



OSNOVNA ŠOLA
ANTONA TOMAŽA LINHARTA
RADOVLJICA

Letni delovni načrt

za šolsko leto 2025/2026

september 2025

VSEBINA

1 UVOD

2 OPREDELITEV STANJA POGOJEV ZA DELO

- 2.1 OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
- 2.2 KADROVSKA ZASEDBA
- 2.3 PROSTORSKE MOŽNOSTI
- 2.4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3 PODROČJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- 3.1 POUK
- 3.2 UVAJANJE SODOBNIH NAČINOV POUČEVANJA
- 3.3 POUK SLOVENŠČINE ZA TUJCE
- 3.4 DODATNI POUK
- 3.5 DOPOLNILNI POUK
- 3.6 INTERESNE DEJAVNOSTI
- 3.7 DNEVI OB POUKU
- 3.8 SKRB ZA ZMANJŠEVANJE PORABE ENERGIJE NA ŠOLI
- 3.9 SKRB ZA UREJENOST ŠOLSKIH PROSTOROV IN ŠOLSKE OKOLICE
- 3.10 TEKMOVANJA, GIBANJA, NATEČAJI, RAZISKOVALNE NALOGE
- 3.11 ORGANIZACIJE IN DRUŠTVA NA ŠOLI
- 3.12 PREVOZ UČENCEV V ŠOLO IN IZ NJE
- 3.13 PREHRANA UČENCEV
- 3.14 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV
- 3.15 PROMETNA VARNOST UČENCEV
- 3.16 POMOČ SOCIALNO OGROŽENIM UČENCEM
- 3.17 POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI
- 3.18 OTROCI S STATUSOM OSEB Z ZAČASNIM ZATOČIŠČEM V RS IN OTROCI TUJIH DRŽAVLJANOV
- 3.19 SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI
- 3.20 UČBENIŠKI SKLAD
- 3.21 PODALJŠANO BIVANJE UČENCEV
- 3.22 KARIERNA ORIENTACIJA

4 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

5 ORGANI ŠOLE

6 POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM

7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

8 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

PRILOGE K LETNEM DELOVNEM NAČRTU

PRILOGA 1: ŠTEVILČNOST PO ODDELKIH

PRILOGA 2: LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE LJUBNO

PRILOGA 3: LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE MOŠNJE

PRILOGA 4: SEZNAM DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE

PRILOGA 5: PLAN INTERESNIH DEJAVNOSTI

PRILOGA 6: DNEVI OB POUKU

PRILOGA 7: VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA IN KOMBIJA

PRILOGA 8: SESTAVA DELEGATOV V SVETU STARŠEV

PRILOGA 9: PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

PRILOGA 10: PROGRAM DELA S PODROČJA IKT

PRILOGA 11: DELOVNI PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delovni načrt izdelali in oblikovali:

Boris MOHORIČ, ravnatelj

Anita HROVAT, namestnica ravnatelja

Tanja SMOLEJ, pomočnica ravnatelja

VIZIJA ŠOLE

Odgovornost, spoštovanje do sočloveka in znanje so ključ do odgovornih, spoštljivih in uspešnih posameznikov.

PREDNOSTNE NALOGE

Spodbujanje strpnosti in empatije.

Spodbujanje branja.

Uvajanje sodobnih oblik poučevanja.

Skrb za zdravje, čistočo okolja in varčevanje z energijo.

1 Uvod

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola po 31. čl. Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 54/25 46/16-ZOFVI-L 54/25) določa vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih izvaja v dogovorjenem programu.

Vsebino delovnega načrta bomo uresničevali tako, da bomo izvajali vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku, ki obsega pouk po vzgojno-izobraževalnih področjih in predmetih, kulturne dneve, športne dneve, naravoslovne dneve, tehniške dneve, dopolnilni in dodatni pouk, zagotovljeni del interesnih dejavnosti v okviru društev in organizacij na šoli, delo oddelčnih skupnosti, šolo v naravi, program računalniškega opismenjevanja, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šolsko prehrano, domači in mednarodni projekti, aktivnosti za vključevanje šole v okolje in okolja v šolo, vrsto nalog za skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši in druge aktivnosti, v obsegu dogovorjenega programa z ustanoviteljem ali z drugimi. Izvajali bomo program dela šolske svetovalne službe, ki jo sestavljajo tri svetovalne delavke, program izvajalk dodatne strokovne pomoči ter izvajalk za individualno in skupinsko učno pomoč in program šolske knjižnice.

Na naši šoli si bomo prizadevali za varno in spodbudno okolje. Klima na šoli mora biti pozitivno naravnana. Otroke bomo obravnavali s spoštovanjem in dostojanstvom. Prostora za kakršnokoli nasilje v šoli ne sme biti. Pomemben del šolskega življenja bo šolska skupnost, ki bo usmerjala dejavnosti za katere si učenci prizadevajo. Otroci morajo biti enakovreden partner pri odločanju o delu šole, imeti morajo svoje obveznosti in dolžnosti. Učitelji bodo s svojim delom spodbujali kreativnost in inovativnost naših učencev na vseh področjih, poudarjali bodo vrednote, ki nas vodijo k uresničevanju ciljev zastavljenih v Zakonu o osnovni šoli.

Glede na kadrovske potrebe bomo izvajali program priprave na strokovni izpit. Na osnovi finančnih možnosti bo teklo permanentno strokovno izpopolnjevanje delavcev. Sodelovali bomo z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z nudenjem možnosti izvajanja obvezne pedagoške prakse študentom. Sodelovali bomo z drugimi osnovnimi šolami, z vrtci, z osnovnimi šolami s prilagojenim programom, z glasbeno šolo, z ljudsko univerzo, s šolami srednjega izobraževanja in z delovnimi organizacijami (poklicno usmerjanje in delovna praksa).

Sodelovali bomo s strokovnimi in z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri.

V izvajanje programa bomo vključevali zunanje sodelavce z različnih strokovnih področij.

V razširjenem programu bomo izvajali dogovorjene naloge v okviru finančnega plana in s prispevkom staršev: šola v naravi, tabori, poučevanje tujega jezika na razredni stopnji, dodatni učitelj športa na razredni stopnji, šolska prehrana – zajtrk, kosilo, popoldanska malica in drugo.

Osnutek in predlog letnega delovnega načrta sta nastajala v juniju, avgustu in septembru, upoštevali smo tudi pripombe in predloge posameznih strokovnih delavcev, šolskih strokovnih aktivov, staršev na oddelčnih roditeljskih sestankih, sveta staršev in celotnega učiteljskega zbora.

Po predhodni obravnavi je svet šole
LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026
sprejel dne, 16. 10 2025

RAVNATELJ:
Boris MOHORIČ

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE:
Davida DERMOTA

2 Opredelitev stanja pogojev za delo

2.1 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela

2.1.1 Število oddelkov ob začetku šol. leta 2025/26

MATIČNA ŠOLA

RAZREDNA STOPNJA:			PREDMETNA STOPNJA:		
1. a, b, c	učencev:	59			
2. a, b, c	učencev:	70	6. a, b, c, d, e	učencev:	121
3. a, b, c	učencev:	67	7. a, b, c, d	učencev:	95
4. a, b, c	učencev:	68	8. a, b, c, d, e	učencev:	124
5. a, b, c	učencev:	72	9. a, b, c, d, e	učencev:	117
SKUPAJ:					
15 oddelkov	učencev:	336	19 oddelkov	učencev:	456

SKUPAJ: 34 oddelkov; 793 učencev

OPB: 6,8 oddelkov; 193 učencev

PŠ LJUBNO

1.–5. RAZRED:

SKUPAJ: 4 oddelki (3 čisti oddelki, ena delna kombinacija); **57 učencev**

OPB: 1,6 oddelka; 56

PŠ MOŠNJE:

1.–5. RAZRED:

SKUPAJ: 5 oddelkov; 77 učencev

OPB: 2,28 oddelka; 77 učencev

SKUPAJ MATIČNA ŠOLA IN PODRUŽNICI:

1.– 9. RAZRED:

43 rednih oddelkov učencev: **927**

OPB: 10,68 oddelkov; 326 učencev

Priloga 1: **Številčnost po oddelkih**

2.2 Kadrovska zasedba

Pedagoški in strokovni delavci	
Ravnatelj	1
Pomočnici ravnatelja	2
Učitelji razredne stopnje	
• matična šola	29
• PŠ Ljubno	7
• PŠ Mošnje	8
Učitelji predmetne stopnje	35
Svetovalna služba	3
učitelji DSP	6 in tri mobilne
knjižničar	1
računalnikar	2
Spremljevalci učencev	2
<i>Skupaj pedagoški in strokovni delavci</i> 99	
Administrativni in tehnični delavci:	
Administrativno-rač. delavci	4
Tehnično osebje	
• matična šola	
○ hišnik, vzdrževalec	3
○ čistilke	10
○ kuharji	6
• PŠ Ljubno	
○ – čistilka, kuharica	1
• PŠ Mošnje	
○ – čistilka, kuharica	1
<i>Skupaj administrativni in tehnični delavci</i> 26	
SKUPAJ 124	

2.2.1 Vodstvo šole

Boris Mohorič, ravnatelj

Anita Hrovat, pomočnica ravnatelja

Tanja Smolej, pomočnica ravnatelja

2.2.2 Razredna stopnja

Anita Crček	1. a
Klavdija Prosenc	druga učiteljica 1. a
Tina Šivic	1. b
Marjetka Čop	druga učiteljica 1. b
Manja Hrovat Šalamon	1. c
Natalija Čuden	druga učiteljica 1. c
Alja Smolčič	2. a
Eva Zaletelj Krajnik	2. b
Katjuša Štefančič	2. c
Barbara Kusterle	3. a
Tanja Kozel	3. b
Mateja Poklukar Šmit	3. c
Maja Tolo	4. a
Špela Ravnik	4. b
Anna Lotte Mulej	4. c
Helena Stare	5. a
Davida Dermota	5. b
Tjaša Klukovič	5. c
Dora Hočevnar Jelovčan	OPB
Marjetka Čop	OPB
Klavdija Prosenc	OPB
Natalija Čuden	OPB
Mojca Gubanc	OPB
Nina Zupan	OPB
Irena Božič Frelih	OPB
Katarina Malovrh	OPB
Tamara Medja	OPB
Barbara Meglič	OPB
Nina Šolar	OPB

2.2.3 Predmetna stopnja

Daniela Golob, SLJ	6. a
Irena Filipič, ZGO	6. b
Irma Bertonec Kordež, MAT	6. c
Milijana Vrhovac, GOS	6. d
Ana Fon, TJA	6. e
Marjana Pogačnik Medved, TJA	7. a
Vesna Ipavec, MAT	7. b

Suzana Adžič, SLJ	7. c
Mojca Čadež, NAR, BIO	7. d
Alja Štendler, TJA	8. a
Marjana Makarovič Košnjek, GEO	8. b
Rok Šolar, ŠPO	8. c
Tjaša Jazbec, SLJ	8. d
Frenk Lukan, ŠPO	8. e
Darja Pagon, ŠPO (Ana Miklavčič, MAT)	9. a
Darja Torkar, MAT	9. b
Eva Jekovec, GUM (Urša Napokoj, TJA)	9. c
Sabina Felc, ŠPO	9. d
Neža Rejc, ZGO	9. e
Manca Arh, BIO, NAR	
Janez Celar, TIT	
Zala Černilec, KEM	
Anita Hrovat, SLJ	
Katra Kržišnik, SLJ	
Vika Marinkovič Svetelj, LUM	
Tjaša Mlinarič, TJA	
Tamara Oštir Pavlič, MAT	
Anja Porenta, FIZ, KEM	
Tanja Resman Tomše, GEO, ZGO	
Katarina Stare, KEM, FIZ	
Dijana Šabovič Brezac, TJA	
Zala Vidic, SLJ	
Helena Vojvoda, TIT	

2.2.4 Podružnična šola Ljubno

Petra Antolin, 1. R	
Zala Šuštaršič, 2. R	
Urša Kavar, 3. R	
Manca Trojar, 4. R	VODJA PODRUŽNICE
Petra Grimani, 5. R	
Lucija Einhouer, OPB	
Nika Smolej, TJA, OPB	

2.2.5 Podružnična šola Mošnje

Tina Kuralt, 1. R	VODJA PODRUŽNICE
-------------------	------------------

Anita Erman 2. R	
Tatjana Pretnar, 3. R	
Urška Ambrožič, 4. R	
Vaniya Manevski 5. R	
Anja Mohorič, OPB	
Laura Koren, TJA, OPB	
Karin Kržič, OPB	

2.2.6 Svetovalna služba

Anja Hajnrihar	psihologinja
Alenka Lenna Bertoncej	pedagoginja
Tadeja Arko Rutar	specialna pedagoginja

2.2.7 Dodatna strokovna pomoč

Janka Bergel Pogačnik	učiteljica DSP
Dunja Sinobad	učiteljica DSP
Nina Šolar	učiteljica DSP
Mojca Komar	učiteljica DSP
Sandra Križnar	učiteljica DSP
Mateja Stošitski	učiteljica DSP
Urška Kolednik	učiteljica DSP

2.2.8 Knjižnica

Alenka Vurnik	knjižničarka
---------------	--------------

2.2.9 Administracija in ostalo

Teja Ganzitti	računovodja
Katra Pirih	administrator
Vanja Vene	knjigovodja
Maja Ravnik	poslovna sekretarka
Aleš Bizjak	računalničar
Miha Stare	računalničar

2.2.10 Spremljevalci učencev

Bernarda Zupan	spremljevalka otroka
Jana Krek	spremljevalka otroka

2.2.11 Hišniki

Branko Blatnik	
Marko Hribar	
Marko Grimani	

2.2.12 Kuhinja

Senad Čejvanovič	vodja kuhinje
Luka Blažun	kuhar
Vesna Černe	kuharica
Sabina Pangerc	kuhinjska pomočnica
Hanifa Rogač	kuharica
Špela Šimnic	kuharica
Alenka Komar	kuharica Ljubno
Marija Ručigaj	kuharica Mošnje

2.2.13 Čistilke

Kaja Klančar	
Vanja Benedičič	
Marjeta Demšar	
Alenka Kopasič	
Lidija Koščak	
Marjeta Lesničar	
Nuša Bilajbegović	
Mirsada Delanovič	
Danica Golmajer	
Mateja Rozman	
Nada Teran	

2.3 Prostorske možnosti

Šola ima prostorske pogoje za izvajanje enoizemskega pouka za vse učence od 1. do 9. razreda.

V starem delu stavbe poteka vzgojno-izobraževalno delo za učence od 5. do 9. razreda, v prizidku pa za oddelke od 1. - 4. razreda in podaljšano bivanje.

Na šoli imamo pogoje za poučevanje športa v štirih vadbenih skupinah istočasno, za učence od 6. do 9. razreda, s telovadnico v prizidku pa pokrивamo potrebe predmeta šport za učence od 1. do 5. razreda

(dva oddelka istočasno). Zunanje športne površine skupaj z atletskim stadionom (zgrajen 2010) nenadomestljivo dopolnjujejo možnosti za kvalitetno izvedbo predmeta šport in izvajanje programa ŠŠD.

V šolskih prostorih deluje tudi šolska zobna ambulanta.

Računalnica je ustrezno opremljena za pouk računalniškega opismenjevanja, učenci imajo dostop do svetovnega spleta in elektronske pošte.

Kuhinja s pripadajočimi prostori zadostuje potrebi po pripravi malic in kosil za učence in delavce naše šole in OŠ Antona Janše. V kuhinji na matični šoli pripravljajo kosila tudi za učence podružnic v Ljubnem in v Mošnjah, ki so vključeni v OPB, in za druge naročnike. Učenci 1., 2. in 3. razreda malicajo v 1. odmoru v učilnicah, ostali pa v 2. odmoru. V jedilnici imajo malico učenci, ki imajo pred tem pouk športa ali v večnamenskem prostoru.

Za organizacijo kosila jedilnica prostorsko ne zadostuje.

V prizidku je dvonamensko zaklonišče. Uporabljamo ga za garderobe učencev 1. A in B ter 2. razreda, ostali učenci od 3. do 5. razreda in učenci 1. C razreda imajo garderobne omarice na hodnikih.

Kjer zakon predpisuje deljivost oddelkov z več kot 20 učenci, to tudi upoštevamo (pri pouku športa od 6. do 9. razreda, tehnike in tehnologije, gospodinjstva in izbirnih predmetov).

Nadaljevali bomo z vzdrževanjem okolice šole in obnovitvijo šolskih prostorov in opreme v skladu s finančnimi možnostmi.

2.4 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

2.4.1 Matična šola in podružnici

OŠ A. T. Linhartaradovljica je matična šola, ki ima v svoji sestavi še dve podružnici:

- **Podružnična šola Ljubno** s 4 oddelki od 1. do 5. razreda
- **Podružnična šola Mošnje** s 5 oddelki od 1. do 5. razreda

Učenci s podružnic se po končanem 5. razredu prešolajo na matično šolo, učenci s podružnice Begunje, ki je leta 2003 postala podružnična šola Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce, pa po gibljevem šolskem okolišu v šolo v Radovljici oz. v Lesce.

Priloga 2: Letni delovni načrt podružnične šole Ljubno

Priloga 3: Letni delovni načrt podružnične šole Mošnje

2.4.2 Organizacija pouka na matični šoli

Začetek pouka v šol. letu 2025/26: v ponedeljek, 1. septembra 2025.

Pouk se bo začel ob 8.20.

Dopolnilni pouk, dodatni pouk in izbirni predmeti se bodo izvajali po urniku, v času predur in zadnjih ur.

Podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda bo organizirano v popoldanskem času, po končanem pouku, do 16.20.

Učenci 1. razreda se bodo prvi dan zbrali v spremstvu staršev pred šolo ob 8.45 in bodo imeli ob 9.00 uvodno slovesnost. Po njej bo za starše roditeljski sestanek v zgornji avli s predavanjem svetovalne delavke, zatem pa še informativni razgovor z razredničarkami v učilnicah.

2.4.3 Urnik zvonjenja od 1. 9. 2025

predura	7.30–8.15	
odmor	8.15–8.20	
1. ura	8.20–9.05	
odmor	9.05–9.25	malica (1. do 3. r.)
2. ura	9.25–10.10	
odmor	10.10–10.30	malica (4. do 9. r.)
3. ura	10.30–11.15	
odmor	11.15–11.20	
4. ura	11.20–12.05	
odmor	12.05–12.10	
5. ura	12.10–12.55	
odmor	12.55–13.00	
6. ura	13.00–13.45	
odmor	13.45–13.50	
7. ura	13.50–14.35	

2.4.4 Šolski koledar za šolsko leto 2025/2026

Šolsko leto se začne 1. 9. 2025 in konča 31. 8. 2026.

ponedeljek, 1. 9. 2025 začetek pouka za vse učence od 1. do 9. razreda

ponedeljek, 15. 6. 2026 zaključek pouka za učence 9. razreda

sreda, 24. 6. 2026 zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda

POUKA PROSTI DNEVI BODO:

- Z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi (Ur. l. RS, št. 112/05, 40/2012-ZUJF):
- petek, 31. 10. 2025 dan reformacije
- sobota, 1. 11. 2025 dan spomina na mrtve
- četrtek, 25. 12. 2025 božič
- petek, 26. 12. 2025 dan samostojnosti in enotnosti
- četrtek, 1. 1. 2026 novo leto
- petek, 2. 1. 2026 novo leto
- nedelja, 8. 2. 2026 Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- ponedeljek, 6. 4. 2026 velikonočni ponedeljek
- ponedeljek, 27. 4. 2026 dan upora proti okupatorju
- petek, 1. 5. 2026 praznik dela
- sobota, 2. 5. 2026 praznik dela
- četrtek, 25. 6. 2026 dan državnosti
- vse sobote in nedelje
- šolske počitnice:
- jesenske počitnice od 27. 10. do 31. 10. 2025,
- novoletne počitnice od 25. 12. 2025 do 2. 1. 2026,
- zimske počitnice od 16. 2. do 20. 2. 2026,
- prvomajske počitnice od 27. 4. do 1. 5. 2026,
- letne počitnice od konca pouka do 31. 8. 2026.

OCENJEVALNI OBDOBJI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026:

I. od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026

II. od 2. 2. 2026 do 24. 6. 2026 (za 9. razred do 15. 6. 2026)

OCENJEVALNE KONFERENCE:

I. ocenjevalna konferenca:	29.1. 2026 (1. do 9. razred)
II. ocenjevalna konferenca:	11. 6. 2026 (9. razred)
	22. 6. 2026 (1. do 8. razred)

V šolskem letu 2025/2026 bo vzgojno-izobraževalnemu delu namenjenih 190 delovnih dni (ali 38 tednov), in sicer:

- za učence od 1. do 8. razreda: 38 tednov, po pet dni v tednu oziroma 190 dni;
- za učence 9. razreda: 36 tednov, po pet dni v tednu oziroma 183 dni.

POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA:

I. izpitni rok:	16. 6. — 30. 6. 2026
II. izpitni rok:	18. 8. — 31. 8. 2026

POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 7. IN 8. RAZREDA:

I. izpitni rok:	26. 6. — 9. 7. 2026
II. izpitni rok:	18. 8. — 31. 8. 2026

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

I. izpitni rok:	2. 2. do 15. 6. 2026 (9. razred)
	2. 2. do 24. 6. 2026 (1. — 8. razred)
II. izpitni rok:	18. 8. do 31. 8. 2026 (1. — 9. razred)

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI (ZA UČENCE 3. 6. IN 9. RAZREDA)

Roki:

- ponedeljek, 23. 3. 2026 slovenščina (3., 6. in 9. razred)
- sredo, 25. 3. 2026 tuji jezik (6. razred), tretji predmet (9. razred)
- torek, 31. 3. 2026 matematika (3., 6. in 9. razred)

Zagotovljeni program vzgojno-izobraževalnega dela bomo izvajali upoštevajoč zakonske predpise in sicer Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, akt o ustanovitvi in okrožnice MVI in ZRSS, prostorske in kadrovske pogoje za šole in pogoje ter možnosti, ki jih zagotavlja ustanoviteljica šole, Občina Radovljica, ter bistvene ugotovitve evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem šolskem letu.

Obvezni program vzgojno-izobraževalnega dela bomo izvajali v obsegu veljavnega **predmetnika in učnih načrtov**.

IZVAJALI BOMO:

- Računalniško opismenjevanje za učitelje in učence;
- Program Zdrave šole, mednarodni projekt v okviru evropske mreže Zdravih šol (v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda). Nadaljevali bomo poglobljanje elementov projekta v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Ministrstvom za zdravje ter Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje;
- Projekt Do kakovosti s samoevalvacijo, Šola za ravnatelje;
- Mednarodno sodelovanje s šolo iz Vlardingena – Nizozemska;
- Mednarodno sodelovanje s šolo OŠ Ivana Gundulića Zagreb, Hrvaška;
- Projekt Evropska vas;
- Shemo šolskega sadja;
- Projekt Varno in spodbudno učno okolje;
- Program NEON – Varni brez vrstniškega nasilja za osnovno šolo
- Projekt izmenjave učiteljev Avstrija–Slovenija
- Projekt SI-GB,
- Projekt Gozdna šola;
- Festival Zven Linhartovega mesta;
- Projekt Šola sobivanja;
- Sodelovanje z OŠ Antona Janše na nivoju učencev, učiteljev in strokovnih delavcev;
- Sodelovanje z osnovno šolo Mehmedalija Mak Dizdar iz Sarajeva;
- Matematika povsod – mednarodni fotonatečaj (organizacija natečaja: aktiv MAT);
- Matematika povsod – mednarodni likovni natečaj (organizacija natečaja: aktiv MAT);
- International Festival of Owls (Houston, MN, ZDA) – mednarodni likovni natečaj;
- Mednarodni likovni natečaj Szaboov (Lučenec, Slovaška);
- Mednarodno literarno-likovni natečaj JAL Haiku;
- Mednarodni likovni natečaj (Lidice, Češka);
- Projekt Varno s soncem;

- Projekt Bralni nahrbtnik;
- Noč branja;
- Medsebojne kolegialne hospitacije;
- Formativno spremljanje;
- Mednarodni projekt (ZDA, Kanada, VB, Španija, Avstralija, Portoriko, Slovenija) Razglednice sveta LinkArt– Umetnost, ki povezuje,
- Mednarodni likovni natečaj Razglednice sveta LinkArt– Umetnost, ki povezuje,
- Projekt intervizija in kolegialni coaching,
- Projekt Ekošola (okoljska vzgoja).

2.5 Pouk

Pouk bomo izvajali na podlagi veljavnega predmetnika in učnega načrta. Učitelji vodijo o realizaciji pouka vso zahtevano dokumentacijo, predpisano s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pri matematiki, slovenskem in angleškem jeziku v osmem in devetem razredu bo pouk potekal v manjših učnih skupinah. Pri tej obliki pouka učenci lažje dosegajo cilje oz. standarde znanja opredeljene v učnih načrtih. Pouk je zaradi manjšega števila učencev v skupini bolj intenziven in ponuja več možnosti za individualno delo.

URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Učenci na predmetni stopnji bodo imeli ure oddelčne skupnosti tedensko. Program dodatnih ur je pripravila naša svetovalna služba in je namenjen preventivnim dejavnostim za odpravljanje posledic, ki so nastale z zdravstveno krizo zaradi korone. Teme ur oddelčne skupnosti so posvečene duševnemu zdravju, povezovanju učencev znotraj oddelka, spletni varnosti, odraščanju, učenju učenja in zdravi prehrani. Ure oddelčne skupnosti izvajajo razredniki in razredničarke ter članice svetovalne službe.

Učenci 4. in 5. razreda imajo 0,5 ure tedensko ali eno uro na štirinajst dni.

2.6 Uvajanje sodobnih načinov poučevanja

V ure pouka bomo poskušali uvajati poučevanje z raziskovanjem, uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije in postopnim uvajanjem formativnega spremljanja. Pouk bomo izvajali tudi na prostem, v sodelovanju z biodinamičnim vrtom, mestno knjižnico in drugimi ustanovami.

2.7 Pouk slovenščine za tujce

V zadnjih letih se povečuje potreba po poučevanju slovenščine za tujce. Letos imamo vpisanih 41 tujcev, od tega je eden prvo leto na šolanju v Sloveniji. Zanj je MVI odobrilo 120 dodatnih ur pouka slovenščine.

2.8 Dodatni pouk

. SKRB ZA UREJENO OKOLICO ŠOLE

•Čiščenje okolice šole po razporedu

Dodatni pouk bomo organizirali za učence od 1. do 9. razreda.

V dodatni pouk posameznega predmeta bomo vključevali tiste učence, ki imajo nadpovprečne sposobnosti oz. dosežke pri predmetih ter interes za poglobljanje znanja na določenem področju.

Dodatni pouk bomo organizirali za: slovenski jezik, angleški jezik, matematiko, kemijo, fiziko, biologijo, zgodovino in geografijo, na razredni stopnji pa še za predmet naravoslovje in tehnika ter za morebitne teme drugih predmetnih področij v sklopu integriranega pouka, predvsem pri vzgojnih predmetih. Na predmetni stopnji učitelji združujejo učence po paralelkah.

Za dodatni pouk vodijo učitelji predpisano dokumentacijo.

2.9 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk bomo organizirali za tiste predmete, pri katerih učenci od 1. do 9. razreda iz različnih vzrokov ne dosegajo zadovoljivih učnih uspehov, ne obvladajo potrebnih tehnik učenja in potrebujejo individualno pomoč ali pa so bili dalj časa upravičeno odsotni od pouka.

Redno bo organiziran dopolnilni pouk (po stalnem urniku) za slovenski jezik, matematiko, fiziko, kemijo in angleški jezik.

Na predmetni stopnji učitelji učence združujejo po paralelkah.

O izvajanju dopolnilnega pouka učitelji vodijo predpisano dokumentacijo.

V mesecu juniju in juliju (od 16. junija do 9. julija) bomo organizirali dopolnilni pouk za učence od 7. do 9. razreda, ki bodo imeli popravne izpite.

2.10 Interesne dejavnosti

V okviru predmetnika, ki določa obvezno število ur interesnih dejavnosti, bomo organizirali pester program različnih krožkov s kulturnega, športnega, tehnično-raziskovalnega, naravoslovnega in splošno poljudnega področja.

Poleg mentorjev – učiteljev bomo skušali vključiti v vodenje interesnih dejavnosti čim več zunanjih sodelavcev, tudi staršev.

Posebno mesto zavzemajo pevski zbori, ki so vključeni v obvezni program. Zborovsko petje bo organizirano v dveh skupinah na razredni stopnji in v dveh na podružnicah.

Priloga 5: Plan interesnih dejavnosti

2.11 Dnevi ob pouku

Priloga 6: Program vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ob pouku

2.12 Vzgojno delovanje šole

2.12.1 Načini in časovna opredelitev prihodov in odhodov v šolo

V šoli se pouk pričanja ob 8:20. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka, to je ob 8.10. V garderobah se preobujejo v šolske copate, preoblečejo in počakajo v spodnji avli do 8.15. Za delo v šoli naj bodo primerno oblečeni in urejeni.

Učenci, ki imajo preduro, pridejo v šolo ob 7.20 in v spodnji avli počakajo na učitelja. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in obiska v šolski knjižnici.

Učenci 1. in 2. razreda se v garderobi preoblečejo in odidejo v učilnice. Učenci 1. razreda, ki prihajajo v šolo prej, počakajo na začetek pouka v jutranjem varstvu. Prvošolce do učilnice pospremijo starši.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov. Zadrževanje na območju šolskega prostora po pouku je dovoljeno le v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oziroma ravnatelja. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja za učence razredne stopnje, ostali učenci lahko do 14.10 na avtobus počakajo v knjižnici oziroma spodnji avli.

Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.

Možnost predčasnega odhoda oz. izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

JUTRANJE VARSTVO IN DEŽURSTVO NA PODRUŽNICAH

Na podružnicah je za učence, ki v šolo prihajajo z avtobusom pred pričetkom pouka, poskrbljeno z dodatnim dežurstvom učiteljev, po potrebi lahko mlajši učenci počakajo v jutranjem varstvu (ob soglasju ravnatelja).

2.12.2 Opredelitev možnosti dostopa staršev in ostalih obiskovalcev

Starši se lahko zadržujejo v prostorih šole v času sodelovanja s šolo, ostali obiskovalci samo po „uradni dolžnosti“. Upoštevati je potrebno uradne ure. Za razgovore in obiske naj se starši vnaprej dogovorijo.

Otroka na razredni stopnji lahko prevzamejo pred razredom oz. v dogovoru z učitelji OPB.

Gibanje po šoli v popoldanskem času ni dovoljeno, razen v primeru šolskih in drugih dogovorjenih aktivnosti.

Starši naj spoštujejo napis Črta zaupanja! – od tu naprej zmorem sam/a (izjema so samo starši prvošolcev).

Dostop do vhoda šole z avtom NI dovoljen (znak). V primeru prihoda v šolo z avtomobilom naj otroka odložijo na dovoljenih mestih.

Vsi obiskovalci šole in starši naj pazijo na varnost vseh otrok, ki prihajajo v šolo. Spodbujajo naj otroka k samostojnosti in varnemu prihajanju v šolo peš.

Nepooblaščenno zadrževanje v prostorih šole je prepovedano.

DOSTOPANJE STARŠEV IN OBISKOVALCEV NA PODRUŽNICAH

Na podružničnih šolah Ljubno in Mošnje se starši lahko zadržujejo v prostorih šole v času sodelovanja s šolo, ostali obiskovalci samo po „uradni dolžnosti“. Za razgovore in obiske naj se starši vnaprej dogovorijo.

Za prevzem otroka naj starši pozvonijo pri vhodnih vratih oz. pokličejo po telefonu in nato zunaj počakajo na otroka.

Starši naj spoštujejo napis Črta zaupanja! – od tu naprej zmorem sam/a.

Dostop do vhoda šole z avtom NI dovoljen. V primeru prihoda v šolo z avtomobilom naj otroka odložijo na avtobusni postaji (PŠ Mošnje) ali na parkirišču pred šolo.

Pazijo naj na varnost vseh otrok, ki prihajajo v šolo. Spodbujajo naj otroka k samostojnosti in varnemu prihajanju v šolo peš.

Nepooblaščenno zadrževanje v prostorih šole je prepovedano.

2.12.3 Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

V primeru napovedane odsotnosti v času ocenjevanj, mora učenec poskrbeti za dogovor z učiteljem o pridobitvi ocene po povratku v šolo.

2.12.4 Pravila v specializiranih učilnicah in šolski knjižnici

Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni sedijo na svojih mestih pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za, seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.

Med poukom ni dovoljeno žvečiti.

Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma v načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

2.12.5 Pravila vedenja med poukom in v času odmorov

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Učenci so dolžni prinašati v šolo potrebne pripomočke za izvedbo pouka in jih uporabljati. Pri pouku športne vzgoje je obvezna športna oprema.

Domače naloge so del utrjevanja učne snovi, ki je bila obravnavana pri pouku. Učence navaja na samostojno delo. Z opravljanjem domačih nalog učenci dobijo povratno informacijo kaj razumejo in česa še ne.

Udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa naj imajo spoštljiv medsebojni odnos.

Med potekom vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano:

- zadrževanje na dvorišču, hodnikih, v straniščih ali po drugih prostorih šole,
- zapuščanje učilnic brez dovoljenja učitelja,
- uporabljati mobilne telefone, fotoaparate in druga tehnična sredstva, ki motijo potek dela.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Med odmori se učenci pripravijo na naslednjo šolsko uro in na predmetni stopnji tudi zamenjajo učilnico. V odmoru, ki je namenjen šolski malici, učenci ostanejo v učilnicah oz. v jedilnici do 10.25 ure (na predmetni stopnji). Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Po šolskih prostorih se gibljejo umirjeno. V lepem vremenu se med glavnima odmoroma učenci lahko tudi zadržujejo na šolskem dvorišču.

2.12.6 Vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti

Vzgojno delovanje je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli (ZOsn), na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Z vzgojnimi dejavnostmi ni mogoče omejiti pravic učencev iz 5. do 13. člena in iz 50. do 57. člena ZOsn.

VZGOJNE DEJAVNOSTI pri kršitvah, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Neizpolnjevanje dolžnosti je LAŽJA KRŠITEV, pri kateri se ravna po naslednjem postopku:

1. USTNI OPOMIN in (ali) presedanje
2. VPIS v MAPO OPAŽANJ
3. UKREP PO PRESOJI UČITELJA*
4. RAZGOVOR RAZREDNIKA z OTROKOM
5. RAZGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN OTROKA S STARŠI
6. PONAVLJANJE LAŽJIH KRŠITEV: VZGOJNI OPOMIN po 60. f ČLENU Zakona o osnovni šoli

* UKREPI PO PRESOJI UČITELJA:

- ASISTENCA (opozorilo, presedanje, vpis v opažanja à učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, napiše tudi obvestilo za starše na posebnem obrazcu)
- PISANJE NALOG PO POUKU (učitelji se po aktivih dogovorijo za dežurstvo, učenci pišejo naloge pri dežurnih učiteljih)
- OBISK DODATNE DELAVNICE O BONTONU (delavnice o bontonu pripravi šolska svetovalna služba, izvajajo se enkrat tedensko, nanjo se napoti učenec, ki so več kot trikrat vpisani v opažanja zaradi neprimernega obnašanja)
- RESTITUCIJA (po presoji učitelja učenec z delom popravi svojo napako)
- MEDIACIJA (učitelj pošlje na mediacijo učence, ki so v sporu)
- PISANJE OBVESTILA STARŠEM (učenec napiše (ali nariše) obvestilo staršem na poseben obrazec, ki se izpolnjen in podpisan hrani v zvezku opažanj)
- ODVZEM TELEFONA oz. NEDOVOLJENEGA SREDSTVA (nedovoljeno sredstvo se brez opozorila odvzame in preda namestnici ali pomočnici, kjer ga lahko prevzamejo starši)
- STARŠI PREVZAMEJO OTROKA
- PLAČILO IN POVRNITEV ŠKODE

- OPRAVLJANJE DRUŽBENO KORISTNEGA DELA (delo v šolski kuhinji, čiščenje šolskih površin, urejanje učilnice ... – učenca napoti in nadzoruje posamezen učitelj)
- OSEBNO OPRAVIČILO
- NEOPRAVIČENA URA (opraviči se le eno zamujanje v šolskem letu)
- UČENEC PRIPRAVI PISNI PREDLOG IZBOLJŠANJA STANJA
- ODVZEM PRAVIC PRIDOBLENIH S STATUSOM
- PREGLED OSEBNIH PREDMETOV
- VODENJE VZGOJNEGA DNEVNIKA (vodi učenec za vsako učno uro posebej, učitelji učenčevo delo sprotno evalvirajo)
- VZGOJNA SKUPINA (tim strokovnih delavcev, ki vodi svetovalne razgovore z učencem)
- VAROVAN ODMOR
- INDIVIDUALNI POUK
- PREPOVED UDELEŽBE NA DNEVIH DEJAVNOSTI (učencu se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.)
- RAZGOVOR Z RAZREDNIKOM, SVETOVALNO SLUŽBO, VODSTVOM ŠOLE
- VZGOJNI OPOMIN - Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče VZGOJNI OPOMIN v primeru HUIŠIH KRŠITEV:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- tatvine;
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;

- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
- spletnega nasilja.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši. Vzgojni opomin se izreka po postopkovniku opredeljenim z 60.f členom ZOsn.

Vzgojni postopki in ukrepi so v prilogi A: Opis postopkov

Vzgojne vrednote, načela in cilje bomo uresničevali z dejavnostmi:

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost ter odgovornost.

Proaktivne in preventivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka,
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,

- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi ter s spoznavanjem stališč in predlogov vseh udeležениh,
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenih časih,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje,
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, njihovim staršem pri reševanju izzivov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba) in
- v času izven pouka (govorilne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se bodo dogovorili strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zbiorih, razrednik ali šolska svetovalna služba bo o tem obvestila starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Pohvale, priznanja in nagrade so predlagane s strani:

- oddelčne skupnosti
- razrednika
- drugih strokovnih delavcev
- mentorjev dejavnosti
- ravnatelja.

2.12.7 Pravila za zagotavljanje varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo varnostne službe od 12. do 14. ure in ponoči. Varnostnik opravlja delo zunaj, ko odhajajo učenci iz šole na avtobusno postajo v času po pouku. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Šola sodeluje tudi s Policijsko postajo Radovljica preko rajonskega policista, v izjemnih primeri pa z ekipo policistov policijske postaje.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
- vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
- prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vseh v šolo in na podružnicah,
- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
- drugo;
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in zaklepanjem garderobnih omarič za učence od tretjega razreda dalje;
- z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- s sodelovanjem šolskega policista;
- z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- s prisotnostjo varnostnika na matični šoli v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole ali ob javnih prireditvah.

PROMETNA VARNOST

- Učencem zagotavljamo varnost z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
- vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,

- prikaz varnih odhodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vseh v šolo in na podružnicah,
- osveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe in drugo.

PREGLED IN ODVZEM OSEBNIH PREDMETOV

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Garderobne omarice preverjajo razredniki enkrat mesečno.

2.12.8 Uporaba elektronskih naprav

Vnos telefonov in drugih elektronskih naprav v šolo ni dovoljen. Učenci puščajo telefone in druge elektronske naprave v garderobnih omaricah.

V času šolskih in obšolskih dejavnosti, v šoli v naravi ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole oziroma pri vodji dejavnosti na drugi lokaciji.

Uporaba elektronskih naprav je dovoljena, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov.

Uporaba poteka v dogovoru s starši in učencem.

Zaposleni in odrasli obiskovalci šole učimo z zgledom, zato velja razumna uporaba telefonov v šolskih prostorih (razredi, šolski hodniki, avla).

2.12.8.1 Prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev

Učenci puščajo telefone in druge elektronske naprave ob prihodu v šolo v garderobnih omaricah na lastno odgovornost.

2.12.8.2 Podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem

V primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja se že izključen mobilni telefon začasno odvzame in pusti v hrambi pri pomočnici ravnateljice. Učenec telefon izklopi in ga izroči učitelju. Učenec starše obvesti glede odvzema telefona in jih pozove, da telefon prevzamejo v pisarni pomočnice.

Starše o odvzemu elektronske naprave obvesti učenec sam.

2.13 Skrb za zmanjševanje porabe energije na šoli

Vsi zaposleni in učenci so seznanjeni z varčevanjem energije in verjamemo, da lahko vsak pripomore k zmanjšanju porabe energije. Dosledno bomo ugašali nepotrebno prižgane luči, poskušali bomo še naprej menjati stare radiatorje z novimi z montiranimi termostatskimi ventili. Kjer bodo prostori pretopli bomo zapirali radiatorje. Skrbeli bomo za menjavo tesnil na vodovodni napeljavi. Zapirali bomo vrata, ki vodijo na prosto, razen za potrebe zračenja.

2.14 Skrb za urejenost šolskih prostorov in šolske okolice

Otroke bomo ozaveščali o skrbi za čisto šolo, skrb za urejenost šolskih prostorov in opreme, okolice šole, športnih naprav in objektov. Tudi učenci bodo pomagali pri čiščenju prostorov v katerih so imeli šolske dejavnosti. Dežurni učenci bodo očistili tablo, po koncu pouka bodo svojo učilnico pomedli. Garderobo učencev bodo pometali določeni dežurni učenci in jo ob tem pospravili (razmetana in pozabljena oblačila in obuvala sodijo v za to pripravljene škatle, kjer jih kasneje lahko prevzamejo lastniki).

- zbiralna akcija odpadnega papirja: najmanj dvakrat (septembra in oktobra 2024 ter marca 2025),
- čistilna akcija – v okviru šole, redno čiščenje šolske okolice,
- urejanje jedilnice in učilnic po vsaki malici,

- humanitarne akcije in organizacija dobrodelnih prireditev,
- gostovanja s kulturnimi programi v delovnih organizacijah in KS šolskega okoliša in v širšem okolju,
- natečaji in raziskovalne naloge z ekološkimi vsebinami,
- Sodelovanje v projektu Ekošola,
- Drugo.

2.14.1 Pravila za zagotavljanje reda in čistoče

Skrb za urejene razrede:

- po vsaki končani uri dežurni učenci uredijo razred (poberejo papirčke, pobrišejo tablo, po malici po potrebi pobrišejo mize),
- po končanem pouku in podaljšanem bivanju dežurni učenci oz. učiteljice PB odnesejo vse ostanke hrane in kanglice z biološkimi odpadki v jedilnico (miza pri oknu na levi strani),
- vsak petek po zadnji šolski uri vsak učenec svoj stol varno postavi na mizo,
- polne škatle za papir dežurni učenci (mlajšim pomagajo učiteljice) samostojno izpraznijo v zato namenjen zabojnik na ekološkem otoku pred šolo (ob petkih oz. po potrebi).

Skrb za urejene garderobe in garderobne omarice:

- učenci 1. in 2. razredov, ki uporabljajo garderobo, v svoje vrečke pospravijo copate in športno opremo ter ju obesijo na kaveljčke,
- učenci 3.- 5. razreda 1x mesečno uredijo omarice - razrednik omarice pregleda,
- učenci 6.- 9. razreda 1x mesečno uredijo omarice v okviru OS - razrednik omarice pregleda (športno opremo učenci vsak 1x tedensko nesejo domov) po naslednjem razporedu:
- 1. teden v mesecu 6. razred
- 2. teden v mesecu 7. razred
- 3. teden v mesecu 8. razred
- 4. teden v mesecu 9. razred,
- učenci 8. in 9. razredov (dežurna učenca po razporedu) vsak dan po končanem pouku pometejo garderobo na PS.

Skrb za urejene okolice šole - po razporedu. Razpored čiščenja okolice šole je objavljen v zbornici. Za urejenost okolice skrbijo razredniki s svojim razredom. Za čistočo v okolici skrbijo vsi.

2.15 Tekmovanja, gibanja, natečaji, raziskovalne naloge

VZPODBUJANJE BRANJA ZA BRALNO ZNAČKO ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA

Vzpodbujanje branja na splošno pri vseh učencih in učiteljih, Četrte ure literature med oddelčnimi urami in vzpodbujanje branja tudi med urami pouka.

Od 1. do 9. razreda: Bralna značka – od septembra do aprila (mentorji: razredniki od 1. do 5. razreda, knjižničarka in slovenistke od 6. do 9. razreda).

Vodja in koordinator BZ: Alenka Vurnik, knjižničarka.

BRALNA ZNAČKA PRI ANGLEŠKEM JEZIKU OD 4. DO 9. RAZREDA

Vodijo jo učiteljice angleškega jezika.

BRALNA ZNAČKA PRI ZGODOVINI OD 6. DO 9. RAZREDA

Zgodovinska bralna značka, vodijo jo učiteljice zgodovine.

BRALNA ZNAČKA PRI GEOGRAFIJI OD 6. - 9. RAZREDA

Geografska bralna značka, vodita jo učiteljici geografije.

TEKMOVANJE ZA ŠPORTNO ZNAČKO

Za učence od 1. do 5. razreda (od 1. do 3. razreda za športno značko Zlati sonček, 4. in 5. razred za Krpanovo športno značko); vodijo razredniki od 1. do 5. razreda in učitelji ŠPO – skozi vse šolsko leto.

ŠPORTNA TEKMOVANJA: ŠOLSKA, MEDŠOLSKA, PODROČNA, DRŽAVNA

Vodje: Frenk Lukan, Rok Šolar, Sabina Felc in Darja Pagon.
Organizacija in izvedba - medobčinskega tekmovanja v krosu, odbojka za dekleta in dečke, medobčinskega, področnega in državnega tekmovanja v košarki.
Udeležba z učenci na tekmovanjih iz: odbojke na mivki (dekleta), krosa, odbojke za dečke in deklice, košarke za dečke, smučanja (deklice in dečki) in atletike.

IZVEDBA ŠOLSKIH TEKMOVANJ PO POSAMEZNIH PREDMETNIH PODROČJIH

Nosilci: vodje strokovnih aktivov in mentorji:

slovenski jezik	za Cankarjevo priznanje	mentorica: Katra Kržišnik mentorica Daniela Golob
	za Vodnikovo priznanje	Mentorice: Tjaša Jazbec, Zala Vidic, Suzana Adžić
matematika	za Vegovo priznanje	mentorice: učiteljice matematike in razredničarke od 1. do 5. razreda,
matematika	Strogo zaupno	mentorice: učiteljice matematike in razredničarke od 1. do 5. razreda
matematika	Logična pošast	mentorice: učiteljice matematike in razredničarke od 1. do 5. razreda
astronomija	Za Dominkovo priznanje	Mentorica: Helena Vojvoda
računalništvo	ACM Bober - Bobrček	mentorice: razredničarke od 2. do 5. razreda
logika in razvedrilna matematika	logika in razvedrilna matematika	mentorica: Irma Bertoncelj Kordež, Iuliia Lukinova (Ana Miklavčič)
angleški jezik		mentorice: učiteljice angleškega jezika
fizika	za Stefanovo priznanje	mentorja: Anja Porenta in Katarina Stare
kemija	za Preglovo priznanje	mentorica: Katarina StareAnja Porenta in Zala Černilec
zgodovina		mentorica: Neža Rejc
geografija		mentorica: Marjana Makarovič Košnjek
biologija	za Proteusovo priznanje	mentorica: Manca Arh
	Cici Vesela šola	koordinatorka: Katjuša Štefančič, mentorice: učiteljice 1., 2. in 3. razreda
vesela šola		Tjaša Jazbec in Anja Hajnrihar
čebelarstvo	Čebelarstvo tekmovanje	Marko Hribar

Dobro uvrščene šolske ekipe ali posamezniki bodo nadaljevali s tekmovanji na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

Sodelovanje pevskih zborov na šolskih prireditvah in medobčinski reviji šolskih pevskih zborov (zborovodje: Eva Jekovec, Anja Mohorič, Mateja Poklukar Šmit in Manca Trojar).

NATEČAJI

Udeleževali se bomo literarnih in likovnih natečajev, ki jih bodo med letom razpisovale različne institucije ali mladinski tisk. Odločili se bomo za tiste, ki so povezani s poukom ali s programom dejavnosti ob pouku.

2.16 Organizacije in društva na šoli

Na šoli bodo delovale naslednje organizacije in društva:

- **šolska skupnost:** mentorici: Anja Hajnrihar (6. – 9. razred) in Tjaša Klukovič (1. – 5. razred)
- **PRK:** mentorica: Manca Arh (6. – 9. razred)
- **ŠŠD:** mentor: Frenk Lukan
- **Kulturno-umetniško društvo:** mentorica: Suzana Adžić.

Vsaka organizacija in društvo ima svoj program in organiziranost.

2.17 Prevoz učencev v šolo in iz nje

Za vse učence, ki bivajo izven Radovljice, je organiziran prevoz z avtobusi v šolo in iz nje.

Prevoz izvaja avtobusno podjetje Arriva, v dogovoru z ustanoviteljico, Občino Radovljica. Za učence 1. razreda iz Vrbenj je prevoz organiziran s šolskim kombijem, prav tako je organiziran prevoz prvošolcev z Brezij v PŠ Mošnje. Letos bodo učenci vozači prihajali v šolo z rednimi prevozi, posebnimi šolskimi prevozi in s kombijem.

PREVOZI S ŠOLSKIMI AVTOBUSI SO ORGANIZIRANI NA RELACIJAH:

- Radovljica – Lancovo (Brda, 1. razred) – Sp. Lipnica
- Radovljica – Zapuže – Begunje – Zadnja vas
- Radovljica – Črnivec – Brezje – Mošnje
- Radovljica – Črnivec – Posavec – Dobro Polje – Ljubno – Otoče
- Otoče - Ljubno

PREVOZI S ŠOLSKIM KOMBIJEM

Prevozi s kombijem so organizirani na relacijah:

- Radovljica - Vrbnje - Gorica - Radovljica
- Mošnje - Otok
- Mošnje - Peračica
- Malo Dobro Polje – Radovljica
- Brda - Vošče - zg. Lancovo – Ravnica ovinek - Radovljica

Vse prevoze financira Občina Radovljica, sredstva nameni neposredno prevozniku, za stroške prevoza s kombijem pa šoli.

Prevozi učencev so organizirani v skladu z urnikom pouka tako, da učenci lahko takoj po pouku odidejo domov in s čakanjem ne izgubljajo časa oz. lahko hodijo na kosilo. Sicer pa učenci počakajo na avtobuse v spodnji avli. Z ureditvijo dvorišča, parkirišč in prometnega režima, vključno s postajališčem za avtobuse, bo poskrbljeno tudi za večjo varnost učencev.

Za varnost učencev na postajališču skrbi varnostnik.

Priloga 7: Vozni red šolskega avtobusa in šolskega kombija

2.18 Prehrana učencev

Šola pripravlja v šolski kuhinji malice in kosila za učence in delavce šole. V kuhinji je zaposlenih šest delavcev.

Za red in kulturno uživanja malice v jedilnici oz. v učilnicah so odgovorni učitelji, ki poučujejo uro pred malico. Po vsaki malici počistijo učilnice in jedilnico dežurni učenci. Na razredni stopnji skrbijo za primerno vedenje pri malici razredniki. Dežurstvo strokovnih delavcev med odmori pri malici oz. po šolskih prostorih urejata Anita Hrovat, namestnica ravnatelja, na razredni stopnji in Tanja Smolej, pomočnica ravnatelja, na predmetni stopnji.

Malici je namenjenih 20 minut odmora. V tem času učenci ob prisotnosti učitelja kulturno pojedjo malico.

Razdeljevanje kosilo bo potekalo vsak dan od 12.05 do 14.30. Učenci se bodo razvrščali glede na trajanje pouka. Za identifikacijo naročnikov na kosilo je uveden poseben elektronski sistem s kartico in z omejiteljem dostopa. Za boljšo evidenco naročnikov na kosilo nadaljujmo z elektronsko prijavo in odjavo od kosila. Prijava in odjava na prehrano je možna le preko aplikacije eAsistent. Prijavljanje in odjavljanje na obroke je možno najkasneje do osme ure zjutraj. Za izboljšanje reda, prehranjevalne kulture in odnosa do hrane, bo v jedilnici v času kosila posebno dežurstvo, ki ga bodo po razporedu izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje ter drugi strokovni delavci.

AKTIVNOSTI V ZVEZI Z ZDRAVIM PREHRANJEVANJEM, KULTURO PREHRANJEVANJA V OŠ A. T. LINHARTA RADOVLJICA

- Predstavitev pravil šolske prehrane, prehranjevalne vzgoje in sheme šolskega sadja in zelenjave ter tradicionalnega slovenskega zajtrka staršem na roditeljskem sestanku.
- Predstavitev pravil šolske prehrane in sheme šolskega sadja in zelenjave učencem na urah OS 1. šolski dan.
- Izvedba ankete o šolski prehrani za učence in starše 4. in 7. razreda.
- Aktivnosti ob izvajanju sheme šolskega sadja in zelenjave.
- Sestanki delavcev šolske kuhinje in skupine za šolsko prehrano.
- Različna izobraževanje za zaposlene v šolski kuhinji in vodjo šolske prehrane (v primeru finančnih možnosti).
- Tradicionalni slovenski zajtrk, aktivnosti ob zajtrku in teden slovenske hrane (obeležitev z jedilnikom).
- Obisk šolskega vrta, priprava kosila iz zelenjave (izbirni predmeti).

- Konzerviranje sadja in zelenjave (izbirni predmeti)
- Obisk sejma Narava zdravje z učenci izbirnih predmetov SPH, NPH, ROD, RČL
- Vzgojno izobraževalne vsebine na šolskem biodinamičnem vrtu, sodelovanje s Čebelarskim centrom in Semenjalnico (Manca Arh, Mojca Čadež, Maja Kolar, učenci).
- Oddelčna ura: pomen sadja in zelenjave v zdravi prehrani ali tradicionalni slovenski zajtrk.
- Novoletna delavnica – priprava hrane.
- Dejavnosti ob svetovnem dnevu zdravja.
- Teden evropskih kuhinj (obeležitev z jedilnikom).
- **Praktična priprava različnih jedi, prigrizkov pri pouku gospodinjstva, izbirnih predmetih SPH, RČL, NI, ŠI.**
- Ogled čebelarskega centra v Lescah (1. razred), lokalna oskrba s hrano.
- Kulturni dan za učence 1. r: "Tradicionalni slovenski zajtrk"
- Sodelovanje na delavnicah ob Dnevu očarljivih rastlin.
- Obisk čebelarskega muzeja Radovljica (izbirni predmet ROD).
- Tehniški dan za učence 6. r z ogledom filma – Super veliki jaz (prehranjevalne navade, pomen deklaracije živil).
- Tehniški dan – Zdrav obrok za učence 5. razreda.
- Dežurstvo učencev in učiteljev pri malici, kulturno uživanje malice.
- Dežurstvo učiteljev v času kosila, kultura prehranjevanja.
- Kuharska delavnica za prijavljene učence od 5. – 7.r.
- Ločeno zbiranje odpadkov, aktivnosti za zmanjševanje odpadkov v kuhinji.
- Sodelovanje na prireditvi na šolskem vrtu ob EKO prazniku (nastopi učencev, likovno ustvarjanje, priprava pogrinjkov,....).
- Dejavnosti v oddelkih OPB in JV v zvezi s spodbujanjem pozitivnega odnosa do hrane in hranjenja.
- Obeleževanje Svetovnega dneva hrane 16. oktobra in mednarodnega dneva, 29. 9. - ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani (pri pouku GOS in izbirnih predmetih SPH).
- Strokovna ekskurzija kolektiva na temo kulinarike.

Vsebine zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja so del učnih načrtov predmetov SPO, NIT, NAR, GOS, SPH in BIO. Teme obravnavane pri teh predmetih so razvidne iz letnih priprav učiteljev. Prehranska vzgoja se izvaja tudi v okviru ur podaljšanega bivanja in jo izvajajo učiteljice oddelkov PB.

Vsebine zdravega prehranjevanja so vključene v dejavnosti zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje, ki jih na šoli izvajajo medicinska sestra, šolska zobozdravnica in zobna asistentka ter preventivna zobozdravstvena sestra.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Naša šola že vrsto let sodeluje v evropski »shemi šolskega sadja in zelenjave« (SŠSZ) s finančno podporo Evropske unije. Leta 2017 se je shema preimenovala v Šolsko shemo Evropske unije in združuje prejšnji shemi šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka v enotno shemo.

Šolska shema Evropske unije je tako promocijski ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen tega ukrepa je spodbuditi porabo sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Naša šola tako razdeljuje sadje in zelenjavo kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane vsako sredo ob koncu četrte šolske ure preko celega šolskega leta. Prav tako na šoli potekajo različne spremljevalne, izobraževalne in promocijske aktivnosti.

AKTIVNOST	ČASOVNI OKVIR	UDELEŽENCI
Predstavitve razdeljevanja sadja in zelenjave v okviru SŠS staršem na 1. roditeljskem sestanku	september	razredniki, starši
Obisk šolskega vrta, priprava kosila iz zelenjave	september	Manca Arh, Z. Černilec, Mojca Čadež z učenci IP, biodinamični krožek
Izdelava plakatov o shemi šolskega sadja	novembra	Milijana Vrhovac, OS in GOS 6.d
Sodelovanje s semenjalnico in delo na šolskem vrtu	september - junij	Tanja Kozel, učenci 3. razreda, Manca Arh, Mojca Čadež z učenci IP, učiteljice in učenci 4. razreda
Razdeljevanje sadja in zelenjave vsako sredo	september - junij	Marko Grimani, delavci šolske kuhinje, dežurni učenci
Fotografiranje ob razdeljevanju sadja in zelenjave, objava fotografij	september - junij	Marko Grimani
Naročanje sadja in zelenjave, priprava na uživanje	september - junij	delavci šolske kuhinje
Sodelovanje na EKO prazniku	september	Tanja Kozel (koordinator), učenci
Oddelčna ura: pomen sadja in zelenjave v zdravi prehrani	september - junij	razredniki, učenci (1. – 9. razred)
Priprava sadne kupe ter novoletnega peciva iz sadja	december	Mojca Čadež, Manca Arh, Milijana Vrhovac z učenci na delavnicah
Priprava prigrizkov, prilog in slaščic iz sadja	januar, februar	Zala Černilec z učenci SPH in NPH
Priprava novoletnega darila z uporabo sadja ali zelenjave	december	Mojca Čadež, Manca Arh, izbirni predmet RČL in ROD
Praktična vaja: Sadje in zelenjava	november ali maj, junij	Milijana Vrhovac, učenci pri GOS (6. razred)
Izdelava reklame za uživanje sadja in zelenjave	maj, junij	razredniki in učenci 6. razredov
Ogled šolskega biodinamičnega vrta, rastline v prehrani	junij	Mojca Čadež, Manca Arh, učenci 6. razreda pri NAR

Ogled čebelarkega centra v Lescah, lokalna oskrba s hrano.	september	razredničarke in učenci 1. razreda
Naravoslovni dan: Sejemo, sadimo	april ali maj	razredničarke in učenci 2. razreda
Obisk čebelarkega muzeja, Radovljica	oktober ali maj	Manca Arh z učenci izbirnega predmeta ROD
Kuharska delavnica	november - december	ŠSS, Milijana Vrhovac, prijavljeni učenci od 5. – 7. r
Obisk delavnic ob Dnevu očarljivih rastlin	ob terminu	ŠSS, nadarjeni učenci 4. in 5. razred, učenci izbirnih predmetov z učiteljicama

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola bo skupaj s starši in z okoljem zagotavljala učencem zdrav in normalen psihofizični razvoj ob strokovni pomoči zdravstvene službe za šolsko mladino.

IZVAJALI BOMO NASLEDNJE AKTIVNOSTI:

- izvajanje pouka na prostem,
- redno prezračevanje šolskih prostorov,
- rekreativne odmore na šolskem dvorišču (med daljšim odmorom preživljajo učenci čas na prostem – na šolskem dvorišču);
- med poukom – minute za zdravje;
- socialne igre med odmori za učence 4. in 5. razreda;
- preventivne dejavnosti s področja medvrstniškega nasilja in spletne varnosti;
- sistematske zdravstvene preglede učencev (Zdravstveni dom Radovljica, šolski pediater): za 2., 4., 6. in 8. razred v času rednega pouka;
- obvezna cepljenja in druge preventivne preglede po programu zdravstvene službe;
- preglede in umivanje zob ob nadzoru preventivnega zdravstvenega tehnika za učence od 1. do 5. razreda;
- učenje o pravilni in zdravi prehrani za učence od 1. do 9. razreda;
- učenje in demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in z individualno inštruktažo enkrat v šolskem letu;
- tekmovanje za čiste in zdrave zobe (od 1. do 5. razreda) na matični šoli in na podružnicah;
- sanitarno-higienske zahteve (upoštevanje zahtev šolske higiene: skrb za čistočo učencev, za vzdrževanje higiene in varstvo šolskega okolja, za umivanje rok po uporabi stranišča in pred obroki, organizacija uporabe papirnatih brisačk);
- vključevanje učencev v aktivnosti ŠSD, tečaj plavanja in smučanja;
- organizacijo šole v naravi in različnih taborov;
- organizacijo šolske prehrane – vključevanje učencev s slabim zdravstvenim stanjem, ki izhajajo iz socialno šibkega okolja v šolsko prehrano, obvezna malica za vse učence;

- navajanje na zdravo prehrano, ustrezne prehranjevalne navade, odnos do hrane;
- splošne ukrepe za varstvo pred nalezljivimi boleznimi; vzdrževali bomo ustrezne sanitarno-higienske pogoje v vseh šolskih prostorih in v neposredni okolici šole, obveščali zdravstveno službo o sumu, da gre za nalezljivo bolezen, navajali učence na osebno higieno, obveščali starše glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu učencev;
- dogovorjene naloge v okviru programa ZDRAVA ŠOLA, z izvedbo projektne dneva (7. april - svetovni dan zdravja).

2.19 Prometna varnost učencev

Prometno varnostni načrt je sestavni del učno-vzgojnega procesa. Njegov namen je povečati prometno varnost učencev v cestnem prometu ter cestno prometno kulturo pri učencih in drugih udeležencih v prometu. Prometno varnostni načrt je sestavljen na osnovi analize porazdelitve učencev v šolskem okolišu, na osnovi frekventnosti posameznih prehodov in križišč ter opažanja učencev o prometno nevarnih točkah.

PROMETNO VARNOSTNI NAČRT VSEBUJE:

- načrt šolskih poti, v katerem:
- je opredeljen šolski okoliš za matično in podružnični šoli,
- je podana predstavitev zakonskih določil ter splošnih priporočil za čim bolj varen prihod učencev v šolo,
- so opisani in na prikazani izpostavljeni odseki za učence, ki prihajajo v šolo peš/s kolesom, avtobusom/šolskim kombijem,
- so opisane in na zemljevidu prikazane manj izpostavljene (priporočene) šolske poti, z nasveti za pešce/kolesarje ter podanimi predlogi za izboljšanje prometne varnosti,
- program usposabljanja za samostojno vožnjo s kolesom v prometu (kolesarski izpit),
- program prometne vzgoje v rednem pouku posameznega razreda,
- program aktivnosti ob začetku šolskega, v mesecu prometne varnosti in v Evropskem tednu mobilnosti,
- program dejavnosti za spodbujanje trajnostne mobilnosti, zdravega življenjskega sloga in zmanjševanja izpustov CO₂ (poudarek na vzgojnih elementih),
- ogled videogradiv (AVP, SIO) ter sodelovanje v akcijah, povezanih z varnostjo v cestnem prometu,
- program dejavnosti v sodelovanju s policijo,
- sodelovanje z SPV-jem,
- sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih in Svetu staršev,
- Tehniški dan: Prometni dan in Bus bonton (2. razred),
- Pešbus Evropskem tednu mobilnosti,
- TD Prometni dan Jumicar (4. razred),
- ŠD Kolesarjenje (5. razred)

- drugo.

Šola in občina Radovljica zagotavljata prevoze vsem učencem, ki so oddaljeni od šole več kot 4 kilometre, prvošolcem in tistim, ki prihajajo v šolo po izpostavljenih odsekih cest. Za učence iz naselij Vrhnje in Gorica zagotavljamo prevoze s kombijem za prvi dve triadi, učenci tretje triade pa po dogovoru s starši na izrednem roditeljskem sestanku v šolo prihajajo samostojno.

2.20 Pomoč socialno šibkim učencem

PREHRANA

Staršem ni treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malice in kosila. Upoštevan bo podatek o uvrstitvi v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov Ministrstva za družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje. Na center za socialno delo oddajanje vlog za subvencionirano prehrano zato ni potreben, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2025.

DEJAVNOSTI OB POUKU

V šoli je dobro poskrbljeno za organizacijo pomoči otrokom iz družin, ki so materialno ali socialno ogrožene. Svetovalna služba preko CSD Radovljica, Karitasa, RK, Društva ter šolskega sklada tem učencem omogoča, da so brezplačno vključeni v organizirane šolske aktivnosti.

Prav tako imajo možnost pridobiti delno subvencijo za šolske potrebščine in delovne zvezke.

Za zimsko šolo v naravi bodo vsi učenci dobili šolsko opremo za tek na smučeh. V šoli si je možno izposoditi tudi drsalke za učence razredne stopnje.

V spomladanskih mesecih bo izvedena dobrodelna prireditev šolskega sklada "Radovljica otrokom" v obliki športnih in ustvarjalnih delavnic.

SUBVENCIONIRANJE PROGRAMOV S STRANI OBČINE RADOVLJICA

Občina Radovljica vsako leto ponudi razpis za subvencioniranje športnih in kulturnih programov ter rekvizitov. Starši naših učencev imajo možnost prijave na razpis.

2.21 Pomoč učencem s posebnimi potrebami

Učitelji se v svoji praksi srečujejo in prepoznavajo raznolikost vzgojno-izobraževalnih potreb otrok, ki so na šoli deležni različnih oblik pomoči.

Poleg pravnih podlag pri delu z učenci z s posebnimi potrebami izhajamo iz:

načel dobre poučevalne prakse,

temeljnih načel pomoči učencem z učnimi in drugimi težavami,

prilagajamo metode in oblike dela, značilne za posamezno skupino učnih težav.

Pri delu z učenci z s posebnimi potrebami sledimo petim stopnjam pomoči:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru oddelka podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe
3. vključitev v individualno in skupinsko pomoč (ISP),
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. vključitev v program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Pomemben dejavnik uspešnosti posameznih oblik pomoči je dobro sodelovanje med šolo in starši.

2.22 Delo z nadarjenimi učenci

Interdisciplinarno zasnovani in izvedeni naravoslovni, tehniški, kulturni in športni dnevi; nosilci: vodje strok. aktivov (po programu).

Postopek identifikacije nadarjenih učencev ter priprava in koordinacija obogatitvenega programa za nadarjene učence (šolska psihologinja).

Izvajanje obogatitvenega programa za nadarjene učence (Priloga 4).

Bogatitve in razširitve vsebin šole v naravi in taborov v 3., 4., 5., 6., 7. in 8. razredu.

2.23 Sodelovanje med šolo in starši

2.23.1 Oblike sodelovanja

Govorilne ure

- vsak teden: dopoldanske govorilne ure - po razporedu za posameznega učitelja;
- skupne popoldanske govorilne ure - vsak drugi torek oziroma četrtek v mesecu, in sicer:
- **četrtek:**
 - za starše učencev od 1. do 3. razreda od 17.00 do 18.30
 - za starše učencev 4. in 5. razreda od 18.00 do 19.30
- torek:
 - za starše učencev 6. in 7. razreda od 17.00 do 18.30
 - za starše učencev 8. in 9. razreda od 18.00 do 19.30

Roditeljski sestanki

- razredni,
- oddelčni,
- izredni.
- starši predstavljajo svoj poklic,
- dan odprtih vrat šole, starši lahko pridejo k uram pouka,
- sodelovanje s starši preko pisnih obvestil in vabil,
- skupna športna, zabavna srečanja;
- delovanje staršev v Svetu staršev in Svetu šole,
- nove oblike sodelovanja s starši (vsak razrednik poskuša poiskati nove oblike sodelovanja, z upoštevanjem pobud in potreb staršev, npr. skupna praznovanja, izleti, skupne govorilne ure – starši in otroci).

Program roditeljskih sestankov

- **razredni in oddelčni roditeljski sestanki**
- **1. roditeljski sestanek** (v septembru): navodila ob začetku šolskega leta, predstavitev dela vzgojno-izobraževalnega programa, vzgojni načrt, Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev, šolski koledar, Pravila o šolski prehrani, pobude staršev za oblikovanje letnega delovnega načrta, imenovanje delegata za Svet staršev, drugo. Vodi ga razrednik.
- **2. roditeljski sestanek:**
 - predavanje za starše
 - Strokovna predavanja za starše: Šola za starše.
- **3. roditeljski sestanek:** analiza učno-vzgojnih uspehov v oddelku in na šoli, posredovanje drugih informacij o življenju in delu oddelka in šole. Vodijo in pripravijo ga razredniki, predstavniki staršev, sodelujejo učenci.
- **4. roditeljski sestanek** (po dogovoru v maju oz. juniju): zaključna srečanja: učenci – starši – razrednik. Pripravijo in vodijo razredniki ali starši in učenci.

V vseh oddelkih od 1. do 9. razreda bodo razredniki na roditeljskih sestankih posredovali staršem informacije o šoli.

Dokončen izbor strokovnih tem bomo v začetku oktobra oblikovali na osnovi finančnih možnosti, s poudarkom na vsebinah, ki bodo prispevale k učinkovitejšemu delovanju staršev in šole na področju vzgojnega vodenja otrok – učencev.

2.24 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad po zakonskih predpisih vodi bibliotekarka Tanja Smolej. Vsi učenci dobijo gradivo iz učbeniškega sklada.

2.25 Podaljšano bivanje učencev

Organizirano bo 11,3 oddelka podaljšanega bivanja in dva oddelka jutranjega varstva (eden s trajanjem eno uro).

Delo poteka po posebnem programu, v katerem se prepletajo vse sestavine te dejavnosti: samostojno učenje, prosti čas, prehrana, interesne dejavnosti.

2.26 Karierna orientacija

V Osnovni šoli Antona Tomaža Linharta se zavedamo, da je eden temeljnih ciljev šolanja priprava na samostojno življenje v odraslosti v najširšem pomenu besede. Zato v okviru učnih vsebin in vsebin izven učnih načrtov veliko pozornosti posvečamo področju karierne orientacije. V osnovni šoli se proces karierne orientacije, ki je vseživljenjski, začne.

Proces karierne orientacije v naši šoli poteka na dveh ravneh: na prvi ravni se učenci s poklici seznanjajo na različne načine v okviru pouka vse od 1. razreda dalje. V tem času ta program izvajajo učitelji, v zadnji triadi pa se v proces neposredno vključi tudi svetovalna služba.

KARIERNA ORIENTACIJA ZAJEMA ŠTIRI KLJUČNE ELEMENTE OZ. KOMPETENCE:

- učenje odločitev: učenci razvijajo veščine odločanja;
- zavedanje o priložnostih: učenci ob strokovni podpori izkusijo in spoznajo svet dela, potencialne priložnosti, zahteve in odgovornosti, ki jih bodo morali izpolniti;
- učenje prehoda: razvijajo samozavedanje in spretnosti, upravljajo prehode v odraslost, razvijajo mehke veščine, ki jim bodo pomagale pri vstopu na trg dela;
- samozavedanje: razvijajo zavedanje podobnosti in razlik v primerjavi z drugimi, spoznavajo svoje kompetence in omejitve, raziskujejo interese in vrednote.

V okviru karierne orientacije imajo učenci v 8. in 9. razredu po en tehniški dan, namenjen spoznavanju elementov karierne orientacije in krepitvi kompetenc. Namen tehniških dni je tudi spodbujati samospoznavanje, učenje postavljanja ciljev in širitev interesov. Šola sodeluje s Kovačnico iz Kranja, ki učencem na konkreten način predstavi pojem kompetenc ter nekatere kreativne in ustvarjalne poklice sedanjosti in prihodnosti. Učenci na delavnicah aktivno sodelujejo in razvijajo kompetence na različnih področjih.

Tudi za letošnje šolsko leto je šola oddala vlogo na Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi (JP Mladi 2025-2026), ki ga je objavila Javna agencija SPIRIT, in prejela sredstva za izvedbo tehniških dni s področja karierne orientacije tako za 8. kot tudi za 9. razred. S tem je šola omogočila, da ostanejo aktivnosti, ki potekajo na tehniškem dnevu in se izvedejo po metodologiji "Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti", za učence brezplačne.

3 Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v obsegu razširjenega programa

3.1 Šola v naravi

Šolo v naravi bomo organizirali:

- za učence **3. razreda**: petdnevni naravoslovni tabor v CŠOD Fara,
- za učence **4. razreda**: tematski teden v CŠOD Planinka,
- za učence **5. razreda**: petdnevni program letne šole v naravi s tečajem plavanja v Simonovem zalivu v Izoli,
- za učence **6. razreda**: petdnevna zimska šola v naravi – tek na smučeh - NC Hotel Planica,
- za učence **8. razreda**: petdnevna naravoslovna šola v naravi – Osilnica; Hotel in športni center Kovač

4 Organi šole

4.1 Strokovni organi, organi upravljanja, posvetovalni organi

- Učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktiv,
- ravnatelj in pomočnici ravnatelja,
- svet šole,
- svet staršev.

4.1.1 Svet šole

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA ŠOLE – OBČINE RADOVLJICA:

- Petra Šmit
- Simon Resman
- Nejc Vobovnik

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV:

- Andreja Markuta
- Lucija Marovt
- Gregor Muc

PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE:

- Davida Dermota
- Mojca Čadež
- Petra Antolin
- Marko Grimani
- Manca Arh

NALOGE SVETA ŠOLE:

V skladu z 48. čl. ZOFVI in aktom o ustanovitvi.

4.1.2 Svet staršev

Svet staršev deluje v skladu s poslovníkom sveta staršev, ki je bil sprejet na seji sveta šole, 2. 6. 2020. Na prvem roditeljskem sestanku posameznega razreda so starši izvolili svojega predstavnika v Svet staršev OŠ A. T. Linhartaradovljica

Priloga 8: Sestava delegatov v svetu staršev

4.1.3 Sindikalni zaupnik

Sindikalni zaupnik je Frenk Lukan.

5 Povezovanje šole z ožjim in s širšim okoljem

Da bomo vsebine načrtovanega programa življenja in dela šole kvalitetno in čim bolj vsestransko realizirali in dosegli vzgojno-izobraževalne cilje, ki nam jih nalaga družba, bomo sodelovali:

- z Zdravstvenim domom Radovljica,
- z vrtci v šolskem okolišu,
- z drugimi OŠ v občini in na širšem področju (ravnatelji, strokovni aktivni, študijskimi skupinami),
- s šolami iz tujine,
- s SŠ (v okviru karijerne orientacije),
- z Glasbeno šolo Radovljica,
- z Ljudsko univerzo Radovljica,
- s podjetji v kraju in občini (naravoslovni dnevi, poklicno usmerjanje, kulturne dejavnosti),
- z izobraževalnimi, strokovnimi, raziskovalnimi institucijami,
- s KS šolskega okoliša,

- s Čebelarskim centrom Lesce,
- s Semenjalnico, hranilnico ekoloških semen, Lesce, in Biodinamičnim vrtom (Radovljica),
- z Občinsko zvezo RK,
- s Centrom za socialno delo Radovljica,
- s Knjižnico Antona Tomaža Linharta Radovljica
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje Kranj,
- z Zavodom za zaposlovanje Radovljica.

6 **Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev**

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole bo potekalo na osnovi finančnih možnosti, v okviru:

- stalnega strokovnega izpopolnjevanja po ponudbi programov Kataloga strokovnega spopolnjevanja, ki ga oblikuje Zavod RS za šolstvo, s potrditvijo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- internega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga organizira šola z lastnimi strokovnimi delavci ali zunanjimi izvajalci – strokovnjaki,
- programov izobraževanja staršev na roditeljskih sestankih (strokovna predavanja) in dodatnih programov za učence pri pouku (z zunanjimi izvajalci),
- programa študijskih skupin,
- programa dela strokovnih aktivov,
- programa Zdrave šole,
- Programa Ekošole,
- programa Do kakovosti s samoevalvacijo,
- programa Varno in spodbudno učno okolje,
- programa NEON,
- lastnega samoizobraževanja: spremljanje strokovne literature in drugih virov novih védenj in izkušenj, vpeljav novosti na strokovnem področju posameznika kot tudi na celotnem področju delovanja šole,
- medsebojnih hospitacij.

Program strokovnega izpopolnjevanja nastaja ob načrtovanju prednostnih strokovnih nalog vzgojno-izobraževalnega dela posameznega delavca, ob načrtovanju programa dela strokovnih aktivov in drugih delovnih skupin na šoli in ga dokončno določi ravnatelj, po predhodnem mnenju učiteljskega zbora.

7 Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo sprotno. Na pedagoških konferencah bosta obravnavana uspešnost in obseg realizacije programov oziroma dopolnjevanje programa. Nosilci spremljanja in evalvacije: ravnatelj, namestnica ravnatelja in pomočnica ravnatelja.

Izvajalci spremljanja in evalviranja: razredniki, vodje RUZ-a in vodje strokovnih aktivov učiteljev, posamezni svetovalni in strokovni delavci, mentorji.

Letne delovne načrte šolskih strokovnih aktivov smo dopolnili z novostmi in organizacijsko-kadrovskimi spremembami.



OSNOVNA ŠOLA
ANTONA TOMAŽA LINHARTA
RADOVLJICA

Priloge

k letnem delovnem načrtu



PRILOGA 1:

Številčnost po oddelkih

Številčnost 2025/2026 na dan 1. 9. 2025

	Niv o	Oddelek	Razrednik	Dečki	Deklice	Skupaj	MŠ	PŠ-L	PŠ-M
1	1	A	Crček Anita	12	9	21	21		
2	1	B	Šivic Tina	9	10	19	19		
3	1	C	Hrovat Šalamon Manja	11	8	19	19		
4	1	L	Petra Antolin	5	5	10		10	
5	1	M	Tina Kuralt	6	8	14			14
6	2	A	Alja Smolčič	13	10	23	23		
7	2	B	Eva Zaletelj Krajnik	12	12	24	24		
8	2	C	Katjuša Štefančič	13	10	23	23		
9	2	L	Zala Šuštaršič	7	5	12		12	
10	2	M	Anita Erman	8	7	15			15
11	3	A	Kusterle Barbara	9	14	23	23		
12	3	B	Kozel Tanja	8	14	22	22		
13	3	C	Poklukar Šmit Mateja	11	11	22	22		
14	3	L	Urša Kavar	8	3	11		11	
15	3	M	Pretnar Tatjana	11	10	21			21
16	4	A	Tolo Maja	13	10	23	23		
17	4	B	Ravnik Špela	12	10	22	22		
18	4	C	Anna Lotte Mulej	13	10	23	23		
19	4	L	Manca Trojar	8	6	14		14	
20	4	M	Ambrožič Urška	7	1	11			11
21	5	A	Stare Helena	14	10	28	24		
22	5	B	Dermota Davida	15	9	24	24		
23	5	C	Tjaša Klukovič	14	10	28	24		
24	5	L	Petra Grimani	2	8	10		10	
25	5	M	Vaniya Manevski	8	8	16			16
26	6	A	Golob Daniela	13	11	24	24		
27	6	B	Filipič Irena	13	11	24	24		
28	6	C	Bertoncelj Kordež Irma	13	12	25	25		
29	6	D	Vrhovac Milijana	14	11	25	25		
30	6	E	Fon Ana	12	11	23	23		
31	7	A	Pogačnik Medved Marjana	11	13	24	24		
32	7	B	Ipavec Vesna	11	13	24	24		
33	7	C	Adžič Suzana	12	12	24	24		

34	7	D	Čadež Mojca	10	13	23	23		
35	8	A	Štendler Alja	13	13	26	26		
36	8	B	Makarovič Košnjek Marjana	11	13	24	24		
37	8	C	Šolar Rok	14	11	25	25		
38	8	D	Jazbec Tjaša	11	14	25	25		
39	8	E	Lukan Frenk	12	12	24	24		
40	9	A	Pagon Darja	13	11	24	24		
41	9	B	Torkar Darja	11	11	22	22		
42	9	C	Jekovec Eva	11	11	22	22		
43	9	D	Felc Sabina	11	12	23	23		
44	9	E	Rejc Neža	12	14	26	26		
SKUPAJ:				476	450	927	793	57	77

PRILOGA 2:

Letni delovni načrt podružnične šole Ljubno

8 Uvod

NASLOV

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica
Podružnična šola Ljubno
Ljubno 82
4244 Podnart

VODJA PODRUŽNICE

Vodja podružnice je **Manca Trojar**.

DELOVNI NAČRT

Osnove za delovni načrt OŠ Antona Tomaža Linharta Radovljica, Podružnice Ljubno so vsebovane v šolski zakonodaji in predpisih ter delovnem načrtu matične šole.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali po obveznem predmetniku in predpisanem učnem načrtu za delo osnovne šole.

Kulturni, naravoslovni, športni, tehniški dnevi ali družbeno-potrebno delo so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Zasnovani so medpredmetno in se med seboj dopolnjujejo ter prepletajo. Organizirani so za vse učence. Izvajali jih bomo vse leto po šolskem koledarju in v povezavi z družbenim okoljem.

Organizirali bomo obvezne dejavnosti ob pouku v skladu z našimi pogoji in možnostmi. Vsak učenec bo imel poleg dejavnosti rednega programa na voljo še vključevanje v delo oddelčne skupnosti, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, sodelovanje pri pevskem zboru, športnokulturnih dejavnostih in druge organizirane dejavnosti v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo organizirali tako, da se bodo prepletale in povezovale obremenilne in sprostitvene dejavnosti.

8.1 V razširjenem programu bomo izvajali:

- šolo v naravi s poukom plavanja za učence 5. razreda v Izoli (lastna izvedba) in šolo v naravi za učence 3. razreda v Fari (CŠOD) in učence 4. r Pohorje (CŠOD),
- v izvedbi Plavalnega kluba Radovljica bomo omogočili učencem 1., 2. in 3. razreda plavalni tečaj pri urah športne vzgoje,
- kolesarski izpit za učence 5. razreda,
- izvajali jutranje varstvo za učence 1. r in podaljšano bivanje v vseh petih oddelkih.

V pouk bomo uvajali sodobne metode in oblike dela.

Učence bomo navajali na odgovoren in ustvarjalen odnos do dela.

Razvijali bomo humane odnose med učitelji in učenci v razredu in šolski skupnosti.

Učenci 1. razreda bodo sprejeti s programom, ki so ga skupaj z učiteljicami pripravili učenci 4. in 5. razreda in šolskega pevskega zbora PŠ Ljubno.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi in usmeritvami programa Zdrave šole, ki se bodo prepletale z vsebinami in aktivnostmi, ki se izvajajo pri pouku.

8.2 Posamezni razredi so si zastavili naslednje naloge:

1. razred: opisno ocenjevanje, opismenjevanje, uvajanje elementov nivojskega pouka, uvajanje integriranih dni, z igrami in različnimi sodobnimi metodami in oblikami razvijati vrsto otrokovih veščin in spretnosti, računalniško opismenjevanje, bogatenje otrokovega besednega zaklada, zgodnje učenje tujega jezika – angleščine, projektno delo, poučevanje s pomočjo terapevtskega psa (projekt Mreža šolski pes), gozdna pedagogika, individualizacija in diferenciacija.

2. razred: opisno ocenjevanje, opismenjevanje, uvajanje skupinskih oblik dela, individualizacija, diferenciacija, razvijanje kreativnosti, računalniško opismenjevanje, projektno delo, učenje tujega jezika – angleščine, vpletanje gozdne šole kot oblike dela z učenci.

3. razred: številčno ocenjevanje, opismenjevanje, branje z razumevanjem, pošteevanka, računanje do 100 s prehodom, vzgojni predmeti – nadgradnja, plavalni tečaj, socializacija učencev, navajanje na samostojnost (domače naloge, potrebščine za pouk ...), obiskovanje knjižnice, računalniško opismenjevanje.

4. razred: uspešnost na tekmovanjih, razvijanje celovite otrokove osebnosti, povezovanje šole z ožjim in širšim okoljem, računalniško opismenjevanje, učenje tujega jezika – angleščine, projektno učenje, uvajanje samostojnega dela pri pouku, vzgoja za empatijo

5. razred: številčno ocenjevanje, branje z razumevanjem, spoznavanje števil do milijon ter utrjevanje in razširitev računskih operacij, bogatenje besednega zaklada z branjem in samostojnimi zapisi, spoznavanje države in njene značilnosti, skrb za urejeno in čisto okolje, opravavljanje kolesarskega zpira, razstavljanje likovnih izdelkov v učilnici

in na hodniku, učenje tujega jezika – angleščine, računalniško opismenjevanje, sobivanje dveh generacij, sodelovanje na različnih natečajih in tekmovanjih.

LUM:

- ogledi razstav, učenci od 1. do 5. razreda,
- sodelovanje na natečajih in priložnostnih razstavah.

GUM:

- sodelovanje z Glasbeno šolo Radovljica, obisk glasbenika,
- sodelovanje v šolskem pevskem zboru.

SPO, NIT, DRU:

- sodelovanje s Policijo Radovljica, učenci od 1. do 5. razreda,
- sodelovanje z zobozdravstveno službo, učenci od 1. do 5. razreda,
- sodelovanje s starši, ki predstavljajo svoj poklic, hobi

9 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Podružnica Ljubno je v sestavi matične šole A. T. Linharta Radovljica. Pouk se odvija v štirih oddelkih:

- **delna kombinacija: 1. in 3. razred**
v oddelku poučujeta Petra Antolin in Uršula Kavar. Razredničarka je Petra Antolin.
- **čisti oddelek: 2. razred**
v oddelku poučuje Zala Šuštaršič.
- **čisti oddelek: 4. razred**
v oddelku poučuje Manca Trojar.
- **čisti oddelek: 5. razred**
v oddelku poučuje Petra Grimani.

9.1 Učiteljice, ki poučujejo predmete po posameznih razredih:

- angleščina 1. do 5. razred, **Nika Smolej**,
- likovna umetnost 4. razred, **Uršula Kavar**,
- gospodinjstvo 5. razred, **Uršula Kavar**

Učenci podružnice Ljubno se po končanem 5. razredu prešolajo na matično šolo.

9.2 Številčnost po razredih in razredništvu

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV			OD TEGA PONAVALJA			RAZREDNIK
	M	Ž	SK.	M	Ž	SK.	
1. r	5	5	10	0	0	0	Petra Antolin
2. r	7	5	12	0	0	0	Zala Šuštaršič
3. r	8	3	11	0	0	0	Petra Antolin
4. r	8	6	11	0	0	0	Manca Trojar
5. r	2	8	10	0	0	0	Petra Grimani
SKUPAJ	30	27	57	0	0	0	

9.3 Oddelek podaljšanega bivanja

1. oddelek: 1. r, 2. r : od 12.05 do 16.20 – **učiteljica Lucija Einhauer**

2. oddelek: 3.r, 4.r, 5.r : od 13. 00 do 14.55– **učiteljica Nika Smolej**

Po 15.00 se učenci združijo v eno skupino pod vodstvom **učiteljice Lucije Eihauer**.

9.3.1 Jutranje varstvo

Učenci 1.razreda in učenci višjih razredov, ki zaprosijo, od 6.20 do 8.20: Uršula Kavar, Nika Smolej

9.3.2 Drugi učitelji

Specialna pomoč učencem: Mateja Stošicki

9.4 Organizacija pouka

Šolski okoliš zajema vasi Ljubno, Otoče, Posavec in Praproše.

Pričetek pouka v šol. letu 2025/2026 bo v ponedeljek, 1. septembra 2025. Pouk bo potekal v eni izmeni, to je dopoldne s pričetkom ob 8.20 uri. Podaljšano bivanje bo organizirano takoj po končanem pouku od 12.10 do 16.20.

Učenci 1. razreda bodo imeli slovesen sprejem ob 9.45 z nastopom učencev, pevskega zbora ter pozdravom župana g. Globočnika, g. ravnatelja Borisa Mohoriča, vodje podružnice Mance Trojar, ge. Oštir iz Ministrstva za obrambo in učiteljice Petre Antolin.

9.5 Urnik zvonjenja

Predura	7.30 - 8.15
1. ura	8.20 - 9.05
malica	9.05 - 9.25
2. ura	9.25 - 10.10
3. ura	10.30 - 11.15
4. ura	11.20 - 12.05
5. ura	12.10 - 12.55
6. ura	13.00 - 13.45

9.6 Dejavnosti vzgojno-izobraževalnih področij

9.6.1 Kulturna dejavnost

NAČRTOVANE PRIREDITVE S KULTURNIMI PROGRAMI

OKTOBER

- teden otroka ter mesec športa in požarne varnosti:
- srečanje s športnikom,
- srečanje s knjižničarko,
- srečanje s policistom (1. razred),
- športno dopoldne in samopostrežni zajtrk,
- obisk gasilcev.

NOVEMBER

- V dnevih pred praznikom spomina na mrtve obisk spomenika v Ljubnem z izvedbo krajšega kulturnega programa.

DECEMBER

- Kulturna prireditev in izvedba novoletnih delavnic, obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti

FEBRUAR

- Obeležitev kulturnega praznika s kulturno prireditvijo.

APRIL

- Dejavnosti ob dnevu zdravja, samopostrežni zajtrk,
- mesec namenjen knjižnici in knjigam, prireditev Poleti s knjigo# 5 s spanjem v šoli.

JUNIJ

- Zaključno srečanje s starši in podelitev priznanj in knjižnih nagrad, obeležitev dneva državnosti.

AVGUST

- Nastop učencev na osrednji prireditvi v okviru KS.

S kulturnimi programi bo šola sodelovala v KS (v okviru KUD-a in ŠD Ljubno).

Čez celo leto bomo zbirale različne izdelke učencev in dogodke ter jih tekom šolskega leta objavile na spletu v ČASOPISKU.

9.7 Dnevi ob pouku

9.7.1 Kulturni dnevi:

1. RAZRED

1. Obisk lutkovnega gledališča Ljubljana
2. Ogled filmske predstave
3. Stari časi
4. Praznik abecede

2. RAZRED

1. Obisk mestne knjižnice - Pravljični kovček
2. Ogled lutkovne predstave v Lutkovnem gledališču Ljubljana
3. Ogled filmske predstave v Linhartovi dvorani
4. Obisk Narodne galerije.

3. RAZRED

1. Življenje v Kostelu nekoč in danes
2. Po Prešernovih stopinjah
3. Ogled filmske predstave
4. Planinski muzej.

4. RAZRED

1. Likovne in glasbene delavnice v Groharjevi rojstni hiši na Sorici
2. Ogled predstave Prepelka v Mladinskem gledališču Ljubljana
3. Ogled gledališke predstave Tajno društvo PGC v Lutkovnem gledališču

5. RAZRED

1. Gradovi v domači pokrajini (Bled)
2. Piran (akvarij, potapljaški muzej, ladjica)
3. Pravljice in pripovedke

9.7.2 Naravoslovni dnevi

1. RAZRED

1. Življenje v gozdu
2. Svetovni dan zdravja – 7. april
3. Živalski vrt Ljubljana

2. RAZRED

1. Dan zdravja – Sistematski zdravstveni pregled in cepljenje
2. Sejemo, sadimo
3. Travniki

3. RAZRED

1. Preživetje v naravi
2. Vrednost odpadkov
3. Gozd v Kostelu

4. RAZRED

1. Gozd na Pohorju
2. Človek
3. Dan zdravja

5. RAZRED

1. Postojnska jama, EXPO, Krajinski park Sečovelje
2. Tržiški muzej
3. Svetovni dan zdravja

9.7.3 Športni dnevi

1. RAZRED

1. Pohod do Brda
2. Športno dopoldne
3. Zimski športni dan- drsanje
4. Zimski športni dan- sankanje in smučanje
5. Pohod za športno značko

2. RAZRED

1. Pohod do Brda
2. Športno dopoldne
3. Zimski športni dan- drsanje

4. Zimski športni dan- sankanje in smučanje
5. Športne igre mladih

3. RAZRED

1. Pohod do Brda
2. Športno dopoldne
3. Zimski športni dan- drsanje
4. Zimski športni dan- sankanje in smučanje
5. Pohod v ŠVN (Fara)

4. RAZRED

1. Pohod v Krnico
2. Športno dopoldne
3. Zimski športni dan- drsanje
4. in 5. Pohod v ŠVN (Pohorje)

5. RAZRED

1. Plavanje (ŠVN)
2. Kolesarjenje
3. Pohod- Bohinj
4. Zimski športni dan
5. Belarjevi dnevi

OSTALE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

- Namiznoteniški klub pri Športnem društvu Ljubno bo organiziral vadbo namiznega tenisa v ŠD Ljubno.
- Učenci se bodo vključevali še v športna tekmovanja, ki jih prireja PGD Ljubno in ŠD Ljubno.

9.7.4 Tehniški dnevi

1. RAZRED

1. Ogled Čebelarskega centra Lesce
2. Slovenski tradicionalni zajtrk
3. Obdelava različnih materialov, novoletna dekoracija

2. RAZRED

1. Novoletna dekoracija
2. Pust
3. V zraku

3. RAZRED

1. Izdelava novoletne dekoracije
2. Vrednost odpadkov
3. Planetarij

4. RAZRED

1. Obdelava različnih materialov
2. Prometni dan Jumicar
3. Trajnostni izdelki
4. Spreminjanje lastnosti snovi

5. RAZRED

1. Od zamisli do izdelka
2. Sile in gibanje (prevesnica)
3. Gonila
4. Hrana

9.8 Družbeno potrebno delo, delovne in zbiralne akcije

- zbiralna akcija papirja v jeseni in spomladi
- Anina zvezdica
- zbiranje zvezkov (Karitas)
- ostale akcije, za katere se odločimo sproti glede na njihovo primernost in namen

9.9 Interesne dejavnosti

- PEVSKI ZBOR, Manca Trojar (1. – 5. razred)
- KNJIŽNICA, Manca Trojar (1. – 5. razred)
- RDEČI KRIŽ, Uršula Kavar (1. - 5- razred)
- DRAMSKI KROŽEK IN FOLKLORA, Uršula Kavar (1. - 5- razred)
- USTVARJALNICE, Petra Antolin (1. – 4. razred)
- DRAMSKI KROŽEK – vse učiteljice
- BRALNA ZNAČKA – vse učiteljice
- TAČKE POMAGAČKE, Petra Antolin (1. - 5. razred)
- ŠAHOVSKI KROŽEK - zunanji sodelavec Marko Stajnko (od februarja naprej)
- RITMIČNA GIMNASTIKA - ŠD Fleksi (1. - 5- razred)
- NEMŠČINA, Ana Fon (3. - 5. razred)

10 Druge vsebine in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

10.1 Šola v naravi

Organizirali bomo:

- šolo v naravi s poukom plavanja za učence 5. razreda, Simonov zaliv v Izoli,
- šolo v naravi v okviru naravoslovnega tabora v Fari, 3. razred,
- šolo v naravi v okviru naravoslovnega tabora na Pohorju, 4. razred.

10.2 Tekmovanja, natečaji

10.2.1 Tekmovanja:

- bralna značka (1. – 5. razred),
- matematično tekmovanje Kenguru (1. – 5. razred),
- tekmovanje iz logike Boberček (1 - 5. razred),
- tekmovanje iz logike Logične pošasti,
- kolesarski izpit (5. razred),
- CICI - vesela šola (1., 2. in 3. razred),
- Epi reading (3. razred),
- Zven Linhartovega mesta, tekmovanje v umetniški interpretaciji poezije in proze
- najknjiga, najbralec,
- razstave: likovni izdelki in izdelki pri interesnih dejavnostih, tekoče skozi šolsko leto,
- ostalo po ponudbi skozi leto.

10.2.2 Natečaji:

Učenci bodo sodelovali na literarnih in likovnih natečajih, ki jih bodo med letom razpisale različne institucije ali mladinski tisk.

10.3 Organizacije in društva na šoli

Na šoli bodo delovale naslednje organizacije in društva:

- šolska skupnost: mentorica Manca Trojar
- mladi člani RK: mentorica Uršula Kavar

10.4 Prevoz učencev

Za učence vozače ie je organiziran brezplačni prevoz do šole in iz nje. Letos se Občina Radovljica odločila, da bo za prevoz otrok uporabila tudi redne avtobusne linije. Učenci iz Lipniške doline in Begunj se vozijo z rednimi avtobusi, učenci s Posavca pa imajo še vedno organiziran poseben šolski prevoz. Za učence 1. razreda in učence s prometno zelo izpostavljenih območij je zjutraj organiziran poseben kombi prevoz, ki učence pripelje do šole.

10.5 Prehrana učencev

Šola organizira malico za vse učence in delavce šole. V kuhinji je zaposlena delavka, ki dopolnjuje tudi dela in naloge čistilke. Malico prejemajo učenci po prvi šolski uri v učilnicah.

Za red in kulturo uživanja malice so odgovorni razredniki.

Za učence OPB in druge naročnike pripravlja kosilo kuhinja na matični šoli. Dostava kosila je organizirana s kombijem (hišnik). Pri kosilu skrbi za red učiteljica podaljšanega bivanja s poudarkom na vzgojnih elementih pri uživanju obroka.

Delo šolske kuhinje spremlja komisija za šolsko kuhinjo, ki jo sestavljajo kuharica, vodja podružnice in vodja šolske prehrane Milijana Vrhovac.

Tudi v letošnjem letu smo se odločile za mini projekt Hrana ni odpadke. S hrano ravnamo kulturno, v projektu pa sodelujemo prav vse učiteljice z različnimi dejavnostmi. Posebej bomo pozorne na kulturno prehranjevanje v jedilnici pri kosilu in med malico v razredih.

10.6 Zdravstveno varstvo učencev

Ob strokovni pomoči zdravstvene službe bomo skupaj s starši zagotavljali učencem zdrav in normalen psihofizični razvoj.

Izvedli bomo naslednje naloge:

- minuta za zdravje med poukom,
- obvezno cepljenje po programu zdravstvene službe,
- zobni pregledi učencev, želiranje zob za učence od 1. do 5. razreda,
- predavanje medicinske sestre iz ZD Radovljica v okviru preventivne dejavnosti za vse razrede,
- izvajanje drugih vsebin, ki jih zajema program Zdrave šole.

10.7 Prometna varnost učencev

Učence in starše bomo na roditeljskem sestanku seznanili z najbolj varnimi potmi do šole iz posameznih vasi našega šolskega okoliša. Učence 5. razreda bomo vzpodbujali k pridobitvi kolesarskega izpita. Sodelovali bomo s PP v Radovljici.

10.8 Opredelitev možnosti dostopa staršev in ostalih obiskovalcev

Na podružnični šoli Ljubno se starši lahko zadržujejo v prostorih šole v času sodelovanja s šolo, ostali obiskovalci samo po „uradni dolžnosti“. Za razgovore in obiske naj se starši vnaprej dogovorijo.

Za prevzem otroka naj starši pozvonijo pri vhodnih vratih oz. pokličejo po telefonu in nato zunaj počakajo na otroka.

Starši naj spoštujejo napis Črta zaupanja! – od tu naprej zmorem sam/a.

Dostop do vhoda šole z avtom NI dovoljen. V primeru prihoda v šolo z avtomobilom naj otroka odložijo na avtobusni postaji (PŠ Mošnje) ali na parkirišču pred šolo.

Pazijo naj na varnost vseh otrok, ki prihajajo v šolo. Spodbujajo naj otroka k samostojnosti in varnemu prihajanju v šolo peš.

Nepooblaščenno zadrževanje v prostorih šole je prepovedano.

10.9 Sodelovanje med šolo in starši pri pedagoškem delu

10.9.1 Oblike sodelovanja

GOVORILNE URE

- **popoldanske:** vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17.00 do 18.30
- **dopoldanske:** po razporedu učiteljic:

Petra Antolin	SRE., 9.25 - 10.10 (2. ura)
Zala Šuštaršič	PON. 11. 20 -12.05 (4.ura)
Uršula Kavar	ČET. 10. 30 - 11.15. (3. ura)
Manca Trojar	SRE. 10.30 -11. 15 (3. ura)
Petra Grimani	TOR. 12.10 - 12.55 (5.ura)
Nika Smolej	PON. 10. 30 – 11.15 (3. ura)

RODITELJSKI SESTANKI

1. sestanek – september: program dela v novem šolskem letu, pravice in dolžnosti učencev (razrednik), šolski koledar, izvolitev predstavnika v svet staršev, razno

2. sestanek: skupno predavanje za starše

3. sestanek: predavanje za starše

4. sestanek: analiza vzgojno-izobraževalnega dela po oddelkih in razrednikova strokovna tema

Posamezni razredi imajo lahko več roditeljskih sestankov (glede na potrebe: 1. razred na 1. šolski dan, predstavitev ŠVN, morebitna vzgojna problematika ...). Sestanki bodo razredni z obravnavo vzgojno-izobraževalne problematike v razredu, za strokovno predavanje se bomo dogovarjali z matično šolo.

DRUGE OBLIKE

- obisk svetovalnih delavcev na učenčevem domu – po potrebi,
- vključevanje staršev v izvajanje športnih dni,
- vključevanje staršev v ID in razne akcije,
- sodelovanje s starši preko pisnih obvestil in vabil,
- sodelovanje staršev v svetu šole in svetu staršev,
- predstavitev projektnega dela staršem na odprtih urah pouka ali odprtih vratih šole,
- soustvarjanje izdelkov (učenci in starši) na prednovoletnih srečanjih, zaključno srečanje s starši ob koncu šolskega leta ...

10.10 Povezovanje šole z ožjim in širšim okoljem

Šola bo sodelovala:

- z vrtcem: obisk bodočih prvošolcev v 1. razredu,
- s krajevnim odborom RK (zbiralne akcije odpadnega papirja in drugega odpadnega materiala, dobrodelne akcije),
- z gasilskim društvom,
- s ŠD Ljubno,
- s KD Ljubno,
- s Policijsko postajo v Radovljici,
- z Zdravstvenim domom Radovljica in šolsko zobno ambulanto,

- s Komunalno Radovljica in KS Ljubno – čistilne akcije.

Bogato sodelovanje s KS Ljubno bo ostalo na istem nivoju. Skupno bomo sodelovali pri skrbi za čisto okolje in na prireditvah v kraju ob dnevu spomina na mrtve in krajevnem prazniku.

10.11 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

VODJA PODRUŽNICE:

- tekoče spremlja izvajanje letnega delovnega načrta,
- analizira uspešnost opravljenega dela,
- nove izkušnje vpeljuje v delo podružnice,
- se povezuje z matično šolo,
- poroča o izvajanju letnega delovnega načrta,
- se dogovarja o razreševanju sprotne problematike,
- se dogovarja za nadaljnje kvalitetnejše delo,
- planira aktivnosti ...

Predlog za izboljšanje delovnih pogojev je predložen ravnatelju in se uresničuje skozi šolsko leto po možnostih v sklopu prioritet oziroma potreb celotne šole.

Manca Trojar, vodja PŠ Ljubno

PRILOGA 3:

Letni delovni načrt podružnične šole Mošnje

11 Uvod

NASLOV

Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica
Podružnična šola Mošnje
Mošnje 40
4240 Radovljica

VODJA PODRUŽNICE

Vodja podružnice je Tina Kuralt.

Delovni načrt

Osnove za letni delovni načrt OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica – PŠ Mošnje so vsebovane v šolski zakonodaji in predpisih ter letnem delovnem načrtu matične šole.

VIZIJA naše šole je učenec, ki se bo razvijal v zdravo, samostojno in polno odgovorno osebo (»Odgovornost, spoštovanje do sočloveka in znanje so ključ do odgovornih, spoštljivih in uspešnih posameznikov«). Pri tem sodelujejo učitelji, starši, učenci ter lokalna skupnost

VREDNOTE

- SPOŠTOVANJE – spoštovanje različnosti posameznikov,
- PRIJAZNOST – pogoj za dobre medčloveške odnose,
- UČENJE – osebni razvoj z nenehnim učenjem,
- RED IN DISCIPLINA – spoštovanje pravil in dogovorov,
- SODELOVANJE – medsebojna pomoč.

Poslanstvo šole je ustvarjanje in zagotavljanje spodbudnega učnega okolja s sodobnimi metodami in oblikami dela ter strokovno usposobljenimi učitelji za vzgojo in izobraževanje učencev na nivoju osnovne šole.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali po obveznem predmetniku in predpisanih učnih načrtih za delo v osnovni šoli.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Zasnovani so medpredmetno in se med seboj dopolnjujejo ter prepletajo. Organizirani so za vse učence. Izvajali jih bomo preko celega šolskega leta, po šolskem koledarju, v povezavi z matično šolo, v okviru podružnice in z okoljem.

Vsak učenec bo imel na voljo poleg dejavnosti rednega programa še vključevanje v program dopolnilnega in dodatnega pouka, neobveznega izbirnega predmeta nemščina (učenci 4. in 5. razreda) ter interesne dejavnosti.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo organizirali tako, da se bodo prepletale in povezovale obremenilne in sprostitvene dejavnosti.

V pouk bomo uvajali sodobne metode in oblike dela. Učence bomo navajali na odgovoren odnos do dela. Razvijali bomo humane odnose med učitelji in učenci ter učenci v razredu in šolski skupnosti.

Učenci 1. razreda bodo sprejeti v šolsko skupnost učencev ob tednu otroka. V kulturnem programu bodo sodelovali učenci naše podružnične šole.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi in usmeritvami programa Zdrave šole in dejavnosti kvalitativno nadgrajevali. Enako bomo nadaljevali z dejavnostjo Četrta ure literature (enkrat mesečno), Vzgojo za zdravje, Zobno preventivo, Bralno pismenostjo in kolegialnimi hospitacijami.

11.1 Prednostne naloge v tem šolskem letu:

- sodelovanje med oddelki, vključevanje v delo šolske skupnosti ter krepitev pripadnosti šoli,
- skrb za varnost otrok (spremljanje prvošolcev; jutranja dežurstva; varstvo vozačev; spremstvo prvošolcev na avtobus ob 13.15, 14.15 in 14.55 uri),
- spodbujanje k spoštovanju in sprejemanju drugačnosti,
- spodbujanje k strpnosti,
- kulturni odnos do hrane,
- spoštovanje mej drugega in razvijanje odgovornega vedenja,
- navajanje na strpnost, upoštevanje razrednih pravil in šolskega reda,
- skrb za zdrav psihofizični razvoj učencev,
- sodelovanje z društvi v kraju in okolici,
- sodelovanje z zdravstveno in zobozdravstveno službo (sistematski pregledi, preventiva),
- navajanje na ločeno zbiranje odpadkov, varčevanje z vodo in energijo,
- spodbujanje pitja vode,
- sodelovanje s starši,

- vzdrževanje urejenosti šole.

11.2 Za posamezne razrede smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. RAZRED

Prednostne naloge: Z različnimi oblikami in metodami dela ter raznolikimi socialnimi igrami bomo razvijali različne otrokove veščine, kot so uporaba vljudnostnih izrazov, samostojnost pri opravljanju določenih nalog, spoznavanje in upoštevanje šolskih pravil, bontona, strpnosti v odnosu s sošolci in drugimi učenci na šoli. Skozi igre vlog bodo učenci spoznavali načine reševanja nastalih problemov in razvijali prijateljski odnos do sošolcev. Izvajali bomo dejavnosti iz vsebine programa Ustvarjanje vzpodbudenga in varnega učnega okolja v šoli skozi celo šolsko leto.

2. RAZRED

Prednostne naloge: Navajanje učencev na mirnejše oblike vedenja, na samostojnost in odgovornost, upoštevanje drugih, sodelovanje v skupini, upoštevanje drugih, nenasilne oblike vedenja, usvajanju bralne tehnike, učenje tujega jezika in redno učno delo doma.

3. RAZRED

Prednostne naloge: Spodbujanje tekočega branja z razumevanjem in nastopanja pred razredom ter na prireditvah. Učenje in spoznavanje vrednot za zdrave medčloveške odnose. Gibanje za zdravje in razvedrilo ter uporaba petih čutil. Uporaba aktivnih oblik dela. Kvalitetna izvedba tematskega tabora v Fari. Izvedba številčnega ocenjevanja. Navajanje na samostojnost in odgovornost. Testiranje bralnega razumevanja na začetku in ob koncu šolskega leta z vrednotenjem napredka. Priprava učencev na Nacionalno preverjanje znanja iz matematike in slovenščine.

4. RAZRED

Prednostne naloge: Seznanitev s hišnim redom, dolžnostmi rediteljev, dolžnostmi in pravicami učencev; vzpostaviti aktiven način poslušanja, preprečiti nedisciplino, razviti kreativno mišljenje, spodbujanje k ravnanju, s katerim lahko sami prispevajo k varnejšemu in prijetnejšemu življenju v družbi, razviti razumevanje in strpnost do drugih, sklepanje prijateljstva s sošolci in drugimi učenci na šoli.

5. RAZRED

Prednostne naloge: Poudarek bo na razvijanju učenčeve samostojnosti, rednem pisanju domačih nalog in učenje učenja ter spodbujanje k aktivnemu sodelovanju med poukom. V jeseni bo potekala priprava učencev na kolesarski izpit in izpit. Navajanje učencev na upoštevanje šolskih pravil in prevzemanje odgovornosti za lastna dejanja.

OPB

Prednostne naloge: Zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje. Poslušanje in petje pesmic, spodbujanje k igri v kotičkih, branje in poslušanje pravljic, likovno ustvarjanje. Spodbujanje zavesti o lastnih dejanjih, samostojno pisanje domačih nalog. Omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke. Omogočiti zadovoljevanje individualnih in skupinskih interesov, jih spodbujati k medsebojni pomoči in sodelovanju ter razvijati vedoželjnost, ustvarjalnost, interes za raziskovanje, sposobnost za opazovanje, kritično in samostojno mišljenje. Oblikovati higienske in kulturne navade ter jih navajati na zdravo življenje.

12 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Podružnica Mošnje je v sestavi matične šole Antona Tomaža Linharta Radovljica.

Pouk se izvaja v petih oddelkih.

12.1 Številčnost po razredih in razredništvu

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV			OD TEGA PONAVLJA			RAZREDNIK
	M	Ž	SK.	M	Ž	SK.	
1.	6	8	14	0	0	0	Tina Kuralt, prof.
2.	8	7	15	0	0	0	Anita Erman, prof.
3.	11	10	21	0	0	0	dr. Tatjana Pretnar
4.	7	4	11	0	0	0	Urška Ambrožič, prof.
5.	8	8	16	0	0	0	Vaniya Manevski, prof.
skupaj	40	37	77	0	0	0	

- Vsi učenci se bodo šolali v šoli.
- TJA v vseh oddelkih poučuje Laura Koren.
- Nemščina (neobvezni izbirni predmet) 4. in 5. razred: Ana Fon.
- Kolesarski izpit, 5. razred: Darja Pagon
- Dodatna strokovna pomoč: Urša Kolednik.
- Individualna in skupinska učna pomoč: Alenka Lenna Bertencelj.

12.2 Šolski okoliš

- KS Mošnje (vasi Globoko, Mošnje),
- KS Brezje (vasi Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Peračica),
- KS Otok (vasi Spodnji in Zgornji Otok).

Učenci Podružnice Mošnje se po končanem 5. razredu prešolajo na matično šolo.

12.3 Podaljšano bivanje

- **1. oddelek vodi Karin Kržič:** vključeni so učenci 1. in 4. razreda.
- **2. oddelek vodi Laura Koren:** vključeni so učenci 2. in 5. razreda.
- **3. oddelek vodi Anja Mohorič:** vključeni so učenci 3. razreda.

Učiteljice podaljšanega bivanja se aktivno udeležujejo vseh dejavnosti šole in tvorno sodelujejo pri delu šole.

12.4 Jutranje varstvo

- Organizirano od 6.20 do 8.20,
- en oddelek, redno je vpisanih 14 učencev prvega razreda. Obiskujejo ga tudi 3 učenci drugega razreda in 2 učenca 3. razreda. Vodi jo ga Laura Koren (ponedeljek), Urška Ambrožič (torek), Vaniya Manevski (sreda), Anita Erman (četrtek) in Tina Kuralt (petek).
- Organizacija dežurstva

Za varnost na zbirnih mestih bo poskrbljeno na sledeč način:

	Jutranje varstvo	Dežurstvo pred šolo	Dežurstvo vozači	Dežurstvo hodnik
ponedeljek	Laura Koren	Urška Ambrožič	Vaniya Manevski	Anita Erman
torek	Urška Ambrožič	Vaniya Manevski	Tatjana Pretnar	Anita Erman
sreda	Vaniya Manevski	Urška Ambrožič	Tatjana Pretnar	Anita Erman
četrtek	Anita Erman	Urška Ambrožič	Tatjana Pretnar	Tina Kuralt
petek	Tina Kuralt	Urška Ambrožič	Tatjana Pretnar	Anita Erman

12.5 Organizacija pouka

Začetek pouka v šol. letu 2025/2026 bo v ponedeljek, 1. septembra 2025. Pouk bo potekal v eni izmeni, s pričetkom ob 8.20 uri. Podaljšano bivanje bo organizirano od 12.10 do 16.00.

Zaključek pouka bo v sredo, 24. 6. 2026.

URNIK ZVONJENJA

predura	7.30 – 8.15
odmor	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05
odmor - malica	9.05 – 9.25
2. ura	9.25 – 10.10
odmor	10.10 – 10.30

3. ura	10.30 – 11.15
odmor	11.15 – 11.20
4. ura	11.20 – 12.05
odmor	12.05 – 12.10
5. ura	12.10 – 12.55
odmor	12.55 – 13.00
6. ura	13.00 – 13.45
odmor	13.45 – 13.50
7. ura	13.50 – 14.35

12.6 Dejavnosti vzgojno-izobraževalnih področij

12.6.1 Načrtovane dejavnosti, kulturne prireditve:

SEPTEMBER

- kulturni program ob sprejemu prvošolcev – 1. 9. 2025
- varno na poti v šolo in domov - obisk policista v 1. razredu
- obisk knjižničarke knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica
- pohod 3. in 4. razred do Begunj
- pohod 1. in 2. razred do Brezij
- ŠVN Izola (izvedli bodo tudi dneve dejavnosti: naravoslovna dneva - Postojnska jama in Soline, športni dan - plavanje in kulturni dan - obisk Pirana) – 5. razred (8.–12. 9. 2025)
- Plavalni tečaj 2. in 3. razred (15. 9. 2025–19. 9. 2025)
- Peš v šolo v spremstvu učiteljic iz okoliških vasi do šole

OKTOBER

- Obisk Čebelarskega centra z delavnicami v Lescah – 1. razred
- Plesne delavnice – ob tednu otroka (mami dveh učenek)
- pohod
- zbiranje papirja
- načrtovane dejavnosti ob tednu otroka, mesecu športa in mesecu požarne varnosti ter tednu prometne varnosti

DECEMBER

- šolska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- novoletne delavnice s starši in pohod z baklami

- druženje učencev po razredih na zadnji šolski dan v koledarskem letu

FEBRUAR

- kulturni praznik: obeležje slovenskega kulturnega praznika
- obisk knjižničarke iz Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica
- pust

APRIL

- svetovni dan zdravja – pohod, športne igre
- zbiranje papirja

MAJ

- nastop učencev na prireditvi ob krajevnem prazniku Mošenj

JUNIJ

- zaključna prireditev s podelitvijo priznanj in knjižnih nagrad ter kulturnim programom

12.7 Dnevi ob pouku

12.7.1 Kulturni dnevi:

1. RAZRED

- Ogled filmske predstave.
- Stari časi.
- Praznik abecede.
- Predstava v lutkovnem gledališču v Ljubljani.

2. RAZRED

- Obisk mestne knjižnice v Radovljici - pravljčni kovček.
- Ogled gledališke predstave v Lutkovnem gledališču Ljubljana.
- Ogled filmske predstave.
- Obisk Narodne galerije v Ljubljani.

3. RAZRED

- En pesnik je živel.
- Ogled gledališke ali filmske predstave..
- Planinski muzej v Mojstrani s slapom Peričnik
- Življenje v Kostelu nekoč in danes.

4. RAZRED:

- Gledališka predstava Prepelka.
- Groharjeva domačija.
- Ogled gledališke predstave v Lutkovnem gledališču Ljubljana.

5. RAZRED:

- Piran.(akvarij, potapljaški muzej, ladjica)
- Pravljice in pripovedke
- Gradovi v domači pokrajini – Blejski grad.

12.7.2 Naravoslovni dnevi

1. RAZRED

- Življenje v gozdu.
- Dan zdravja.
- Živalski vrt Ljubljana.

2. RAZRED

- Dan zdravja – Sistematski zdravstveni pregled s cepljenjem.
- Sejemo, sadimo.
- Travnik.

3. RAZRED

- Preživetje v naravi – realiziran v CŠOD Fara.
- Dan zdravja.
- Gozd v Kostelu – realiziran v CŠOD Fara.

4. RAZRED

- Poskusi v naravoslovju.
- Dan zdravja, - sistematski zdravstveni pregled.
- Gozd na Pohorju – realiziran v CŠOD Planinka.

5. RAZRED

- Postojnska jama, EXPO, Krajinski park Sečovelje
- Tržiški muzej.
- Svetovni dan zdravja.

12.7.3 Športni dnevi

1. RAZRED

- Pohod na Brezje.
- Športno dopoldne.
- Zimski športni dan - drsanje.
- Zimski športni dan – drsanje in pohod.
- Pohod do Radovljice.

2. RAZRED

- Pohod do Brezij.
- Drsanje in pohod.
- Drsanje.
- Športno dopoldne.
- Športne igre mladih.

3. RAZRED

- Pohod s športnimi igrami.
- Pohod do izvira Nežice - realiziran v CŠOD Fara.
- Adrenalinski park - realiziran v CŠOD Fara.
- Drsanje.
- Drsanje.

4. RAZRED

- Pohod v Alpski svet.
- Pohod s športnimi igrami.
- Zimski športni dan.
- Športne aktivnosti na Pohorju – realiziran v CŠOD Planinka.
- Pohod po Pohorju - realiziran v CŠOD Planinka.

5. RAZRED:

- Plavanje.
- Pohod - Bohinj.
- Zimski športni dan.
- Kolesarjenje.
- Belarjevi dnevi.

12.7.4 Tehniški dnevi

1. RAZRED

- Obdelava različnega materiala (novoletna dekoracija).
- Ogled Čebelarskega centra z delavnicami.
- Slovenski tradicionalni zajtrk.

2. RAZRED

- Obdelava različnih materialov (novoletna dekoracija).
- Pust.
- V zraku.

3. RAZRED

- Novoletna dekoracija.
- Astronomsko jutro.
- Vrednost odpadkov.

4. RAZRED

- Prometni dan Jumicar.
- Izdelovanje izdelkov za okrasitev šole v prazničnem času.
- Obdelava različnih materialov - realiziran v CŠOD Planinka.
- Spreminjanje lastnosti snovi - realiziran v CŠOD Planinka.

5. RAZRED

- Od zamisli do izdelka.
- Gonila.
- Sile in gibanja: Prevesnica.
- Hrana.

12.8 Interesne dejavnosti

Interesna dejavnost	mentor/mentorica	Planirano število ur
Pevski zbor, od 3. do 5. r.	Anja Mohorič	35
Knjižnica	Tina Kuralt	35
Bralna značka	Tatjana Pretnar	20
Vesela šola	Urška Ambrožič	10
Planinski krožek	Tina Kuralt	70
Prometni krožek 5. razred	Darja Pagon	17
Prepevalnica, 1. in 2. razred	Anja Mohorič	35

Bralna značka	Tina Kuralt	14
Bralna značka	Anita Erman	15
Bralna značka	Vaniya Manevski	10
Superbralček	Anita Erman	10
Bralna značka	Urška Ambrožič	7
Telovadba za možgane	Anja Hajnrihar	20
Supermulc	Vaniya Manevski	20
Rdeči križ	Karin Kržič	10
Šolska skupnost	Anja Mohorič	10

Interesna dejavnost/zunanji izvajalci v sklopu šole	mentor/mentorica	Planirano število ur
Nogomet	Andrej Jožef	30
Gibalček	Matej Pagon	50
Planinski krožek	Tina Kuralt	70
Košarka	Jure Zupan	30

12.9 Druge vsebine in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

12.9.1 Šola v naravi, tabori

- petdnevna šola v naravi s poukom plavanja, za učence 5. razreda – Simonov zaliv v Izoli (8. 9. 2025 – 12. 9. 2025),
- petdnevni naravoslovni tabor v CŠOD Fara, za učence 3. razreda (maj 2025).
- šola v naravi v CŠOD Planinka Pohorje, za učence 4. razreda (april 2025).

12.9.2 Tekmovanja, natečaji, projekti

- tekmovanje za Bralno značko, za učence od 1. do 5. razreda,
- tekmovanje iz matematike za bronasto Vegovo priznanje, 1., 2., 3., 4. in 5. razred,
- tekmovanje Bober – Mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti, od 2. do 5. razreda,
- kolesarski izpit v 5. razredu,
- tekmovanje za športno značko,
- tekmovanje za čiste in zdrave zobe,
- CICI-vesela šola za 1., 2., 3. in 4. razred,
- Vesela šola za učence 4. in 5. razreda,
- tekmujem z Lili in Binetom
- Vzorci

- Linhartov zven
- angleška bralna značka EPI READING BADGE od 3. do 5. razreda,
- ostalo: po ponudbi preko celega šolskega leta (literarni in likovni natečaj),
- Varno s kolesom (5. razred),
- Logična pošast,
- Razvedrilna matematika,
- Šola sobivanja,
- Gozdna šola,
- Sove – mednarodni likovni natečaj,
- Vzorec – mednarodni likovni natečaj,
- Varno s soncem,
- Projekt Varno in spodbudno učno okolje z izvajanjem vsebin za dodatno strokovno delo.

12.9.3 Organizacije in društva na šoli

Na šoli bodo delovali naslednje organizacije in društva:

- šolska skupnost, mentorica Anja Mohorič
 - mladi člani RK, mentorica Karin Kržič.

12.10 Prevozi učencev

Za vse učence iz okoliških vasi je organiziran brezplačen prevoz v okviru voznega reda, ki velja tudi za učence vozače z matične šole. Prevoze opravlja, po dogovoru z ustanoviteljem DUJPP, avtobusno podjetje Arriva. Dodatno je organiziran kombi za smer Otok in smer Peračica, oba v organizaciji Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica. Prevoz s kombijem je bil omogočen tudi za prvošolce, a so starši ocenili, da ga ne potrebujejo.

12.11 Prehrana učencev

Šola organizira malico za vse učence in delavce šole, ki so nanjo naročeni. V kuhinji je zaposlena ena delavka – Marija Ručigaj, ki opravlja tudi dela in naloge čistilke. Malica je po prvi šolski uri. Vsi učenci malicajo v matičnih učilnicah. Za učence PB in druge naročnike pripravlja kosilo kuhinja na matični šoli. Dostava kosila je organizirana s kombijem (hišnik).

Za red in kulturo uživanja malice so odgovorne razredničarke. Pri kosilu skrbi za red učiteljica podaljšanega bivanja. Poudarek je na kulturnem prehranjevanju.

12.12 Zdravstveno varstvo učencev

Ob strokovni pomoči zdravstvene službe bomo skupaj s starši zagotavljali učencem zdrav psihofizični razvoj.

Izvajali bomo naslednje naloge:

- minuto za zdravje med poukom,
- sistematske zdravstvene preglede po programu zdravstvene službe,
- sistematske zobne preglede po programu zdravstvene službe,
- želiranje zob za učence od 1. do 5. razreda,
- splošne ukrepe za varstvo pred nalezljivimi boleznimi (navajanje učencev na osebno higieno, obveščanje zdravstvene službe v primeru pojava nalezljive bolezni, vzdrževanje ustreznih sanitarno-higienskih pogojev v vseh šolskih prostorih in v okolici šole),
- program Zdrave šole.

12.13 Prometna varnost učencev

Učence in starše bomo na roditeljskem sestanku seznanili z najbolj varnimi potmi do šole iz posameznih vasi našega šolskega okoliša. Učence 5. razreda bomo spodbujali k opravljanju teoretičnega dela CPP in pridobitvi izpita za kolesarjenje.

Sodelovali bomo s Policijsko postajo Radovljica.

12.14 Opredelitev možnosti dostopa staršev in ostalih obiskovalcev

Na podružnični šoli Mošnje se starši lahko zadržujejo v prostorih šole v času sodelovanja s šolo, ostali obiskovalci samo po „uradni dolžnosti“. Za razgovore in obiske naj se starši vnaprej dogovorijo.

Za prevzem otroka naj starši pozvonijo pri vhodnih vratih oz. pokličejo po telefonu in nato zunaj počakajo na otroka.

Starši naj spoštujejo napis Črta zaupanja! – od tu naprej zmorem sam/a.

Dostop do vhoda šole z avtom NI dovoljen. V primeru prihoda v šolo z avtomobilom naj otroka odložijo na avtobusni postaji (PŠ Mošnje) ali na parkirišču pred šolo.

Pazijo naj na varnost vseh otrok, ki prihajajo v šolo. Spodbujajo naj otroka k samostojnosti in varnemu prihajanju v šolo peš.

Nepooblaščenno zadrževanje v prostorih šole je prepovedano.

12.15 Sodelovanje med šolo in starši

12.15.1 Oblike sodelovanja:

GOVORILNE URE

POPOLDANSKE

Vsak drugi četrtek v mesecu, od 17.00 do 18.30

V dopoldanskem času po naslednjem razporedu:

UČITELJICA	TERMIN
1. razred – Tina Kuralt	ponedeljek, 2. ura, v pisarni
2. razred – Anita Erman	ponedeljek, 4. ura, v pisarni
3. razred – Tatjana Pretnar	četrtek, 4. ura v pisarni
4. razred – Urška Ambrožič	ponedeljek, 7.15 - 8.00, v 4. M
5. razred – Vaniya Manevski	četrtek, 4. ura, v pisarni
Laura Koren	ponedeljek, 3. ura, v pisarni
Karin Kržič	torek, 4. ura, v pisarni
Anja Mohorič	četrtek, 5. ura, v pisarni

RODITELJSKI SESTANKI

- 1. roditeljski sestanek – program vzgojno-izobraževalnega dela, pravice in dolžnosti, dnevi ob pouku, šolski red, šolski koledar ... (september),
- 2. roditeljski sestanek – predavanje po programu izobraževanja za starše (oktober),
- 3. roditeljski sestanek – analiza vzgojno-izobraževalnega dela (februar),
- 4. roditeljski sestanek – oddelčni sestanek.

Sestanki bodo razredni, obravnavali bomo vzgojno-izobraževalno problematiko v razredu, za strokovna predavanja se bomo dogovarjali z matično šolo.

Delegati v svet staršev bodo imenovani na prvem roditeljskem sestanku.

Posamezni oddelki imajo lahko več roditeljskih sestankov – glede na potrebe.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

- predstavitev poklicev,
- vključevanje v izvajanje dni ob pouku,
- vključevanje staršev v ID in razne akcije,

- sodelovanje s starši preko pisnih obvestil in vabil,
- sodelovanje s starši preko e-pošte,
- sodelovanje staršev v svetu šole in svetu staršev,
- srečanja na prireditvah in delavnicah,
- druženje z dedki in babicami.

12.16 Povezovanje šole z ožjim in s širšim okoljem

- Z Vrtcem Brezje – obisk bodočih prvošolcev v šoli,
- z matično šolo, Podružnico Ljubno in drugimi OŠ v okviru strokovnega aktiva in študijskih skupin,
- s KS Mošnje,
- s TD Mošnje,
- s PGD Mošnje in PGD Brezje – predstavitev dejavnosti, evakuacija šole,
- s Knjižnico A. T. Linharta Radovljica in Enoto Brezje – spodbujanje branja,
- s Policijsko postajo Radovljica – prometna varnost,
- s Plavalnim klubom Radovljica – plavalni tečaji,
- z ZD Radovljica in Šolsko zobno ambulanto Radovljica – sistematski pregledi, preventiva.

12.17 Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta

VODJA PODRUŽNICE

- zbira statistične podatke ter sestavlja in ureja poročila,
- nadzira izvajanje urnika, skrbi za arhiviranje šolske dokumentacije,
- spremlja izvajanje dežurstva,
- sestavi in vodi šolsko kroniko,
- sodeluje na pedagoških konferencah, aktivih in sestankih zbora delavcev,
- vodi razgovore z razrednimi skupnostmi in šolsko skupnostjo učencev ter jih usmerja,
- usklajuje delo mentorjev šolskih organizacij, krožkov in obšolskih aktivnosti,
- pomaga in svetuje pri pripravi in izvedbi proslav, prireditev in akcij,
- sodeluje z izvenšolskimi organizacijami,
- sprejema pošto,
- opravlja pedagoško delo z učenci in druge naloge, ki jih določi ravnatelj,
- tekoče spremlja izvajanje letnega delovnega načrta,
- nove izkušnje vključuje v nadaljnje delo,
- poroča o uresničevanju letnega delovnega načrta,

- sproti razrešuje morebitno problematiko,
- načrtuje delo za naprej,
- naroča avtobuse oz. organizira delo,
- povezuje se z matično šolo in PŠ Ljubno.

Zapisala: Tina Kuralt

PRILOGA 4:

Seznam dejavnosti za nadarjene učence

V šolskem letu 2025/26 smo pripravili pester program obogatitvenih dejavnosti za nadarjene učence, ki praviloma potekajo izven pouka. Ob dejavnosti je naveden predviden termin izvedbe, vodja dejavnosti, okvirna cena ter komu je dejavnost namenjena.

Let's write – četrtek, 6. šolska ura – 4., 5. razred

Vodja dejavnosti: Dora Hočevar Jelovčan

Razvedrilna matematika – predura, datumi na oglasni deski za matematiko – 6. – 9. razred

Vodja dejavnosti: Irma Bertoncelj Kordež

Nogomet skozi oči navijača – 13. 10. 2025 – 6. – 9. razred

Okvirna cena dejavnosti: vstopnina 10 € na učenca in avtobusni prevoz

Vodje dejavnosti: Katra Kržišnik, Anja Porenta, Marjana Pogačnik Medved

Vodenje osebne mape dosežkov – 21. 10. 2025, 6. in 7. ura – 5. – 9. razred

Vodja dejavnosti: Anja Hajnrihar

Dan mladih raziskovalcev, ustvarjalcev, jezikoslovcev in športnikov na Gimnaziji Jesenice – 24. 10. 2025 – 9. razred

Vodja dejavnosti: Anja Hajnrihar

Zabavne športne igre z zvočno sprostitvijo – jesen ali pomlad – 4. – 6. razred

Vodji dejavnosti: Nina Zupan, Špela Ravnik

Kuharska delavnica Zabavno, okusno in čisto preprosto – november ali december – 5. – 7. razred

Okvirna cena dejavnosti: približno 3 € na učenca za nakup živil

Vodja dejavnosti: Milijana Vrhovac

Spoznaj Benetke – 22. 11. 2025 – 7. – 9. razred

Okvirna cena dejavnosti: 65 € + 6 € doplačila (odstopnina v primeru višje sile) na učenca

Vodje dejavnosti: Anja Porenta, Katra Kržišnik, Marjana Pogačnik Medved

Escape room na prostem v Kranjski Gori – jesen ali pomlad – 5. – 9. razred

Okvirna cena dejavnosti: vstopnina 10 € in avtobusni prevoz

Vodja dejavnosti: Darja Pagon

S škratom Perkmandelcom v Idrijsko podzemlje – 6. – 9. razred – sobota v februarju/marcu 2026

Okvirna cena dejavnosti: vstopnina 10,50 € in avtobusni prevoz

Vodja dejavnosti: Marjana Makarovič Košnjek

Tabor za nadarjene Robotika z Lego Mindstorms + Sodeluj in napreduj: 1. – 3. 4. 2026 (sreda - petek) – 7. – 9. razred

Okvirna cena dejavnosti: tabor v CŠOD, prevoz z avtobusom

Vodji dejavnosti: Anja Hajnrihar in Darja Pagon

Kulinarična delavnica Sladka Evropa – april – 5. – 7. razred

Okvirna cena dejavnosti: približno 3 € na učenca za nakup živil

Vodja dejavnosti: Marjana Makarovič Košnjek

Kako je bilo v šoli nekoč? - Šolski muzej Ljubljana – spomladanski četrtek – 4. – 9. razred

Okvirna cena dejavnosti: vstopnina z delavnico in učno uro ter razstavo 8 € in prevoz z vlakom

Vodja dejavnosti: Marjana Makarovič Košnjek

Prazniki v Veliki Britaniji in ZDA – april, maj – 6. – 9. razred

Vodja dejavnosti: Marjana Pogačnik Medved

Dan očarljivih rastlin – sreda, 27. 5. 2026 – 4. – 5. razred

Okvirna cena dejavnosti: 3 € na učenca (delavnica in avtobusni prevoz)

Vodja dejavnosti: Mojca Čadež, Anja Hajnrihar

Ogled filma v Kinodvoru in sprehod po mestnem jedru Ljubljane – maj 2026 – 4. – 6. razred

Okvirna cena dejavnosti: vstopnina 4,80 € na učenca in prevoz z vlakom

Vodji dejavnosti: Nina Zupan, Špela Ravnik

Čolnarjenje po Kolpi – sobota v maju ali juniju – 7. – 9. razred

Okvirna cena dejavnosti: program 36,99 € na učenca in avtobusni prevoz

Vodje dejavnosti: Marjana Pogačnik Medved, Katra Kržišnik, Anja Porenta

Poslikava sten šole – po dogovoru – 5. – 9. razred

Vodji dejavnosti: Nina Zupan, Špela Ravnik

Kreativno pisanje – po dogovoru – 4., 5. in 6. razred

Vodja dejavnosti: Mojca Gubanc

Astronomija – po dogovoru – 7. – 9. razred

Vodja dejavnosti: Helena Vojvoda

Interesne dejavnosti, dodatni pouk in priprave na tekmovanja

PRILOGA 5:

Plan interesnih dejavnosti

13 Razredna stopnja

13.1 Matična šola

MENTOR	DEJAVNOST	PLANIRANO ŠTEVILO UR
Anita Crček	BRALNA ZNAČKA	12
	BISTRE GLAVE	10
Klavdija Prosenc	BRALNA ZNAČKA	12
Dora Hočevnar Jelovčan	LET S WRITE	20
Tina Šivic	BRALNA ZNAČKA	10
	BISTRE GLAVE	10
Marjetka Čop	BRALNA ZNAČKA	10
Manja Hrovat Šalamon	BRALNA ZNAČKA	10
	BISTRE GLAVE	10
Natalija Čuden	BRALNA ZNAČKA	10
Alja Smolčič	BRALNA ZNAČKA	20
Eva Zaletelj Krajnik	BRALNA ZNAČKA	20
	SKOKICE	20
Katjuša Štefančič	BRALNA ZNAČKA	20
Mateja Poklukar Šmit	BRALNA ZNAČKA	20
Mateja Poklukar Šmit	SUPERBRALČEK	10
Tanja Kozel	EKO ŠOLSKI VRT	20
Tanja Kozel	BRALNA ZNAČKA	20
Barbara Kusterle	BRALNA ZNAČKA	20
Anja Hajnrihar	VESELA ŠOLA	30
Anna Lotte Mulej	BRALNA ZNAČKA	20
Maja Tolo	BRALNA ZNAČKA	17
Maja Tolo	USTVARJALNICE	35
Špela Ravnik	BRALNA ZNAČKA	20
Helena Stare	BRALNA ZNAČKA	20
	PROMETNI KROŽEK	20
Davida Dermota	BRALNA ZNAČKA	20
	PROMETNI KROŽEK	20
Tjaša Klukovič	BRALNA ZNAČKA	20
	PROMETNI KROŽEK	20
Mateja Poklukar Šmit	PEVSKI ZBOR	70

SKUPAJ		596

13.2 Podružnična šola Ljubno

Seznam interesnih dejavnosti je del priloge *Letni delovni načrt podružnične šole Ljubno*.

13.3 Podružnična šola Mošnje

Seznam interesnih dejavnosti je del priloge *Letni delovni načrt podružnične šole Mošnje*.

14 Predmetna stopnja

UČITELJ OZ. MENTOR	NASLOV DEJAVNOSTI	planirano št. ur na leto
Suzana Adžič	Gledališki krožek	105
	Bralna značka	20
Katra Kržišnik	Bralna značka	20
Tjaša Jazbec	Bralna značka	12
	Turizmu pomaga lastna glava	18
	Vesela šola	35
Daniela Golob	Bralna značka	15
	Planinski krožek	70
Zala Vidic	Bralna značka	20
Anita Hrovat	Bralna značka	15
Marjana Pogačnik Medved	Angleška bralna značka	10
	Mednarodni projekt GB	70
	Angleščina za nadarjene	20
Tjaša Mlinarič	Angleška bralna značka	10
Alja Štendler	Angleška bralna značka	5
	Turizmu pomaga lastna glava	18
Irena Filipič	Turizmu pomaga lastna glava	18
Neža Rejc	Zgodovinska bralna značka	10
Irena Filipič	Zgodovinska bralna značka	10
Tanja Resman Tomše	Zgodovinska bralna značka	10
Tanja Resman Tomše	Geografska bralna značka	10
Marjana Makarovič Košnjek	Geografska bralna značka	10
Mojca Čadež	Biološki krožek	35
Julija Lukinova	Razvedrilna matematika	35
Irma Bertoneclj Kordež	Razvedrilna matematika	35
Manca Arh	Prva pomoč	35
Marko Grimani	AV tečaj	35

	Uporaba AV	70
SKUPAJ		766

PRILOGA 6:

Dnevi ob pouku

15 1. razred

15.1 Kulturni dnevi

Zap. št	Datum	Naslov in kratka vsebina	Cilji	Koordinator, odgovorni	Povezava z okoljem	Predvideni stroški
1.	december	OGLED FILMSKE PREDSTAVE	- spoznajo gledališče - bogatijo svoj doživljajski svet - razvijajo predstave in domišljijo - navajajo se na kulturno spremljanje predstave	razredničarke, vzgojiteljice	Linhartova dvorana, Radovljica	Vstopnina = cca. 4 EUR
2.	februar	STARI ČASI	- spoznavajo način življenja (kultura prehranjevanja, preživljanje prostega časa, šege, navade ...) v preteklosti, - spozna življenje v domači pokrajini nekoč in danes, - primerjajo dobre in slabe strani življenja nekoč in danes.	razredničarke, vzgojiteljice		/
3.	maj	PRAZNIK ABECEDE	- bogatijo besedni zaklad in doživljajski svet - razvijajo predstave, domišljijo in kreativnost - razvijajo domišljijско čutne predstave - doživljajo in razumejo interpretativno prebrano pravljico - utrjujejo znanje abecede preko različnih did. iger	razredničarke, vzgojiteljice		/

4.	med šolskim letom	PREDSTAVA V LUTKOVNEM GLEDALIŠČU V LJUBLJANI	- bogatijo svoj doživljajski svet - razvijajo predstave in domišljijo - navajajo se na kulturno spremljanje predstave - spoznajo gledališče	razredničarke, vzgojiteljice	Ljubljana, Lutkovno gledališče, prevoznik Luka PGT	Vstopnina = . 7 EUR + prevoz
----	-------------------	--	--	------------------------------	--	------------------------------

15.2 Tehniški dnevi

Zap. št	Datum	Naslov in kratka vsebina	Cilji	Koordinator, odgovorni	Povezava z okoljem	Predvideni stroški
1.	november	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	- navajajo se na kulturno uživanje hrane - pripravijo si svoj pogrinjek - spoznavajo pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane	razredničarke, vzgojiteljice	Radovljica, podružnice	/
2.	september	OGLED ČEBELARSKEGA CENTRA Z DELAVNICAMI	- spoznavajo dejavnosti ljudi v domačem okolju (čebelarstvo) - povezujejo lastnosti gradiv in načine obdelave - uporabljajo orodja, pripomočke in postopke za obdelavo gradiv	razredničarke, vzgojiteljice	Čebelarski center, Lesce	Voden ogled čebelarskega centra = 4 EUR
3.	November, december ali po presoji razredničark	OBDELAVA RAZLIČNEGA MATERIALA (NOVOLETNA DEKORACIJA)	- povezujejo lastnosti gradiv in načine obdelave - uporabljajo različne, pripomočke in postopke za obdelavo gradiv - se likovno izražajo	razredničarke, vzgojiteljice,		/

15.3 Naravoslovni dnevi

Zap. št	Datum	Naslov in kratka vsebina	Cilji	Koordinator, odgovorni	Povezava z okoljem	Predvideni stroški
1.	september/ oktober	ŽIVLJENJE V GOZDU	- opazujejo, poimenujejo, primerjajo, razvrščajo, spoznavajo in opisujejo rastline in živali v gozdu	razredničarke, vzgojiteljice	Radovljica	/

			- doživljajo naravo z vsemi čutili - razvijajo pravilen odnos do narave			
2.	april ali po presoji razredničark	DAN ZDRAVJA	- seznanijo se z zdravim načinom življenja - zavedajo se pomena varovanja lastnega in kolektivnega zdravja,	razredničarke, vzgojiteljice	Radovljica	/
3.	maj/junij	ŽIVALSKI VRT V LJUBLJANI	- opazujejo, poimenujejo, primerjajo, spoznavajo in opisujejo živali v živalskem vrtu - razvijajo pravilen odnos do živali in njihovega življenjskega prostora	razredničarke, vzgojiteljice	Živalski vrt, Ljubljana, prevoznik Arriva	Vstopnina, prevoz = Cca 8 EUR

15.4 Športni dnevi

Zap. št.	Datum	Naslov in kratka vsebina	Cilji	Koordinator, odgovorni	Povezava z okoljem	Predvideni stroški
1.	september	POHOD NA ŠOBEČ (Radovljica) PPOHOD NA BREZJE (PŠ Mošnje) POHOD DO BRDA (PŠ Ljubno)	- spoznavajo pomen gibanja za zdrav telesni in duševni razvoj - razvijajo vztrajnost, vzdržljivost, koordinacijo gibanja, moč ... - skušajo doseči cilje športnega programa Zlati sonček	razredničarke, vzgojiteljice	Radovljica, Lesce Mošnje, Brezje Ljubno, Brdo	/
2.	april, maj	ŠPORTNO DOPOLDNE	- preizkusijo svoje znanje in spretnosti v različnih športnih aktivnostih - navajajo se na športno obnašanje - zavedajo se pomena druženja in oblikujejo pozitivne medsebojne odnose - skušajo doseči cilje športnega programa Zlati sonček	razredničarke, vzgojiteljice in drugi izvajalci Športnega dopoldneva	Radovljica	/
3.	januar, februar	DRSANJE	- spoznavajo pomen gibanja za zdrav telesni in duševni razvoj	razredničarke, vzgojiteljice	Drsališče v Športnem parku Radovljica,	/

			- razvijajo vztrajnost, vzdržljivost, koordinacijo gibanja, moč ...		Radovljica	
4.	januar	ZIMSKI ŠPORTNI DAN – POHOD DRSANJE IN POHOD (PŠ Mošnje) SMUČANJE IN SANKANJE (PŠ Ljubno)	- spoznavajo pomen gibanja za zdrav telesni in duševni razvoj - razvijajo vztrajnost, vzdržljivost, koordinacijo gibanja, moč ... - skušajo doseči cilje športnega programa Zlati sonček	razredničarke, vzgojiteljice		/
5.	junij	POHOD V VRBNJE (Radovljica) POHOD DO RADOVLJICE (PŠ Mošnje) POHOD V OKOLICI ŠOLE (PŠ Ljubno)	- spoznavajo pomen gibanja za zdrav telesni in duševni razvoj - razvijajo vztrajnost, vzdržljivost, koordinacijo gibanja, moč ... - skušajo doseči cilje športnega programa Zlati sonček	razredničarke, vzgojiteljice	Radovljica, Športni park Radovljica	/

OPOMBA: Učiteljici podružničnih šol Mošnje in Ljubno bosta dejavnosti ob pouku prilagajali programu podružničnih šol.

15.5 Pregled plačljivih dejavnosti po mesecih

Meseci	Plačljive dejavnosti
september	
oktober	OGLED ČEBELARSKEGA CENTRA Z DELAVNICAMI (4 EUR)
november	OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE (7 EUR + prevoz)
december	OGLED FILMSKE PREDSTAVE (cca. 4 EUR)
januar	
februar	
marec	
april	
maj	ŽIVALSKI VRT V LJUBLJANI (cca. 8 EUR + prevoz)
junij	

16 2. razred

16.1 Kulturni dnevi

Zap. št.	Datum	Naslov in kratka vsebina	Cilji	Koordinator - odgovorni	Povezava z okoljem	Okvirna cena
1.	OKT.	OBISK KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA V RADOVLJICI: PRAVLJIČNI KOVČEK	- kulturno spremljajo predstavitev pravljice, - se vživljajo v pravljичno dogajanje, poistovetijo se z osebo, privzemajo vlogo književne osebe, - bogatijo svoj doživljajski svet	razredničarke	Knjižnica Antona Tomaža Linharta, Radovljica	brezplačno
2.	NOV.	OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE V LUTKOVNEM GLEDALIŠČU V LJUBLJANI	- spoznavajo gledališče, - kulturno spremljajo predstavo, - prepoznavajo značilnosti glavne osebe in drugih oseb, zaznavajo prostor in druge prvine gledališkega dogodka in že znane pravljice, - bogatijo svoj besedni zaklad in doživljajski svet	razredničarke	Lutkovno gledališče Ljubljana, avtobusni prevoznik	7,00 € - vstopnica in 7,00 € - avtobusni prevoz
3.	JAN.	ORKESTER IZVIRNIH INSTRUMENTOV IN DELAVNICA "ŽABICA"	- spoznavajo, kako iz običajnih oz. zavrženih predmetov izvabimo zvoke in ustvarjamo glasbo, - izdelajo preprosta glasbila iz vsakdanjih materialov, jih poslikajo in okrasijo, - na izdelana glasbila zaigrajo in raziskujejo njihovo oglašanje, - ustvarjajo glasbo z izvirnimi glasbili	razredničarke	Petre Kus – Zavod Kuskus	9,00 € - prispevek za koncert in delavnico

4.	APR.	OBISK NARODNE GALERIJE V LJUBLJANI: RAZISKOVALNI OGLED "GALOVA SKRINJA" IN DELAVNICA "AVTPORTRET"	- spoznavajo in odkrivajo galerijo s pomočjo likovnih umetnin, - ob likovnih delih spoznavajo likovne pojme, - navajajo se na kulturno vedenje v galeriji	razredničarke	Narodna galerija v Ljubljani, avtobusni prevoznik	5,00 € - raziskovalni ogled z delavnico in 7,00 € - avtobusni prevoz
----	------	---	---	---------------	---	--

16.2 Naravoslovni dnevi

Zap. št.	Datum	Naslov in kratka vsebina	Cilji	Koordinator - odgovorni	Povezava z okoljem	Okvirna cena
1.	APR.	DAN ZDRAVJA	- vedo, da jim zdrav način prehranjevanja, telesne vaje in počitek omogočajo rast in razvoj ter da jim pomagajo ohranяти zdravje, - poznajo pomen raznovrstne prehrane in razvijajo družabnost, povezano s prehranjevanjem, - poznajo pomen redne nege telesa in razumejo vzroke dobrega počutja ob redni telesni vadbi	razredničarke	/	brezplačno
2.	MAJ	SEJEMO, SADIMO	- prepoznajo, poimenujejo in primerjajo različna živa bitja in okolja, - spoznajo vrt kot življenjsko okolje, - spoznajo, kaj potrebujejo sami in kaj druga živa bitja za življenje, - znajo dokazati, da rastline potrebujejo za življenje zlasti zrak, vodo z rudninskimi snovmi in svetlobo, - razumejo, da rastline gojimo za hrano (polje in vrt) in da za pridelavo potrebujemo orodja in stroje,	razredničarke	šolski vrt – Maja Kolar	brezplačno

			- znajo s poskusi ugotoviti, da mlade rastline lahko zrastejo iz semen, čebulic, gomoljev, potaknjencev			
3.	JUN.	TRAVNIK	- prepoznajo, poimenujejo in primerjajo različna živa bitja in okolja, - spoznajo travnik kot življenjsko okolje, - vedo, da je življenje živih bitij odvisno od drugih bitij in od nežive narave, - znajo poiskati razlike in podobnosti med travniškimi rastlinami in živalmi, - spoznajo orodja in delovne stroje za delo na travniku	razredničarke	travniki v okolici šole	brezplačno

16.3 Tehniški dnevi

Z. št	Datum	Naslov in kratka vsebina	Cilji	Koordinator odgovorni	Povezava z okoljem	Okvirna cena
1.	SEP.	PROMETNI DAN	- opazujejo in spoznajo prometne poti v okolici šole in poznajo varno pot v šolo, - poznajo pomen prometnih znakov, ki jih srečujejo na svoji poti v šolo, in znakov, pomembnih za vedenje pešcev, - poznajo pravila obnašanja v različnih prevoznih sredstvih, - razumejo nevarnosti prometa v različnih vremenskih razmerah, - vedo, da udeležba v prometu pod vplivom alkohola, mamil in zdravil ogroža vse udeležence v prometu, - znajo zgraditi model okolice šole in na njem simulirajo promet in prometne situacije	razredničarke	Avtobusni prevoznik Arriva – Bus bonton	brezplačno
2.	NOV. DEC.	– NOVOLETNA DEKORACIJA	- znajo uporabiti različna gradiva (snovi), orodja in obdelovalne postopke ter povezujejo lastnosti gradiv in načine obdelave: preoblikujejo, režejo, spajajo, lepijo,	razredničarke	/	brezplačno

			- znajo preoblikovati z gnetenjem, valjanjem, rezanjem, striženjem, - znajo povezati lastnosti gradiv in načine obdelave, - znajo se za delo pripraviti in po končanem delu pospraviti			
3.	JUN.	LETALIŠČE LESCE	- spoznajo možnosti za orientacijo v okolju (glede na znane objekte), - poznajo značilnosti domačega kraja, - znajo natančno opazovati, opisati in poimenovati delovanje in gibanje tehničnih naprav in vozil ter njihovih delov, - znajo opazovati, opisati in ugotoviti, kako nastajajo sledovi gibanja in kaj jih povzroča, - znajo spremljati in opisovati vremenske pojave, - znajo opazovati in opisujejo spreminjanje ter gibanje oblakov, - vedo, da je veter premikanje zraka, ter določijo hitrost in smer gibanja vetra	razredničarke	Alpski letalski center Lesce - Gašper Finžgar	brezplačno

16.4 Športni dnevi

Z.št	Datum	Naslov in kratka vsebina	Cilji	Koordinator odgovorni	Povezava z okoljem	Okvirna cena
1.	SEP.	POHOD PO RIBIŠKI POTI OB SAVI – za ZLATI SONČEK	- skušajo doseči cilje Športnega programa Zlati sonček, - razvijajo vztrajnosti, vzdržljivost, koordinacijo gibanja, moč ..., - osveščajo se o pomenu športne aktivnosti, gibanja za zdrav telesni in duševni razvoj, - oblikujejo navade za zdravo življenje, - oblikujejo pozitivne vedenjske vzorce (strpno in prijateljsko vedenje v skupini, upoštevanje pravil, odgovoren odnos do narave, okolja), - upoštevajo osnovna načela varnosti na pohodu, - spoznavajo lepote narave in pomen sprostitve v naravi	razredničarke	/	brezplačno

2.	OKT.	POHOD DO SVETE KATARINE NA HOMU – za ZLATI SONČEK	- skušajo doseči cilje Športnega programa Zlati sonček, - razvijajo vztrajnosti, vzdržljivost, koordinacijo gibanja, moč ..., - osveščajo se o pomenu športne aktivnosti, gibanja za zdrav telesni in duševni razvoj, - oblikujejo pozitivne vedenjske vzorce (strpno in prijateljsko vedenje v skupini, upoštevanje pravil, odgovoren odnos do narave, okolja), - upoštevajo osnovna načela varnosti na pohodu, - spoznavajo lepote narave in pomen sprostitve v naravi	razredničarke	Avtobusni prevoznik	6,00 € - avtobusni prevoz
3.	JAN./ FEB.	DRSANJE IN POHOD	- razvijajo vztrajnosti, vzdržljivost, koordinacijo gibanja, moč ..., - osveščajo se o pomenu športne aktivnosti, gibanja za zdrav telesni in duševni razvoj, - oblikujejo navade za zdravo življenje	razredničarke	Športna zveza Radovljica - drsališče	brezplačno
4.	APR./ MAJ	ŠPORTNE IGRE MLADIH	- razvijajo vztrajnosti, vzdržljivost, koordinacijo gibanja, moč ..., - osveščajo se o pomenu športne aktivnosti, gibanja za zdrav telesni in duševni razvoj - oblikujejo navade za zdravo življenje, - spoznavajo lepote narave in pomen sprostitve v naravi	razredničarke	Regionalni organizacijski odbor Plazma Športnih iger mladih	brezplačno
5.	JUN.	ŠPORTNO DOPOLDNE	- osveščajo se o pomenu športne aktivnosti, gibanja za zdrav telesni in duševni razvoj, - navajajo se na športno obnašanje, - zavedajo se pomena druženja in oblikujejo pozitivne medsebojne odnose, - razumejo preprosta pravila elementarnih in drugih iger	razredničarke	Športni park Radovljica	brezplačno

OPOMBA: Učiteljici PŠ Mošnje in PŠ Ljubno bosta DEJAVNOSTI OB POUKU prilagajali Programu dejavnosti ob pouku podružničnih šol.

17 3. razred

17.1 Kulturni dnevi

Zap. št	datum	naslov in kratka vsebina	cilji	koordinator, odgovorni	povezava z okoljem	Okvirna cena v EUR
1.	okt. *	SLOVENSKI PLANINSKI MUZEJ MOJSTRANA IN SLAP PERIČNIK	spoznavajo življenje nekoč in kulturno dediščino	kustosinja, razredničarke	Gorenjski muzeji Radovljica	5 EUR + prevoz
2.	maj	ŽIVLJENJE V KOSTELU NEKOČ IN DANES	primerja povezanost domov (nekoč in danes) z naravnimi značilnostmi določene pokrajine razume spremembe v okolju, v katerem se razvija (v času in prostoru) bivalna kultura vrednoti pozitivne in negativne ukrepe za ohranitev stavbne in naselbinske dediščine primerja dobre in slabe strani življenja nekoč in danes, spozna način življenja (kultura prehranjevanja, preživljanje prostega časa, šege, navade ...) spozna življenje v Kostelu nekoč in danes	učitelj CŠOD, razredničarke	CŠOD Fara	
3.	nov. oz. dec. *	OGLED GLEDALIŠKE ALI FILMSKE PREDSTAVE	kulturno spremljajo predstavo o vsebini pripovedujejo ter likovno in literarno poustvarjajo	razredničarke	Linhartova dvorana oz. po ponudbi	5 EUR

4.	jan. *	PO PREŠERNOVIH STOPINJAH	spoznavajo življenje in delo pesnika, kulturno zgodovino in likovno ustvarjajo	Urša Kavalarič Pobjegajlo, razredničarke	CŠOD	10 EUR
----	-----------	--------------------------	--	--	------	--------

17.2 Naravoslovni dnevi

Zap. št.	datum	naslov in kratka vsebina	cilji	koordinator, odgovorni	povezava z okoljem	Cena v EUR
1.	maj	GOZD V KOSTELU (MUZEJ KAŠTEL ZRINSKI, ŽIVLJENJSKA KOSTELSKEGA GOZDA) PESTROST	spoznajo zgodovino muzeja Kaštel Zrinski, prepoznajo, poimenujejo in primerjajo različna živa bitja in okolja vedo, da je življenje živih bitij odvisno od drugih živih bitij in od nežive narave znajo poiskati podobnosti in razlike med rastlinami in živalmi prepozna najpogostejše drevesne in grmovne vrste kostelskega gozda in jih poimenuje spozna, da se drevesa in grmi razlikujejo po lubju, listih, cvetovih in plodovih, spozna zunanjo zgradbo kopenskih živali, nauči se povezati zunanji videz živali z njenim načinom življenja, razume razliko med zavetjem in bivališčem	razredničarke, učitelj CŠOD kustosinja	CŠOD Fara	
2.	maj	PREŽIVETJE V NARAVI	spoznavajo in gradijo šotore naučijo se zakuriti ogenj spoznavajo kurišča spoznavajo in doživljajo naravo z vsemi čutili naučijo se preživeti v naravi	učitelj CŠOD, razredničarke	CŠOD Fara	
3.	7. april	DAN ZDRAVJA	seznanijo se z zdravim načinom življenja zavedajo se pomena varovanja lastnega in kolektivnega zdravja	razredničarke		

17.3 Tehniški dnevi

Zap. št.	datum	naslov in kratka vsebina	cilji	koordinator, odgovorni	povezava z okoljem	Cena v EUR
1.	konec nov.	NOVOLETNA DEKORACIJA	povezujejo lastnosti različnih gradiv in načine obdelave uporabljajo orodja, pripomočke in postopke za obdelavo gradiv razvijajo prostorske predstave in spretnosti	razredničarke		
2.	marec *	ASTRONOMSKO JUTRO	spoznavajo multimedijško predstavitev osončja, neba, pojavov na nebu, obzorja in glavnih strani neba, se orientirajo	Zvezdogled d.o. o. Jesenice, razredničarke	Zvezdogled d.o.o. Jesenice	7,30 EUR
3.	februar, marec	VREDNOST ODPADKOV	vedo, da v vsakdanjem življenju nastajajo odpadki znajo se za delo pripraviti in po končanem delu pospraviti znajo uporabiti različna odpadna gradiva navajajo se na uporabo dobrih idej in domišljije Vedo, da ob proizvodnji in v vsakdanjem življenju nastajajo odpadki. Znajo opisati ustrezna ravnanja z odpadki, za varovanje in vzdrževanje okolja. Znajo utemeljiti, kako ljudje vplivajo na naravo. Spoznajo, kako potrošništvo vpliva na okolje. Poznajo glavne onesnaževalce in posledice onesnaženja vode, zraka in tal. Znajo pojasniti, kako sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja ter k urejanju okolja, v katerem živijo	razredničarke		

17.4 Športni dnevi

Zap. št.	datum	naslov in kratka vsebina	cilji	koordinator, odgovorni	povezava z okoljem	z
----------	-------	--------------------------	-------	------------------------	--------------------	---

1.	sep.	ŠPORTNO DOPOLDNE S POHODOM V OKOLICI ŠOLE	osvajajo spretnosti za doseganje ciljev, preizkušajo se v različnih športnih dejavnostih (po postajah), gibajo se v naravi, razvijajo koordinacijo gibanja, vztrajnost, izboljšujejo kvaliteto medsebojnih odnosov	razredničarke, učiteljice	
2.	maj	ADRENALINSKI PARK	spoznajo mali in veliki adrenalinski park usvojijo nove pojme in poimenovanja posameznih delov opreme spoznajo kompleks specialnih vaj za ogrevanje pred vstopom v park razvijajo specialno gibalno znanje nadgrajujejo svoja športna znanja in se učijo ravnati z različnimi športnimi rekviziti in pripomočki spoznajo in spoštujejo osnovna načela varnosti poskusijo preplezati mali in veliki park znebijo se strahu pred višino krepijo skupinski duh medsebojno sodelovanje	razredničarke, učitelji v CŠOD	CŠOD Fara
3.	maj	POHOD DO IZVIRA NEŽICE	vztrajanje pri hoji, poznavanje in upoštevanje pravil varne hoje v naravi, poglobljanje medosebnih odnosov, prijateljstva, doživljanje narave	razredničarke, učitelji v CŠOD	CŠOD Fara
4.	feb.	ZIMSKI ŠPORTNI DAN - DRSANJE IN POHOD	razvijajo telesno vzdržljivost, družijo se in razvijajo pozitivne medsebojne odnose za uspešno sodelovanje v skupini, upoštevajo navodila razvijajo spretnosti za gibanje v zimskih razmerah	razredničarke	drsališče, okolica Radovljice
5.	junij	POHOD ČEZ FUKSOVO BRV DO KAMNE GORICE ZA ŠZ	vztrajanje pri hoji, poznavanje in upoštevanje pravil varne hoje v naravi, poglobljanje medosebnih odnosov, prijateljstva, doživljanje narave	razredničarke	Gozdna učna pot in Kamna Gorica

OPOMBE: Učiteljice PŠ Mošnje in Ljubno bodo dejavnosti ob pouku prilagajale programu podružničnih šol. Znak *pomeni plačljivo dejavnost.

17.5 Letna razporeditev

Mesec	Dejavnost
sept.	ŠD Športno dopoldne s pohodom

okt.	* KD Slovenski planinski muzej Mojstrana in slap Peričnik
nov.	TD Novoletna dekoracija
dec.	* KD gledališka predstava
jan.	* KD Po Prešernovih stopinjah
feb.	ŠD zimski športni dan – drsanje in pohod TD Skrb za zdravje in okolje
mar.	*TD Astronomsko jutro
apr.	ND Dan zdravja
maj	ND Gozd v Kostelu ND Preživetje v naravi ŠD Adrenalinski park ŠD Pohod do izvira Nežice KD Življenje v Kostelu nekoč in danes
junij	ŠD pohod čez Fuxovo brv do Kamne Gorice ali Športne igre mladih

18 4. razred

18.1 Kulturni dnevi

Zap. Št.	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	UČNE METODE OBLIKE	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE, KRAJ	NOSILEC IZVAJALEC	ZUN. SODEL., STROK. INSTITUCIJE	PREDV. STROŠKI za učence, za šolo
1.	4. MŠ in PŠ	Spoznavanje slovenske literature, različnih kulturnih ustanov, razvijanje bontona na gledališki predstavi	Slovensko mladinsko gledališče - Prepelka	F, I, S opazovanje, razlaga, razprava, terensko delo	SLJ GUM DRU LUM	19. september 2025, Ljubljana	Razredničarke/učiteljice in/ali zunanji izvajalci	Zaposleni v SMG-ju	6 EUR + prevoz cca. 10 EUR
2.	4. MŠ in PŠ	Spoznavanje in uporaba Orffovih instrumentov, likovno izražanje	Groharjeva hiša: likovna in glasbena delavnica	F, I, S razlaga, praktično delo	GUM LUM	Sorica, 15.-18. 9. 2025	g. Gašper Kačar	ČŠOD Sorica – Groharjeva hiša	Vodenje 4 € in prevoz cca. 10 EUR

3.	4. MŠ in PŠ	Spoznavanje slovenske literature, različnih kulturnih ustanov, razvijanje bontona na gledališki predstavi	Lutkovno gledališče - Tajno društvo PGC	F, S, I Razlaga, opazovanje, razgovor, praktično delo	SLJ GUM DRU LUM	6. maj 2026, Lutkovno gledališče v Ljubljani	Razredničarke/učiteljice in muzejski vodiči	Lutkovno gledališče v Ljubljani	Za ogled predstave 7 € + 1 € za pogovor po predstavi + prevoz cca. 10 EUR
----	-------------	---	---	---	-----------------	--	---	---------------------------------	---

18.2 Naravoslovni dnevi

NARAVO-SLOVNI DNEVI	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	UČNE METODE OBLIKE	KOR E LACI JA	ČAS, TRAJANJE, KRAJ	NOSILEC IZVAJALEC	ZUN. SODEL., STROK. INSTITUCIJE	PREDV. STROŠKI za uč., za šolo
1.	4. MŠ in PŠ	eksperiment., opazujejo, primerjajo, merijo, izdelujejo	Človek	F, I, S, praktično delo, razlaga, razgovor, opazovanje	DRU, NIT	oktober ali november 2025 5 ur matične učilnice	Razredničarke/učiteljice	/	/
2.	4. MŠ in PŠ	opazujejo, razvrščajo, prirejajo, merijo, urejajo zbirke, eksperiment	Dan zdravja	F, S, I praktično delo, razlaga, razgovor, opazovanje, razprava	DRU, NIT	7. april 2026 5 ur matične učilnice, okolica šole	Razredničarke/učiteljice	/	/
3.	4. MŠ in PŠ	opazujejo, razvrščajo, prirejajo, merijo, urejajo zbirke, eksperiment	Gozd na Pohorju	F, I, S, praktično delo, razlaga, razgovor, opazovanje,	DRU, NIT, LUM	april 2026 5 ur COŠD Planinka	Razredničarke/učiteljice mentorji COŠD Planinka	COŠD Planinka	/

18.3 Športni dnevi

ŠPORTNI DNEVI	RAZRE D	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	UČNE METODE OBLIKE	KOR E LACI JA	ČAS, TRAJANJE, KRAJ	NOSILEC IZVAJALEC	ZUN. SODEL., STROK. INSTITUCIJE	PREDV. STROŠKI za uč., za šolo
1., 2.	4. MŠ in PŠ	vzdržljivost, razvijanje odnosa do narave, razvijanje hoje po neravnih površinah	Pohod v Alpski svet (dolina Krnica nad Kr. Goro, Pokljuka)	I, S razlaga, praktično delo, opazovanje	ŠPO	4. september, pomlad 2026 5 ur	Razredničarke/učiteljice	/	do 15 EUR - prevoz
3.	4. MŠ in PŠ	razvijajo vztrajnost, vzdržljivost, koordinacijo gibanja, sprejemajo drugačnost	Športne aktivnosti na Pohorju (športne igre ali pohod + športne igre ali športno dopoldne)	S, I razlaga, praktično delo,	ŠPO	april 2026 po dogovoru 5 ur CŠOD Planinka	Razredničarke/učiteljice	CŠOD Planinka	/
4.	4. MŠ in PŠ	razvijanje zimskih športnih veščin, vztrajnosti, vzdržljivosti, koordinacije	Zimski športni dan drsanje, pohod (sankanje, tek na smučeh, igre na snegu)	S, I razlaga, praktično delo, opazovanje	ŠPO	zima 2025/26 5-6 ur	Razredničarke/učiteljice	/	brezplačno ali do 15 evrov za prevoz
5.	4. MŠ in PŠ	vzdržljivost, razvijanje odnosa do narave, druženje	Pohod po Pohorju Pohore	I, S razlaga, praktično delo, opazovanje	ŠPO	april 2026 5 ur po dogovoru CŠOD Planinka	Razredničarke/učiteljice CŠOD Planinka	CŠOD Planinka	

18.4 Tehniški dnevi

TEHNIŠKI DNEVI	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	UČNE METODE OBLIKE	KORISNOST	ČAS, TRAJANJE, KRAJ	NOSILEC IZVAJALEC	ZUN. SODEL., STROK. INSTITUCIJE	PREDV. STROŠKI za uč., za šolo
1.	4. MŠ in PŠ	praktično se preizkusijo v vožnji avtomobilskih modelov (priprava na teoretični del kolesarskega izpita, spoznavanje prometnih znakov za pešce in kolesarje, ogled varnih šolskih poti, spretnostna vožnja na šol. poligonu)	Jumicar ali Prometni dan	F, I, S, praktično delo, razlaga, opazovanje	NIT DRU	11. september 2025 (oz. po ponudbi) 5 ur	Razredničarke/ učiteljice in strokovnjaki z Jumicarja	SPV, PP Radovljica	Sofinancira šolski sklad 600 EUR
2.	4. MŠ in PŠ	s pomočjo različnih materialov ustvarjajo izdelke, navajajo se na uporabo orodja, urijo se v ročnih spretnostih, so ustvarjalni	Trajnostni izdelki	F, I, S, razlaga, demonstracija, opazovanje, praktično delo	NIT DRU, LUM	november, december 2025 5 ur matične učilnice	Razredničarke/ učiteljice	/	/
3.	4. MŠ in PŠ	obdelujejo les, papir, odpadne materiale, skicirajo, navajajo se na uporabo orodja, spoznavanje preteklosti, običajev, obrti, znajo ceniti tradicijo in kult. dediščino,	Obdelava različnih materialov	F, I, S razlaga, prikaz, pogovor, opazovanje, praktično delo	NIT DRU ŠPO	april 2026 CŠOD Planinka Pohorje	Razredničarke/učiteljice in mentorji v CŠOD - ju Planinka	CŠOD Planinka	/

4.	4. MŠ In PŠ	ugotavljajo, primerjajo, opazujejo, eksperimentirajo, poročajo, varujejo zdravje, poznajo vzpo-redno in zapo- redno el. vezavo in elemente el. kroga, poznajo pomen reciklaže	Spreminjanje lastnosti snovi	F, I, S praktično delo, eksperiment razlaga, opazovanje, prikazovanje pridobivanje rezultatov	NIT DRU LUM	CŠOD Planinka Pohorje april 2026	Razredničarke/učiteljice mentorji v CŠOD - ju Planinka	/	/
----	-------------------	--	---------------------------------	--	-------------------	--	--	---	---

Opomba: Glede na potrebe posameznega oddelka se lahko spremeni tudi termin, kraj ali vsebina dneva dejavnosti.

18.5 Letna razporeditev

Mesec	Dejavnost
sept.	ŠD Pohod v Alpski svet, KD CŠOD Groharjeva hiša, KD Slovensko mladinsko gledališče (Prepelka), TD Prometni dan Jumicar
okt.	ND Clovek (oktober ali november)
nov.	ND Clovek (oktober ali november), TD Trajnostni izdelki (november ali december)
dec.	TD Trajnostni izdelki (november ali december)
jan.	ŠD Zimski športni dan (pohod, zimski športi)
feb.	/
mar.	/
apr.	ND Dan zdravja, TD Obdelava različnih materialov, ND Gozd na Pohorju, ŠD Športne aktivnosti na Pohorju, ŠD Pohod na Pohorju, TD Spreminjanje lastnosti snovi
maj	KD LGL (ogled predstave Tajno društvo PGC), ŠD Pohod v Alpski svet (maj ali junij)
junij	ŠD Pohod v Alpski svet (maj ali junij)

Opomba: Nadstandardna dejavnost za učence 4. a, b in c – celodnevna ekskurzija v Zagreb z obiskom pobratene šole OŠ I. Gundulića ZG je bila soglasno potrjena na 1. roditeljskem sestanku 3. 9. 2025. Sklep je zapisan v zapisniku razredničark.

19 5. razred

19.1 Kulturni dnevi

DAN DEJAVNOSTI	KRAJ IN VSEBINA	cilji	koordinator, odgovorni	Povezava z okoljem	Predviden čas izvedbe	PREDVIDE-NI STROŠEK
KULTURNI DNEVI	1. PIRAN akvarij, muzej podvodnih dejavnosti, prevoz	- spoznavanje Obsredozemskih pokrajin (slovenska obala) - ogled znamenitosti mesta Piran	Anita Hrovat; Davida Dermota, izvajalci programa Šole v naravi	- ladijski prevoznik (Ambrož Jakop) - muzejski uslužbenci (Akvarij Piran, Muzej podvodnih dejavnosti Piran, Krajinski park Sečoveljske soline)	september 2025	25 – 30 €
	2. PRAVLJICE IN PRIPOVEDKE, Knjižnica A.T. Linharta Radovljica, šola	- bibliopedagoška ura v knjižnici ATL Radovljica, ustvarjanje lastnih pravljic, pripovedk	Tjaša Klukovič razredniki	Knjižnica A.T. Linharta Radovljica, več koordinatorjev	december 2025 oz. po dogovoru (PŠ)	BP
	3. GRADOVI V DOMAČI POKRAJINI (Bled)	Spoznavanje in vživljanje v preteklost	Helena Stare, razredniki	Matjaž Mužan, Gledališka skupina viteza Gašperja Lambergarja	maj 2026	25 - 30 €

19.2 Naravoslovni dnevi

DAN DEJAVNOSTI	KRAJ IN VSEBINA	cilji	koordinator, odgovorni	Povezava z okoljem	Predviden čas izvedbe	PREDVIDE-NI STROŠEK
NARAVO-SLOVNI DNEVI	1. POSTOJNSKA JAMA IN OGLED RAZSTAVE EXPO, SOLINE	- Spoznavanje značilnosti kraškega sveta - ogled solin, spoznavanje življenja solinarjev	Davida Dermota, Tjaša Klukovič razredniki	Vodiči (Postojnska jama, Krajinski park Sečoveljske soline)	september 2025	30 – 35 €
	2. TRŽIŠKI MUZEJ	- Spoznavanje dejavnosti ljudi (Kurnikova hiša, muzej obrti, delavnice)	Petra Grimani, razredniki	Vodiči Tržiškega muzeja	marec 2026	15 - 20 €
	3. SVETOVNI DAN ZDRAVJA	- Spodbujanje zdravega načina življenja	Davida Dermota, razredniki	Pohod	april 2026	BP

19.3 Tehniški dnevi

DAN DEJAVNOSTI	KRAJ IN VSEBINA	cilji	koordinator, odgovorni	Povezava z okoljem	Predviden čas izvedbe	PREDVIDE-NI STROŠEK
TEHNIŠKI DNEVI	GONILA	Spoznavanje delovanja, konstruiranje in preizkušanje konstrukcij - Razvijanje ustvarjalnosti	učitelj NIT Pomoč: učitelji TIT, Marko Grimani	/	oktober 2025	BP
	OD ZAMISLI DO IZDELKA: VREME	- Načrtovanje in izdelava izdelka (vreme)	učitelj NIT	/	marec 2026	BP
	SILE IN GIBANJA: PREVESNICA	- Načrtovanje in izdelava izdelka (gugalnica)	učitelj NIT Pomoč: učitelji TIT, Marko Grimani	Gradiva – Atehna, d.o.o.	junij 2026	5 €
	HRANA	- Navajanje na zdravo življenje: priprava jedilnika in hrane, - Kulturno uživanje hrane	učitelj GOS, Petra Grimani	/	junij 2026	BP

19.4 Športni dnevi

DAN DEJAVNOSTI	KRAJ IN VSEBINA	cilji	koordinator, odgovorni	Povezava z okoljem	Predviden čas izvedbe	PREDVIDE-NI STROŠEK
ŠPORTNI DNEVI	1. PLAVANJE	- Razvijanje tehnike plavanja, - Spodbujanje k izboljšanju lastnih dosežkov, - Navajanje na fair play	Učitelji plavanja	- San Simon resort, Simonov zaliv, Izola	september 2025	BP

	2. POHOD Bohinj	- Navajanje na premagovanje napora - Spoznavanje naravnih in kulturnih značilnosti pokrajine	Helena Stare, razredniki, učitelji športa, spremljevalci	Turistično društvo Ribčev Laz (slap Savica)	oktober 2025	15 – 20 €
	3. ZIMSKI ŠPORTI	- Spodbujanje gibanja - Navajanje na zdrav način življenja - Skrb za varnost	razredničarke, učitelji športa, spremljevalci	Žičnice /smučišče/	januar ali februar 2026	do 35 €
	4. KOLESARJENJE	- Pridobivanje veščin in urjenje za varno kolesarjenje	Davida Dermota, razredniki, učitelji športa, spremljevalci	Policist	oktober 2025 (april)	BP
	5. BELARJEVI DNEVI, TRENTA (Pohod po Soški poti in ogled muzeja)	- Razvijanje odnosa do narave - Spoznavanje naravne in kulturne dediščine - Navajanje na premagovanje napora	Tjaša Klukovič, razredniki, učitelji športa, spremljevalci	Nadzorniki TNP-ja	maj 2026	Prevoz 10 - 15 €

20 Predmetna stopnja

20.1 Športni dnevi

20.1.1 6. razred

Zap. št.	Vsebina	Vzgoj.-izob. cilji	Čas izvedbe	Vodja, sodelujoči	Oblika, metoda
1.	Pohod v smeri Draga - Poljška planina – Begunje	Oblikovati zavest o estetski, kulturni in eksistenčni vrednosti narave.	24. september 2025	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo po skupinah.

2.	Pohod v smeri Završnica – Valvazor	Oblikovati zavest o estetski, kulturni in eksistenčni vrednosti narave.	3. oktober 2025	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo po skupinah.
3., 4.	Zimska šola v naravi – smučanje ali tek na smučeh PLANICA ČŠOD	Razvijati gibalne in funkcionalne sposobnosti.	23.2. – 27.2.2026 2.3. – 6.3.2026	Učitelji ŠPO, razredniki; spremstvo po razporedu	Delo po skupinah.
5.	Preverjanje znanja plavanja, športne igre.	Pozitivno doživljati šport, usvojiti nove spretnosti in znanja.	junij 2026	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo v skupini, individualna.

20.1.2 7. razred

Zap. št.	Vsebina	Vzgoj.-izob. cilji	Čas izvedbe	Vodja, sodelujoči	Oblika, metoda
1.	Pohod v smeri Zelenica – Koča pri izviru Završnice - Završnica	Seznanimi z osnovami obiskovanja gora in spoznavanje ožje in širše okolice.	18. september 2025	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo v skupinah.
2.	Pohod v smeri Radovljica - Talež	Seznanimi se z dalj časa trajajočim gibanjem.	23. september 2025	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu.	Delo v skupinah.
3., 4.	2 zimska športna dneva: smučanje, drsanje z delavnicami, pohod.	Razvijati ustrezno gibalno učinkovitost in oblikovati zdrav življenjski slog.	9.1. in 21.1.2026	Učitelji ŠPO, razredniki; spremstvo po razporedu.	Delo v skupinah.

5.	Športne igre po postajah..	Oblikovati pozitivne vedenjske vzorce, zdrav način življenja.	junij 2026	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo v skupinah.
----	----------------------------	---	------------	--------------------------------------	------------------

20.1.3 8. razred

Zap. št.	Vsebina	Vzgoj.-izob. cilji	Čas izvedbe	Vodja, sodelujoči	Oblika, metoda
1., 2.	Dva pohoda v planinski ŠVN Osilnica – hotel Kovač	Razvijati ustrezno gibalno učinkovitost in oblikovati zdrav življenjski slog.	maj 2026 18.-22.5.; 25.-29.5.2026	Strokovni delavci v CŠOD; velja za vse razrede, razredniki	Delo v skupinah.
3., 4.	Zimski: smučanje, drsanje, pohod	Razvijati ustrezno gibalno učinkovitost in oblikovati zdrav življenjski slog.	8.1. in 20.1.2026	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo v skupinah.
5.	Športne igre: mali nogomet - fantje odbojka - dekleta	Oblikovati pozitivne vedenjske vzorce, zdrav način življenja.	junij 2026	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo v skupinah.

20.2 9. razred

Zap. št.	Vsebina	Vzgoj.-izob. cilji	Čas izvedbe	Vodja, sodelujoči	Oblika, metoda
----------	---------	--------------------	-------------	-------------------	----------------

1.	Pohod: Tromeja	Razvijati ustrezno gibalno učinkovitost in oblikovati zdrav življenjski slog.	10. oktober 2025	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo v skupinah.
2.	Pohod: Radovljica - Goška ravan - Radovljica	Seznanitev z osnovami obiskovanja gora in spoznavanje ožje in širše okolice.	15. oktober 2025	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo v skupinah.
3., 4.	2 zimska: smučanje, drsanje z delavnicami, pohod	Razvijati ustrezno gibalno učinkovitost in oblikovati zdrav življenjski slog.	13.1.2026 in 17.12.2025	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo v skupinah.
5.	Športne igre: odbojka med oddelčno tekmovanje	Oblikovati pozitivne vedenjske vzorce, zdrav način življenja.	junij, 2026	Učitelji ŠPO, spremstvo po razporedu	Delo v skupinah.

20.3 Naravoslovni dnevi in ekskurzije

20.3.1 6. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA, SODELUJOČI	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	6.	Spoznavanje rastlin in gozda kot ekosistema.	Narava v ŠVN	Planica	februar, marec 2026	razredniki	terensko delo	v okviru ŠVN
2.	6.	Spoznavanje rastlin in umetnega okolja.	ARBORETUM VOLČJI POTOK	Arboretum Volčji potok	april, maj 2026	Mojca Čadež, Manca Arh	ogled vrta	10 € (vstopnina, prevoz)
3.	6.	Spoznati naravnih in družbeno-geografske značilnosti Dinarsko - kraških pokrajin in kulturno dediščino gradu Snežnik	Značilnosti Notranjske	Rakov Škocjan, Cerkljansko jezero, grad Snežnik in Lovski muzej	30. 9. 2025	Irena Filipič, Marjana Makarovič Košnjek, razredniki	Frontalna, terensko delo, metoda opazovanja,	Vstopnine oz. vodenje in prevoz

							samostojno delo	
--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--

20.3.2 7. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA, SODELUJOČI	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	7.	Spoznavanje in primerjanje vretenčarskih skupin.	Delavnica z eksotičnimi živalmi		oktober 2025	Mojca Čadež Manca Arh	delavnica, praktično delo	
2.	7.	Spoznavanje živali.	ŽIVALSKI VRT	ZOO	junij 2026	Manca Arh Mojca Čadež	terensko delo	12 € (vstopnina, prevoz)
3.	7.	Spoznati naravnih in družbeno-geografske značilnosti Dinarsko - kraških pokrajin in kulturno dediščino Novega mesta z okolico ter delo in življenje Josipa Jurčiča	Značilnosti Dolenjske	Kostanjeviška kraška jama, Dolenjski muzej Novo mesto (arheološka zbirka), domačija J. Jurčiča na Muljavi	7. 10. 2025	Neža Rejc, Irena Filipič in razredniki	Frontalna, terensko delo, metoda opazovanja, samostojno delo	Vstopnine oz. vodenje in prevoz

20.3.3 8. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA, SODELUJOČI	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	8.	Astronomija	Vesolje	Zvezdogled	februar 2026	Katarina Stare Sodelujoči: zunanji sodelavci (Zvezdogled)	Frontalna, individualna, skupinska	
2.	8.	Elementi v periodnem sistemu	Elementi v Periodnem sistemu	/	April, maj 2026	Anja porenta	skupinsko delo, delo z viri	

						Sodelujoči: Katarina Stare, Zala Černilec, Marko Grimani, Katra Kržišnik		
3.	8.	Spoznati naravnih in družbeno-geografske značilnosti Obpanonskih pokrajin in kulturno dediščino svetišča na Ptujski gori, Ptujskega gradu in značilnosti ekosistemov tropskega pasu	Značilnosti Štajerske in ekosistemov tropskega pasu	Svetišče na Ptujski gori, muzejske zbirke Ptujskega gradu, Tropska hiša v Celju	1. 10. 2025	Marjana Makarovič Košnjek, Tanja Resman Tomše, razredniki	Frontalna, terensko delo, metoda opazovanja, samostojno delo	

20.3.1 9. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA, SODELUJOČI	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	9.	Spoznavanje organov različnih vretenčarjev.	PPRIMERJAVA VREtenČARSKIH ORGANOV	Klavnica Škofja Loka	januar 2026	Manca Arh, Mojca Čadež	laboratorijsko delo	1 € za nakup organov
2.	9.	Spoznavanje geografskih značilnosti Dinarskih pokrajin, terensko delo	Površinski in podzemni kraški pojavi	ČŠOD Rakov Škocjan	19. 11. 2025 – 9. E 20. 11. - 9. A, 9. B	Tanja Resman Tomše, razredniki	terensko delo, ekskurzija, samostojno delo, metoda	prevoz, vstopnine oz. vodenje

					21. 11. - 9. C, 9. D		opazovanja, frontalna metoda	
3.	9.	Spoznati naravnih in družbeno-geografske značilnosti Alpskih in Z Predalpskih pokrajin in kulturno-zgodovinska dediščina Posočja, zavarovana narava v TNP	Značilnosti Posočja in Z Predalpskih pokrajin ter prva svetovna vojna	Log pod Mangartom (vhod v nekdanji rudnik, vojaško pokopališče), kostnica in Muzej 1. sv. vojne v Kobaridu, akumulacijsko jezero Most na Soči, Tolminska korita - TNP	23. 9. 2025 – 9. A, 9. B, 9. D in 25. 9. 2025 – 9. C in 9. E	Tanja Resman Tomše, razredniki	Terensko delo, ekskurzija, samostojno delo z zemljevidi in učnimi listi, metoda opazovanja, frontalne metoda, poročanje po posameznih odsekih ekskurzije,	Prevoz, vstopnine oz. vodenje

20.4 Kulturni dnevi

20.4.1 6. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	6.	Gledališka vzgoja, vedenje med predstavo	GLASBENA TORTA – spoznajmo glasbila simfoničnega orkestra (simfonična matineja v Cankarjevem domu) + ogled operne hiše v Ljubljani	Ogled kulturne ustanove	30. 3. 2026 11.30	Eva Jekovec	Ogled predstave, razgovor o predstavi	6 € + prevoz
2.	6.	Kulturni dan s pravljичnim studiem	Pripovedovalstvo in ustvarjanje pravljič: - predpriprava	Radovljica - OŠ	Po dogovoru	Suzana Adžić	Poslušanje, ustvarjalne delavnice	7 €

			- 4 ure delo z izvajalci iz Pravljičnega studia					
3.	6.	Ljudsko slovstvo	- predpriprava - ogled predstave Al' me boš kaj rada 'mela - 3 ure analize in spremljevalna glasbena delavnica	Gledališče za vse	21. 10. 2025	Tjaša Jazbec	Ogled, predpriprava, razgovor, delavnice	3,50 €

20.4.1 7. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	7.	Spoznavanje vrste arhitekture, znamenitosti, kulturna dediščina, slikanje na prostem, spoznavanje umetnikov	Mesto Radovljica	Radovljica	Marec 2026	Vika Marinkovič Svetelj	Delo na terenu; skupinsko in individualno delo	2 €
2.	7.	Glasbena vzgoja – simfonična matineja v Cankarjevem domu	GLASBENE REKE –narava v simfonični glasbi (Simfonična matineja v Cankarjevem domu) + ogled Slovenske Filharmonije	Ljubljana	8. 4. 2026 ob 11.30	Eva Jekovec	Predpriprava, poslušanje koncerta, ogled	6 € + prevoz
3.	7.	Gledališka vzgoja, vedenje med predstavo	Gledališka predstava Pesem o Odiseju	Ljubljana	po ponudbi	Suzana Adžič	Ogled predstave, razgovor, analiza (nastanek predstave)	6,5 € + prevoz

20.4.1 8. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
--------------------	--------	------------------------	-------------------	------------	---------------	-------	---------------------	-----------------

1.	8.	Likovno in literarna vzgoja	PESMI IZ GALERIJE + ogled Narodne galerije + delavnice	Ljubljana	20. 1. 2026 (a, b) 21. 1. 2026 (c, d, e)	Daniela Golob	Delo na terenu	5 € + prevoz
2.	8.	Spoznavanje življenja in dela naših znanih rojakov in značilnosti bivalne kulture v preteklosti	ČŠOD Po poti kulturne dediščine	Žirovnica, Vrba, Doslovče, Rodine	26. 11. 2025 (b, d) 27. 11. 2025 (a, c) 28. 11. 2025 (e)	Katra Kržišnik	Delo na terenu	7 €
3.	8.	Gledališka vzgoja, ustvarjanje gledališke predstave	ŽUPANOVA MICKA Gledališka predstava Prešernovo gledališče Kranj + ogled Kranja (Prešernov gaj in hiša)	Kranj	po dogovoru	Suzana Adžič	Ogled predstave, razgovor o predstavi	7 € + prevoz

20.4.1 9. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	9.	Glasbena vzgoja	ZGODBA O PESMIH, KI SPREMLJAJO DELO – koncert v Slovenski filharmoniji +ogled Cankarjevega doma	Ljubljana, Cankarjev dom	29. 1. 2026 ob 9.10	Eva Jekovec	Ogled predstave, analiza KD	6 € + prevoz
2.	9.	Spoznavanje obravnavanega dramskega besedila v uprizorjeni obliki	gledališka predstava Romeo in Julija	Cankarjev dom Ljubljana	Po ponudbi	Suzana Adžič	Ogled predstave, analiza	6 € + prevoz
3.	9.	Ustvarjanje kulturnega programa	GENERALKA VALETE	Ljubljana	11. 6. 2026	Suzana Adžič	Predpriprava, razgovor	

20.5 Tehniški dnevi

20.5.1 6. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA, SODELUJOČI	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	6.	Ogled 2 muzejskih zbirk in izvedba 1 delavnice	Tehnična in naravna dediščina Slovenije	Muzej Bistra	20.5.2 4. 2026	Marjana Makarovič Košnjek	individualna praktični izdelek, in skupinska, frontalna, metoda opazovanja	
2.	6.	Vrste reklam in vpliv na potrošnika	REKLAMA in ZAŠČITA POTROŠNIKA		maj 2025	Milijana Vrhovac	ogled filma, praktično delo	
3.	6.	Učenci se teoretično in praktično ukvarjajo z merjenjem mase, dolžine, ploščine in prostornine	MERJENJE	predstavitev ploščinskih enot v naravi	maj, junij 2026	učiteljice matematike	skupinsko delo	
4.	6.	Pomen zdravja	Zdravje, gibanje ...		7. april 2026	Razredniki, učitelji	skupinsko delo	

20.5.1 7. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA, SODELUJOČI	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	7.	Spoznavanje svetlobe, optične prevare	SVETLOBA	Majda in Andreja Žerdin Srna	marec 2026	Mojca Čadež, Manca Arh	praktično delo	12 €
2.	7.	Odkrivanje in preprečevanje vseh oblik zlorab otrok	PRAVICE OTROK	CSD Radovljica, Kresnička	Oktober 2025	Tadeja Arko Rupar, spremljevalci	delo v skupinah	
3.	7.	-tradicija premogovništva	Rudnik Velenje,		24. oktober 2025	Janez Celar	praktično delo, delo v skupinah	

		-značilnosti jezera	Velenjsko jezero			Sodelujoči: Helena Vojvoda, razredniki (spremljevalci)		
4.	7.	Pomen zdravja	Zdravje, gibanje ...		7. april 2026	Razredniki, učitelji		

20.5.1 8. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA, SODELUJOČI	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	8.	- spoznavanje osnov arhitekture, - razvijanje spretnosti za projektiranje in opremljanje bivanjskih prostorov ...	ARHITEKTURA doma in po svetu		junij 2026	Helena Vojvoda Vika M. Svetelj, Janez Celar, Aleš Bizjak, Neža Rejc	frontalna, skupinska	
2.	8.	Spoznavanje TPO, eksperimentalno delo v BIO	Oživimo srce; vaja dihala		Po dogovoru z ZD Radovljica	Manca Arh, Mojca Čadež		
3.	8.	Spoznavanje poklicev in izobraževalnih področij	Karierna orientacija: Spoznaj svoje kompetence		23. oktober 2025	Anja Hajnrihar, učitelji	delavnice	
4.	8.	Pomen zdravja	Zdravje, gibanje ...		7. april 2026	razredniki, učitelji		

20.5.1 9. razred

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	RAZRED	VZGOJNO-IZOBRAŽ. CILJI	UČNA TEMA VSEBINA	KORELACIJA	ČAS, TRAJANJE	VODJA, SODELUJOČI	OBLIKA, METODA DELA	OKVIRNI STROŠKI
1.	9.	Spoznavanje poklicev in izobraževalnih področij	Karierna orientacija: Poklici prihodnosti		9. oktober 2025	Anja Hajnrihar, učitelji	delavnice	
2.	9.	Laboratorijsko delo,	Evolucija,		januar 2026	Manca Arh,	delavnice,	

		Spoznavanje evolucije	izolacija DNK			Mojca Čadež	delo s tekstom	
3.	9.	Spoznavanje toplote (teoretični in praktični del)	Toplota		maj, junij 2026	Anja Porenta, Katarina Stare, Marko Grimani. Helena Vojvoda	frontalna, individualna, skupinska	
4.	9.	Pomen zdravja	Zdravje, gibanje ...		7. april 2026	Razredniki, učitelji		

PRILOGA 7:

Vozni red šolskega avtobusa in kombija

21 Vozni red šolskega avtobusa

21.1 Redne linije

21.1.1 V šolo

LIPNICA - RADOVLJICA

Kranj	Podnart	Sp. Lipnica	Zg. Lancovo	Sp. Lancovo	Radovljica	Radovljica Š
	06:30	06:49	06:51	06:55	07:00	07:02
07:00	07:21	07:40	07:42	07:46	07:51	07:53
	07:40	07:59	08:01	08:05	08:10	08:12

BEGUNJE - RADOVLJICA

Hrušica	Poljče	Begunje	Zapuže	Nova vas	Radovljica Š	Radovljica
06:25	06:57	06:59	07:02	07:04	07:07	07:09
		07:51	07:54	07:56	07:59	08:02

21.1.2 Iz šole

RADOVLJICA - LIPNICA

Radovljica Š	Radovljica	Sp. Lancovo	Zg. Lancovo	Sp. Lipnica
13:10	13:15	13:20	13:24	13:26
14:00	14:05	14:10	14:14	14:16
15:10	15:12	15:15	15:19	15:21

RADOVLJICA - BEGUNJE

Radovljica	Radovljica Š	Begunje	Zadnja vas
13:09	13:11	13:19	
13:30	13:32	13:40	13:50
14:10	14:12	14:20	
15:10	15:12	15:20	
15:15		15:23	15:33

21.2 Posebni šolski prevozi

21.2.1 V šolo

ZADNJA VAS - RADOVLJICA

Zadnja vas	Srednja vas	Slatna	Beg žaga	Begunje	Begunje Elan	Zapuže	Hlebce	Lesce Š	Radovljica Š
------------	-------------	--------	----------	---------	--------------	--------	--------	---------	--------------

07:00	07:02	07:04	07:08	07:10	07:11	07:13	07:15	07:18	07:24
07:45	07:47	07:49	07:53	07:55	07:56	07:58	08:00	08:03	08:09

POSAVEC – RADOVLJICA

1. AVTOBUS

Posavec	Otoče	Ljubno	Posavec	Dobro Polje	Brezje	Črnivec 1	Črnivec 2	Podvin	Mošnje Š	Sp. Otok	Zg. Otok	Nova vas	Radovljica Š
06:30	06:35	06:40	06:44	06:47	06:50	06:53	06:55	06:57	07:00	07:03	07:04	07:07	07:09

Posavec	Otoče	Posavec	Ljubno	Dobro Polje	Brezje	Črnivec 1	Črnivec 2	Podvin	Mošnje Š
07:20	07:25	07:30	07:34	07:37	07:40	07:43	07:45	07:47	07:50

2. AVTOBUS

Mošnje	Brezje	Črnivec 1	Črnivec 2	Podvin	Sp. Otok	Zg. Otok	Nova vas	Radovljica Š
07:50	07:55	07:58	08:00	08:02	08:04	08:05	08:08	08:10

Posavec	Dobro Polje	Črnivec 1	Črnivec 2	Podvin	Radovljica Š
07:50	07:55	07:57	07:59	08:01	08:09

21.2.2 Iz šole

RADOVLJICA - ZADNJA VAS

Radovljica Š	Lesce Š	Hlebce	Zapuže	Beg Elan	Begunje	Beg žaga	Slatna	Srednja vas	Zadnja vas
13:10	13:16	13:19	13:21	13:23	13:24	13:26	13:30	13:32	13:34

RADOVLJICA – POSAVEC**1. AVTOBUS**

Radovljica Š	Nova vas	Zg. Otok	Sp. Otok	Mošnje Š	Podvin	Črnivec Mlakar	Črnivec Adrian	Brezje
13:10	13:13	13:17	13:18	13:21	13:24	13:25	13:26	13:29

Radovljica Š	Nova vas	Zg. Otok	Sp. Otok	Mošnje Š	Podvin	Črnivec Mlakar	Črnivec Adrian	Brezje	Dobro Polje	Posavec	Ljubno	Posavec	Otoče
14:05	14:08	14:12	14:13	14:16	14:19	14:20	14:21	14:24	14:29	14:32	14:37	14:41	14:43

2. AVTOBUS

Radovljica Š	Podvin	Črnivec Mlakar	Črnivec Adrian	Dobro Polje	Posavec
14:10	14:17	14:18	14:19	14:22	14:25

Radovljica Š	Nova vas	Zg. Otok	Sp. Otok	Mošnje	Podvin	Črnivec Mlakar	Črnivec Adrian	Brezje	Dobro Polje	Posavec	Ljubno	Posavec	Otoče
14:45	14:48	14:52	14:53	14:56	14:59	15:00	15:01	15:04	15:09	15:12	15:17	15:21	15:23

22 Vozni red šolskega kombija**22.1.1 V šolo**

KOMBI 1	URA	RELACIJA
1	07:05	Brezje — Črnivec — Mošnje šola
2	07:30	Posavec — Ljubno
3	07:45	Dobro Polje — Zgornji Otok — Spodnji Otok — Mošnje šola
4	08:10	Gorica — Radovljica šola

KOMBI 2	URA	RELACIJA
1	07:00	Peračica — Mošnje šola
2	07:15	Vrbnje nove — Vrbnje stare — Radovljica šola
3	07:25	Vrbnje stare — Vrbnje nove — Radovljica šola
4	07:45	Brda — Zg. Lancovo — Ravnica — Jezerca — Radovljica šola

22.1.2 Iz šole

KOMBI 1	URA	RELACIJA
1	13:40	Mošnje šola — Črnivec — Brezje — Peračica
2	14:10	Ljubno šola — Posavec — Dobro Polje
3	14:25	Mošnje šola — Zgornji Otok — Spodnji Otok — Gorica

KOMBI 2	URA	RELACIJA
1	13:40	Radovljica šola — Vrbnje stare — Vrbnje nove — Gorica
2	14:00	Radovljica šola — Ravnica — Zg. Lancovo — Brda
3	14:35	Radovljica šola — Vrbnje stare — Vrbnje nove — Gorica

Prevozi s kombiji so namenjeni prvošolcem.*

Na postajo naj pridejo v spremstvu odrasle osebe, ki poskrbi, da so učenci varno pripeti in sedijo na otroškem sedežu. Tudi ob povratku iz šole naj prvošolca na postaji pričaka odrasla oseba.

Učenci naj na postajo pridejo pravočasno, 5 minut pred prihodom kombija.

*Če ni dogovorjeno drugače: šolski kombi **iz Gorice in Vrbenj** ter nazaj vozi učence **do vključno 5. razreda**. Starši spodbudite otroke, da v šolo prihajajo aktivno – peš ali s kolesi. **Prednost pri vstopu imajo učenci glede na razred** - najprej najmlajši in nato vse starejši, dokler kombi ni polno zaseden (8 sedežev).

PRILOGA 8:

Sestava delegatov v svetu staršev

23 Predstavniki oddelkov v svetu staršev za šolsko leto 2025/2026

Predstavniki so bili imenovani na oddelčnih roditeljskih sestankih v septembru 2025.

23.1 Matična šola

MATIČNA ŠOLA	
Oddelek	Priimek in ime
1. A	MAROLT KALAN KATJA
1. B	BAJIČ BOR
1. C	HEREDERO ZORZO DAVID
2. A	PRISTOV TJAŠA
2. B	VOVK NINA
2. C	IPAVEC MENDI
3. A	DOLENC ROK
3. B	ŠTEFELIN KATJA
3. C	RAVNIHAR EDISA
4. A	MENČAK MATEVŽ
4. B	HRUSTELJ TRKULJA URŠKA
4. C	KRAŠNA DENIS
5. A	MULIČ NUŠA
5. B	TOPOLNIK KLARA
5. C	GRILC KRISTINA
6. A	ŠTETNER BRANKO
6. B	ŠMID ZAJC TINA
6. C	MARKUTA ANDREJA
6. D	DOBAR MARUŠA
6. E	ŠATEJ – ILC MARTINA
7. A	MARKELJ SABINA
7. B	DOLINAR MAJA
7. C	URBANC ANJA

7. D	ZAPUŠEK JANJA
8. A	BEVC ŠPELA
8. B	GROM MULEJ DANICA
8. C	KONČNIK SERGEJA
8. D	HÜLL BENJAMIN
8. E	BIČEK VESNA
9. A	LETNAR ZALA
9. B	BERTONCELJ GREGOR
9. C	DOLENC KATJA
9. D	VUČETIČ ZORAN
9. E	KOCIJANČIČ SABINA

Oddelek	Priimek in ime
1. in 3.	MUC GREGOR
2.	OSREDKAR CVETKA
4.	FAJFAR GORAZD
5.	BRZUHALSKI MARKO

PODRUŽNIČNA ŠOLA MOŠNJE	
Oddelek	Priimek in ime
1.	GRILC IRENA
2.	HAJDINJAK KAPUS TINA
3.	BOGATAJ DARJA
4.	MAŠNIČ EDINA
5.	MLINAREC KATJA

PRILOGA 9:

Program dela svetovalne službe

24 Uvod

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole in v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka. Svetovalna služba tako pomaga, da bi bili vsi udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa ter na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami.

24.1 Področja dela svetovalne službe, ki jih pokriva svetovalna delavka – pedagoginja

- VPISI in IZPISI v/iz šole
- VPIS V PRVI RAZRED (sodelovanje pri izvedbi)
- PEDAGOŠKO DELO Z UČENCI IN DEJAVNOSTI POMOČI V ČASU ŠOLANJA
- Vodenje tima ZDRAVA ŠOLA
- SOCIALNA POMOČ (priprava odločb, organizacija psihosocialne in materialne pomoči za starše s težavami)
- SODELOVANJE V ŠOLSKI SKUPNOSTI
- KOORDINACIJA DELA Z UČENCI PRISELJENCI
- ORGANIZACIJA PROSTOVOLJNE UČNE POMOČI – VRSTNIŠKA POMOČ
- ČUSTVENO-VEDENJSKE TEŽAVE V 2. TRIADI
- DRUGO (intervencije, ...)

24.2 Področja dela svetovalne službe, ki jih pokriva svetovalna delavka – specialna pedagoginja

- DODATNA STROKOVNA POMOČ (koordinacija na vseh področjih - delo s starši, izvajalci, učitelji, zunanjimi institucijami ...) 1. triada, 2. triada, 3. triada
- INDIVIDUALNA, SKUPINSKA in DRUGA POMOČ (vodenje dokumentacije, izvirni delovni načrti)
- VPIS V PRVI RAZRED (vodenje in koordinacija vpisa)

- ŠOLSKI NOVINCI: ODLOG VŠOLANJA – testiranje, vodenje komisije, priprava odločb
- SPECIALNO PEDAGOŠKA DIAGNOSTIKA IN DELO Z UČENCI IN DEJAVNOSTI POMOČI V ČASU ŠOLANJA
- ORGANIZACIJA UČNE POMOČI (sodelovanje z zunanjimi institucijami/izvajalci)
- KOORDINACIJA PREVENTIVNIH PROGRAMOV
- ČUSTVENO-VEDENJSKE TEŽAVE V 1. TRIADI
- DRUGO (intervencije, ...)

24.3 Področja dela svetovalne službe, ki jih pokriva svetovalna delavka – psihologinja

- ŠOLSKI NOVINCI: ODLOG VŠOLANJA – testiranje, pogovori s starši,
- NADARJENI – vodenje postopka odkrivanja, priprava IP-jev, koordinacija in izvajanje programa dela za nadarjene, vodenje dokumentacije
- KARIERNA ORIENTACIJA – 8., 9. razred – razredne ure, roditeljski sestanki, tehniška dneva, individualni pogovori in karierno svetovanje, vpis v srednjo šolo, testiranja, karierni sejem
- PSIHOLOŠKO DIAGNOSTIČNO DELO Z UČENCI IN DEJAVNOSTI POMOČI V ČASU ŠOLANJA
- MENTORSTVO ŠOLSKE SKUPNOSTI UČENCEV PREDMETNE STOPNJE IN OTROŠKEGA PARLAMENTA
- ČUSTVENO-VEDENJSKE TEŽAVE V 3. TRIADI
- DRUGO (intervencije, ...)

24.4 Skupno delo vseh svetovalnih delavk

- obravnava učencev: učna in psihosocialna problematika
- vzgojna problematika
- sodelovanje z vodstvom
- sodelovanje z učitelji
- delo s starši
- sodelovanje z zunanjimi institucijami
- sodelovanje v aktivu svetovalnih delavk okoliških šol
- sodelovanje v aktivu dodatne strokovne pomoči na šoli
- pomoč pri organizaciji predavanj za pedagoške delavce, starše
- sodelovanje na sestankih razrednih učiteljskih zborov
- sodelovanje in pomoč pri izvajanju razrednih ur

- sodelovanje pri pripravi poročil in načrtovanje za tekoče šolsko leto
- sodelovanje s podružničnima šolama
- drugo delo po navodilih ravnatelja

25 Program dela po področjih

25.1 Redne celoletne dejavnosti

Vodenje komisije za socialna vprašanja, ki bo reševala stiske staršev in otrok, ki bodo imeli probleme pri plačilu obveznosti v zvezi s šolanjem (prehrana, šola v naravi, nakup potrebščin...)	Alenka Lenna Bertoncelj	celo šolsko leto
Sodelovanje s Šolskim skladom OŠ AT Linhart	Alenka Lenna Bertoncelj	celo šolsko leto
Za posamezne učence po dogovoru sestanek tima, ki obravnava otroka oz. njegovo družino v šoli oz. na CSD	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje v strokovnem aktivu	vse	celo šolsko leto
Vodenje strokovnega aktiva svetovalne službe in DSP	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto
Sodelovanje v timu svetovalnih delavk nekdanjih zg. gorenjskih občin	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami: OŠ, srednje šole, ZD, Zavod za zaposlovanje, Zavod za rehabilitacijo invalidov, Zavod za gluho in naglušno mladino, Center Iris ...	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami: CSD, Župnijska Karitas, RK, Dnevni center (CSD), SFU, Kamra	vse	celo šolsko leto
Koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto
Organizacija predavanj za starše	Anja Hajnrihar, Tadeja Arko Rupar	po šolskem koledarju
Sodelovanje na sestankih razrednih učiteljskih zborov	vse	celo šolsko leto

Koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto
Izvajanje individualne in skupinske pomoči učencem z učnimi težavami	Alenka Lenna Bertoncelj, Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto
Priprava predloga razrednih ur, pomoč pri izvajanju, izvajanje	vse	celo šolsko leto

25.2 Dejavnosti ob začetku šolskega leta

Sodelovanje pri pripravi poročil in načrtovanje za tekoče šolsko leto	vse	september 2025
Priprava podatkov o šolskem okolišu, prehodih, izpisih, vpisih ...	Alenka Lenna Bertoncelj	celo šolsko leto
Vpis novih učencev	Alenka Lenna Bertoncelj	september 2025
Pomoč pri načrtovanju dela strokovnih delavk za dodatno strokovno pomoč (usklajevanje ur, priprava urnikov, zagotovitev prostorov, sodelovanje pri pripravi IP-jev, koordinacija učne pomoči učiteljev v okviru DSP, obveščanje učencev in staršev)	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto

25.3 Šolski novinci – vpis v prvi razred in odlog všolanja

Vpis in koordinacija vpisa šolskih novincev (delo z vsemi deležniki)	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto
Vpis šolskih novincev	Tadeja Arko Rupar, Alenka Lenna Bertoncelj	februar 2026
Analiza vpisa v 1. razred, priprava podatkov	Tadeja Arko Rupar	marec 2026

Informiranje zainteresiranih staršev o postopku odloga všolanja	Anja Hajnrihar, Tadeja Arko Rupar	februar 2026
Pregled šolskih novincev, testiranje, priprava poročil (odlog)	Anja Hajnrihar, Tadeja Arko Rupar	marec, april 2026
Vodenje Komisije za sprejem šolskih novincev (organizacija srečanja, priprava zapisnika)	Tadeja Arko Rupar	maj 2026
Razgovori s starši šolskih novincev, ki so vložili vlogo za odlog všolanja	Anja Hajnrihar, Tadeja Arko Rupar	maj 2026
Priprava odločb za odlog všolanja	Tadeja Arko Rupar	maj 2026
Formiranje oddelkov 1. razreda	Tadeja Arko Rupar, Alenka Lenna Bertoncelj	junij 2026
Sodelovanje na uvodni prireditvi za prvošolce	Tadeja Arko Rupar, Alenka Lenna Bertoncelj	september 2026

25.4 Nadarjeni

Dopolnitev individualiziranih programov za identificirane učence	Anja Hajnrihar	oktober 2025, maj, junij 2026
Koordinacija odkrivanja nadarjenih učencev (izvedba testiranja in vrednotenje psiholoških testov, organizacija izpolnjevanja ocenjevalnih lestvic za učitelje)	Anja Hajnrihar	november 2025, januar, junij 2026
Koordinacija dela z nadarjenimi učenci in z izvajalci obogatitvenega programa	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto
Priprava in koordinacija izvajanja obogatitvenega programa za nadarjene učence	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto
Izvajanje dejavnosti za nadarjene na matični šoli in na podružnicah	Anja Hajnrihar,	celo šolsko leto

	Alenka Lenna Bertoncelj	
Organizacija in sodelovanje na taboru za nadarjene in radovedne učence v ČŠOD za 7., 8. in 9. razred	Anja Hajnrihar	marec in april 2026
Priprava in posredovanje poročil o rezultatih identifikacije učencev	Anja Hajnrihar	marec 2026
Predavanje za nove nadarjene učence in njihove starše - predstavitev postopka odkrivanja in dela z nadarjenimi	Anja Hajnrihar	marec 2026
Individualni razgovori z učenci in starši, priprava strokovnih izhodišč individualiziranih programov za nove identificirane učence	Anja Hajnrihar	april, maj 2026
Priprava poročil o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih v osnovni šoli za devetošolce	Anja Hajnrihar	maj, junij 2026
Evalvacija dela za nadarjene učence, evalvacijska srečanja za nadarjene učence in njihove razrednike	Anja Hajnrihar	maj, junij 2026
Evidentiranje nadarjenih za naslednje šolsko leto	Anja Hajnrihar	maj, junij 2026, izjemoma tudi september

25.5 Karierna orientacija

Razredne ure za učence 8. in 9. razreda	Anja Hajnrihar	september, oktober 2025
Organizacija in sodelovanje na tehniškem dnevu za 8. razrede: Spoznaj svoje kompetence (izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, ki se financirajo s pomočjo sredstev SPIRIT Slovenija)	Anja Hajnrihar	23. 10. 2025
Organizacija in sodelovanje na tehniškem dnevu za 9. razrede: Poklici prihodnosti (izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, ki se financirajo s pomočjo sredstev SPIRIT Slovenija)	Anja Hajnrihar	9. 10. 2025

Organizacija izpolnjevanja elektronskega vprašalnika o poklicni poti eVPP za učence 9. razreda	Anja Hajnrihar	oktober 2025
Izpolnjevanje elektronskega vprašalnika Kam in kako (za neodločene in zainteresirane)	Anja Hajnrihar	od novembra 2025 do marca 2026
Uporaba eMFBT za neodločene mlade, 9. razred	Anja Hajnrihar	januar, februar 2026
Informiranje učencev o pomembnih vprašanjih v povezavi z vpisom	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto
Svetovanje učencem in staršem ter pomoč pri izbiri ustrezne poklicne odločitve, individualni razgovori	Anja Hajnrihar	od septembra 2025 do marca 2026
Predavanje za starše 9. razreda o programih in dejavnostih poklicnega odločanja (september) ter o rokovniku, postopku vpisa in štipendijah (februar)	Anja Hajnrihar	16. 9. 2025, februar 2026
Vpis v srednje šole in dijaške domove (pomoč učencem in staršem pri izpolnjevanju prijavnic, pošiljanje prijavnic na srednje šole)	Anja Hajnrihar	marec 2025
Pomoč pri prenosu prijav učencev 9. razreda	Anja Hajnrihar	april, maj 2025
Informiranje učencev 9. razreda o možnostih pridobitve štipendije ter organizacija predavanja o štipendijah za učence 9. razreda	Anja Hajnrihar	maj, junij 2025
Organizacija in sodelovanje z drugimi OŠ v regiji pri izvedbi kariernega sejma	Anja Hajnrihar	do sejma v novembru 2025
Pomoč pri organizaciji kariernega sejma na šoli	Alenka Lenna Bertoncelj, Tadeja Arko Rupar	november 2025
Sodelovanje v razvojnem programu Občine Radovljica na temo karierni orientacije mladih	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto
Obisk delodajalcev oz. delavnic srednjih šol, predstavitve poklicev s strani staršev za zainteresirane učence 3. triade	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto
Prijava na JP za mlade 2026/2027	Anja Hajnrihar	ob objavi JP

25.6 Diagnostično delo z učenci in dejavnosti pomoči v času šolanja

Sodelovanje pri odkrivanju učencev z učno-vzgojnimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju – screening diagnostika	vse	celo šolsko leto
Vsakodnevne intervencije	vse	celo šolsko leto
Spremljanje napredka učencev s težavami	vse	celo šolsko leto
Individualna obravnava otrok s težavami	vse	celo šolsko leto
Evidentiranje nadarjenih učencev – od 3. r naprej	Anja Hajnrihar	maj 2026
Identifikacija nadarjenih učencev – od 4. r naprej	Anja Hajnrihar	november, december 2025, junij 2026
Preizkus pripravljenosti otrok za šolo za tiste otroke, katerih starši dajo vlogo za odlog šolanja in niso v zunanji obravnavi	Anja Hajnrihar	marec, april 2026
Sodelovanje v multidisciplinarnih timih z zdravstvenim domom, centrom za socialno delo in drugimi zunanjimi institucijami	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje s Kamro, PUM-o Radovljica	vse	po potrebi
Preventivne in proaktivne dejavnosti v okviru šolske skupnosti	vse	celo šolsko leto
Koordinacija in izvajanje Bralnega testa za 2. razred	Tadeja Arko Rupar	september, maj, junij 2026
Koordinacija in izvajanje Bralnega testa za 3. razred	Tadeja Arko Rupar	september, maj, junij 2026
Zgodnje prepoznavanje učencev s težavami na učnem področju – 1. triada	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto

25.7 Učenci s posebnimi potrebami – DSP in ISP

Vodenje celotne DSP dokumentacije	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Vodenje ISP in SUP dokumentacije	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Vodenje dokumentacije izvirnih delovnih projektov pomoči	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto

Pregledi ur po izvajanju ISP in SUP ur pomoči	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Vodenje mesečne dokumentacije sistematiziranih in nesistematiziranih ur	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Vodenje in koordiniranje sestankov z izvajalkami glede izvajanja DSP	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Koordiniranje skupinske in individualne učne pomoči - Evidentiranje učencev z učnimi težavami, sodelovanje s starši, razredniki, učitelji, izvajalci ISP	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Priprava vseh poročil in zahtevkov za ZRSŠ	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Vodenje in koordiniranje sestankov za izvajanje IP s starši, razredniki in izvajalci	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Vodenje razgovorov z učenci pri usmerjanju v DSP	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Evidenca prilagoditev za učence z DSP	Tadeja Rupar	Arko	oktober - november 2025
Pregledi dnevnikov DSP	Tadeja Rupar	Arko	po potrebi, maj, junij 2026
Delo s starši – razgovori, spodbude, zbiranje dokumentacije, koordinacija pomoči	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Sodelovanje z razredniki glede poteka izvajanja ur DSP, dela z izvajalci, sodelovanja s starši idr.	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto
Sodelovanje z razredniki glede priprave poročil za zunanje institucije (ZRSŠ, ZD – različni, CSD, ...)	vse		Po potrebi
Stalno sodelovanje in korespondenca z (oz. za) ZRSŠ, priprava poročil, priprava glede preverjanja ustreznosti izvajanja DSP	Tadeja Rupar	Arko	celo šolsko leto

Priprava vse dokumentacije in možnih prilagoditev učencev z DSP za NPZ	Tadeja Arko Rupar	november 2025
Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami (OŠ Janša, ZGNL) glede potreb izvajanja DSP in izvajalcev (surdopedagog, logoped, specialni pedagog) pri nas	Tadeja Arko Rupar	po potrebi
Priprava napovedi ur DSP za sistemizacijo delovnih mest izvajalcev DSP	Tadeja Arko Rupar	junij 2026
Priprava in zbirnik evalvacij na vseh ravneh (razrednik, starši, izvajalci)	Tadeja Arko Rupar	junij 2026
Priprava, pregled poročil ter zbirnika realizacij ur DSP pomoči	Tadeja Arko Rupar	julij 2026
Pregled analiz pedagoškega dela izvajalk	Tadeja Arko Rupar	junij, julij 2026
Vodenje sestankov strokovnih skupin	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto
Sodelovanje na govorilnih urah, roditeljskih sestankih	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto po potrebi

25.8 Mentorstvo šolske skupnosti

Koordinacija in sodelovanje na šolskem, občinskem in regijskem otroškem parlamentu	Anja Hajnrihar, Alenka Lenna Bertoncelj	celo šolsko leto
Koordinacija in sodelovanje pri rekreativnih odmorih v 4. in 5. razredu ter igralnih odmorih v 1. triadi	Anja Hajnrihar, Alenka Lenna Bertoncelj	celo šolsko leto
Organizacija ogleda filma za učence predmetne stopnje ob Tednu otroka	Anja Hajnrihar	oktober 2025
Vodenje tekmovanja za Naj razred in organizacija nagradnega izleta za naj razred	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto
Koordinacija prostovoljne vrstniške učne pomoči in učne pomoči mlajšim	vse	celo šolsko leto
Koordinacija izpolnjevanja oddelčne kronike, obeleževanja pomembnih dni	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto
Vodenje dejavnosti Skrinjica Zaupaj mi	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto

Koordinacija izvajanja podjetniškega krožka, lego robotike	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto
Druge dejavnosti v okviru šolske skupnosti	vse	celo šolsko leto

25.9 Organizacija prostovoljne učne in psihosocialne pomoči – vrstniška in druga pomoč

Organizacija in koordinacija prostovoljne vrstniške učne pomoči, ki jo izvajajo učenci za učence z učnimi težavami	vse	celo šolsko leto
Vodenje in koordinacija druge prostovoljne pomoči izven šole (SFU, RK, Kamra idr)	vse	celo šolsko leto po potrebi
Delo s študenti in mentorji zunanjih institucij	vse	celo šolsko leto
Mentorstvo učencem, ki nudijo učno pomoč	vse	celo šolsko leto
Učno in vzgojno vodenje učencev z učno pomočjo	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje z učitelji učencev, ki so vključeni v učno pomoč in ki učno pomoč izvajajo	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje s starši učencev, ki imajo pomoč in ki izvajajo pomoč	vse	celo šolsko leto

25.10 Projektne, preventivne dejavnosti

Koordinacija preventivnih delavnic po dogovoru z vodstvom šole (Logout, Varni internet, zdravstvena predavanja, Mladinske delavnice, Tom Telefon, Odpikajmo nasilje, ...)	vse	celo šolsko leto
Koordinacija in izvedba preventivnega programa NEON	vse	celo šolsko leto
Medvrstniško povezovanje "RADIRKA" - sodelovanje z OŠ Antona Janše Radovljica	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto
Koordinacija in izvedba projekta VSUO (Sodelovanje pri pripravi šolske strategije Varne in spodbudnega učnega okolja)	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto

25.11 Svetovalno delo z učenci

Pomoč učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami	vse	celo šolsko leto
--	-----	------------------

Sodelovanje v medinstitucionalnih timih (CSD, ZD, društva ...)	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje v vzgojnih timih	vse	celo šolsko leto

25.12 Svetovalno delo z učitelji

Sodelovanje pri individualnih obravnavah učencev	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence in učence z dodatno strokovno pomočjo ter učence priseljence, sodelovanje pri pripravi IDPP za učence z UT	vse	celo šolsko leto
Nudenje pomoči pri organizaciji in izvedbi razrednih ur	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje s podružnično šolo	vse	celo šolsko leto

25.13 Svetovalno delo s starši

Individualno delo s starši v okviru pomoči učencem, organizacija in sodelovanje na timskih sestankih	vse	celo šolsko leto
Informiranje in pomoč staršem na področju karierne orientacije	Anja Hajnrihar	celo šolsko leto
Seznanjanje staršev z možnostjo pridobitve dodatne strokovne pomoči	Tadeja Arko Rupar	celo šolsko leto
Vključevanje staršev v razgovore glede problematike domačih nalog na pobudo učitelja ali staršev	vse	celo šolsko leto

25.14 Sodelovanje z vodstvom šole

Pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev	vse	celo šolsko leto
Sodelovanje pri pereh problemih šole	vse	celo šolsko leto
Pomoč pri pripravi šolske dokumentacije	vse	celo šolsko leto
Priprava tem za pedagoške konference v dogovoru z vodstvom šole	vse	celo šolsko leto
Razširjeni kolegiji	vse	celo šolsko leto

25.15 Dejavnosti ob zaključku šolskega pouka

Dejavnosti v zvezi s prepisom v drug okoliš oz. iz drugega okoliša	Alenka Lenna Bertoncelj	celo šolsko leto
Okvirni sezname po oddelkih – v sodelovanju z učitelji (prehod iz petega v šesti razred), 1. razred	vse	maj - avgust 2026
Zbiranje prošenj za šolski sklad in šolo v naravi	Alenka Lenna Bertoncelj	celo šolsko leto
Sprejemanje prijav za letovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok (sodelovanje s CSD, ZPM, RK)	Alenka Lenna Bertoncelj	celo šolsko leto
Koordinacija pomoči pri nakupu šolskih potrebščin v sodelovanju z različnimi deležniki (Karitas, Šolski sklad, RK, individualni donatorji ...)	Alenka Lenna Bertoncelj	celo šolsko leto
Priprava zaključne dokumentacije	vse	junij, julij 2026

25.16 Druge naloge

Skrb za psihodiagnostična sredstva (nakup, hramba)	vse	celo šolsko leto
Vodenje dokumentacije o delu z učenci	vse	celo šolsko leto
Priprava poročil o delu	vse	celo šolsko leto
Analitične in preventivne naloge (znotraj šole, sodelovanje z zunanjimi institucijami, sodelovanja na razpisih in projektih)	vse	po potrebi
Stalno strokovno izpopolnjevanje	vse	celo šolsko leto
Zastopanje šole na področju svetovalnega dela na dogodkih izven šole	vse	celo šolsko leto

25.17 Izobraževanje

Stalno strokovno izpopolnjevanje na podlagi osebnega načrta kariernega razvoja	vse	celo šolsko leto
Druge izobraževanja po dogovoru z vodstvom	vse	celo šolsko leto

PRILOGA 10:

Letni delovni načrt in program dela s področja IKT/ROID

26 Uvod

Osnovna naloga ROID-a je usmerjena v podporo pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije. Pomaga in sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika. In ne suvereno obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Izvaja pouk pri neobveznem izbirnem predmetu Računalništvo. Skupaj z učiteljem predmeta ali dejavnosti se pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. Večji del delovnega časa ROID-a bo usmerjen v: - pripravo IKT za delo na daljavo, - organizacijo učnega okolja za delo na daljavo (AAI računi, elektronska pošta, spletne učilnice), - usposabljanje učečih za prijavo in delo v spletnih učilnicah, uporabo elektronske pošte in pripravo gradiv, - izobraževanja in pomoč učiteljem pri delu v razredu ter na daljavo, - vodenje pouka skupaj z učitelji in vodenje interesnih dejavnosti za učence s področja računalništva, - namestitvev didaktične programske opreme, - preizkus in pregled didaktične programske opreme in aplikacij z učiteljem, ki bo programsko opremo uporabljal, - določitev izvedbe pouka ob računalniku pri posameznih predmetih za načrtovanje učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem) in evalvacijo učne ure.

Preostali delež delovnega časa bo razporejen po naslednjih področjih:

27 Delovni načrt po posameznih področjih

27.1 Programska oprema

- spremljanja novosti in informiranje učiteljev o novostih na področju izobraževalne programske opreme,
- skrb za delovanje računalniške programske opreme
- v sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole izbira nove programske opreme,
- skrb za dosledno uporabo licenčne in odprtokodne programske opreme na šoli,
- nameščanje programske opreme in odpravljanje napake, ki se bodo pojavljale oz. poskrbel, za stik s servisom.
- instalacija (ponovna) OS (operacijskega sistema) in programske opreme,
- posodobitev OS in programske opreme na vseh osebnih računalnikih in prenosnikih,
- posodobitve OS in namenske programske opreme vzdrževanje v računalniški učilnici,
- posodobitve OS serverjev (pedagoški in administrativni),

- redno (tedensko/mesečno) varnostno kopiranje, backup/ba za administrativni server.

27.2 Strojna oprema

- posodobitve in nakup IKT opreme, izbira optimalne opreme, pridobivanje predračunov in izbirana najcenejšega ponudnika,
- skrb za delovanje računalniške strojne opreme (organizacija in stiki s servisi),
- tekoče vzdrževanje in servisiranje osebnih računalnikov prenosnikov, projektorjev, tiskalnikov, UPS napajanja, na šoli, računalniški učilnici, podružničnih šolah,
- tekoče vzdrževanje (pedagoški in administrativni),
- podpora pri izvedbi projekta IR optika 2.

27.3 Omrežja

- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja, brezžičnega omrežja Eduroam
- vzdrževanje brezžičnega omrežja atlap z šolskimi routerji.

27.4 eAsistent

- podpora vodstvu in učiteljem pri eAsistentu,
- vzpostavitev in priprava osnove nastavitve v eAsistentu za novo šolsko leto, uvoz določenih podatkov
- ročni vnos ID (Interesne dejavnosti) za vse učitelje,
- tiskanje dokumentacije,
- obvestila NPZ 3. r., NPZ 6. r. in NPZ 9. r.,
- obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole v šolskem letu 1. - 9. r.,
- obvestila o zaključnih ocenah,
- letno spričevalo opisno (1. - 3. r.) in številčno (4. - 8. r.),
- zaključno letno spričevalo 9. r.,
- matični list.
- pomoč in podpora staršem pri prijavi eA.

27.5 eUčilnice

- aktualizacija baze SIO.MDM za aktualno šolsko leto. Vpis pred vpisanih in prepisanih iz drugih šol v bazo SIO.MDM
- izdelava AAI računov za vse 1. razrede in prepisane,
- ustvarjanje računov Office 365 za učence in učitelje,
- pomoč staršem pri AAI prijavi in izgubi gesel.

27.6 Ostalo

- pomoč pri pripravi NPZ, tiskanje dokumentacije,
- priprava učilnic za izvedbo NPZ,
- priprava prenosnega projektorja za dogodke.

PRILOGA 11:

Delovni program šolske knjižnice

28 Uvod

Šolska knjižnica je namenjena vsem učencem, učiteljem in ostalim delavcem šole. Je vir znanja in informacij in bo tudi v tem šolskem letu del vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli. Zagotavlja, širi in pogloblja znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ter različne projekte. Knjižnica navaja učence na samostojno učenje in samoizobraževanje ter privzga kompetence informacijske pismenosti.

29 Delovni program

29.1 Interno bibliotekarsko delo

- Skrb za knjižno gradivo, periodiko in medioteko
- Izposoja in strokovna obdelava knjižnega gradiva
- Spremljanje novosti na področju bibliotekarstva
- Izobraževanje na področju bibliotekarstva
- Odpis izgubljenega, poškodovanega in zastarelega gradiva

29.2 Bibliopedagoško delo

- Individualno in skupinsko svetovanje učencem in strokovnim delavcem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva
- Postopno individualno uvajanje učencev na samostojno uporabo knjižničnega gradiva
- Seznanjanje strokovnih delavcev in učencev s knjižnimi novostmi in svetovanje pri izbiri gradiva za pouk
- Pomoč učencem pri iskanju literature za domače branje, bralno značko, prostočasno branje, pripravljanje seminarskih nalog in drugih projektov
- Navajanje in spodbujanje učencev k branju
- Bibliopedagoške ure in ure IKT (informacijsko-komunikacijska tehnologija) po oddelkih
- Medpredmetno povezovanje knjižnične dejavnosti z ostalimi predmeti
- Formativno spremljanje učencev pri bibliopedagoških urah in urah IKT
- Sodelovanje pri projektih Bralna značka in Rastem s knjigo
- Razstave del »umetnikov sezone« (Ivan Cankar, Srečko Kosovel, Dane Zajc, Miroslav Košuta, Slavko Pregl, Mate Dolenc, Dim Zupan, Ančka Gošnik Godec, Marjanca Jemec Božič, Jelka Reichman, Lila Prap, Huiqin Wang, Zvonko Čoh)

- Pripravljanje prispevkov ob posebnih dnevih v letu (dan pismenosti, začetek in zaključek bralnega leta, svetovni dan jezikov, dan maternega jezika, slovenski kulturni praznik ...)
- Izvajanje dejavnosti »Starejši za mlajše« z organizacijo dogodka »Večer v knjižnici« v začetku meseca aprila
- Izvajanje dejavnosti »Mlajši za starejše« (obisk bralne skupine v Domu dr. Janka Benedika)

29.3 Bibliopedagoške ure in ure IKT

1. razred – predstavitev šolske knjižnice, izposoja za celoten oddelek na 14 dni, pravljčne ure, predstavitev knjige Slavka Pregla »O fantu, ki je imel rad ptičke«, ki jo v letošnjem šolskem letu prejmejo prvošolci.

2. razred – predstavitev dela in izposoje v šolski knjižnici, razlaga pojmov: knjižnica kot vir informacij, knjižnični red, avtor, uporabniki knjižnice; izposoja za celoten oddelek na 14 dni, pravljčne ure.

3. razred – predstavitev dela in izposoje v šolski knjižnici, ureditev knjižničnega gradiva po vsebini (UDK) in po starostnih stopnjah (C, P, M), predstavitev »umetnikov sezone«, pravljčne ure, predstavitev izbranega slovenskega pesnika.

4. razred – predstavitev dela in izposoje v šolski knjižnici, seznanjanje s pojmi: avtor, rokopis, urednik, prevajalec, lektor, tiskarna, založba, knjigarna, spletna knjigarna, knjižni sejmi; predstavitev knjig za bralno značko, predstavitev »umetnikov sezone«, predstavitev izbranega pesnika.

5. razred – iskanje gradiva v knjižnici za pouk s pomočjo UDK, samostojno iskanje gradiva v prostem pristopu z uporabo lokalnega in vzajemnega kataloga, predstavitev knjig za bralno značko, predstavitev »umetnikov sezone«, iskanje gradiva za projektno nalogo.

6. razred – obisk in predstavitev mestne knjižnice, predstavitev šolske knjižnice in izposoje, iskanje gradiva s pomočjo gesla, ključne besede in signature, predstavitev glavnih skupin UDK, seznanjanje s pojmi: časnik, časopis, knjiga, kartografsko gradivo, slikovno gradivo, rokopisi, glasbeni tisk, zvočna knjiga ...; predstavitev »umetnikov sezone« in izbrane pesniške zbirke, poslanica ob 2. aprilu.

7. razred – delo s programom COBISS, seznanjanje z UDK, poglobljanje pojmov: knjižnica, založba, muzeji, galerije, arhivi, inštituti, periodični tisk, časnik, dnevnik/tednik/mesečnik, časopis, zbornik, koledar, letopis; seznanjanje z vrstami knjižnic: šolske, splošne, specialne, visokošolske, narodna knjižnica; predstavitev »umetnikov sezone«, poslanica ob 2. aprilu, predstavitev projektov »Starejši za mlajše« in »Mlajši za starejše«, sodelovanje v projektu »Rastem s knjigo«.

8. razred – seznanjanje s slovarji (pravopisni, večjezični, razlagalni, strokovni), iskanje knjižničnega gradiva z lokalnim in vzajemnim katalogom (COBISS/OPAC), poizvedovanje po vsebini, ključne besede, gesla UDK, osnovni in izbirni način iskanja; iskanje podatkov s pomočjo spleta (naslavljanje, URL); predstavitev »umetnikov sezone«, poslanica ob 2. aprilu, predstavitev projektov »Starejši za mlajše« in »Mlajši za starejše«.

9. razred – pisanje članka, spoznavanje pojmov: citat, referenca (etično in zakonito); domoznansko gradivo; predstavitev »umetnikov sezone«, poslanica ob 2. aprilu, predstavitev projektov »Starejši za mlajše« in »Mlajši za starejše«.

V vseh oddelkih bim predstavila tudi povabljenega gosta na prireditvi ob zaključku bralne značke.

29.4 Sodelovanje s strokovnimi delavci šole

- Obveščanje in svetovanje delavcem na področju knjižnih novosti
- Izvajanje programa Bralna značka v sodelovanju z učitelji v okviru Društva Bralna značka Slovenije
- Seznanjanje učiteljev s priporočilnim seznamom leposlovnih in strokovnih del
- Sestavljanje seznamov leposlovnih del za bralno značko
- Sodelovanje pri izvedbi dni dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi, ekskurzije ...)
- Priprava in izvedba obiska mladinskega knjižnega ustvarjalca ob zaključku bralne značke
- Izvajanje projekta »Četrte ure literature« (enkrat tedensko oz. enkrat mesečno petnajstminutno branje učencev med poukom)
- Pomoč učiteljev pri izvajanju projekta »Starejši za mlajše«

29.5 Strokovno sodelovanje s splošnoizobraževalno knjižnico v Radovljici

- Sodelovanje s Knjižnico A. T. Linharta Radovljica po zastavljenem programu (bibliopedagoške ure za učence razredne in predmetne stopnje, obisk učencev 6. razreda, »Rastem s knjigo« v 7. razredu ...)
- Izposoja knjižničnega gradiva za domače branje, bralno značko in druge projekte

29.6 Urnik izposoje v šolski knjižnici

Šolska knjižnica je za vse učence in delavce šole odprta vsak delovni dan, ves čas moje prisotnosti na delovnem mestu, torej od 7. do 14. ure. Učenci 1., 2. in 3. razreda pa knjižnico obiskujejo organizirano med poukom.

Alenka Vurnik, šolska knjižničarka

Priloga A: opis postopkov

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

- Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
- Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
- Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
- Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
- Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

- Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznanimi razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
- Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
- Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
- Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
- Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
- Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
- Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

ASISTENCA

- Učitelj zaradi motenja pouka opozori učenca.
- Učitelj zaradi motenja pouka drugič opozori učenca in ga po potrebi presede.
- Če predhodni ukrepi niso bili uspešni, učitelj določi učenca, ki pospremi učenca do zbornice.
- Učitelj učencu poda jasna navodila, katero delo mora učenec, ki je napoten na asistenco, v času do zaključka ure opraviti. Učenec mora poleg tega zapisati tudi vzrok za prejeto asistenco in na kakšen način bo deloval v prihodnje, da ukrep asistenc ne bo več potreben.
- Dežurni učitelj, ki izvaja asistenco, poskrbi, da učenec na asistenci opravi dogovorjene zadolžitve.

Op. Na podružnicah se opravi enak postopek, s tem, da motečega učenca v okviru možnosti prevzame prosta učiteljica ali učiteljica drugega razreda, po možnosti nižjega.

Op. Asistenca se uporablja za učence, ki motijo pouk, in ni namenjena sankcioniranju neprinesenih potrebščin ali nenapisane domače naloge.

POSTOPEK PO ASISTENCI

- Po končani asistenci učitelj, ki izvaja asistenco, zabeležko o asistenci vnese v pripravljeno tabelo za asistenco v zbornici.
- Opravljeno učenčevo delo in zapis vzrokov, ki jih je učenec zapisal na list, preveri učitelj, ki je učenca poslal na asistenco.
- Učitelj, ki je učenca poslal na asistenco, v zvezek opaznanj zapiše vzroke za asistenco.

- Učitelj, ki je učenca poslal na asistenco, v najkrajšem možnem času (v največ treh dneh) skupaj z razrednikom opravi razgovor z učencem glede izvedene asistencije. Učenca pouči o ustreznem vedenju v razredu.
- Evidenco o vseh postopkih vodi razrednik. Po drugi asistenci razrednik obvesti starše in jih skupaj z učencem povabi na razgovor. Na sestanku jih seznani s tem, da učenec ob tretji asistenci dobi vzgojni opomin.
- Po vsaki tretji asistenci se učencu izreče vzgojni ukrep v skladu s pravili šolskega reda.

ŠOLSKA MEDIACIJA

- Šolska mediacija se začne na pisno vabilo šolskega mediatorja sprtim strankam.
- Z vabilom se povejo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
- Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski mediator.
- Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
- Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
- Mediacijo vodi šolski mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
- Po uspešni mediaciji šolski mediator sestavi mediacijski sporazum.
- Če mediacija ne uspe, se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
- V primeru kršitve mediacijskega postopka se mediacija prekine in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
- V primeru kršitve mediacijskega sporazuma se slednji razveljavi in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.

RESTITUCIJA

- Razrednik na podlagi kršitev pravil šolskega reda učencu izreče ukrep restitucije.
- Določi kraj, čas in vrsto restitucije ter s tem seznani učenca in starše.
- Nekateri **predlagani načini restitucije** so: pomoč v šolski kuhinji, pomoč pri vzdrževanju čistoče šole in šolske okolice, čiščenje polic v šolski knjižnici, pomoč mlajšim učencem, medvrstniško sodelovanje z okoliškimi šolami, obisk delavnice o bontonu, pomoč otrokom s posebnimi potrebami, varovani odmori, individualni pouk, ...

PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

- Ravnatelj ali oseba, pooblaščen s strani ravnatelja, ter zaposleni v šoli (zaupnik, ki ga izbere učenec) ali svetovalni delavec, pooblaščen s strani ravnatelja, učenca, za katerega sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugega, povabi v šolsko govorilnico ali se vnaprej dogovori za pisarno svetovalne delavke.
- Učencu predstavi namen srečanja: sum ogrožanja svojega zdravja in varnosti oz. zdravja in varnosti drugega učenca/drugih učencev ter postopek, ki sledi za zagotavljanje varnosti oz. preprečevanje nevarnih ravnanj v šolskem prostoru: pregled osebnih predmetov (šolske torbe, šolske omarice, žepi v oblačilih)
- Strokovni delavec ob prisotnosti učenca in drugega strokovnega delavca pregleda tiste osebne predmete, potrebne za zagotavljanje varnosti vseh učencev.
- Po pregledu se napiše zapisnik. O pregledu se seznani razrednika učenca.

- V primeru potrebe po nadaljnjih vzgojnih ukrepih se v roku treh delovnih dni sestane strokovna skupina (razrednik učenca, en strokovni delavec od prisotnih pri pregledu osebnih predmetov ter šolska svetovalna služba), ki opredeli morebitne nadaljnje vzgojne in druge ukrepe (vključitev zunanjih institucij).

POSTOPEK PRI PREPISOVANJU MED OCENJEVANJEM ZNANJA

- Učitelj učenca, ki prepisuje, opozori.
- Učitelj prekine opravljanje ocenjevanja znanja za učenca, ki prepisuje.
- Test se ne oceni.
- Učitelj učenca ustno oceni (RS – isti dan, PS – naslednjo uro pri predmetu)
- V primeru ponavljanja istovrstne kršitve sledi postopek izrekanja vzgojnega opomina

POSTOPEK PRED POSVETOVALNIM TELESOM

Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred posvetovalnim telesom, pisno obvesti predsednika posvetovalnega telesa v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.

- Predsednik posvetovalne komisije skliče zasedanje pred posvetovalnim telesom najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
- Na zasedanju tričlanskega posvetovalnega telesa morajo biti prisotni vsi trije člani.
- Tričlansko posvetovalno telo preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko posvetovalnemu telesu pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
- Posvetovalno telo opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
- Če posvetovalno telo ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
- Svoje ugotovitve posvetovalno telo zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

- Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
- Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
- Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

- Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
- Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.

- Vodstvo šole izreče ustrezeni ukrep.
- Pogovor razrednik oziroma svetovalna služba zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

- Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli)

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

- Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
- Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju. O tem se lahko posvetuje s svetovalno službo in vodstvom šole.
- Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE

- Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev. V primeru telefonskega obveščanja, zapiše uradni zaznamek o pogovoru.
- Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto ali preko komunikacije v eAsistentu.
- Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

- Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
- Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
- Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

POGOVOR KNJIŽNIČARJA Z RAZREDNIKOM

- Knjižničar diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
- Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
- Knjižničar in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

POGOVOR KNJIŽNIČARJA Z UČENCEM

- Knjižničar čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
- Knjižničar učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
- Učenec lahko poda svoje mnenje o knjižničarjevi ugotovitvi.
- Knjižničar ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
- Knjižničar zapiše uradni zaznamek o svojem pogovoru z učencem in presodi, če je glede na pravila šolskega reda dolžan o kršitvi obvestiti razrednika.

POGOVOR S ŠOLSKIM MEDIATORJEM

- Mediator, ki je zaznal kršitev, opozori kršitelja in mu razloži, da se v primeru ponavljajoče kršitve mediacijskega postopka slednji prekine. Kršitelja seznani z ukrepi, predvidenimi v pravilih šolskega reda, kadar mediacija ne uspe.
- Kadar gre za pogovor zaradi ponavljajoče kršitve mediacijskega postopka, šolski mediator prekine mediacijo in postopa v skladu s pravil šolskega reda – sproži predvideni postopek v primeru neuspele mediacije. Šolski mediator zapiše izjavo, da je mediacija neuspešno končana, in o tem obvesti razrednike udeležencev mediacije.

POGOVOR ŠOLSKEGA MEDIATORJA Z RAZREDNIKOM

- Šolski mediator obvesti razrednika tistega učenca, ki je kršil mediacijski sporazum.
- Razrednik presodi, če gre za hujšo ali ponavljajočo se kršitev mediacijskega sporazuma. V tem primeru mediacijski sporazum postane neveljaven in se proti kršitelju ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Če gre za enkratno lažjo kršitev mediacijskega sporazuma, razrednik ustno opozori kršitelja in ga seznani s posledicami večkratne ali hujše kršitve mediacijskega sporazuma.

Razrednik zapiše zaznamek. Če mediacijski sporazum postane neveljave

Kazalo

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	1
1 Uvod	4
2 OPREDELITEV STANJA POGOJEV ZA DELO	6
2.1 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela	6
2.2 Kadrovska zasedba	7
2.3 Prostorske možnosti	11
2.4 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela	12
3 PODROČJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
3.1 Pouk	17
3.2 Uvajanje sodobnih načinov poučevanja	17
3.3 Pouk slovenščine za tujce	18
3.4 Dodatni pouk	18
3.5 Dopolnilni pouk	18
3.6 Interesne dejavnosti	19
3.7 Dnevi ob pouku	19
3.8 Skrb za zmanjševanje porabe energije na šoli	29
3.9 Skrb za urejenost šolskih prostorov in šolske okolice	29
3.10 Tekmovanja, gibanja, natečaji, raziskovalne naloge	31
3.11 Organizacije in društva na šoli	33
3.12 Prevoz učencev v šolo in iz nje	33
3.13 Prehrana učencev	34
3.14 Prometna varnost učencev	38
3.15 Pomoč socialno šibkim učencem	39
3.16 Pomoč učencem s posebnimi potrebami	39
3.17 Delo z nadarjenimi učenci	40
3.18 Sodelovanje med šolo in starši	40
3.19 Učbeniški sklad	41
3.20 Podaljšano bivanje učencev	42
3.21 Karierna orientacija	42
4 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	43
4.1 Šola v naravi	43
5 ORGANI ŠOLE	43
5.1 Strokovni organi, organi upravljanja, posvetovalni organi	43
6 POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM	44

7	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	45
8	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	46
PRILOGE K LETNEM DELOVNEM NAČRTU		49
PRILOGA 1: ŠTEVILČNOST PO ODDELKIH		51
PRILOGA 2: LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE LJUBNO		53
9	UVOD	53
9.1	<i>V razširjenem programu bomo izvajali:</i>	54
9.2	<i>Posamezni razredi so si zastavili naslednje naloge:</i>	54
10	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	55
10.1	<i>Učiteljice, ki poučujejo predmete po posameznih razredih:</i>	55
10.2	<i>Številčnost po razredih in razredništvo</i>	56
10.3	<i>Oddelek podaljšanega bivanja</i>	56
10.4	<i>Organizacija pouka</i>	56
10.5	<i>Urn timer zvonjenja</i>	57
10.6	<i>Dejavnosti vzgojno-izobraževalnih področij</i>	57
10.7	<i>Dnevi ob pouku</i>	58
10.8	<i>Družbeno potrebno delo, delovne in zbiralne akcije</i>	61
10.9	<i>Interesne dejavnosti</i>	61
11	DRUGE VSEBINE IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	62
11.1	<i>Šola v naravi</i>	62
11.2	<i>Tekmovanja, natečaji</i>	62
11.3	<i>Organizacije in društva na šoli</i>	62
11.4	<i>Prevoz učencev</i>	63
11.5	<i>Prehrana učencev</i>	63
11.6	<i>Zdravstveno varstvo učencev</i>	63
11.7	<i>Prometna varnost učencev</i>	64
11.8	<i>Sodelovanje med šolo in starši pri pedagoškem delu</i>	64
11.9	<i>Povezovanje šole z ožjim in širšim okoljem</i>	65
11.10	<i>Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta</i>	66
PRILOGA 3: LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE MOŠNJE.....		67
12	UVOD.....	67
12.1	<i>Prednostne naloge v tem šolskem letu:</i>	68
12.2	<i>Za posamezne razrede smo si zastavili naslednje prednostne naloge:</i>	69
13	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	70
13.1	<i>Številčnost po razredih in razredništvo</i>	70

13.2	Šolski okoliš	70
13.3	Podaljšano bivanje	71
13.4	Jutranje varstvo	71
13.5	Organizacija dežurstva	71
13.6	Organizacija pouka	71
13.7	Dejavnosti vzgojno-izobraževalnih področij	72
13.8	Dnevi ob pouku	73
13.9	Interesne dejavnosti	76
13.10	Druge vsebine in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela	77
13.11	Prevozi učencev	78
13.12	Prehrana učencev	78
13.13	Zdravstveno varstvo učencev	79
13.14	Prometna varnost učencev	79
13.15	Sodelovanje med šolo in starši	80
13.16	Povezovanje šole z ožjim in s širšim okoljem	81
13.17	Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta	81
PRILOGA 4: SEZNAM DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE		83
PRILOGA 5: PLAN INTERESNIH DEJAVNOSTI		86
14	RAZREDNA STOPNJA	86
14.1	Matična šola	86
14.2	Podružnična šola Ljubno	87
14.3	Podružnična šola Mošnje	87
15	PREDMETNA STOPNJA	87
PRILOGA 6: DNEVI OB POUKU		89
16	1. RAZRED	89
16.1	Kulturni dnevi	89
16.2	Tehniški dnevi	90
16.3	Naravoslovni dnevi	90
16.4	Športni dnevi	91
16.5	Pregled plačljivih dejavnosti po mesecih	92
17	2. RAZRED	93
17.1	Kulturni dnevi	93
17.2	Naravoslovni dnevi	94
17.3	Tehniški dnevi	95
17.4	Športni dnevi	96
18	3. RAZRED	98

18.1	Kulturni dnevi	98
18.2	Naravoslovni dnevi	99
18.3	Tehniški dnevi	100
18.4	Športni dnevi	100
18.5	Letna razporeditev	101
19	4. RAZRED	102
19.1	Kulturni dnevi	102
19.2	Naravoslovni dnevi	103
19.3	Športni dnevi	104
19.4	Tehniški dnevi	105
20	5. RAZRED	107
20.1	Kulturni dnevi	107
20.2	Naravoslovni dnevi	107
20.3	Tehniški dnevi	108
20.4	Športni dnevi	108
21	PREDMETNA STOPNJA	109
21.1	Športni dnevi	109
21.2	9. razred	111
21.3	Naravoslovni dnevi in ekskurzije	112
21.4	Kulturni dnevi	115
21.5	Tehniški dnevi	118
PRILOGA 7: VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA IN KOMBIJA		121
22	VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA	121
22.1	V šolo	<i>Napaka! Zaznamek ni definiran.</i>
22.2	Iz šole	<i>Napaka! Zaznamek ni definiran.</i>
23	VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMBIJA	124
23.1	V šolo	124
23.2	Iz šole	125
PRILOGA 8: SESTAVA DELEGATOV V SVETU STARŠEV		126
24	PREDSTAVNIKI ODDELKOV V SVETU STARŠEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	126
24.1	Matična šola	126
24.2	Podružnična šola Ljubno	<i>Napaka! Zaznamek ni definiran.</i>
24.3	Podružnična šola Mošnje	<i>Napaka! Zaznamek ni definiran.</i>
PRILOGA 9: PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE		129
25	UVOD	129
25.1	Področja dela svetovalne službe, ki jih pokriva svetovalna delavka – socialna pedagoginja	129

25.2	<i>Področja dela svetovalne službe, ki jih pokriva svetovalna delavka – specialna pedagoginja.....</i>	129
25.3	<i>Področja dela svetovalne službe, ki jih pokriva svetovalna delavka – psihologinja</i>	130
25.4	<i>Skupno delo vseh svetovalnih delavk</i>	130
26	PROGRAM DELA PO PODROČJIH	131
26.1	<i>Redne celoletne dejavnosti.....</i>	131
26.2	<i>Dejavnosti ob začetku šolskega leta.....</i>	132
26.3	<i>Šolski novinci – vpis v prvi razred in odlog všolanja</i>	132
26.4	<i>Nadarjeni.....</i>	133
26.5	<i>Karierna orientacija.....</i>	134
26.6	<i>Diagnostično delo z učenci in dejavnosti pomoči v času šolanja</i>	136
26.7	<i>Dodatna strokovna pomoč.....</i>	Napaka! Zaznamek ni definiran.
26.8	<i>Mentorstvo šolske skupnosti</i>	138
26.9	<i>Organizacija prostovoljne učne in psihosocialne pomoči – vrstniška in druga pomoč.....</i>	139
26.10	<i>Projektne, preventivne dejavnosti.....</i>	139
26.11	<i>Svetovalno delo z učenci</i>	139
26.12	<i>Svetovalno delo z učitelji.....</i>	140
26.13	<i>Svetovalno delo s starši.....</i>	140
26.14	<i>Sodelovanje z vodstvom šole</i>	140
26.15	<i>Dejavnosti ob zaključku šolskega pouka</i>	141
26.16	<i>Druge naloge.....</i>	141
26.17	<i>Izobraževanje</i>	141
PRILOGA 10: LETNI DELOVNI NAČRT IN PROGRAM DELA S PODROČJA IKT/ROID		142
27	UVOD.....	142
28	DELOVNI NAČRT PO POSAMEZNIH PODROČJIH	142
28.1	<i>Programska oprema.....</i>	142
28.2	<i>Strojna oprema.....</i>	143
28.3	<i>Omrežja</i>	143
28.4	<i>eAsistent.....</i>	143
28.5	<i>eUčilnice</i>	143
28.6	<i>Ostalo</i>	144
PRILOGA 11: DELOVNI PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE		145
29	UVOD.....	145
30	DELOVNI PROGRAM	145
30.1	<i>Interno bibliotekarsko delo.....</i>	145
30.2	<i>Bibliopedagoško delo</i>	145
30.3	<i>Bibliopedagoške ure in ure IKT</i>	146
30.4	<i>Sodelovanje s strokovnimi delavci šole.....</i>	147

30.5	<i>Strokovno sodelovanje s splošnoizobraževalno knjižnico v Radovljici</i>	147
30.6	<i>Urnik izposoje v šolski knjižnici</i>	147
KAZALO		153