LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2025

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2025

RAVNATELJ: BORIS MOHORIČ
POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: BORIS MOHORIČ
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: MIRA TRAMPUŽ

Vsebina

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2025 1

..... 1

1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica – splošni del 5

1.1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica 5

1.2. Dosežki na državnem nivoju v letu 2025 7

1.3. Podatek o vpisanih učencih 10

1.4. Delo v projektih 11

1.5. Knjižnica 12

1.6. Kadri v naši šoli 13

2. FINANČNO POSLOVANJE 14

2.1. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov 15

2.2. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja 15

2.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 16

3. RAČUNOVODSKO POROČILO 17

3.1 PRAVNE PODLAGE 17

4. RAČUNOVODSKI IZKAZI – BILANCA STANJA, IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 18

4.1. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2025 18

4.2 DOLGOROČNA SREDSTVA na dan 31. 12. 2025 20

4.2.1. NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025 20

4.2.2. OBRAČUN AMORTIZACIJE ZA LETO 2025 21

4.3 KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 21

4.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 22

4.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI: 22

4.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV na dan 31. 12. 2025 23

4.6.1 PRIHODKI V LETU 2025 PO FINANCERJIH (v EUR) 24

4.6.2 PREGLED VIRA FINANCIRANJA LETO 2025 (v EUR) 25

Največji delež prihodka šole predstavljajo prihodki iz MVI, ki se porabljajo za plače, materialne stroške, ŠVN. 25

4.6.3 ODHODKI V LETU 2025 (v EUR) 25

4.6.4 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (v EUR) 27

4.7 POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV 27

4.8. PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2025 V PRIMERJAVI Z 2024 28

4.9 POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB 31
4.10 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA 31
4.11. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 32
4.12. DODATNA RAČUNOVODSKA POJASNILA 32
I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu 32
II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij 32
III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov 32
IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje 33
Zaloge so kratkoročna sredstva v opredmeteni obliki. Med zaloge, ki jih začetno vrednotimo po nabavni vrednosti, spadajo surovine, material, drobni inventar, embalaža in trgovsko blago. Šola vrednoti zaloge po metodi FIFO. 33
V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila. 33
VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila 33
VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe 33
VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev 33
5. IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU 33
6.DAVČNI OBRAČUN 33
7. FINANČNI NAČRT 34
8. ZAKLJUČEK 38

1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica – splošni del

1.1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila z Aktom o ustanovitvi Občina Radovljica dne 21. 9. 1962.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dni ter drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja, ki opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj je Boris Mohorič, pomočnici ravnatelja pa sta Anita Hrovat za razredno stopnjo in Tanja Smolej za predmetno stopnjo.

Šola ima dve podružnični šoli, Ljubno in Mošnje. Podružnico Mošnje vodi Tina Kuralt, podružnico Ljubno pa Manca Trojar.

V našo šolo sta bila na začetku šolskega leta vpisanih skupaj 927 učencev, od tega 57 v podružnično šolo Ljubno in 77 v podružnično šolo Mošnje. Pouk na šoli poteka v skladu z učnimi načrti in Letnim delovnim načrtom šole. Šola organizira reden pouk, dneve ob pouku (športni, tehniški, naravoslovni in kulturni dnevi), dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, tekmovanja s področja znanj in športa, sodelujemo v devetnajstih različnih projektih. Vključeni smo v projekt »Do kakovosti s samoevalvacijo«, ki ima za poglavitno nalogo izboljšati bralno pismenost in bralno razumevanje. To je edini projekt, pri katerem sodelujejo prav vsi učenci in učitelji šole. Pri vseh predmetih je bila realizacija pouka nad predpisano mejo 95 %. Učitelji se trudijo upoštevati in uporabljati sodobna dognanja s področja pedagoških znanosti. Ure pouka skušajo pripraviti na zanimiv in raznolik način. Ob koncu šolskega leta smo pripravili predmetne izpite za učence, ki se šolajo na domu, nato pa še popravne izpite v dveh rokih. Lani sta se na domu do konca šolskega leta šolala le še dva učenca. Ob koncu šolskega leta sta bila oba uspešna. Lani je razred izdelalo 97,3 % učencev, ki so tako napredovali, osem učencev je zaključilo osnovnošolsko obveznost pred dokončanjem devetega razreda in bodo nadaljevali šolanje v skrajšanih programih, osemindvajset učencev (kar je 10 več kot lani) ponavlja razred.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk in posebne programe za nadarjene učence. Na razredni stopnji se dodatni pouk izvaja pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa poleg že omenjenih dveh predmetov še iz angleščine, kemije, fizike, biologije, geografije in zgodovine.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne specialno pedagoške obravnave. Dodatno strokovno pomoč je imelo 70 učencev, kar je primerljivo z lanskim letom, ko je DSP imel en učenec manj, individualno in skupinsko pomoč pa 68.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije in fizike.

V okviru izbirnih predmetov je na šoli zelo bogat izbor predmetov. Poleg angleščine se učenci lahko učijo še španščino in nemščino. Zelo veliko učencev je vključenih v izbirne predmete s področja športa, kar je izrednega pomena z vidika razvijanja gibalnih spretnosti, redne aktivnosti, druženja in zdravega načina življenja. Veliko učencev je vključenih tudi v izbirne predmete s področja naravoslovja, kjer med drugim poudarjamo skrb za okolje in varčevanje z energijo.

Učenci so vključeni v računalniško opismenjevanje od 1. do 9. razreda. Učitelji vpeljujejo pouk računalništva sistematično, tako da so vključeni vsi učenci pri vseh predmetih. Poleg tega imajo učenci možnost pri določenih urah uporabljati računalniško učilnico pod mentorstvom računalničarjev (odprte ure). Učenci se lahko izpopolnjujejo v računalništvu tudi v okviru izbirnih predmetov.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci.
Šola je vključena tudi v različne mednarodne projekte in sodeluje s šolami v Evropski unije. V tem okviru sodelujemo s šolami iz avstrijske Koroške, Češke, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Črne Gore, Nizozemske in Anglije.

Izvedli smo vse predvidene šole v naravi. Za učence 3 razreda smo izvedli naravoslovno šolo v naravi, plavalno za učence 5. razreda, za učence 6. razreda zimsko, za 8. razred naravoslovno,

Vsako leto šola pripravi samoevalvacijsko poročilo. Lani je poročilo temeljilo na vsebinah s področja razvoja bralne pismenosti in govornih zmožnosti učencev. Za samoevalvacijo je bil pripravljen akcijski načrt s načrtovanjem dela, izvedbo, evalvacijo in ponovnim načrtovanjem. Pri akcijskem načrtu sodelujejo vsi strokovni delavci šole in vpliva na delo vseh učencev. Poseben poudarek je bil na razvoju **bralne pismenosti in govornih zmožnosti učencev**, spodbujanju spoštovanja, empatije, zdravih navad ter sodobnih načinov poučevanja.

Učitelji so izvajali različne dejavnosti: glasno in tiho branje, povzemanje, razprave, pisanje poročil in bralne značke.

- **Mlajši učenci (1.–2. razred)** so pokazali največji napredek in visoko motivacijo za branje.

- **Starejši učenci (4.–5. razred)** kažejo upad interesa za branje in slabšo domačo podporo.
- Bralne težave vplivajo tudi na uspeh pri drugih predmetih.

Šola predlaga več časa za branje pri pouku, tesnejše sodelovanje s starši in dodatne motivacijske dejavnosti.

1.2. Dosežki na državnem nivoju v letu 2025

Učenci naše šole se udeležujejo tekmovanj na različnih področjih. V letu 2025 so bila izvedena tekmovanja na različnih področjih.

Na področju tekmovanj iz znanj in športa so vsa tekmovanja organizirana tako, da se učenci pomerijo najprej na šolski ravni, najboljši se udeležijo regijskega tekmovanja, vrhunski pa tudi tekmovanja na državni ravni.

Tekmovanje v znanju angleščine

- Izabela Šmit, 6. r, srebrno priznanje (mentorica Alja Štendler)
- Bojan Vrhovac Finžgar, 8. razred, srebrno priznanje (mentorica Urša Napokoj)
- Gal Jakob Prešern, 9. razred, srebrno priznanje (mentorica Urša Napokoj)

Likovni natečaji

- Lenart Debeljak Rus 8. b, 3. mesto na mednarodnem likovnem natečaju Panjske končnice - čebela
- Maša Kolev, 4. a, je s svojo monotipijo Sova na likovnem grafičnem natečaju Gozd, v Lučencu na Slovaškem dosegla 2. mesto v konkurenci različnih grafik učencev iz petih držav, Slovaške, Češke, Italije, Madžarske in Slovenije.
- Nika Arh, 2. a, srebrno priznanje Mednarodni likovni natečaj Čustva v kategoriji 5 do 8 let
- Julija Štrukelj, 2. a, posebno priznanje za dosežek v pripovedništvu na Festivalu Zven Linhartovega mesta
- Sinja Ilc, 4. b, posebno priznanje za dosežek v pripovedništvu na Festivalu Zven Linhartovega mesta
- Nara Kravanja, 4. a, posebno priznanje za dosežek v pripovedništvu na Festivalu Zven Linhartovega mesta
- Dani Lukan Kokalj, 1. a, srebrno priznanje v kategoriji 5 do 8 let, Mednarodni fotografski natečaj Čustva
- Na mednarodnem likovnem natečaju Panjske končnice so sodelovali Ajda Poličar (8.c), Tine Dolar (7.b) in Lenart Rus Debeljak (8.b). Lenart Rus Debeljak je prejel bronasto priznanje. Priznanja učencem na slikarski Torkarjevi koloniji 3. Sodelovale so Ajda Kvasnik (9. b), Lara Feltrin (8.e) in Lana Jeler (8.e). Dobile so priznanje za dobro likovno delo.

Tekmovanje v znanju matematike

- Filip Blumauer Praprotnik bronasto priznanje diamantno priznanje za sodelovanje na tekmovanju vseh devet let šolanja
- Gal Jakob Prešern srebrno priznanje
- Vita Rozman Srebrno priznanje
- Isabela Skube Srebrno priznanje

- Nik Zabret bronasto priznanje, diamantno priznanje za sodelovanje na tekmovanju vseh devet let šolanja

Tekmovanje razvedrilna matematika

- Peter Ivanuša srebrno priznanje

Tekmovanje v znanju astronomije Utrinek za 6. in 7. razred

- Oskar Krivec Pajić, zlato priznanje, osvojil drugo mesto

Tekmovanje v znanju fizike

- Filip Blumauer Praprotik (9.b), bronasto priznanje in srebrno piznanje
- Gal Jakob Prešeren (9.e), bronasto priznanje in srebrno priznanje 2.4.1.11

Tekmovanje za Proteusovo priznanje iz biologije

- Oskar Ivanuša (9.e) srebrno priznanje
- Zoja Rozman Markizeti (9.b) srebrno priznanje
- Tina Primožič (9.b) srebrno priznanje
- Zala Arnol (9.a) srebrno priznanje

Tekmovanje v logiki

- Vita Rozman srebrno priznanje
- Gabriel Hull srebrno priznanje
- Gal Jakob Prešern srebrno priznanje
- Jaša Kristan srebrno priznanje

Tekmovanje Strogo zaupno

- Lovrenc Košnjek zlato priznanje
- Selena Hajdarević zlato priznanje
- Ožbej Arh zlato priznanje
- Nara Kravanja srebrno priznanje
- Nina Rodman srebrno priznanje

Vesela šola

- Vita Rozman srebrno priznanje
- Ivana Sedej srebrno priznanje
- Isabela Skune srebrno prizanje
- Gabriel Hull srebrno prizannje
- Valentina Ilc srebrno priznanje

Turizmu pomaga lastna glava – zlato priznanje

- Ana Kramar
- Zala Arnol
- Manca Dermota
- Lorina Lajić
- Nuša Avsenek

Državno prvenstvo v alpskem smučanju
1. mesto - Manca Šolar (letnik 2011)
2. mesto - Zala Stroj Skubic (letnik 2012)
4. mesto - Jakob Šmit (letnik 2010);

Državno prvenstvo v plezanju
4. mesto - Lara Štremfelj

Ekipno državno prvenstvo v krosu; murska sobota
5. mesto - Lara Štremfelj
Ekipno 2. mesto - letnik 2014
Ekipno 3. mesto - letnik 2011
Ekipno 4. mesto - letnik 2013

Finale dp v atletiki
3. mesto - Zala Arnol (skok v daljino)
4. mesto - Nik Zabret (met krogle)
4. mesto - Lovro Pohar (skok v daljino)
4. mesto - dečki štafeta 4*100m (Andrej Kenda, Nik Zabret, Lovro Pohar in Črt Zorc)

Omeniti velja izredno uspešno delo naše gledališke skupine »Linhartovi čuki« in pa tretjo izvedbo festivala v interpretaciji umetnostnega besedila »Zven Linhartovega mesta«. Festival je potekal v zvrsteh poezije in proze. V maju je v Radovljiški graščini potekalo mednarodno srečanje Evropska vas. Udeležili smo se prireditve »Turizmu pomaga lastna glava«. Učenci naše šole so sodelovali na več literarnih in likovnih natečajih. Podmladek Rdečega križa je sodeloval pri vseh skupnih preventivnih nalogah šole na vzgojnem področju, s ciljem razvijati dobre, spoštovanja vredne medsebojne odnose in skrbeti za krepitev zdravja in oblikovanje zdravih navad. Na naši šoli je potekalo regijsko tekmovanje ekip prve pomoči.

Uspešno smo izvajali naloge v okviru šolske skupnosti. Izvedli smo šest različnih šol v naravi. Preko celega leta je potekalo podaljšano bivanje za učence do petega razreda. Tudi letos smo v redni vzgojno-izobraževalni program pri pouku, v dneve ob pouku in v nekatere interesne dejavnosti vključevali vrsto aktivnosti za izboljšanje prehranjevalnih navad in prehrane. Učencem smo brezplačno ponudili uživanje sadja v okviru projekta Shema šolskega sadja. V okviru zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva so potekale na šoli ustaljene aktivnosti, ki so predvsem preventivnega značaja in s poudarkom na osveščanju posameznika v skrbi za njegovo zdravje.

Na šoli smo nudili pomoč socialno šibkim učencem. Opažamo, da se razmere v posameznih družinah slabšajo. Subvencije so bile pokrite s sredstvi šolskega sklada.

Svetovalno delo je zahtevalo strokoven in kontinuiran pristop pri realizaciji nalog in veliko angažiranost na področju komunikacije med učitelji, učenci, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so bile osredotočene na pomoč in vodenje učencev na učno vzgojnem področju, pomoč učiteljem pri delu, svetovanje staršem, koordinacijo dela z vodstvom šole in promoviranje šole navzven. Delo je potekalo interdisciplinarno. Timsko reševanje problemov je pogosto prinašalo dobre rezultate tako na učnem kot na vzgojnem področju.

Šolska knjižnica je oskrbovala učence in učitelje s knjižnim gradivom, z informacijami, učencem je nudila pogoje za učenje in motivirala posameznike in skupine za uporabo knjižnice, njenega knjižnega gradiva in informacijskih virov.

Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole je sestavni del načrtovanja dela in razvoja vzgojno-izobraževalne ustanove. Tudi letos smo omogočili našim delavcem redno izpopolnjevanje na strokovnih področjih vzgoje in izobraževanja. V lanskem letu se je pričelo izobraževanje s področja kurikularne prenove osnovne šole. Sprememba je zajela učne načrte vseh predmetov. Zavod za šolstvo izvaja izobraževanja za učitelje, naši učitelji pa se vestno udeležujejo tovrstnih izobraževanj. V tem šolskem letu so opravljale obvezno pedagoško prakso tri študentke različnih študijskih smeri pod zavzetim in odgovornim mentorstvom naših strokovnih delavcev. Dve magistri pedagoških usmeritev smo pripravljali na strokovni izpit in jima tudi omogočili izvedbo praktičnih nastopov.

1.3. Podatek o vpisanih učencih

	2025/2026	2024/2025
Število oddelkov na OŠ A. T. Linharta Radovljica	43	43
Skupaj število učencev v Radovljici	788	842
Število učencev na podružnici Ljubno	57	55
Število učencev na podružnici Mošnje	77	80
Skupaj število učencev	**927**	**977**

Število otrok od leta 2023, ko je bilo vpisanih 1007pada.

Od 977 učencev, ki so obiskovali pouk na celotni šoli (matična šola in podružnici), je uspešno izdelalo razred 949 učencev ali 97 %. V primerjavi s prejšnjim šolskim letom je letos učni uspeh za enak. Osem učencev je zaključilo osnovnošolsko obveznost in prenehalo s šolanjem na naši šoli. Osemindvajset učencev bo razred ponavljalo. Trije učenci se prešolajo na OŠPP. 100-odstotni učni uspeh so dosegli učenci v PŠ Ljubno in PŠ Mošnje. Popravne izpite so učenci opravljali iz domovinske in državljanske kulture in etike, fizike, kemije, matematike, geografije, zgodovine.

Za učence, ki so se šolali na domu, smo pripravili predmetne izpite v obdobju določenem s šolskim koledarjem. Štirje učenci so se šolali na domu. Dva med njimi sta se med šolskim letom prepisala v drugo šolo, dva pa sta vse obveznosti opravila.

Vzgojna problematika pri učencih se je odražala podobno kot v prejšnjih letih. Medsebojna nestrpnost, neučakanost, verbalna in fizična reakcija, grožnje, izsiljevanja in maščevanja ter nezainteresiranost za aktivno spremljanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, so bili pogosto primeri vzgojnega odstopanja učencev, ki so motili potek učnega in vzgojnega dela v oddelku in so bili v večini deležni posebnih obravnav. V mesecu novembru smo prepovedali nošenje telefonov v prostorih šole. Ukrep je bil nujen zaradi povečanega števila posnetkov medvrstniškega nasilja in njihovega objavljanja na spletu. Posnetki so bili delani v šoli in naokrog.

Število vedenjsko neprilagojenih učencev ni veliko, če gledamo šolo kot celoto. So pa skorajda v vsakem oddelku posamezniki oziroma manjša skupina učencev, ki porušijo

ugodno pedagoško klimo in pozitivne medsebojne odnose med učenci samimi ter med učenci in učiteljem. Sošolcem in učiteljem onemogočajo nemoteno delo.

1.4. Delo v projektih

Projekti so sledeči:

- PROJEKT 'Mednarodna izmenjava z Nizozemsko'
- Project GB-SI
- Evropska vas
- Sodelovanje z Osnovno šolo Ivana Gunduliča iz Zagreba
- Sodelovanje z osnovno šolo s Češke
- Poučevanje slovenščine v treh OŠ, Trbiž in okolica
- Do kakovosti s samoevalvacijo
- Varno in spodbudno učno okolje

Naša učiteljica razrednega pouka, Jana Pristavec, sodeluje v projektu čezmejnega sodelovanja s tremi osnovnimi šolami na področju italijanskega Trbiža in poučuje učence slovenščino. Druga naša sodelavka, Daniela Golob, pa en dan v tednu poučuje slovenščino v Volksschulle III Vilach v Beljaku. Oba projekta sta vodena v okviru MVI, INV, OŠ A. T. Linharta Radovljica, Izobraževalno direkcijo na Koroškem (Avstrija) in deželno vlado Furlanije in Julijske krajine.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Kratka predstavitev:

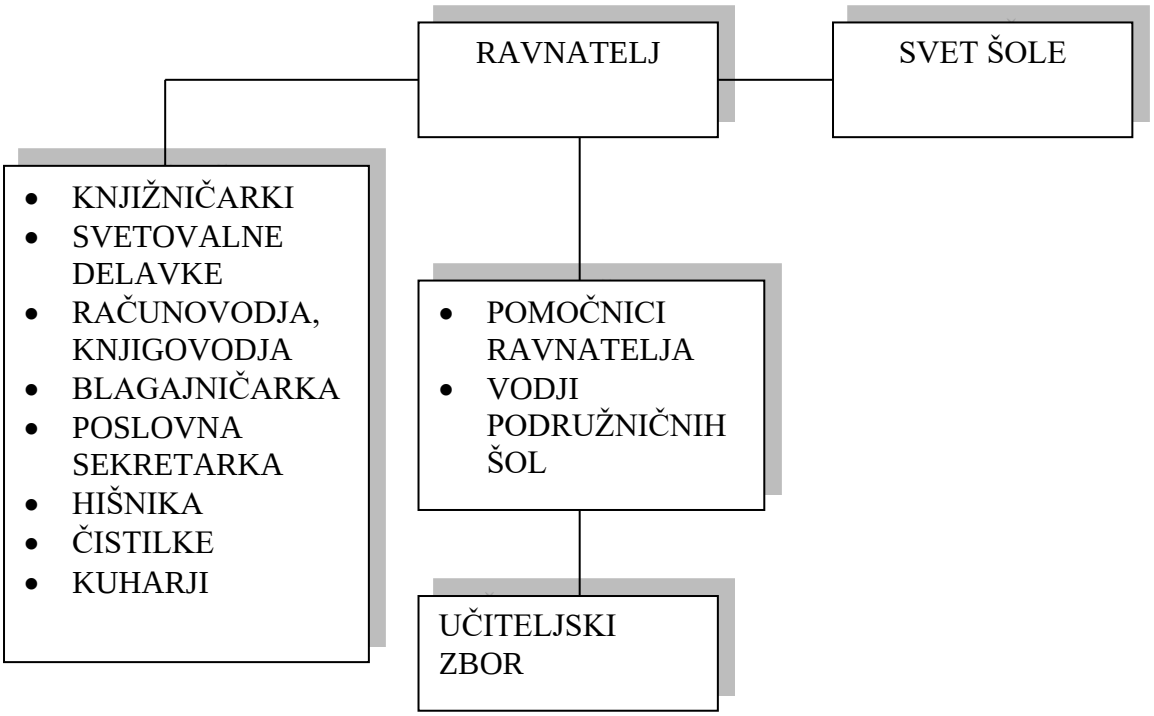
NAZIV: Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica
SKRAJŠANO IME: Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica
SEDEŽ: Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica
Matična številka: 5087341000

☎ +386 4 533 75 00
🖷 +386 4 533 75 55
E-pošta: o-atlr.kr@guest.arnes.si
Internetni naslov: http://www.atl.si

PODRUŽNICA: LJUBNO
SEDEŽ: Ljubno 82, 4244 Podnart
☎ +386 4 533 10 17

PODRUŽNICA: MOŠNJE
SEDEŽ: Mošnje 40, 4240 Radovljica
☎ +386 4 532 55 80

ORGANIZIRANOST (strokovni organi zavoda: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi, šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo …)



Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: BORIS MOHORIČ

Pomočnici ravnatelja: Anita Hrovat (razredna stopnja)
Tanja Smolej (predmetna stopnja)

Vodji podružničnih šol: Manca Trojar, PŠ Ljubno
Tina Kuralt, PŠ Mošnje

Predsednica sveta zavoda: Davida Dermota

1.5. Knjižnica

V šolskem letu 2024/25 je delo v šolski knjižnici potekalo v skladu z zastavljenimi učno-vzgojnimi cilji letnega delovnega načrta šolske knjižničarke.

Šolska knjižnica je oskrbovala učence in delavce šole s knjižnim, periodičnim in mediotečnim gradivom. Nudila jim je pogoje za uporabo knjižnice: učenje, branje, izposojo, seznanjanje z gradivom, svetovanje, motiviranje … Svetovala in pomagala jim je pri iskanju, izboru, vrednotenju, uporabi in predstavitvi informacij ter učila uporabljati knjižnico in njene informacijske vire.

Učenci so si v knjižnici izposojali strokovne in leposlovne knjige ter revije za potrebe pouka in prostega časa. V knjižnici so se zadrževali med odmori, v času predure in po pouku. Pisali so domačo nalogo, izdelovali seminarske naloge, uporabljali računalnik … V času predure je bila knjižnica skoraj vedno polno zasedena. Tudi v času pouka so v knjižnico prihajali učitelji z učenci za dodatno strokovno pomoč, izvajala se je asistenca.

Učenci oddelkov 1. in 2. razreda so knjižnico obiskovali med poukom, skupaj z učiteljico. Učenci od 4. do 9. razreda niso imeli določenega urnika, knjižnica je bila zanje odprta pred poukom, med odmori in po pouku.

Tekmovanje za bralno značko
Za bralno značko je na naši šoli v letošnjem šolskem letu tekmovalo 528 (53,5 %) od skupno 977 učencev.

- 1. razred – **98 učencev**
- 2. razred – **79 učencev**
- 3. razred – **82 učencev**
- 4. razred – **78 učencev**
- 5. razred – **59 učencev**
- 6. razred – **42 učencev**
- 7. razred – **35 učencev**
- 8. razred – **15 učencev**
- 9. razred – **34 učencev**

Od 1. do 9. razreda je bralno značko osvojilo 521 bralcev – 51,9 %.

Žal že vrsto let opažamo strm padec bralcev v zadnjih razredih osnovne šole.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Preko celega leta smo si prizadevali uresničevati zastavljene cilje, Svet šole in Svet staršev pa vsako leto spremljata realizacijo izvedbe delovnega načrta.

1.6. Kadri v naši šoli

Preglednica 1: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2025

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
0	4	2	9	10	9	89	4

Februarja 2025 sta na porodniški dopust odšli naša učiteljici angleščine in matematike. Kljub stalnim razpisom in uporabljanju vez in poznanstev, ustreznih učiteljic nismo dobili. Angleščino je nadomeščala učiteljica angleščine brez kakršnekoli prakse v pedagoškem poklicu, matematiko pa je učila matematičarka brez ustrezne pedagoško andragoške izobrazbe. Problem nastane, ker ponujamo zaposlitev za določen čas. Dodatne težave pri zaposlovanju nam povzročajo še daljše bolniške odsotnosti zaposlenih, ko ni jasno, kako dolgo bo odsotnost trajala. Še vedno imamo zaposleno zunanjo računovodjo za 4 ure.

Preglednica 2: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2024/25 in 2025/26 na dan 31. 12. 2025

Delovno mesto	**2024/2025**	**2025/2026**
Strokovni delavci	101	95
Administrativni delavci	4	5
Tehnični delavci	22	25
Spremljevalci	3	2
Skupaj delavci	**130**	**128**

Iz preglednice 6 je razvidno, da imamo dva zaposlena manj, kot v preteklem letu Razlika je nastala pri eni spremljevalki, ki se je upokojila in letos niti ni več potrebe po dodatnem spremstvu ter dveh upokojitvah, ki ju nismo nadomestili. Na mestu računovodje imamo dve delavki. Ostala delovna mesta so ustrezno popolnjena.

Investicije in investicijska vlaganja

Septembra je MVI objavilo razpis za pilotno obnovo šolske kuhinje. Občina Radovljica se je na razpis prijavila in dobila sredstva za obnovo naše 54 let stare kuhinje. Po razpisnem postopku je izvedbo gradbenih del dobilo podjetje Akvaing, opremo pa bo dobavilo podjetje Kaza. Kuhinja mora biti obnovljena do pričetka novega šolskega leta.

2. FINANČNO POSLOVANJE

V poslovnem poročilu so opisane dejavnosti zavoda, predstavljena organiziranost ter kazalniki poslovanja s komentarji. Podano je tudi poročilo o doseženih ciljih, izvedbi programa dela ter projektov.

Računovodsko poročilo predstavlja podrobno analizo postavk računovodskih izkazov (po 13. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava), računovodske izkaze in obvezne priloge k

računovodskim izkazom, obrazložitev poslovanja po dejavnostih ter primerjavo s preteklim letom.

Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

Glavni namen letnega poročila je, da tako zunanjim kot notranjim uporabnikom zagotovi jasne in prepričljive informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju javnega zavoda. Eden pomembnejših zunanjih uporabnikov letnega poročila je resorno Ministrstvo, ki ga je javni zavod na podlagi zakonskih določb dolžan seznaniti s poslovanjem.

Pomembno vodilo pri izdelavi letnega poročila je njegova informiranost, pri čemer razkrivamo, tako obvezne kot tudi dodatne, prostovoljne vsebine. Pri izdelavi letnega poročila se osredotočimo na čim boljše informiranje javnosti o uspešnosti poslovanja in finančnem položaju zavoda. Uporabnikom letnega poročila mora zagotoviti resničen in pošten prikaz finančnega stanja ter poslovnega izida javnega zavoda. Velik poudarek je tudi na razkritjih, pri katerih se upošteva pomembnost informacij, ki so v pomoč pri razumevanju in ocenjevanju premoženjskega stanja zavoda.

Pravne osebe javnega prava predložijo za namen javne objave in državne statistike letno poročilo, sestavljeno iz računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila v dveh mesecih po koncu koledarskega leta.

Neposredni in posredni proračunski uporabniki izpolnijo tudi obrazec Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

2.1. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- povečati sodelovanje v različnih projektih, predvsem pa večje povezovanje med šolami znotraj in zunaj Slovenije, mednarodno sodelovanje;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo njihovih otrok – s prilagojenim delovnim časom;
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.

2.2. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za izvajanje javne službe prejemamo sredstva iz državnega proračuna (MVI) na osnovi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti za stroške dela in programske materialne stroške; na osnovi pogodb iz občinskega proračuna za materialne stroške

in investicije (Občina Radovljica); prejemamo pa tudi sredstva iz javnih skladov in delež od staršev.

S sredstvi ravnamo skrbno in preudarno ter skrbimo za namensko porabo. Izračun gospodarnosti zavoda smo izračunali na osnovi naslednje formule

gospodarnost = $\frac{Prihodki\ (AOP\ 870)}{Odhodki\ (AOP\ 887)}$ = 6.322.501,36/6.288.920,57 = 1,01

Javni zavod je posloval gospodarno, saj je rezultat izračuna gospodarnosti večji od 1. Leto 2025 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, na področju javne službe, na področju tržne dejavnosti dobička ni, s prihodki smo pokrili stroške, ki so nastali na tem stroškovnem mestu. Prejeta sredstva smo porabljali skrajno varčno in namensko.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje, lastne in tuje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne upoštevata dodatnih potreb, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov.

2.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, 79/99, 124/00 in 79/01) in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l., 72/02), smo dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto z lastno notranjo revizijsko službo ali zunanjim svetovalcem (12. čl. Pravilnika). V skladu z Zakonom o JNMV smo izbrali zunanje sodelavce.

Predmet revidiranja v let 2025 je bil preveriti pravilnost in skladnost prevedbe plačnih razredov delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev ter podati zagotovilo, da so obračuni plač v skladu z zakonodajo, internimi akti in veljavnimi kolektivnimi pogodbami.

Obravnavana so bila tveganja neskladja izvedbe prevedbe plačnih razredov delovnih mest in nazivov ter plačnih razredov javnih uslužbencev in tveganja neskladja obračuna plač glede na določila ključne normativne pravne podlage področja notranjega revidiranja. Revizijo je izvedlo podjetje GM svetovanje d. o. o.

Ugotovitve revizijskega pregleda so:

1. prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov ter plačnih razredov javnih uslužbencev je bila v vseh pomembnih pogledih zgledno izvedena.
2. Mestoma so potrebne izboljšave pri vnosu ustreznih podatkov delovne dobe, povečane učne obveznosti in redne delovne uspešnosti, ki so podlaga za pravilnost obračuna plač.

Do izdaje revizijskega poročila je javni zavod v vseh pomembnih pogledih vzpostavil skladnost obračuna plač, razen na področju različnega tolmačenja uporabljenih metodologij za izračun osnove za nadomestila plač.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PRAVNE PODLAGE

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih podlag, katere so bile upoštevane pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in sestavi računovodskih izkazov:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23)
-Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami) (Ur. list RS 18/23 - ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur. list RS 117/06 s spremembami in dopolnitvami Ur. list RS 105/22 – ZZNŠŠP,12/24 in 100/24)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
-Slovenski računovodski standardi - SRS (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami in dopolnitvami) - novi SRS2024 (Uradni list RS, št. 129/23)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16 – s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami
- Drugi podzakonski akti in interni pravilniki šole.

4. RAČUNOVODSKI IZKAZI – BILANCA STANJA, IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

4.1. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2025

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2025 in na zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta :

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	5.478.141,09	5.411.512,94
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.594,15	14.594,15
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.594,15	14.594,15
02	NEPREMIČNINE	004	9.746.299,64	9.568.670,77
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	4.415.662,84	4.228.511,66
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.564.969,44	2.425.009,61
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.417.465,15	2.353.655,78
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	855.159,10	836.829,32
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	66,99	66,99
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	226.855,95	324.256,06
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	77.180,45	61.262,25
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00

14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	525.365,30	429.229,91
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	25.690,41	9.064,94
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	12.949,17
	C) ZALOGE	023	4.152,95	5.066,50
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.152,95	5.066,50
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**6.337.453,14**	**6.253.408,76**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	692.557,50	680.153,51
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	374.286,05	330.106,50
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	105.853,83	109.698,49
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	60.614,23	57.110,74
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	844,64	3.142,02
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	150.958,75	180.095,76
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.644.895,64	5.573.255,25
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	22.609,28	22.672,40
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00

9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.455.531,81	5.388.840,54
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	166.754,55	161.742,31
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**6.337.453,14**	**6.253.408,76**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

4.2 DOLGOROČNA SREDSTVA na dan 31. 12. 2025

Nabavna vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic je znašala 14.594,15 EUR. Popravek vrednosti premoženjskih pravic prav tako znaša 14.594,15 EUR7 EUR Sedanja vrednost je enaka nič EUR.

Vrednost zemljišča znaša 3.316.208,00 EUR.

Nabavna vrednost zgradb znaša 6.252.462,77 EUR in se je v letu 2025 povečala za 177.628,87 EUR zaradi vlaganj v telovadnico in kuhinjo. Amortizacija je 187.151,18 EUR, celoten popravek vrednosti znaša 4.228.511,66 EUR, neodpisano vrednost zgradb izkazujemo v znesku 2.014.428,80 EUR.

Nabavna vrednost opreme se je povečala za 104.997,29 EUR, drobnega inventarja in knjig pa za EUR in knjig za 34.962,54 EUR. Občina ustanoviteljica nam je za namen nabave novih osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja namenila sredstva v višini 16.052,40 EUR. Vrednost drobnega inventarja bremeni konte stroškov oz. to vrednost takoj 100% odpišemo.

4.2.1. NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025

OSNOVNA SREDSTVA	VREDNOST
PRALNI STROJ RAD	370,49
PROJEKTOR 4 KOM RAD	2.439,61
ŠPORTNA OPREMA TELOVADNICA	31.489,42
LASERSKI TISKALNIK 3 KOM RAD	787,95
KOSILNICA	1.040,40
DOBAVA IN MONTAŽA IGRALO LJUBNO	14.948,66

STOLI ZA ZBORNICO IN UČILNICE	2.732,50
TISKALNIK ZA TAJNIŠVO	588,04
PROJEKTOR 2 KOM	1.100,00
PROJEKTOR 2 KOM	95,60
TRANSPORTER KOMBI	40.283,62
GUME ZA KOMBI	446,50
MIZA, STOLI, OMARA ZA RAD	3.545,20
PROJEKTOR 4 KOM	2.159,60
RAČUNALNIK 2 KOS IN POLNILEC,SLUŠALKE	1.387,31
RAČUNALNIK 2 KOM RAD	
	1.582,39
Skupaj nove nabave OS	104.997,29

Amortizacijo smo obračunali na podlagi zakonsko določenih amortizacijskih stopenj. Drobni inventar smo odpisali 100 % ob nabavi. Na podlagi zapisnika popisne komisije nismo na dan 31. 12. 2025 odpisali nobene opreme.

Seznam osnovnih sredstev je priloga inventurnega elaborata.

4.2.2. OBRAČUN AMORTIZACIJE ZA LETO 2025

VIR PRIHODKOV	2025
AMORTIZACIJA ZGRADB	187.151,18
AMORTIZACIJA OPREME, UČIL	63.809,37
SKUPAJ	250.960.55
ZMANJŠANJE V BREME SREDSTEV V UPRAVLJANJU	214.464,66

4.3 KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva zajemajo dobro imetje na računu pri UJP, znesek na dan, 31. 12. 2025 znaša 226.855,95 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 77.180,45 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN: na kontih 140 izkazujemo vrednost v skupni višini 525.365,30 EUR. Na teh kontih izkazujemo tudi terjatev do MVI v višini 451.501,81 EUR. Terjatev do občine izkazujemo v znesku 23.516,37 EUR. Na kontih 142 (terjatev do posrednih proračunskih uporabnikov), izkazujemo saldo v vrednosti 50.055,74 EUR, od česar največji znesek predstavlja terjatev do Osnovne šole A. Janše v višini 49.364,48 EUR. Vse terjatve, razen OŠ Antona Janše so poravnane v januarju 2026.

Druge kratkoročne terjatve: na kontu 170 izkazujemo saldo v višini 25.690,41 EUR (refundacije za bolniške – ZZZS) in predstavlja terjatev za izplačilo za mesec december 2025 in je poravnan v januarju 2026.

Vrednost aktive na dan 31.12.2025 znaša 6.337.453,14 EUR.

4.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih: v skupini kontov 21 in 23 izkazujemo odprte obveznosti za neto plače in nadomestila, prispevke in davke od plač ter odtegljajev iz neto plač delavcev, ter druge stroške vezane na plače za mesec december 2025 v višini 374.286,05 EUR, ki so poravnane v januarju 2026.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN: na podskupini kontov 22 in 24 izkazujemo za 105.853,83 EUR neplačanih obveznosti, ki niso sporne, saj še niso zapadla v plačilo. Šola poravnava obveznosti v valutnem roku.

Pasivne časovne razmejitve: na kontih skupine 29, kjer v poslovnih knjigah vodimo stanje namenskih sredstev, je stanje 150.958,75 EUR.

Namenska sredstva predstavljajo sredstva MVI: za ekskurzije učencev, šolo v naravi, izobraževanje delavcev in sredstva za krajše bolniške odsotnosti. Ta sredstva se porabljajo v šolskem letu in ne koledarskem letu. Na teh kontih so knjižena tudi sredstva šolskega sklada v vrednosti 20.327,76 EUR in namenska sredstva učencev od zbiralne akcije starega papirja.

4.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI:

Na kontu **922** izkazujemo dolgoročne prejete donacije in sredstva, prejeta s strani Arnes v skupni vrednosti 22.609,28 EUR.

Na kontu **980** izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od občine ustanoviteljice v vrednosti 5.45.531,81 EUR. Skladno s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu, smo obveznosti uskladili z ustanoviteljico.

Na kontu **985** izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v skupni vrednosti 166.754,55 EUR. Sredstva na tem kontu so se v letu 2025 zmanjšala za nabavo novih osnovnih sredstev v višini 25.777,75 EUR in povečala za pozitivno razliko iz poslovanja tekočega leta v višini 30.789,99 EUR.

Vrednost pasive na dan 31.12.2025 znaša 6.337.453,14 EUR.

4.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV na dan 31. 12. 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju 2025 in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi in Enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025. Dokumenti so poknjiženi skladno z ustaljeno prakso in usmeritvami šole oziroma zavoda.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.315.608,03	5.772.456,47
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	6.315.608,03	5.772.456,47
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	5.238,65	12.775,79
763	DRUGI PRIHODKI	866	1.654,68	0,01
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.322.501,36	5.785.232,27
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.173.254,55	1.153.342,19
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	672.833,59	676.103,83
461	STROŠKI STORITEV	874	500.420,96	477.238,36
	F) STROŠKI DELA	875	5.047.308,57	4.541.967,22
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.797.801,77	3.458.892,58
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	620.139,74	547.547,29

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	629.367,06	535.527,35
462	AMORTIZACIJA	879	34.962,54	55.926,24
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	32.575,55	12.952,67
467	FINANČNI ODHODKI	882	10,94	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	808,42	387,51
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	6.288.920,57	5.764.575,83
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	33.580,79	20.656,44
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.790,80	1.729,53
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	30.789,99	18.926,91
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	124	125
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so (izpis iz AJPES-a):

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti;
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov;
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

4.6.1 PRIHODKI V LETU 2025 PO FINANCERJIH (v EUR)

PRIHODKI	**2025**
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVDOV IN STORITEV	**6.315.608**
Prihodki MVI	5.055.573
Prihodki občine	343.067
Učenci za prehr., prevoz, ŠVN,tekmov.	793.974

Prihodki INV	36.509
Prihodki donacije	19.503
drugi prihodki (najemnina, tržna)	66.982
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	**5.239**
prihodki od obresti, izravnave	5.239
DRUGI PRIHODKI	**1.655**
SKUPAJ PRIHODKI	**6.322.501**

Iz tabele so razvidni prihodki v obračunskem obdobju za leto 2025 po virih in vrstah. Prihodki se nanašajo na izvajanje javne službe, ter tudi na izvajanje pridobitne dejavnosti (najem telovadnice, drugih prostorov, storitve kuhinje) in tržne dejavnosti, ki znaša 5,94 % (prehrana zaposlenih, zunanji) v strukturi celotnih prihodkov.

Celotni prihodki v letu 2025 so se povečali v primerjavi z letom 2024 za 9,28%.

4.6.2 PREGLED VIRA FINANCIRANJA LETO 2025 (v EUR)

VIR PRIHODKA	**2025**	**DELEŽ V %**
MVI, MINISTRSTVA DRUGO	5.055.573	79,96
OBČINA	343.067	5,73
UČENCI OZ. STARŠI	793.974	12,56
PRIHODKI INV	36.509	0,57
DONACIJE	19.503	0,30
PRIHODKI OBRESTI, DRUGI	6.894	0
DRUGI PRIHODKI	66.982	0,88
SKUPAJ	**6.322.501**	**100,00**

Največji delež prihodka šole predstavljajo prihodki iz MVI, ki se porabljajo za plače, materialne stroške, ŠVN.

4.6.3 ODHODKI V LETU 2025 (v EUR)

ODHODKI	**2025**
STROŠKI MATERIALA	**672.834**
material za kuhinjo	435.367
material za vzdrževanje	5.733
material za čiščenje	40.293
pisarniški material, mater.za pouk, projektno delo	40.647

delovna obleka	4.149
strokovna literatura	5.151
elektrika	48.817
stroški ogrevanja	78.195
pogonsko gorivo	5.375
drug material	9.107
STROŠKI STORITEV	**500.421**
kotizacije in izobraževanje	9.747
dnevnice in potni stroški	3.204
telefonske in poštne storitve	10.390
storitve za pouk (prevoz, predstave, švn in drugo)	218.845
komunalne, dimnikarske storitve, deratiz.	58.161
tekoče in investicijsko vzdrževanje	84.702
vzdrževanje rač. programov in opreme	17.619
zavarovanje	15.203
najemnine	18.545
Računovodske in svetovalne storitve	47.178
Zdravstvene storitve	2.680
druge storitve	14.147
AMORTIZACIJA v breme odhodkov	**34.963**
STROŠKI DELA	**5.047.309**
stroški plač	4.417.944
premije KDPZ	74.889
prevoz, prehrana	245.077
regres, jubilejne, odpravnine, .solid.pomoči	309.399
DRUGI STROŠKI	**32.576**
NUSZ	32.576
FINANČNI ODHODKI	**11**
zamudne obresti, parske izravnave, stroški opom.	11
DRUGI ODHODKI	**808**
najemnine občini, drugo	808
SKUPAJ ODHODKI	**6.288.921**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**33.581**

Iz tabele so razvidni odhodki v obračunskem obdobju za leto 2025 po virih in vrstah. Predvsem so se povečali stroški storitev in sicer računovodske storitve, ki so se v letu 2025 v celoti izvajale preko računovodskega servisa. Celoten strošek teh storitev skupaj z DDV je sofinanciran s strani MVI. Prav tako so se povečali stroški dela zaradi prevedbe plačnega sistema in zimskega regresa, kar je tudi vse financirano s strani MVI.

Amortizacija osnovnih sredstev se obračuna po enakomerni časovni metodi. Uporabljene so bile stopnje skladno z navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Znesek celotne obračunane amortizacije za leto 2025 znaša 250.961 EUR

Obračunano amortizacijo osnovnih sredstev smo v celoti odpisali v breme sredstev prejetih v upravljanje in iz sredstev donacij (za osnovna sredstva). Drobni inventar smo odpisali v celoti ob nabavi.

Stroški dela so obračunani do višine, ki se priznava kot davčni odhodek (dnevnice, regres za LD, stroški prevoza na službeni poti, regresirana prehrana delavcev, jubilejne nagrade) in stroški dela nad davčno uredbo (dnevnice, kilometrina, regres za LD, odpravnine), stroški prevoza na delo so obračunani skladno s kilometrino. Ta sredstva nam je ministrstvo na podlagi zahtevka tudi financiralo. Plače smo izplačevali v skladu z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ter Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF) in drugih zakonov, ki so sledili le-temu.

Zaposleni v zavodu so v letu 2025 napredovali v plačne razrede in nazive skladno z zakonom.

4.6.4 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (v EUR)

PRIHODKI SKUPAJ	6.322.501
ODHODKI SKUPAJ	6.288.921
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PRED OBDAVČITVIJO	**33.581**
Davek od dohodka pravnih oseb	2.791
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**30.790**

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 smo razporedili na nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki in ga bomo porabili v skladu s 17. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava za tekoče materialne stroške, investicije, plače, tekoče vzdrževanje.

4.7 POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Namen tega izkaza je spremljanje in gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. S tem prikažemo razliko med denarnimi in obračunskimi tokovi.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oz. njegovega ustreznika.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani prilivi in odlivi, ki so nastali od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- prihodke za izvajanje javne službe,
- prihodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- odhodke zaradi izvajanja javne službe,
- odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

4.8. PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2025 V PRIMERJAVI Z 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.239.310,84	5.794.237,01
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.215.160,52	5.775.997,50
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	5.549.676,19	5.100.112,11
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	5.100.207,42	4.802.845,57
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	5.100.207,42	4.802.845,57
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	437.430,40	284.859,06
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	437.430,40	284.859,06
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00

	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	12.038,37	12.407,48
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	12.038,37	12.407,48
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	665.484,33	675.885,39
del 7102	Prihodki od obresti	422	0,00	12.900,43
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	44.145,27	36.853,46
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	600.844,70	603.365,82
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	20.494,36	22.765,68
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	24.150,32	18.239,51
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	24.150,32	18.239,51
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.218.140,50	5.720.903,02

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.218.140,50	5.720.903,02
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.289.894,79	3.879.487,48
del 4000	Plače in dodatki	440	3.430.074,51	3.334.756,13
del 4001	Regres za letni dopust	441	335.173,38	159.306,54
del 4002	Povračila in nadomestila	442	241.801,87	104.447,39
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	249.446,22	220.048,68
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.398,81	60.928,74
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	623.980,29	605.358,63
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	277.851,51	293.031,54
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	252.122,69	244.737,73
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.108,26	2.684,11
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.787,19	3.450,14
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	12.221,89	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	74.888,75	61.455,11
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.188.854,76	1.170.009,13
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	700.735,61	663.088,83
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.800,89	23.086,07
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	192.595,06	207.583,20
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	94.201,18	72.358,75
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.448,43	9.342,65
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	64.433,06	78.816,65
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	53.650,06	43.217,06
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	70.990,47	72.515,92
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	10,94	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	115.399,72	66.047,78
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00

4201	Nakup prevoznih sredstev	472	40.730,12	0,00
4202	Nakup opreme	473	27.940,05	15.340,19
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	31.277,15	50.707,59
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	15.452,40	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	21.170,34	73.333,99
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Podatki, ki jih izkazujemo na predpisanih evidenčnih kontih (prihodke - 71, 73, 74) in (odhodke – 40, 42) niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih obračunane realizacije (konti 76 in 46).

V izkazu prikazujemo skupna prejeta sredstva v višini 6.239.311 EUR in skupne odhodke v višini 6.218.140 EUR. Rezultat gibanja denarnih tokov v letu 2025 je tako presežek odhodkov nad prihodki v višini 21.170 EUR.

4.9 POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Ker tovrstnih finančnih terjatev in naložb nimamo, je ta obrazec prazen.

4.10 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V obrazcu so navedene spremembe v zadolževanju in odplačilih dolga. Šola ni zadolžena. Zato obrazec oddajamo prazen.

4.11. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Po 9. členu Zakona o računovodstvu je obvezno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe. Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma z ustanovitvenim aktom.

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po vrstah dejavnosti. Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo in tržno dejavnost. Pod tržno dejavnost vodimo prehrano zaposlenih in zunanjih. Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije stroškov.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oz. opredeljena v ustanovitvenem aktu. V skladu z omenjenim aktom OŠ Antona Tomaža Linharta opravlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja.

4.12. DODATNA RAČUNOVODSKA POJASNILA (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, 34/94 in 3/95) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe.

II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Šola na dan 31. 12. 2025 nima dolgoročnih rezervacij.

III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V bilanci stanja izkazujemo na dan 1.1.2025 na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 161.742m31 EUR iz preteklih let, ki smo jih zmanjšali za nabavo novih osnovnih sredstev v višini 25.777,75 EUR. Za leto 2025 znašajo prihodki nad odhodki javne službe 30.789,99 EUR. Celotni znesek nerazporejenih dobičkov na dan 31. 12. 2025 znaša 166.754,55 EUR.

IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Zaloge so kratkoročna sredstva v opredmeteni obliki. Med zaloge, ki jih začetno vrednotimo po nabavni vrednosti, spadajo surovine, material, drobni inventar, embalaža in trgovsko blago. Šola vrednoti zaloge po metodi FIFO.

V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano v znesku 77.180,45 EUR. Terjatve do uporabnikov EKN in posrednih uporabnikov proračuna ostajajo odprte za mesec december 2025, izplačane v januarju 2026 in sicer v znesku 525.365,30 EUR.

VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec november in december 2025 in bodo oz. so v celoti poplačane v januarju 2026 oz.na dan valute plačila v višini 105.853,83 EUR.

VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2025 črpali iz naslova sredstev v upravljanju, delno v višini 25.777,75 EUR pa iz presežkov preteklih let. Nabave so razvidne iz poglavja investicije in inventurni popis.

VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev nimamo.

5. IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU

Ker zavod Osnovna šola Antona Tomaža Linharta ni 50 % financiran iz javnih sredstev s strani ustanovitelja, nismo dolžni izračunati presežka po fiskalnem pravilu (ZFisP).

6.DAVČNI OBRAČUN

Zavezanci za davek od dohodkov pravnih oseb morajo oddati obračun DDPO, v katerem ugotovijo davčno osnovo in davčno obveznost. Pri sestavi obračuna davka od

dohodkov PO upoštevamo Zakon o dohodku PO ZDDPO-2 ter Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.
Pri izdelavi DDPO za leto 2025 smo upoštevali določbo 10. člena Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence in v skladu z njo se odhodki, ki nastanejo delodajalcu na podlagi premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, ne priznajo kot davčno upravičeni. Davčno nepriznane odhodke iz tega naslova morajo zavezanci izvzeti v polju 6.22 obračuna davka od dohodkov pravnih oseb, kar izkazujemo v višini v višini 74.888,75 EUR.
Odhodke od pridobitne dejavnosti ne ugotavljamo po dejanskih podatkih, ampak sorazmerno glede na prihodke. V obračunu smo izvzeli prihodke in odhodke iz izvajanja javne službe, kar je opredeljeno kot neobdavčljiva dejavnost. V letu 2025 zavezanci od davčne osnove obračunajo davek od dohodkov pravnih oseb po stopnji 22%.
Iz obračuna davka od dohodkov pravnih oseb izhaja naša davčna obveznost 2.790,80 EUR .

Mesečni obroki akontacij davka se bodo poravnavali v višini 232,57 EUR.

7. FINANČNI NAČRT

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2026 smo upoštevali naslednja izhodišča:

- Zakon o uravnoteženju javnih financ – plače, prehrana, prevoz, pokojninska premija KAD.
- Kriteriji MVI za financiranje dejavnosti.
- Regres za letni dopust in zimski regres.
- Pogodba Občine Radovljica o financiranju OŠ Antona Tomaža Linharta
- Občinska sredstva – prejeta končna izhodišča s strani Občine Radovljica.
- Obseg programa, število oddelkov.
- Sistemizacija delovnih mest.
- Realizacija prihodkov in stroškov za leto 2025.
- Proračunska sredstva – MVI
- Pogodba o plačevanju storitev za uporabo telovadnic, ki jih OŠ Antona Tomaža Linharta v uporabo oddaja različnim uporabnikom.

Iz finančnega načrta so razvidni viri financiranja, pri čemer sta najpomembnejša sredstva MVI in Občine Radovljica. Med vire sredstev štejemo tudi prihodke s strani staršev in sredstva iz projektov.

Obseg finančnih sredstev za leto 2026 je planiran na podlagi:

- Sklepa št. 406-29/2025-3350-1-285 o obsegu financiranja dejavnosti za obdobje od 1. 1. 2026 do 10.9.2026.

- Končna izhodišča za pripravo finančnih načrtov 2026

Finančni načrt OŠ Antona Tomaža Linharta za leto 2026 določa finančne vrednosti prihodkov in odhodkov za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v osnovni šoli, ki se posredno financirajo iz državnega in občinskega proračuna.

Pri izdelavi finančnega načrta so bili upoštevani zakoni in drugi dokumenti, ki uravnavajo vzgojno izobraževalno dejavnost, temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predlogov proračunov Republike Slovenije za leto 2026 ter finančnih načrtov proračunskih uporabnikov, realizacije poslovanja OŠ Antona Tomaža Linharta v letu 2025.

V finančnem načrtu se opredelijo sredstva državnega proračuna, prispevkov in drugih virov ter odhodkov zavoda. Načrt temelji na osnovi prihodkov in meril iz leta 2025 ter na podlagi izhodišč, ki veljajo za rebalans občinskega proračuna. V finančnem načrtu so podatki pripravljeni po obračunskem načelu.

Načrtovana sredstva bodo višja zaradi dviga minimalne plače, prenove plačnega sistema, dviga premije KDPZ, višjega regresa in zimskega regresa ter nekoliko višjih cen obratovalnih stroškov ter stroškov materiala in živil.
Iz državnega proračuna so planirani prihodki, ki zajemajo stroške dela, materialne stroške, subvencionirano prehrano učencev ter sredstva za šolo v naravi.
Sredstva za financiranje določenih stroškov dejavnosti, ki naj bi jih pridobili iz proračuna Občine Radovljica, so načrtovana na osnovi dejanske porabe v letu 2025 od januarja do septembra 2025 in ocene za zadnje tromesečje v letu 2025. Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2026 smo upoštevali trenutno objavljeno stopnjo inflacije za prihodnja leta ter trenutno gospodarsko situacijo.
Prihodek iz občinskega proračuna je namenjen pokrivanju materialnih stroškov, tekočega vzdrževanja ter investicijskim transferom.
Prihodek staršev zajema prihodek za malico, kosila, šole v naravi ter stroški, ki nastanejo v povezavi z dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni dnevi).

Odhodke za leto 2026 razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe, ki je financirana s strani MVI, Občine Radovljica ter projektov.
Stroške dela, regres za letni dopust in ostala nadomestila delavcem planiramo z ustreznim indeksom na podlagi MVI in kadrovskega načrta. V letu 2026 je upoštevan dvig minimalne plače in dvig plač zaradi novega plačnega sistema.

FINANČNI NAČRT za leto 2026
(po DENARNEM TOKU) v EUR

Zap. št.	Vrsta	realizacija 2024	realizacija 2025	plan 2026	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	7=4/3	8=5/4
I.	SKUPAJ PRIHODKI	5.794.237,00	6.239.309,93	6.501.081,00	107,681	104,2
1.	Javnofinančni prihodki:	5.738.342,00	6.177.103,93	6.438.081,00	107,65	104,22

1.1.	Prihodki s strani ministrstva - redne dotacije	5.350.352,00	5.719.179,17	6.033.664,00	106,894	105,5
1.1.1.	tekoči transferi	5.350.352,00	5.719.179,17	6.033.664,00	106,894	105,5
	MVI	4.715.216,00	5.100.207,00	5.400.000,00	108,16	105,9
	starši ostale šolske dejavnosti	602.564,00	600.844,70	614.664,00	99,71	102,3
	projekt Mednarodni učitelj	12.407,00	12.038,00 €	2.500,00	97,02	103,8
	shema, tradic.zajtrk, obresti EZR	20.165,00 €	6.089,47	6.500,00	30,19	106,7
					-	-
1.1.2.	investicijski transferi	-	-	-	-	-
	- razdelani po namenu				-	-
1.2.	Prihodki s strani ministrstva - izredna sredstva				-	-
1.3.	Prihodki občine - redna sredstva	365.224,00	437.430,40	404.417,00	119,77	92,45
1.3.1.	tekoči transferi	365.224,00	368.760,23	377.017,00	100,96	102,24
	materialni stroški	271.753,00	335.285,23	342.997,00	123,38	102,3
	atletski park-tekmovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
	prevoz otrok	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100	100
	programi učencev,tekmovanja	6.075,00	6.000,00	6.000,00	98,76	100
	nadstandardna zaposlitev	55.989,00	23.675,00	24.220,00	42,28	102,3
	angleščina	10.600,00	10.600,00	10.884,00	100	102,7
	oš A,Janša materialni stroški	17.007,00	15.000,00	15.345,00	88,19	102,3
	tečaji učenja plavanja		- €	5.000,00		
1.3.2.	investicijski transferi	- €	68.670,17	27.400,00	-	39,9
	- razdelani po namenu		- €		-	-
	kombi za prevoz učencev		40.730,12		-	0
	investic.vzdrževanje in izboljšave		27.940,05	27.400,00	-	98,07
					-	
					-	-
1.4.	donacije projekti	22.766,00	20.494,36		90,02	0
					-	-
2.	**Prihodki iz tržne dejavnosti**	55.093,00	62.206,00	63.000,00	112,91	101,28
2.1.	za prodano blago	16.750,00	24.150,20	25.000,00	144,18	103,52

2.2.	najemnine	36.854,00	38.055,80	39.000,00	103,26	102,48
2.3.	uporabnine	1.489,00	- €			
2.4.	ostalo		- €		-	-
					-	-
3.	**Drugi in izredni prihodki**	802,00	- €		0	-
					-	-
II.	**SKUPAJ ODHODKI**	5.720.903,00	6.218.139,93	6.501.081,00	108,69	104,55
1.	**Stroški blaga, materiala in storitev**	1.170.009,00	1.188.855,00	1.217.660,00	101,61	102,42
1.1.	nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	393.010,00	435.929,00	411.297,00€	110,92	94,35
1.2.	stroški materiala:	352.601,00	281.271,00	311.090,00	79,77	110,6
1.2.1.	pisarniški material	16.481,00	19.711,00	21.000,00	119,6	106,5
1.2.2.	strokovna literatura, izobraževanje	8.399,00	5.172,00	5.200,00	61,57	100,5
1.2.3.	stroški energije (elektrika, ogrevanje…)	159.697,00	137.668,00	142.000,00 €	86,20	103,1
1.2.4.	tekoče vzdrževanje (čiščenje, manjša vzdrževalna dela…)	168.024,00	118.720,00 €	142.890,00	70,657	120,4
1.2.5.	reprezentanca				-	-
1.3.	stroški storitev:	424.398,00	471.655,00	495.273,00	111,13	105,01
1.3.1.	stroški pošte in telefona	8.625,00€	9.420,00	12.000,00	109,22	127,4
1.3.2.	najemnine	30.265,00	29.219,00	31.000,00	96,54	106,1
1.3.3.	dnevnice in potni stroški	6.572,00	- €	2.000,00	0	-
1.3.4.	stroški zavarovanj	12.586,00	15.203,00	20.000,00	120,79	131,6
1.3.5.	stroški plačilnega prometa	228,00	267,00	273,00	117,11	102,2
1.3.6.	drugi stroški storitev…	366.122,00	417.546,00	430.000,00	114,05	103
					-	-
2.	**Stroški dela:**	4.484.846,00	4.913.875,00	5.256.021,00	109,56	106,96
2.1.	plače in nadomestila plač	3.818.558,00	4.048.094,00	4.360.000,00	106,01	107,71
2.2.	prispevki za socialno varnost	605.359,00	623.980,00	640.000,00	103,07	102,57
2.3.	prehrana delavcev in prevoz na delo	60.929,00	241.801,00	256.021,00	396,85	105,88
					-	-
3.	**Investicije in inv. vzdrževanje**	64.327,00	115.398,93	27.400,00	179,39	23,74
	tekoča vzdrževalna dela objektov	21.701,00	115.398,93	25.400,00	531,77	22,01
	tekoče vzdrževanje opreme	38.894,00		2.000,00	0	-

	tekoče vzdrževanje komunikac.in računaln.opreme	3.732,00			0	-
					-	-
					-	-
					-	-
4.	**Drugi odhodki**	1.721,00	11,00	- €	0,63	0
					-	-
III. / 1	**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**	73.334,00 €	21.170,00	-	28,86	
III. / 2	**PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI**	-	-	-		

8. ZAKLJUČEK

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta ugotavlja v izidu poslovanja presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.789,99 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.789,99 EUR se porabi za nabavo novih osnovnih sredstev, za katere se pojavi potreba po nabavi tekom tekočega leta.

Letno poročilo bo v zakonitem roku poslano na AJPES, obravnavano bo na seji sveta šole 24. 2. 2026

Radovljica, 16.2. 2026

Računovodkinja:

MAMIRA d.o.o., Mira Trampuš

Ravnatelj:

Boris Mohorič