

Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica
Kranjska c. 27, 4240 Radovljica

Številka: 900-7/2025/2

Datum: 15. 10. 2025

ZAPISNIK

1. (redne) seje SVETA STARŠEV **Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA,** **ki je bila 14. oktobra 2025, ob 18. uri, v zbornici**

Seje so se udeležili: člani Sveta staršev po priloženi listi, Boris Mohorič, ravnatelj, Anita Hrovat, pomočnica ravnatelja, Tanja Smolej, pomočnica ravnatelja, in Maja Ravnik, tajnica.

Opravičeno odsotni: Lucija Marovt, predstavnica staršev v Svetu šole in člani Sveta staršev po priloženi listi

Neopravičeno odsotni: člani Sveta staršev po priloženi listi

Lista prisotnih članov Sveta staršev je priloga zapisniku.

DNEVNI RED:

- 1. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev**
- 2. Izvolitev zapisnikarja in dveh overovateljev**
- 3. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev in predstavitev predstavnikov Sveta staršev v Svetu šole**
- 4. Poročilo o uresničevanju delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v š. l. 2024/2025 in Samoevalvacijsko poročilo**
- 5. Letni delovni načrt za š. l. 2025/2026**
- 6. Kadri**
- 7. Šolski prevozi**
- 8. Šolska kuhinja**
- 9. Razno**

AD 1) Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev

Ravnatelj Boris Mohorič je pozdravil člane in predstavil dnevni red. Na dnevni red ni bilo pripomb.

1. SKLEP:

Dnevni red je soglasno sprejet.

(37 glasov za, 0 proti, 0 vzdržanih)

V nadaljevanju je povedal, da so vsi starši na uvodnih roditeljskih sestankih izvolili svoje predstavnike (**Priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** so obrazci o izvoljenih članih Sveta staršev). Vesel je, da so se člani v velikem številu odzvali na vabilo in se udeležili seje. Kratko je povzel naloge sveta staršev. Poslovnik Sveta staršev Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica je objavljen na šolski spletni strani. Prisotni niso imeli pripomb na volitve v oddelčnih skupnostih.

AD 2) Izvolitev zapisnikarja in dveh overovateljev

Člani so za overovateljici zapisnika imenovali Andrejo Markuta in Mendi Ipavec, za zapisnikarico pa Majo Ravnik.

2. SKLEP:

Overovateljici zapisnika sta Andreja Markuta in Mendi Ipavec, zapisnikarica je Maja Ravnik.

(37 glasov za, 0 proti, 0 vzdržanih)

AD 3) Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev in predstavitev treh predstavnikov Sveta staršev v Svetu šole

Ravnatelj je v nadaljevanju povedal, da Svet staršev na prvi seji izvoli predsednico/predsednika in namestnico/namestnika. Člani so podali dva predloga. Za predsednika so predlagali Gregorja Muca, za namestnico pa Sabino Kocijančič. Oba sta se strinjala s kandidaturo. Člani so soglasno izvolili Gregorja Muca za predsednika (36 glasov za, 1 član se je vzdržal glasovanja) in Sabino Kocijančič za namestnico predsednika (36 glasov za, 1 članica se je vzdržala glasovanja).

3. SKLEP:

Predsednik Sveta staršev je Gregor Muc, namestnica predsednika Sveta staršev je Sabina Kocijančič.

(36 glasov za, 0 proti, 1 vzdržan)

Predsednik se je zahvalil za zaupanje in upa, da bomo dobro sodelovali v celém šolskem letu.

AD 4) Poročilo o uresničevanju delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v š. l. 2024/2025 in Samoevalvacijsko poročilo

Delovna različica Poročila o uresničevanju delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v š. l. 2024/2025 in Samoevalvacijsko poročilo sta v celoti objavljena na spletni strani šole (**Priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** so drsnice predstavitve). Boris Mohorič je predstavil poročili.

Povedal je, da sta dokumenta zelo obsežna, saj smo ena večjih slovenskih šol. Poskušal ju je skrajšati, da sta bolj branju prijazna.

Vizija šole ostaja enaka »Odgovornost, spoštovanje do sočloveka in znanje so ključ do odgovornih, spoštljivih in uspešnih posameznikov«. Prioritetni cilji šole so: spodbujanje strpnosti in empatije, spodbujanje branja, uvajanje sodobnih oblik poučevanja ter skrb za zdravje, čistočo okolja in varčevanje z energijo. Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo po veljavni šolski zakonodaji.

Tako kot večina slovenskih šol se tudi mi srečujemo s težavami pri zagotavljanju kadrov. Največ težav imamo z zagotavljanjem učiteljev, ki nadomeščajo dolgotrajno odsotne delavce, predvsem učitelje matematike, angleščine, razrednega pouka, pa tudi s čistilci, računovodjo ... Razpise večkrat ponavljamo, pa še vedno ne dobimo ustreznih kandidatov, večkrat se na razpis sploh ne prijavi noben kandidat. V šoli se lahko pohvalimo z bogatim programom drugih aktivnosti. Tudi takrat je potrebno odsotne delavce nadomestiti. Takrat pouk nadomeščajo preostali. Pet učiteljic ni izpolnjevalo pogojev, običajno jim manjka ustrezna smer, ali stopnja izobrazbe. Zavedamo se problematike in z veseljem sprejmemo študente na pedagoško prakso, prakso smo omogočili tudi dijakom srednje šole za računalništvo. Nikoli nismo odklonili nobenega študenta ali dijaka, ki je želel na naši šoli opravljati prakso saj se zavedamo, da bomo potrebovali dobre delavce.

Pouk poteka na matični šoli in dveh podružnicah. Število učencev še vedno vztrajno upada. Predlani smo imeli 1002 učenca, lani 977, letos 927 učencev. Vsi oddelki so oblikovani v skladu z veljavnimi normativi.

Obvezni program je bil izveden najmanj v minimalnem obsegu 95 %, razen v dveh primerih, ko smo dolgo iskali nadomestitev odsotne delavke.

Učni uspeh je bil enak kot lani. Od 977 učencev, ki so obiskovali pouk na celotni šoli je razred uspešno zaključilo 949 učencev, oziroma 97 % vseh. Osem učencev je zaključilo osnovnošolsko obveznost, šolanje bodo nadaljevali na Ljudski univerzi ali na skrajšanih programih srednjih šol. 28 učencev ponavlja razred.

Lani so se štirje učenci šolali na domu. Dva od njih sta se med letom prepisala na drugo šolo. Preostala dva sta uspešno opravila vse izpite.

Kar 23 % učenk in učencev 9. razreda je v času šolanja od 3. do 9. razreda doseglo povprečno oceno 4,5. Na slavnostni podelitvi ob zaključku šolskega leta so s posebnimi čestitkami župana Občine Radovljica prejeli priznanje in knjižno nagrado.

Vzgojna problematika se je pri učencih odražala podobno kot v prejšnjih letih. Največ težav prinaša medsebojna nestrpnost, neučakanost, verbalno in fizično nasilje, grožnje, izsiljevanje in maščevanje, nezainteresiranost za aktivno spremljanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, motenje pouka, posmehovanje. Vse bolj pogosto opažamo nesposobnost ustreznega reagiranja v stresnih situacijah.

Ob pričetku lanskega šolskega leta smo imeli zelo veliko težav z uporabo mobilnih telefonov. Otroci so telefone uporabljali med poukom, nedovoljeno snemali med poukom in delili žaljive vsebine in komentarje na družabnih omrežjih. Poskušali smo reševati težave, vendar nismo bili dovolj uspešni, zato smo prepovedali uporabo

telefonov v šoli. Dosegli smo, da smo zatrli najbolj škodljive dogodke. Ravnatelj je posebej opozoril na pomembnost starševskega nadzora nad uporabo telefonov.

V nadaljevanju je kratko predstavil institut asistenc. Učenca učitelj trikrat opozori, če le ta nadaljuje z motenjem pouka, ga napoti na asistenco. Učenec tako z učiteljem, ki je zadolžen za nudenje asistenc, dela individualno. Lani je bilo na asistenco napotenih 188 učencev, od tega le 20 deklet.

Reševanje vzgojne problematike je teklo skozi vse šolsko leto v različnih oblikah s sodelovanjem učiteljev, razrednikov, svetovalne službe in vodstva šole. V postopke vedno vključimo tudi starše. Na tem področju dobro sodelujemo tudi z zunanjimi institucijami npr. Zdravstvenim domom Radovljica, Policijsko postajo Radovljica, Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike v Ljubljani, CDZOM pri Zdravstvenem domu Jesenice in Kranj ... Največ uspeha dosežemo v primerih, ko starši zavzeto in objektivno sodelujejo s šolo ter redno spremljajo svojega otroka. Vsakemu otroku poskušamo omogočiti varno in spodbudno učno okolje.

Računalniško opismenjevanje je nepogrešljiva dejavnost v sklopu rednega vzgojno-izobraževalnega dela šole. Računalniška učilnica je primerno opremljena. Tam poleg rednega pouka izvajamo še celo vrsto drugih dejavnosti kot so naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, program Zdrava šola, anketiranje učencev ob raznih evalvacijah, tam poteka izobraževanje tudi za učitelje.

Shemo šolskega sadja izvajamo že leta. V šolskem letu 2024/2025 smo v okviru projekta izvedli večji del načrtovanih aktivnosti. Razdeljevanje sadja in zelenjave je potekalo enkrat tedensko. Sredstva smo porabili pretežno za nakup lokalnega sadja npr. češenj, jagod. Otroci imajo radi sadje in zelenjavo, ki jim jo ponudimo.

Šola uspešno izvaja celo vrsto projektov npr. Do kakovosti s samoevalvacijo, Varno in spodbudno učno okolje, Mednarodna izmenjava z Nizozemsko, GB-SI, Evropska vas, Sodelovanje z Osnovno šolo Ivana Gundulića Zagreb ... in še celo vrsto drugih projektov.

Redno izvajamo še dopolnilni in dodatni pouk ter druge dejavnosti, od različnih oblik bralnih značk, cele vrste interesnih dejavnosti, zelo uspešno deluje tudi šolsko športno društvo. Prireditve in proslave, ki jih učenci pripravijo pod vodstvom učiteljic so vsekakor vredne ogleda. Uspešno smo izpeljali še Festival Zven Linhartovega mesta in Evropsko vas. Linhartovi čuki nas zabavajo s predstavami, učenci pa so v tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava odlično zastopali našo šolo. Veliko učencev sodeluje in dosega lepe rezultate na različnih literarnih in likovnih natečajih. V nadaljevanju je ravnatelj naštel še celo vrsto aktivnosti v katerih sodelujejo učenci.

Šola v povezavi z ZD Radovljica in šolsko zobno ambulanto omogoča tudi dobro zdravstveno in zobozdravstveno preventivo. (Ena članica je zapustila sejo.)

Samoevalvacijsko poročilo je ravnatelj pripravil že v preteklosti. Letos je postalo obvezno. V lanskem šolskem letu smo nadaljevali triletni projekt Zavoda RS za šolstvo Do kakovosti s samoevalvacijo z namenom okrepiti načrtovanje, spremljanje in vrednotenje ter izboljševanje kakovosti šol. Strokovni tim, ki vodi projekt sestavljajo ravnatelj, Tjaša Jazbec, Neža Rejc in Tina Kuralt.

Prednostni cilj »Razvijati in izboljšati govorne zmožnosti in bralne spretnosti učencev« še naprej ostaja enak. Vsak učitelj je v okviru svojega aktiva izbral eno do tri dejavnosti, ki jih bo izvajal z učenci in s tem krepil branje in govorne zmožnosti. Eno od teh aktivnosti učitelj meri in samoevalvira. Ob koncu šolskega leta na podlagi izdelanih meril opravi refleksijo in zapiše ugotovitve o napredku. Rezultati kažejo, da učenci napredujejo, so pa med njimi izrazite razlike. Uspešnost je močno povezana z domačim okoljem, motivacijo, delovnimi navadami in podpornimi dejavnostmi. Največ napredka

je pri najmlajših, že v 4. in 5. razredu pa motivacija upade, kar se kaže v premalo domačega branja. Slabši rezultati se odražajo tudi pri drugih predmetih, kar potrjuje, da je bralna pismenost temelj za celostni učni uspeh. Učenci na predmetni stopnji ostajajo na približno istem nivoju kot lani. Učitelji opažajo, da učenci postajajo bolj samozavestni pri branju, pogosteje se sami odločajo za glasno branje pred sošolci, pogosteje izražajo svoje mnenje in bolj samozavestno izvajajo govorne nastope. Prednostni cilj bo ostal aktualen tudi v tem šolskem letu. Ob tem je potrebno nadgraditi obstoječe pristope, še posebej na področju spodbujanja bralne kulture doma in razvijanja bralne motivacije pri starejših učencih. Za prihodnje šolsko leto bomo izbrali nove cilje.

Člani na poročili niso imeli pripomb in so ju soglasno potrdili.

4. SKLEP:

Poročilo o uresničevanju delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v š. l. 2024/2025 je potrjeno.

(36 glasov za, 0 proti, 0 vzdržanih)

5. SKLEP:

Samoevalvacijsko poročilo je potrjeno.

(36 glasov za, 0 proti, 0 vzdržanih)

Arhivski izvod Poročila o uresničevanju delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/2025 in Samoevalvacijsko poročilo se hranita v arhivu šole.

AD 5) Letni delovni načrt za š. l. 2025/2026

Delovna različica Letnega delovnega načrta za š. l. 2025/2026 je v celoti objavljena na spletni strani šole (**Priloga 3 k arhivskemu izvodu zapisnika** so drsnice predstavitve). Boris Mohorič je predstavil letni delovni načrt.

Ob pričetku je opozoril na kar nekaj novosti, ki jih je prinesel nov Zakon o osnovni šoli. Nekaj najpomembnejših je:

- uvedba novega predmeta Informatika in digitalne tehnologije, ki se bo predvidoma pričel izvajati v šolskem letu 2028/2029;
- zakon omejuje uporabo osebnih elektronskih naprav, šola v pravilih šolskega reda določi možnost uporabe, hranjenje in postopke ob kršitvah uporabe;
- zakon ukinja Vzgojni načrt šole kot samostojni dokument, njegove vsebine pa bodo po novem vključene v letni delovni načrt;
- na področju varnosti se v šolah uvajajo rešitve, ki omogočajo prilagoditev pouka;
- spreminja se postopek vpisa oziroma odloga šolanja, uvaja se možnost ugovora na obvestilo o zaključnih ocenah.

V času šolskih in obšolskih dejavnosti, v šoli v naravi ter med odmori, je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

Elektronske naprave učenci odlagajo v svoje garderobne omarice. Za vredne predmete, kar velja tudi za elektronske naprave, šola ne odgovarja.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

V nadaljevanju je starše prosil za pomoč pri oblikovanju postopkov ob odvzemu telefona. V razpravi so starši tehtali možne rešitve in postopke, ki bi bili sprejemljivi tako za starše kot šolo. Strinjali so se, da morajo otrokom pustiti, da prevzamejo odgovornost za svoja dejanja. Starši naj se odločijo, koliko časa bo otrok brez telefona. Tanja Smolej je potrdila, da nekateri starši telefona ne pridejo iskat tudi mesec dni. Ravnatelj je povedal, da smo letos v šoli v naravi začasno odvzeli kar 9 telefonov. Učenci telefonov v šoli v naravi ne potrebujejo, ravno nasprotno, v napoto so. Dovoljena izjema je le zdravstveno stanje otroka, npr. sladkorna bolezen, ki jo spremljajo preko aplikacije nameščene na telefon.

Po zaključeni razpravi so se starši strinjali, da se v primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja že izključen mobilni telefon začasno odvzame in pusti v hrambi pri pomočnici ravnatelja. Učenec telefon izklopi in ga izroči učitelju. Učenec obvesti starše, starši pa prevzamejo telefon pri pomočnici ravnatelja.

Varnost bomo zagotavljali z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa in izvajanjem prometno varnostnega programa.

Prometno varnostni program obsega:

- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
- vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozniki, s poudarkom na odgovornem vedenju;
- prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vseh v šolo in na podružnicah;
- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
- varovanje in nadzor vhodov v šolo in zaklepanje garderobnih omaric za učence od 3. razreda dalje;
- videonadzor šolskih prostorov in okolice šole ...

Precej preglavic nam povzročajo starejši otroci, ki se v okolici šole vozijo s skiroji in skuterji. Veliko vozil je predelanih in dosegajo hitrosti višje od 25 km na uro. Z vožnjo ogrožajo tako sebe kot druge.

V letnem delovnem načrtu (pravila šolskega reda) je določeno, da zaposleni, ki sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo), zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov. Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita

ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec ne izbere strokovnega delavca, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame. O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih šola hrani v varnem prostoru. Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo. Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši. Starši na določila niso imeli pripomb.

Že nekaj časa se dogaja, da posamezni otroci ne želijo obiskovati pouka. Težava se pojavlja tudi na drugih šolah. Zakon uvaja novost. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Če starši v tem roku razredniku na predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa. V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca, šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka, lahko obvesti center za socialno delo ter poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Starši se lahko zadržujejo v prostorih šole v času sodelovanja s šolo, ostali obiskovalci pa samo po »uradni dolžnosti«. Upoštevati je potrebno uradne ure. Za razgovore in obiske naj se starši vnaprej dogovorijo. Otroka na razredni stopnji lahko prevzamejo pred razredom oziroma v dogovoru z učitelji v podaljšanem bivanju. Gibanje po šoli v popoldanskem času ni dovoljeno, razen v primeru šolskih in drugih dogovorjenih obveznostih. Starši naj spoštujejo napis Črta zaupanja! – od tu naprej zmorem sam. Izjema so starši prvošolčkov. Večina vrat je dopoldan zaklenjenih, oziroma je omogočen le izstop, vstop pa ne. Ravnatelj je posebej opozoril, da dostop do vhoda šole z avtomobilom ni dovoljen. V primeru prihoda v šolo z avtomobilom naj starši otroka odložijo na dovoljenih mestih. Vsi obiskovalci šole in starši morajo poskrbeti za varnost vseh otrok. Opazamo, da vozniki ignorirajo znak za enosmerno cesto in vozijo v napačno smer, velikokrat veliko prehitro in s tem močno ogrožajo otroke.

Člani pripomb na letni delovni načrt niso imeli in so ga soglasno potrdili.

6. SKLEP:

Letni delovni načrt za š. l. 2025/2026 je potrjen.

(36 glasov za, 0 proti, 0 vzdržanih)

Arhivski izvod Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 se hrani v arhivu šole.

Ravnatelj je staršem predstavil še nekaj najbolj pomembnih investicij, ki smo jih izvedli v preteklem šolskem letu. Pred časom je bilo v požaru v dijaškem domu v Ljubljani ob izbruhu požara poškodovano nekaj dijakov. Naša šola je stara. Javljalnika požara sta v kurilnici in v kuhinji, po ostali šoli pa jih nimamo. Problematični so tudi zasilni izhodi iz 2. nadstropja. Šola je kljub temu dovolj varna, vendar želimo varnost še povečati, zato smo naročili projekt za izvedbo avtomatskega javljanja požarov. Projekt je pripravljen, vendar trenutno še nimamo sredstev za izvedbo. Ocenjena vrednost projekta je 70.000 EUR.

V času šolskih počitnic smo sanirali cev za centralno ogrevanje, ki je počila v tleh pod kuhinjo. Na podružnični šoli v Mošnjah smo zamenjali dotrajan kotel za centralno ogrevanje. Zamenjali smo nekaj luči in radiatorjev. Na podružnični šoli v Ljubnem smo zamenjali dotrajana igrala. Naročili smo dodatni kombi. Trenutno nanj še čakamo, prodajalec nam je za čas do dobave zagotovil nadomestno vozilo. Poleti je bila opravljena notranja revizija, ki ni pokazala večjih odstopanj oziroma napak. Kupili smo nekaj stolov, čakamo še omaro za večnamenski prostor. Na severozahodni strani šole so izvedli kompletno meteorno odvodnjavanje s ponikovalnico. Na šolo je občina postavila novo sončno elektrarno.

AD 6) Kadri

Ravnatelj je povedal, da je pred kratkim zasledil podatek o tem, da bo kar 6500 učiteljev v osnovnih šolah v bližnji prihodnosti izpolnilo pogoje za upokožitev ali pa poučujejo in nimajo ustrezne smeri ali stopnje izobrazbe. Podatek je zaskrbljujoč. V osnovnih šolah je trenutno nezasedenih 400 delovnih mest učiteljev. Tudi na naši šoli imamo težave z zagotavljanjem ustreznih kadrov. Nekateri učitelji nimajo dovolj pedagoške prakse in osebnostno ne zmorejo dovolj moči, da bi obvladovali mladostnike, ki iz dneva v dan preizkušajo meje dovoljenega. Člane je prosil, naj apelirajo na starše v njihovih oddelkih, da se pogovorijo z otroki. Od otrok se pričakuje, da poslušajo razlago, delajo domače naloge, se učijo ... Otroci preizkušajo meje in jih prepogosto prekoračijo. S tem onemogočajo delo tistim, ki so željni znanja in želijo sodelovati pri pouku. Težave dnevno rešujemo vsi, učitelji, pomočniki, šolske svetovalne delavke in ravnatelj. Starše sprašuje, če je bolje, da pouka angleščine in matematike sploh ni, ali pa skupaj s starši poskusimo najti rešitev in omogočimo normalen potek pouka?!

Starši so v krajši razpravi pokazali razumevanje za težave. Predlagali so, da dopolnilni pouk prevzamejo druge učiteljice in tako omogočijo morda drugačno razlago za tiste učence, ki ne razumejo snovi. Ravnatelj meni, da se bo kadrovska stiska še naprej stopnjevala in kljub nekaterim ukrepom Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, nadaljevala še leta. Na MVI so se začeli zavedati težav, vendar rešitve ne bodo čez noč prinesle izboljšanja. Starše zanima, če bi lahko prosili za pomoč upokožene učitelje. Močno jih skrbi za učence 6. in 9. razreda, ki jih spomladi čaka še nacionalno preverjanje znanja. Ravnatelj je pojasnil, da je delo upokožencev močno omejeno, predpogoj pa je seveda želja, da bi se reaktivirali. Razpise tudi večkrat ponavljamo,

nanje pa se prijavijo kandidati, ki niti približno ne ustrezajo našim zahtevam, ali sploh nihče. Ravnatelj je pojasnil, da je učiteljica matematike suverena v stroki, vendar otroci enostavno nočejo sodelovati pri pouku. Tanja Smolej je potrdila, da motijo pouk tudi v sosednjih razredih. V enem od oddelkov sta imela domačo nalogo pri angleščini le dva učenca, ostali ne. V daljši razpravi so starši povedali, da se zavedajo problematike in vejo kaj otroci počnejo. Zanima jih, če predelujejo snov v skladu z učnim načrtom. Želijo si, da bi druge učiteljice prevzele dopolnilni pouk in ponudile učencem dodatno, morda drugačno razlago za snov, ki je ne razumejo. Ravnatelj se je zahvalil za predloge in potrdil, da bomo vztrajali. Učiteljice aktiva matematike dobro sodelujejo in si med seboj pomagajo. Snov obravnavajo v skladu z učnim načrtom. Potrudili se bomo...?

Gregor Muc je povedal, da se tudi v gospodarstvu borijo s podobnimi težavami s kadri.

AD 7) Šolski prevozi

Ravnatelj je pojasnil, da je za šolske prevoze odgovoren ustanovitelj, to je Občina Radovljica. Vse prevoze organizira in tudi financira. Cena šolskih prevozov, oziroma prevozov nasploh, skokovito raste. Za šolske prevoze pred dvema letoma je občina zagotovila približno 260.000 EUR, lani 460.000, letos je ponudnik oddal ponudbo težko 1.260.000 EUR. Zaradi visoke cene prevozov postajajo predrage tudi vse ostale aktivnosti, ki jih organiziramo in vključujejo avtobusni prevoz.

Občina Radovljica se je zaradi astronomskih cen prevoza in racionalizacije odločila, da bodo učenci na določenih relacijah, ki to omogočajo, uporabljali redne avtobusne linije. V ta namen je v sodelovanju z Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa avtobusno postajališče pred šolo preategorizirano v redno avtobusno postajališče. Otroci se tako iz smeri Begunje in iz smeri Spodnja Lipnica vozijo z rednimi avtobusnimi prevozi, dobili so vozovnice IJPP. Za otroke iz smeri Zadnja vas, Srednja vas, Mlaka, Slatna in Begunje – žaga ter iz smeri Posavec pa je organiziran šolski avtobus. Otroci na teh relacijah nimajo avtobusnih vozovnic, so pa uvrščeni na posebni seznam na podlagi katerega imajo pravico do prevoza. Posebej je poudaril, da morajo imeti otroci vozovnice, ali pa morajo biti uvrščeni na seznam, saj v nasprotnem primeru nimajo pravice do prevoza. Med prevozom tudi niso nezgodno zavarovani. Žal dnevno dobivamo informacije, da avtobusi zamujajo, ustavljajo na čudnih lokacijah, tudi sredi ceste, izpustijo avtobusno postajo ipd. Ravnatelj o tem vedno takoj obvesti podjetje Arriva, ki izvaja prevoze in opozori na zaplete in nedoslednosti. Podjetje je zaradi pomanjkanja voznikov zaposlilo tuje voznike, ki običajno sploh ne govorijo slovensko, posledično ne razumejo in se z njimi ni mogoče ničesar dogovoriti. Poleg tega ne poznajo relacij na katerih vozijo. Tudi podjetje Arriva se zaveda težav. Ravnatelj prosi starše za veliko mero potrpežljivosti.

V nadaljevanju so starši v razpravi povedali, da je vozni red precej zapleten. Otroci izberejo avtobus, ki jim bolj ustreza, mirno ignorirajo navodila, na kateri avtobus naj bi šli. Da bi si zagotovili sedež, so se pripravljani tudi voziti v krogu. Ker ne sledijo navodilom, so nekateri avtobusi prepolni, drugi pa napol prazni. Ena od članic je predlagala, da bi morda zaprosili gasilce za pomoč. Gasilska društva imajo praviloma kombije za lastne prevoze, ki so po predvidevanju večji del dopoldnevov prosti. Morda bi lahko organizirali prevoze na način kot »prostofer«. Ravnatelj je pojasnil, da imamo trenutno dva kombija. Starega in nadomestnega, ki smo ga dobili, saj čakamo še enega, ki naj bi ga dobili do konca meseca, ali v začetku novembra. Hišnika dnevno vozita skupaj celih pet ur. Med drugim tudi otroke iz bolj oddaljenih zaselkov, da jih pripeljeta

do avtobusnega postajališča in nato nadaljujejo pot z avtobusom. Konec avgusta so dolgo usklajevali urnike prevozov, da bi našli najbolj ugodnega in omogočili prevoz čim več učencem. Na začetku šolskega leta je starše razburil podatek, da za smer Posavec po 5. uri ni avtobusa. Občina Radovljica je naknadno na vozni red uvrstila še en avtobusni prevoz na tej relaciji po 5. uri in sicer od torka do petka. Ob ponedeljkih je po 5. uri na omenjeni relaciji samo en učenec. Vsi otroci lahko grejo v miru na kosilo, ali pa na avtobus počakajo v spodnji avli ali v knjižnici. Starše otrok z Gorice in iz Vrbenj zanima, ali bi lahko tudi starejše otroke peljali s šolskim kombijem, če je ta prost. Ravnatelj je pojasnil, da je prevoz organiziran samo za prvošolčke. Vsi pretekli poskusi, da bi se v primeru, da kombi ni polno zaseden, z njim vozili tudi starejši učenci, so se izjalovili, saj so starejši vedno znova izrinili mlajše. Ob zaključku razprave je eden od staršev opozoril, da na Posavcu ni več prehoda za pešce. Prisotni so ugotavljali, da je prehod tam nujen, saj vozniki praviloma vozijo prehitro. Zavedajo se, da je na državnih cestah težko doseči kakršno koli spremembo. Za oceno nevarnih odsekov je zadolžen Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki deluje pod okriljem Občine Radovljica.

Ob zaključku je ravnatelj starše ponovno prosil za veliko mero potrpežljivosti. O morebitnih zapletih s prevozi naj obvestijo šolo.

AD 8) Šolska kuhinja

Ravnatelj je povedal, da se je Občina Radovljica prijavila na razpis Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za sredstva za obnovo šolskih kuhinj. Razpis je bil zaključen do konca septembra in Občina Radovljica naj bi dobila sredstva. Težava je, da je potrebno sredstva porabiti do konca februarja. Občina Radovljica bo poskusila izposlovati odlog, saj v tako kratkem času ni mogoče izbrati izvajalca in izvesti tako obsežne prenove. Če bi sredstva lahko porabili do konca junija, bi bila prenova po vsej verjetnosti izvedljiva.

Iskreno upamo, da bomo sredstva dobili in se čim prej prične postopek izbire izvajalca. Potrebno je razumeti, da bodo med prenovo pri nas bolj kot ne vladale »izredne razmere«. Posebej težavno bo zagotavljanje kosila. Pričakujemo, da bo hrana enostavna, včasih smo rekli »na žlico«. Jedilnica bo v času prenove začasno skladišče za kuhinjske aparate in naprave. Iščemo rešitev in možnosti, kje kuhati, kje pojesti kosilo in kako pomiti ... Obrnili smo se na vojašnico v Kranju, kjer so nas napotili na Center za obrambno usposabljanje Poljče. Pripravljeni so nam priskočiti na pomoč. Jedilnico in pomivalnico bi zagotovili v šotoru. Čakamo še soglasje ministrstva. Vsekakor se bomo potrudili, da bi tudi v času prenove zagotavljali malico in kosilo. Ravnatelj je dobil informacijo, da so si s podobno rešitvijo pomagali tudi v OŠ Tolmin in uspešno prebrodili čas prenove.

Starši so v razpravi izrazili zadovoljstvo nad pričakovano obnovo kuhinje. Zavedajo se, da je kuhinja stara in dotrajana. Zavedajo se logističnih težav, ki nas čakajo in z razumevanjem so sprejeli, da bodo v času prenove nujne določene prilagoditve. Verjamejo, da bo to za otroke nova izkušnja, za večino verjetno zanimiva ter zabavna. Ravnatelj je spomnil, da naj bi leta 2027 omogočili brezplačni obrok za vse učence. Predvidevamo, da se bo čas razdeljevanja obrokov podaljšal do 16. ure. Zavedamo se, da bo to precejšen logistični zalogaj, čakajo nas veliki izzivi.

Gregor Muc želi, da bi uspeli realizirati prenovo.

AD 9) Razno

Starše zanima kako je z izdajo odločb o dodelitvi statusa športnika. Ravnatelj je pojasnil, da so razredniki že prevzeli odločbe in jih bodo vročili staršem.

Starši so opozorili, da je prihod otrok z različnih dejavnosti kot so ekskurzije in šola v naravi včasih težko napovedati, zato jih pred šolo lahko čakajo daljši čas. Predlagali so, da jih razrednik obvesti o predvidenem času prihoda preko eAsistenta. Ravnatelj se je strinjal, da jih razrednik obvesti približno 15 minut pred predvidenim prihodom.

Gregor Muc je povedal, da so v PŠ Ljubno pred dnevi izvedli uspešno akcijo v sodelovanju staršev in učiteljic. Podal je priznanje vsem zaposlenim. Polepšali so okolico, obnovili talne poligone, zamenjali so mrežico na košu in poravnali tablo, prebarvali klop ... Nekaj podobnega načrtujejo tudi za Radovljico. Vsekakor lepa gesta in motivacija za naprej.

Sabina Kocijančič je pohvalila razredničarko. Seveda se v razredu srečujejo tudi s težkimi situacijami, vendar so se otroci in učiteljica dobro ujeli. Poudarila je pomembnost pristnega odnosa med razrednikom in otroci ter dobre komunikacije.

Ob koncu se je predsednik zahvalil prisotnim za številčno udeležbo in dobro sodelovanje ter jih prijazno povabil na naslednjo sejo.

Seja je bila zaključena ob 20.00.

Zapisnikarica:

Maja Ravnik



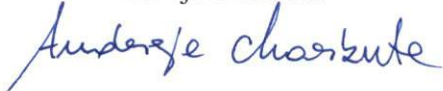
Predsednik Sveta staršev:

Gregor Muc



Overovateljica zapisnika:

Andreja Markuta

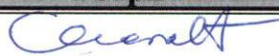
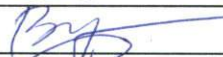
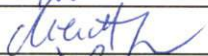
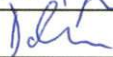
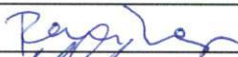
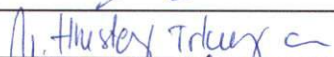
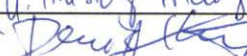
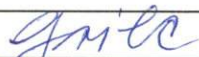
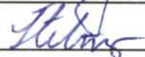
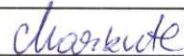
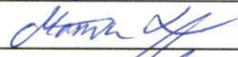
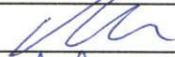
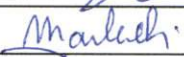
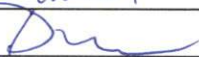
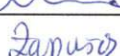
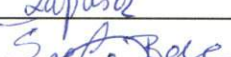
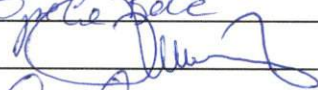
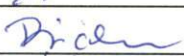
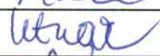
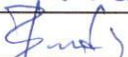
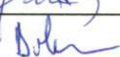
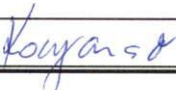


Overovateljica zapisnika:

Mendi Ipavec



LISTA PRISOTNIH NA SESTANKU SVETA STARŠEV, 14. 10. 2025

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis
1.	1. A	MAROLT KALAN KATJA	
2.	1. B	BAJIČ BOR	
3.	1. C	HEREDERO ZORZO DAVID	
4.	2. A	PRISTOV TJAŠA	OPRAVIČILA
5.	2. B	VOVK NINA	
6.	2. C	IPAVEC MENDI	
7.	3. A	DOLENC ROK	
8.	3. B	ŠTEFELIN KATJA	OPRAVIČILA
9.	3. C	RAVNIHAR EDISA	
10.	4. A	MENČAK MATEVŽ	
11.	4. B	HRUSTELJ TRKULJA URŠKA	
12.	4. C	KRAŠNA DENIS	
13.	5. A	MULIČ NUŠA	
14.	5. B	TOPOLNIK KLARA	OPRAVIČILA
15.	5. C	GRILC KRISTINA	
16.	6. A	ŠTETNER BRANKO	
17.	6. B	ŠMID ZAJC TINA	
18.	6. C	MARKUTA ANDREJA	
19.	6. D	DOBAR MARUŠA	
20.	6. E	ŠATEJ – ILC MARTINA	
21.	7. A	MARKELJ SABINA	
22.	7. B	DOLINAR MAJA	
23.	7. C	URBANC ANJA	
24.	7. D	ZAPUŠEK JANJA	
25.	8. A	BEVC ŠPELA	
26.	8. B	GROM MULEJ DANICA	
27.	8. C	KONČNIK SERGEJA	
28.	8. D	HÜLL BENJAMIN	
29.	8. E	BIČEK VESNA	
30.	9. A	LETNAR ZALA	
31.	9. B	BERTONCELJ GREGOR	
32.	9. C	DOLENC KATJA	
33.	9. D	VUČETIČ ZORAN	
34.	9. E	KOCIJANČIČ SABINA	

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis
	Ljubno		
35.	1. in 3.	MUC GREGOR	<i>Muc</i>
36.	2.	OSREDKAR CVETKA	<i>Osredkar</i>
37.	4.	FAJFAR GORAZD	<i>Fajl</i>
38.	5.	BRZUHALSKI MARKO	OPRAVIČIL
	Mošnje		
39.	1.	GRILC IRENA	<i>Irena Grilc</i>
40.	2.	HAJDINJAK KAPUS TINA	<i>Tina H. Kapus</i>
41.	3.	BOGATAJ DARJA	<i>Bogataj</i>
42.	4.	MAŠNIČ EDINA	<i>Edina</i>
43.	5.	MLINAREC KATJA	<i>Katja Mlinarec</i>

3x OPRAVIČENO 4x

3x NEOPRAVIČENO 2x

37x PRISOTNI

Σ 43 ✓