolskih tekmovanj, ki niso osnovna dejavnost šole. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Iz naslova tržne dejavnosti je šola pridobila sredstva v višini 30.565 €, kar predstavlja 0,6261 % skupnih prihodkov po načelu poslovnega dogodka.
2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.
3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki. Za leto 2021 znašajo prihodki nad odhodki javne službe 51.249,49 €, tržne dejavnosti 324,92 €. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno.
4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Zaloge materiala v šolskih kuhinjah vodimo po FIFO metodi.
5. Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe, terjatve do delavcev za šolsko prehrano in terjatve do uporabnikov šolskih prostorov. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec. Terjatve za mesec december so v celoti neplačane, ker imajo zapadlost plačila v mesecu januarju 2022. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti ni povsem zadovoljiva, tako na področju plačevanja s strani staršev, kot tudi nekaterih uporabnikov šolskih prostorov.
Kratkoročne terjatve do MIZŠ so terjatve iz naslova stroškov plač, prehrane, prevoza, prispevka KDPZ, materialni stroški in subvencije za prehrano učencev za mesec december 2021, ker jih knjižimo in izplačamo po nastanku dogodka, od MIZŠ pa jih prejmemo v letu 2022.
Kratkoročne terjatve do Občine so terjatve za stalne materialne stroške, stroške plač, šolske prevoze in obresti zakladniškega podračuna.
6. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2021 in so plačljive v letu 2022. Zapadlih in neplačanih obveznosti nimamo.
7. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2021 prejeli od ustanovitelja Občine Radovljica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenili pa smo tudi lastna sredstva. Od Akademске in raziskovalne mreže Slovenije – Arnes smo prejeli donacijo računalniške opreme v vrednosti 30.034,50 €.
8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala za izvajanje šole v naravi in druga namenska sredstva, prejeta v letu 2021 za izvajanje programa v šolskem letu 2021/2022.

9. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je razvidna iz predhodne preglednice. Vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2021 povečala za 158.083,19 €.
10. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.
11. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 € je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Ur. l., 120/07 in Ur. l., št. 48/2009). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 €, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom se stodstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige. Šolska oprema je v veliki meri že odpisana a se še vedno uporablja.
12. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo odpisali dolg učencev v višini 22,28 €, odpisali smo tudi osnovna sredstva v višini 1.021,88 € in drobni inventar v višini 188,88 €. Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja nima učinka na rezultat poslovanja, ker nimajo več knjigovodske vrednosti. Odpis je namenjen za izločitev iz poslovnih knjig. Zmanjša se vrednost premoženja in sredstev v upravljanju.
13. Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike po 77. členu ZIPRS1718 je narejen. Glede na predpisan izračun, je znesek negativen, zato se na skupini 985 kontov ne evidentira, razen presežka prihodka nad odhodki po načelu poslovnega dogodka.

3. FINANČNI PLAN ZA LETO 2022

Letos smo s strani ministrstva prejeli sklep o obsegu financiranja od 01. 01. 2022 do 09. 09. 2022, finančni načrt smo pripravili za celotno leto 2022, na osnovi prejetega sklepa in na predpostavkah podatkov leta 2022. Stroški so izračunani na podlagi izplačil v preteklem obdobju.

Okvirni plan sredstev ustanovitelja za leto 2022 je bil že sprejet, končni plan bo sprejet konec marca po sprejetju rebalansa na Občinskem svetu Občine Radovljica.

Za osnovo plana prihodkov, ki jih financirajo starši, so izračuni narejeni na podlagi izplačil v preteklem obdobju. Planirane so šole v naravi, ostale šolske aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom v predvideni višini.

Finančni plan za leto 2022

V
EUR

Vrsta	Plan 2021	realizacija 2021	Indeks	ocena 2022	Indeks
1	2	3	4=3/2	5	6=5/3
SKUPAJ PRIHODKI	4.382.609	4.828.723	110,18	5.036.965	104,31
Javnofinančni prihodki:	3.992.609	4.480.807	112,23	4.642.465	103,61
Prihodki s strani ministrstva - redne dotacije	4.038.000	4.163.945	103,12	4.636.705	111,35
tekoči transferi	4.038.000	4.163.945	103,12	4.636.705	111,35
MIZŠ	3.650.000	3.814.392	104,50	4.249.705	111,41
MIZŠ - Covid-19	36.000	35.211	-	35.000	99,40
Starši ostale šolske dejavnosti	352.000	314.342	89,30	352.000	111,98
Zavod za zaposlo. - Covid-19		578			
investicijski transferi		0	-	0	-
SIO-2020	0	0	-	0	-
Prihodki projekti J F	5.000	5.783	115,66	5.500	95,11
Shema šolskega sadja	5.000	5.412	108,24	5.500	101,63
Plavanje Zavod Planica		371			
Donacije projekti	6.000	4.029	67,15	4.500	111,69
Vračilo davka	0	0	-	0	-
Prihodki s strani ministrstva - izredna sredstva	0	0	-	0	-
Prihodki občine - redna sredstva	248.142	209.106	84,27	340.260	162,72
tekoči transferi	236.142	209.106	88,55	328.260	156,98
materialni stroški	154.125	138.620	89,94	202.735	146,25
atletski park	2.500	2.389	95,56	2.500	104,65
prevoz otrok	0	749	-	0	0,00
programi učencev	6.075	7.062	116,25	7.075	100,18
nadstandardna zaposlitev	49.442	36.054	72,92	54.550	151,30
tuj jezik	11.000	9.625	87,50	11.000	114,29
projekt NL, plavanje	1.000	0	0,00	0	-
OŠ Anton Janša materialni str.	12.000	14.607	121,73	50.400	345,04
investicijski transferi	12.000	24.265	202,21	12.000	49,45
redna sredstva	12.000	12.000	100,00	12.000	100,00
izredna sredstva	0	12.265	-	0	0,00
Krizni dodatek Covid-19	47.467	391.471	-	0	0,00
					-
Prihodki iz tržne dejavnosti	38.000	29.396	77,36	38.000	129,27
za prodano blago	13.000	10.790	83,00	13.000	120,48
najemnine	25.000	17.913	-	25.000	139,56
ostalo		693	-		0,00
					-

Drugi in izredni prihodki		148	-	0	0,00
			-		-
SKUPAJ ODHODKI	4.369.080	4.773.580	109,26	5.020.942	105,18
Stroški blaga, materiala in storitev	597.320	629.032	105,31	694.920	110,47
nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	210.000	215.423	102,58	230.000	106,77
stroški materiala:	244.000	252.966	103,67	305.500	120,77
pisarniški material	15.000	13.465	89,77	14.000	103,97
strokovna literatura, izobraževanje	7.000	9.610	137,29	10.000	104,06
stroški energije (elektrika, ogrevanje...)	109.000	92.548	84,91	144.500	156,14
tekoče vzdrževanje (čiščenje, manjša vzdrževalna dela...)	9.000	8.009	88,99	8.000	99,89
reprezentanca	0	72	-	0	0,00
Stroški razkužil, mask in ostalo - Covid-19	9.000	10.980	122,00	9.000	81,97
drugi materialni stroški	95.000	118.282	124,51	120.000	101,45
stroški storitev:	143.320	160.643	112,09	159.420	99,24
stroški pošte in telefona	12.900	12.023	93,20	12.000	99,81
najemnine	14.000	16.107	115,05	16.000	99,34
dnevnice in potni stroški	9.500	11.064	116,46	9.500	85,86
stroški zavarovanj	11.700	11.326	96,80	11.700	103,30
stroški plačilnega prometa	220	211	95,91	220	104,27
drugi stroški storitev...	95.000	109.912	115,70	110.000	100,08
			#DIV/0!		-
Stroški dela:	3.721.760	4.088.825	109,86	4.291.317	104,95
Plače in nadomestila plač	3.079.288	3.389.970	110,09	3.559.468	105,00
prispevki za socialno varnost	503.472	561.761	111,58	589.849	105,00
prehrana delavcev in prevoz na delo	139.000	137.094	98,63	142.000	103,58
			#DIV/0!		-
Investicije in inv. Vzdrževanje	50.000	54.225	108,45	34.000	62,70
tekoča vzdrževalna dela - objektov	12.000	2.889	24,08	12.000	415,37
tekoče vzdrževanje opreme	5.000	19.704	394,08	0	0,00
tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	5.000	4.724	94,48	5.000	105,84
Vzdrževanje in popravila službenih vozil	2.000	1.918	95,90	2.000	104,28
amortizacija	26.000	24.990	96,12	15.000	60,02
					-
Davek od dobička		1.498	-	705	47,06
					-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	13.529	55.144	407,60	16.023	29,06
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	-	-	-

Priloženi obrazci:

Bilanca stanja

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Pojasnila izkazom

4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica za leto 2021 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji dne 8. marca 2022.

Radovljica, 20. 02. 2022

Za računovodsko poročilo:
Vodja računovodstva:
Teja Ganzitti Bulovec



v. d. ravnatelja:

Boris Mohorič

