

Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica
Kranjska c. 27, Radovljica

Številka: 900-5/2026/2
Datum: 22. 7. 2026

ZAPISNIK

10. (dopisne) seje SVETA ŠOLE Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA, ki
je potekala med 3. in 21. julijem 2026

DNEVNI RED:

- 1. Spremembe programa dela za leto 2026, spremembe finančnega načrta za leto 2026 in spremembe kadrovskega načrta za leto 2026**

AD 1 – Spremembe programa dela za leto 2026, spremembe finančnega načrta za leto 2026 in spremembe kadrovskega načrta za leto 2026

Člani Sveta šole so po elektronski pošti prejeli dopis (**priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** je dopis št. 900-5/2026/1, z dne 3. 7. 2026, **priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Finančni načrt in program dela, julij 2026).

Občinski svet Občine Radovljica je na 27. seji dne 17. 6. 2026 sprejel Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2026 – rebalans I, ki je bil objavljen v DN UO, št. 338/26 dne 30. 6. 2026 in se uporablja od 1. 7. 2026. Občina Radovljica nam je 1. 7. 2026 posredovala izhodišča za pripravo sprememb finančnega načrta za leto 2026.

V proračunu Občine Radovljica za leto 2026 so šoli zagotovljena sredstva na proračunski postavki:

PP 49238 – Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica za:

- pokrivanje materialnih stroškov (ogrevanje, elektrika, komunalne in dimnikarske storitve, zavarovanje, varovanje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za objekte in športne površine, tekoče vzdrževanje ipd.) največ do višine 232.410,00 EUR,
- programe za učence največ do višine 6.320,00 EUR,
- sofinanciranje programa obogatene učenja angleškega jezika (tuji učitelj v zadnji triadi) največ do višine 11.770,00 EUR,
- nadstandardne zaposlitve v skladu s soglasjem občinskega sveta: hišnik, učitelj športa, učitelj razrednega pouka – delna kombinacija največ do višine 66.920,00 EUR,
- administrator V (tržna dejavnost-telovadnica) v višini 15% izdanih računov za občasno uporabo šolskih prostorov, največ do višine 5.800,00 EUR,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in nakup opreme (NRP OB102-25-0032 Investicijsko vzdrževanje OŠ A. T. Linhartaradovljica v obdobju 2025-2028) največ do višine 25.400,00 EUR.

PP 49271 – Tekmovanja in srečanja za:

- sofinanciranje izmenjave učencev oz. tekmovanj in srečanj največ v višini 1.200,00 EUR.

PP 49272 – Šolski prevozi za:

- pokrivanje stroškov goriva za prevoze učencev v šolo in iz šole s šolskim kombijem ter druge stroške uporabe šolskega kombija (npr. zavarovanje, tehnični pregled, registracija vozila, menjava gum ipd.) v višini dejansko nastalih stroškov, največ do višine 6.000,00 EUR.

PP 49268 – Sofinanciranje tečajev učenja plavanja za:

- učence 2. in 3. razreda v višini 23,00 EUR na učenca in
- pokrivanje stroškov goriva za prevoz učencev radovljiških osnovnih šol na plavalni tečaj največ do višine 500,00 EUR.

V skladu z določbo 6. odstavka 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Ur. l. RS, št. 95/25) mora predstojnik posrednega uporabnika svoj finančni načrt oz. spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu s prejetimi izhodišči.

V skladu z določbo 9. odstavka 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Ur. l. RS, št. 95/25) morajo posredni uporabniki občinskih proračunov posredovati sprejete finančne načrte in programe dela za leto 2026 v soglasje občinski upravi najkasneje v 45 dneh po prejemu izhodišč. Če posredni uporabniki ne posredujejo finančnega načrta in programa dela v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njegovemu finančnemu načrtu in programu dela, v roku 45 dni po prejemu izhodišč, se temu posrednemu uporabniku proračuna zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta. Prav tako se posrednim uporabnikom proračuna, ki jim občinska uprava v 60 dneh po prejemu finančnega načrta v soglasje to zavrne, ker finančni načrt ni sprejet v skladu z izhodišči, po poteku 60-dnevnega roka za pridobitev soglasja zagotavlja največ 80 odstotkov realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.

Finančni načrt mora biti pripravljen v skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00).

Do 21. 7. 2026 smo prejeli 10 sporočil članov, vsi so glasovali za. En član ni glasoval.

Člani so sprejeli sklep:

1. SKLEP

Člani Sveta šole potrjujejo predlagane spremembe programa dela za leto 2026, spremembe finančnega načrta za leto 2026 in spremembe kadrovskega načrta za leto 2026.

(10 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)

Elektronska sporočila članov so priloga arhivskemu izvodu zapisnika (**priloga 3 k arhivskemu izvodu zapisnika** so elektronska sporočila članov).

Zapisnikarica:

Maja Ravnik



Predsednica Sveta šole:

Davidova Dermota

