

Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica
Kranjska c. 27, Radovljica

Številka: 900-1/2018/3
Datum: 18. 1. 2019

ZAPISNIK

11. seje SVETA ŠOLE Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA, z dne 17. januarja 2019, ob 18.00 v zbornici

Seje so se udeležili člani Sveta šole: Matej Gašperšič, Tjaša Jazbec, Tanja Kozel, Boris Mohorič, Manca Trojar in Vanja Vene.

Opravičili sta se: Cvetka Puhar in Sandra Zadnikar.

Prisotni so bili še: Zlata Rejc, ravnateljica, Anita Hrovat, pomočnica ravnateljice, Tanja Smolej, pomočnica ravnateljice, Frenk Lukan, sindikalni zaupnik, Teja Ganzitti Bulovec, računovodja in Maja Ravnik, zapisnikarica.

Lista prisotnih članov Sveta šole je priložena arhivskemu izvodu zapisnika.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik 10. seje
2. Poročilo o izvajanju sklepov 10. seje
3. Pravilnost in učinkovitost ravnanja s hrano v Osnovni šoli A. T. Linharta Radovljica – računsko sodišče
4. Kalkulacija cen obrokov in cenik vseh obrokov
5. Pravilnik o šolski prehrani Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica
6. Razno

AD 1)

Predsednik je pozdravil prisotne in predstavil dnevni red. Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, člani so ga soglasno potrdili.

1. SKLEP:

Dnevni red je soglasno sprejet.

Člani so po pošti prejeli zapisnik 10. seje Sveta šole. Nanj niso imeli pripomb in so ga soglasno potrdili.

2. SKLEP:

Zapisnik 10. seje je potrjen.

AD 2)

Člani so z vabilom prejeli poročilo o realizaciji sklepov 10. seje (**Priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o realizaciji sklepov 10. seje). Na poročilo ni bilo pripomb.

AD 3)

Ravnateljica je predstavila izvleček poročila Računskega sodišča v zadevi revizije o pravilnosti in učinkovitosti ravnanja s hrano Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica (**Priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** je izpis predstavitve).

V nadaljevanju je ravnateljica povedala, da smo 14. 6. 2017 prejeli sklep o izvedbi revizije. Cilj revizije je izrek mnenja o pravilnosti in smotrnosti ravnanja s hrano v obdobju od 1. 1. 2017 do izdaje osnutka revizijskega poročila. Naša šola je bila ena od šestih slovenskih šol, kjer so izvajali revizijo. Revizijo so izvajali še na Osnovni šoli Brezovica pri Ljubljani, Osnovni šoli Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovni šoli Vižmarje Brod, Osnovni šoli Ivana Skvarče in Osnovni šoli Šmihel. Revizijsko poročilo naj bi bilo namenjeno drugim osnovnim šolam kot primer ravnanja s hrano. Izbrane so bile večje šole, in sicer po geografskem načelu oz. po regijah.

Zadnje preglede dokumentacije so izvajali v mesecu septembru in oktobru lani. V začetku meseca novembra smo v pregled prejeli predlog revizijskega poročila Pravilnost in učinkovitost ravnanja s hrano Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica.

V času pregleda smo prejeli 40 zaprosil za posredovanje informacij in dokumentacije, preko 330 vprašanj o različnih vsebinah. Dokumentacijo je pripravljalo vodstvo, računovodstvo, organizatorica šolske prehrane in vodja kuhinje. V začetku oktobra smo prejeli vabilo na razčističevalni sestanek s priloženim osnutkom revizijskega poročila. Sestanka so se udeležile ravnateljica, računovodkinja in organizatorica šolske prehrane.

Ravnateljica je ob projekciji po posameznih sklopih pojasnila nekatere podrobnosti sedeminštirideset strani dolgega poročila. Javno naročilo živil izvajajo zunanji izvajalci pravne stroke. Kljub temu se je pojavilo nekaj napak. Avgusta lani je potekla dveletna

pogodba ponudnika, ki nam je do sedaj vodil postopek javnega naročanja, zato smo od 1. 9. 2018 dalje sklenili pogodbo o izvajanju postopkov z drugim izvajalcem.

1. Sklop – Zakonske podlage

2. Sklop – Pravilnost ravnanja s hrano

Računsko sodišče je ugotovilo, da je šola v izračunu ocenjene vrednosti načrtovala manj kot 10 % EKO živil. Opozorili so na nekaj nedoslednosti glede embalaže, kandidata, ki je imel na dan ponudbe neplačane obveznosti, dva dobavitelja jabolk sta imela enako število točk, pri spremembi imena gospodarskega subjekta nismo ponovno preverili pogojev za sodelovanje, ponovno odpiranje je potrebno opraviti samo s podpisniki okvirnega sporazuma ...

3. Sklop – Pogodbene cene, predmet dobav in roki naročil

Ugotovljen je bil zamik vnosa e-računov, za sedem računov ni bilo ustreznih dobavnic, nekatere cene so bile višje od dogovorjenih, živila, ki niso predmet okvirnega sporazuma, se lahko dobavi v skladu z dogovorom dobavitelja, dogovor o ceni se doda na seznam, v popisu ni bilo opisov artiklov za diete ... Ravnateljica je pojasnila, da imamo kar nekaj težav z nekaterimi dobavitelji, ki zelo pozno oddajo račun v sistem, zato so bili nekateri res plačani po plačilnem roku.

4. Sklop – Cena šolske prehrane

Vsaj enkrat letno je potrebno izračunati energijsko vrednost obrokov – Mojca Čadež kalkulacijo že pripravlja. Prav tako je potrebno pripraviti stroškovno vrednost obrokov, ki jo je že pripravila računovodkinja. Opozorili so na odsotnost ustrezne evidence odjav obrokov in manjkajoče cene za posamezne obroke. Cenik smo že ustrezno dopolnili.

5. Sklop – Učinkovitost ravnanja s hrano

Opozorjeni smo bili na neskladnost pri sprejemanju obstoječega Pravilnika šolske prehrane. Pravilnik je potrebno pred sprejetjem obravnavati z učiteljskim zborom, svetom staršev in učenci, šele nato ga potrdi svet šole.

Pri spremljanju sheme šolskega sadja manjkajo kazalniki izboljšanja stanja.

Šola ni posebej načrtovala ukrepov obvladovanja in zmanjšanja količine ostankov hrane. Ravnateljica je pojasnila, da imamo težave s pomanjkanjem kadra, smo pa že sprejeli nekatere ukrepe, ki bi pomagali zmanjšati količino odpadkov.

Iz poročila NIJZ izhaja, da šola ne zbira in analizira podatkov o živilih, ki jih učenci odklanjajo. Šola tudi ni ugotavljala, zakaj učenci ne jedo solate in zelenjave, zato ni učinkovita pri obvladovanju in zagotavljanju in zmanjševanju ostankov hrane. Opozorili so na hrup v jedilnici.

6. Sklop – Učinkovitost ravnanja z odpadno hrano

Šola ni preverila dopustnih ravnanj s hrano in določila postopkov, kako ravnati s hrano v prihodnje. Opozorilo se nanaša na spremljanje živil glede preteka roka za uporabo. Ravnateljica je povedala, da vsa živila naročamo sproti in nimamo velikih količin živil v skladišču, zato obstaja zelo majhna verjetnost, da bi jim pretekel rok uporabe. Opozorili so na neprevzeta kosila, šola nima načrta za ravnanje s hrano, ki ostane neprevzeta. Potrebno je ugotoviti vzrok za nastanek težave in pripraviti načrt za odpravljanje.

7. Sklop – Osnutek zahteve za predložitev odzivnega poročila
Šola mora v odzivnem poročilu izkazati, da je:

- vzpostavila ustrezen sistem kontrole dejanskega izvajanja okvirnih sporazumov, s katerim bo zagotovila zaračunavanje živil na podlagi listine o dobavi in po dogovorjenih cenah (sistem nadzora smo že vzpostavili),
- vzpostavila ustrezen sistem kontrole zaračunavanja obrokov (prešli smo na evidenco v okviru aplikacije eAsistent) in
- pripravila kalkulacijo cen obrokov in cenik vseh obrokov, ki jih nudi ter jo predložila v sprejem svetu šole (računovodkinja je pripravila kalkulacijo, nov cenik smo predložili svetu šole v potrditev).

Konec meseca decembra smo prejeli končno poročilo z edino zahtevo in sicer, da predložimo kalkulacijo cen obrokov in cenik vseh obrokov v potrditev svetu šole.

Ravnateljica je kot zanimivost povedala, da smo edina šola, ki izstopa po količini odpadnega olja. Ena od šol odpadnega olja sploh nima. Sprašujemo se, kako je to pri tako veliki količini hrane sploh mogoče ... Poročila za posamezne šole so si precej podobna. Le ena od šol je dobila negativno mnenje, ostale pa mnenja s pridržkom.

Člani na poročilo niso imeli pripomb, po kratki razpravi so nadaljevali s sejo.

AD 4)

Teja Ganizitti Bulovec je v nadaljevanju pojasnila kalkulacijo cen obrokov (**Priloga 3 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Predlog cen šolske prehrane od 1. 1. 2019).

V mesecu oktobru 2018 je bila izvedena redna notranja revizija za leto 2017. Predmet notranjega revidiranja je bil izračun stroškovne cene kosil, zajtrkov in popoldanskih malic. V revizijskem poročilu je opisana metodologija za izračun stroškovne cene obrokov. Računovodkinja je na osnovi te metodologije pripravila stroškovne cene za vse obroke, ki jih v šoli ponujamo. Vse je uvrstila tudi v cenik.

V skladu z dogovorom na zadnji seji sveta staršev smo popoldansko malico ukinili, staršem pa je ne zaračunavamo.

Po izvedbi bilance bo računovodkinja ponovno oblikovala stroškovno ceno na podlagi stroškov, ugotovljenih v letu 2018.

Člani niso imeli pripomb na predlagan cenik in so ga soglasno potrdili z veljavnostjo od 1. 1. 2019.

3. SKLEP:

Predlog cen šolske prehrane od 1. 1. 2019 je potrjen.

AD 5)

V nadaljevanju je ravnateljica predstavila nekatere spremembe pravilnika, ki so jih člani prejeli skupaj z vabilom (**Priloga 4 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Pravilnik o šolski prehrani Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica).

Matej Gašperšič je opozoril na nekatere nedoslednosti s poimenovanjem akta (pravila, pravilnik) in posamezne slovnične napake. Ravnateljica se je zahvalila za opozorilo in potrdila, da bomo pravilnik ponovno pregledali, ga lektorirali in pred objavo prečistili, oziroma uskladili besedilo.

Člani so se strinjali, da šola uskladi in dopolni pravilnik ter ga soglasno sprejeli.

4. SKLEP:

Pravilnik šolske prehrane Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica je sprejet.

AD 6)

Ravnateljica je povedala, da bi tudi letos seja, na kateri se potrjuje bilanca oziroma zaključno poročilo, potekala v času zimskih počitnic, kar je zelo neugoden čas, saj večina staršev, pa tudi zaposlenih, takrat načrtuje kratek oddih.

Računovodkinja bo bilanco oddala v četrtek, 28. 2. 2019 v skladu z zakonskimi določbami. Predlagala je, da poročilo članom predstavi na seji v začetku meseca marca, kot dopušča zakon. Člani na predlog niso imeli pripomb.

Predsednik se je zahvalil članom za sodelovanje na seji in jim zaželel uspešno delo tudi v bodoče.

Seja je bila zaključena ob 18.30.

Zapisnikarica:

Maja Ravnik



Predsednik sveta šole:

Boris Mohorič

