



OSNOVNA ŠOLA
ANTONA TOMAŽA LINHARTA
RADOVLJICA

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

V OSNOVNI ŠOLI ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 40/12 _ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) je svet Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica, Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica, dne 7. 3. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Antona Tomaža Linharta Radovljica in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,

- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo varnostne službe od 12. do 14. ure. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in zaklepanjem garderobnih omaric za učence od tretjega razreda dalje;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. s sodelovanjem šolskega policista;
- h. z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- i. s prisotnostjo varnostnika na matični šoli v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole ali ob javnih prireditvah
- j. z možnostjo pregleda osebnih predmetov učencev, kadar obstaja sum, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajset minutnim odmorom, šesto šolsko uro v spodnji avli, med kosilom učencev v jedilnici ter pred poukom na razredni in predmetni stopnji in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na šolskem prostoru, hodnikih, v straniščih in učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku določeni trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah oziroma učenci prvega in drugega razreda v garderobah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti, v šoli v naravi ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole oziroma pri vodji dejavnosti na drugi lokaciji..
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

V primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja se že izključen mobilni telefon začasno odvzame in pusti v hrambi pri pomočnici ravnateljice. Šola starše obvesti glede odvzema telefona in jih pozove, da telefon osebno prevzamejo v pisarni pomočnice.

Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, če so zaklenjene pa pred učilnicami.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in obiska v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja za učence razredne stopnje, knjižnici, oziroma v spodnji avli do 14.10.
- c. Prvošolce starši pospremiti do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- d. Med odmorom poteka priprava na pouk pri naslednji uri, malica, rekreativni odmor ali menjava učilnic.
- e. Učenci malicajo v razredih. Po zaključku pouka športa in učenci iz večnamenskega prostora malicajo v jedilnici.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.
- g. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici, spodnji avli.
- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Hrane ni dovoljeno odnašati iz prostora, ki je predviden za posamezen obrok. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pripravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- b. V šolo ni dovoljeno prinašati slanih in sladkih prigrizkov, energijskih in gaziranih pijač.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremini ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola učencu preda originalni ključ, s katerim starši izdelajo novo kopijo in originalni ključ vrnejo v šolo.
- f. Prepovedano je dodatno označevanje in uničevanje garderobnih omaric.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, električno energijo in vodo ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje, uživanje mamil in drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole v 1. razredu. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priloženo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami s čustveno-vedenjskimi motnjami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

8. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

9. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, za daljši izostanek pa šola lahko zahteva zdravniško opravičilo.

Ob ponavljajočem izostajanju učenca v času napovedanih ocenjevanj znanja, lahko razrednik zahteva zdravniško opravičilo.

V primeru dni dejavnosti, ki so vezani na organiziran prevoz, je odsotnost treba vnaprej pravočasno opravičiti. Opravičilo se šteje za pravočasno, če je sporočeno v tajništvo šole oz. na e-naslov šole, najkasneje do 10. ure en dan pred načrtovano dejavnostjo. Če se pravočasno ne sporoči odsotnosti na dejavnost, ki je vezana na prevoz, ki ga naroči šola, si šola pridržuje pravico obračuna stroška prevoza. Izjemoma se strošek prevoza ne obračuna, če učenec prinese zdravniško opravičilo za svojo odsotnost v treh dneh po izvedeni dejavnosti.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

10. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zobozdravstvene storitve

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen zobozdravstveni preventivi.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnostih izven prostorov šole.

11. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda v OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica je obravnaval učiteljski zbor na pedagoški konferenci, dne 15. 2. 2024. Pravila šolskega reda v OŠ Antona Tomažaradovljica je obravnaval Svet staršev na seji, dne 5. 3. 2024 in 7. 3. 2024 sprejel Svet OŠ Antona Tomažaradovljica.



Predsednica Sveta šole

Tanja Kozel

Tanje Kozel

Priloga A

Predlog ukrepov ob kršitvah Pravil šolskega reda OŠ A. T. Linharta Radovljica

Postopki in ukrepi pravil šolskega reda veljajo v času pouka in vseh šolskih dejavnostih v prostorih šole, šolskem prostoru, organiziranih šolskih avtobusnih prevozi in na vseh šolskih dejavnostih, ki potekajo v izvenšolskem prostoru.

1. Lažje kršitve

	Postopek	Ukrep
Zabavna elektronika		
Prinašanje in uporaba mobilnega telefona, pametne ure ali druge elektronske naprave v prostorih šole oz. v času trajanja dejavnosti v organizaciji šole, razen za namen učnega procesa po navodilu učitelja	Razgovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave. O odvzemu naprave starše obvesti učenec. Odvzeto napravo lahko v času uradnih ur v pisarni pomočnice ravnatelja prevzamejo starši učenca od naslednjega dne dalje.
	Postopek	Ukrep
Motenje pouka	Učitelj opozori učenca	Ustno opozorilo

	Učitelj opozori učenca	Učitelj po potrebi presede učenca
	Učitelj pokliče asistenco, razgovor učitelja in razrednika z učencem in obvestilo staršem.	Asistenca
	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se asistence		
Druga asistenca	Razgovor razrednika s starši in učencem	Opomin pred izrekom vzgojnega opomina
	Razgovor razrednika s starši in učencem	Individualni pouk za učenca
Vsaka tretja asistenca	Postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ	Vzgojni opomin v skladu z ZOŠ
	Postopek	Ukrep
Neopravičeni izostanki		
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	Ob prvi zamudi učitelj opozori učenca, razgovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja, ustno opozorilo razrednika
	Razgovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro, učitelj obvesti starše
Neopravičeni posamični izostanki nad 3 ure, vendar ne več kot 5 ur	Razrednik obvesti starše	Uradni zaznamek razgovora.
Neopravičeni posamični izostanki nad 6 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ	Vzgojni opomin v skladu z ZOŠ
	Postopek	Ukrep
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil učitelja	Učitelj opozori učenca	Ustno opozorilo učitelja

	Razgovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Restitucija
	Postopek	Ukrep
Neprimerna opremljenost in oblačila za dejavnosti izven prostorov šole (npr. za tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve, kulturne dneve)	Razgovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem, kulturnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestna dejavnost ali učni proces z vključitvijo v drug razred. Razrednik o tem obvesti starše
	Postopek	Ukrep
Učenec v šoli, na šolskih dejavnostih izven šole in v šolskem okolišu ne skrbi za lastno zdravje in varnost.	Učitelj opozori učenca.	Ustno opozorilo učitelja (in začasni odvzem predmeta)
	Razgovor strokovnega delavca z učencem. Razrednik obvesti starše.	Restitucija
	Razrednik obvesti starše.	Razgovor razrednika, šolske svetovalne službe, vodstva šole in učenca s starši
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ	Vzgojni opomin v skladu z ZOŠ
Učenec v šoli, na šolskih dejavnostih izven šole in v šolskem okolišu s prinašanjem predmetov, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega, ne skrbi za lastno zdravje in varnost.	Učitelj o sumu, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi ogroža sebe in druge, seznani ravnatelja oziroma pooblaščen o sebo za pregled osebnih predmetov učencev.	Pregled osebnih predmetov učenca

	Učitelj o dogodku seznani razrednika.	Zapis v zvezek opazanj, obvestilo preko eAsistenta
	Sestanek strokovne skupine , ki opredeli morebitne nadaljnje vzgojne in druge ukrepe. Postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ	Vključitev zunanjih institucij. Vzgojni opomin v skladu z ZOŠ.
	Postopek	Ukrep
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Razgovor strokovnega delavca z učencem	Ustno opozorilo učitelja ter osebno opravičilo učenca Povračilo škode, če le-ta nastane.
	Razrednik obvesti starše.	Osebno opravičilo učenca, povračilo škode ter restitucija.
	Postopek	Ukrep
Prepisovanje pri ocenjevanju znanja	Učitelj opozori učenca.	Ustno opozorilo učitelja.
	Razgovor učitelja z učencem	Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja za učenca, ki prepisuje, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka.
Neprimerni komentarji na pisnih ocenjevanjih	Razgovor učitelja z učencem in starši	Ustno opozorilo učitelja.

Za ostale kršitve, ki niso navedene, učitelj opravi razgovor z učencem in ga ustno opozori na nepravilno ravnanje, zapiše uradni zaznamek v zvezek opazanj in lahko predlaga ukrep restitucije.

2. Težje kršitve

	Postopek	Ukrep
--	----------	-------

Uporaba mobitela oz. drugih naprav za namen snemanja/fotografiranja v času šolskih dejavnosti (v prostorih šole ali na drugi lokaciji), razen za namene učenja po navodilu učitelja	Razgovor strokovnega delavca z učencem ali razgovor vodstva šole in svetovalne službe z učencem	Odstranitev oz. brisanje fotografije oz. posnetka, ustno opozorilo, opravičilo učenca. Začasni odvzem naprave. O odvzemu naprave starše obvesti učenec. Odvzeto napravo lahko v času uradnih ur v pisarni pomočnice ravnatelja prevzamejo starši učenca od naslednjega dne dalje.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli	Vzgojni opomin v skladu z ZOŠ
	Postopek	Ukrep
Verbalno nasilje ali fizični spor (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver, prerivanje učencev, pretep ipd.)	Razgovor strokovnega delavca z učencem	Ustno opozorilo, opravičilo učenca
	Razgovor strokovnega delavca z učencem in obvestilo staršem ali šolska mediacija	Ustno opozorilo, opravičilo učenca ter restitucija/ukrep določen z mediacijo
	Razgovor strokovnega delavca z učencem in obvestilo staršem	Varovan odmor ali individualni pouk za učenca
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Vzgojni opomin v skladu z ZOŠ
	Postopek	Ukrep
Grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...)	Razgovor strokovnega delavca z učencem in obvestilo staršem	Varovan odmor ali individualni pouk za učenca
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Vzgojni opomin v skladu z ZOŠ

	Postopek	Ukrep
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	Razgovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši, postopek izrekanja vzgojnega opomina	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši, vzgojni opomin v skladu z ZOŠ
	Postopek	Ukrep
Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Razgovor strokovnega delavca z učencem in starši.	Del pisnega ocenjevanja, ki je ponarejen, se razveljavi in oceni z nič točkami. Ponarejeni dokumenti se zavrnejo.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
	Postopek	Ukrep
Namerno oz. iz malomarnosti povzročeno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, drugega inventarja šole, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev. Metanje stvari skozi okno ali čez ograjo.	Razrednik obvesti starše	Povračilo stroškov in restitucija
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
	Postopek	Ukrep
Učenec ne opravi dogovorjene restitucije.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli	Vzgojni opomin v skladu z ZOŠ.

	Postopek	Ukrep
Učenec ne želi izročiti mobitela ali druge elektronske naprave na zahtevo zaposlenega.	Razgovor vodstva šole z učencem	Obvestilo staršem
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli	Vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se kršitve, za katere je bil izrečen ukrep restitucije		
Tretje opravljanje restitucije	Razgovor razrednika in učenca s starši	Ustno opozorilo pred izrekom vzgojnega opomina, uradni zaznamek v zvezek opazanj
Vsako četrto opravljanje restitucije	Postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli	Vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se kršitve pravil šolskega reda, za katere se predvideva izrek vzgojnega opomina	Izrečen drugi vzgojni opomin	Prestavitev učenca v drug oddelek

3. Najtežje kršitve

Šola odstopi obravnavo tovrstnih kršitev pristojnim institucijam

Ponavljajoče se istovrstne kršitve iz prve in druge točke te priloge, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi.
Ponavljajoči se izostanki ali neopravičena strnjena odsotnost učenca pri pouku, pri katerih predhodni postopki in ukrepi niso vplivali na zmanjšanje odsotnosti učenca pri pouku
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali šolskih ekskurzijah.
Izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje
Opravljanje nedovoljene pridobitvene dejavnosti v šoli ali njeni okolici (preprodaja)
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)
Uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer pride do telesnih poškodb
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti
Prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole.
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev
Namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničenje javnih prevoznih sredstev/namerno uničenje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo

Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo

Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja

Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb

Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami

Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja

Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja

Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja