



OSNOVNA ŠOLA
ANTONA TOMAŽA LINHARTA
RADOVLJICA

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE A. T. LINHARTA RADOVLJICA

I. SPOLŠNA DOLOČBA

S temi pravili o šolskem redu Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica določa območje, ki sodi v šolski prostor, nadzor v šolskih prostorih v času vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih dejavnosti, dežurstvo strokovnih delavcev, varovanje in nadzor vstopanja v šolo, način informiranja učencev in staršev ter ostala pravila šolskega reda, ki so pomembna za delo na šoli.

II. ŠOLSKI PROSTOR

Za šolski prostor se štejejo:

- objekt OŠ A. T. Linharta v Radovljici,
- objekt podružnične šole v Mošnjah,
- objekt podružnične šole v Ljubnem z igriščem,
- pripadajoča funkcionalna zemljišča (parkirišče pred šolo, košarkarsko igrišče, roketno igrišče, atletski stadion, večnamensko igrišče in prometni poligon).

Na šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda, ki jih morajo upoštevati učenci, učitelji in drugi. Pravila veljajo tudi v času, ko ne poteka vzgojno-izobraževalni proces.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje v času od 7.00 do 15.00 od ponedeljka do petka. Uradne ure tajništva so od 8.00 do 9.00 in od 12.00 do 13.30.

Učitelji imajo govorilne ure enkrat mesečno v popoldanskem in enkrat tedensko v dopoldanskem času po razporedu, ki je določen v prvem tednu šolskega leta in velja eno šolsko leto.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Na šolskem prostoru v dopoldanskem času potekajo pouk ali dejavnosti ob pouku, popoldne pa druge organizirane dejavnosti, in sicer po urniku, ki ga morajo upoštevati zaposleni in učenci.

Na šolskem prostoru se ne smejo zadrževati osebe, ki niso povezane z dejavnostjo šole.

Za dosledno izvajanje in upoštevanje hišnega reda skrbijo ravnatelj, učitelji, učenci in vsi drugi zaposleni na šoli.

Prihajanje v šolo in odhajanje domov

Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka, to je ob 8.05. V garderobah se preobujejo v šolske copate, preoblečejo in počakajo v spodnji avli do 8.15. Za delo v šoli naj bodo primerno oblečeni in urejeni.

Učenci, ki imajo preduro, pridejo v šolo ob 7.20 in v spodnji avli počakajo na učitelja.

Učenci 1. in 2. razreda se v garderobi preoblečejo in odidejo v učilnice. Učenci prvega razreda, ki prihajajo v šolo prej, počakajo na začetek pouka v jutranjem varstvu.

V času odmorov oz. prostih ur je dovoljena uporaba športnih površin le pod nadzorom učitelja.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov. Zadrževanje na območju šolskega prostora po pouku je dovoljeno le v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oziroma ravnatelja.

Pouk

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenci so dolžni prinašati v šolo potrebne pripomočke za izvedbo pouka in jih uporabljati. Pri pouku športne vzgoje je obvezna športna oprema.

Domače naloge so del utrjevanja učne snovi, ki je bila obravnavana pri pouku. Učence navaja na samostojno delo. Z opravljanjem domačih nalog učenci dobijo povratno informacijo kaj razumejo in česa še ne.

Udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa naj imajo spoštljiv medsebojni odnos.

Med potekom vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano:

- zadrževanje na dvorišču, hodnikih, v straniščih ali po drugih prostorih šole,
- zapuščanje učilnic brez dovoljenja učitelja.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Odmori

Med odmori se učenci pripravijo na naslednjo šolsko uro in na predmetni stopnji tudi zamenjajo učilnico. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Po šolskih prostorih se gibljejo umirjeno.

V lepem vremenu se med glavnima odmoroma učenci lahko zadržujejo na šolskem dvorišču.

Malica

Ob zvonjenju reditelji odidejo v kuhinjo po malico in pripravijo vse potrebno za malico v jedilnici ali učilnici. V jedilnico učenci odidejo v spremstvu učitelja. Torbe pustijo v učilnici, v kateri so imeli pouk, ali pred njo. V času malice učenci, ki jedo v učilnicah, le-teh ne zapuščajo. Malica traja 15 minut. Po končani malici vsak učenec pospravi mizo za sabo, reditelji pa uredijo prostor. Učenci po malici ne odnašajo hrane s seboj.

Učenci morajo imeti do hrane spoštljiv odnos in upoštevati bonton pri prehranjevanju.

Uporaba elektronskih naprav

Vnos telefonov in drugih elektronskih naprav v šolo ni dovoljen. Učenci puščajo telefone in druge elektronske naprave v garderobnih omaricah.

V času šolskih in obšolskih dejavnosti, v šoli v naravi ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole oziroma pri vodji dejavnosti na drugi lokaciji.

Uporaba elektronskih naprav je dovoljena, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov. Uporaba poteka v dogovoru s starši in učencem.

Za zaposlene in druge obiskovalce šole velja razumna uporaba telefonov v šolskih prostorih (razredi, šolski hodniki, avla).

V. ORGANIZACIJA NADZORA NA ŠOLSKEM OBMOČJU

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnimi odmori, šesto šolsko uro v spodnji avli, med kosilom učencev v jedilnici in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije reditelji. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- po vsaki uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinesejo malico in po njej pospravijo,
- obvestijo ravnatelja ali njegovi pomočnici, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

Namerno povzročanje škode

O vsaki nastali škodi ali kraji so učenci dolžni obvestiti razrednika oz. vodstvo šole.

O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja.

V primeru, da učenec škodo povzroči namerno, jo je dolžan poravnati. Višino zneska določi vodstvo šole na podlagi ugotovljenih stroškov.

Za določene prekrške lahko učenec opravi koristno delo.

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa (v času pouka, PB),
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- fotografiranje in snemanja brez predhodnega dovoljenja in
- vse, kar je prepovedano po zakonodaji.

Oprelitev možnosti dostopa staršev in ostalih obiskovalcev

Starši se lahko zadržujejo v prostorih šole v času sodelovanja s šolo, ostali obiskovalci samo po „uradni dolžnosti“. Upoštevati je potrebno uradne ure. Za razgovore in obiske naj se starši vnaprej dogovorijo.

Otroka na razredni stopnji lahko prevzamejo pred razredom oz. v dogovoru z učitelji OPB.

Gibanje po šoli v popoldanskem času ni dovoljeno, razen v primeru šolskih in drugih dogovorjenih aktivnosti.

Starši naj spoštujejo napis Črta zaupanja! – od tu naprej zmorem sam/a (izjema so samo starši prvošolcev).

Dostop do vhoda šole z avtom NI dovoljen (znak). V primeru prihoda v šolo z avtomobilom naj otroka odložijo na dovoljenih mestih.

Vsi obiskovalci šole in starši naj pazijo na varnost vseh otrok, ki prihajajo v šolo. Spodbujajo naj otroka k samostojnosti in varnemu prihajanju v šolo peš.

Nepooblaščenno zadrževanje v prostorih šole je prepovedano.

Dostopanje staršev in ostalih obiskovalcev na podružnicah

Na podružničnih šolah Ljubno in Mošnje se starši lahko zadržujejo v prostorih šole v času sodelovanja s šolo, ostali obiskovalci samo po „uradni dolžnosti“. Za razgovore in obiske naj se starši vnaprej dogovorijo.

Za prevzem otroka naj starši pozvonijo pri vhodnih vratih oz. pokličejo po telefonu in nato zunaj počakajo na otroka.

Starši naj spoštujejo napis Črta zaupanja! – od tu naprej zmorem sam/a.

Dostop do vhoda šole z avtom NI dovoljen. V primeru prihoda v šolo z avtomobilom naj otroka odložijo na avtobusni postaji (PŠ Mošnje) ali na parkirišču pred šolo.

Pazijo naj na varnost vseh otrok, ki prihajajo v šolo. Spodbujajo naj otroka k samostojnosti in varnemu prihajanju v šolo peš.

Nepooblaščenno zadrževanje v prostorih šole je prepovedano.

VI. SODELOVANJE S STARŠI

Šola obvešča starše in učence preko:

- oglasnih desk,
- spletnih strani šole,
- šolske publikacije,
- telefona,
- pisnih obvestil.

Starši oziroma zakoniti zastopniki o uspehu in vedenju svojih otrok dobijo informacije na govorilnih urah, roditeljskih sestankih ali pisno.

VII. SKRB ZA ČISTO OKOLJE

Na šolskem prostoru so vsi dolžni skrbeti za čistočo (odlaganje odpadkov v koše) kakor tudi za racionalno uporabo elektrike in vode.

Okolico šole čistijo učenci po veljavnem razporedu. Skrb za čisto šolo je natančneje opredeljeno z LDN šole.

VIII. VELJAVNOST HIŠNEGA REDA

Pravila hišnega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznani vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.