

## **Načrt kontinuiranega dela v OŠ A. T. Linharta Radovljica ob pojavu epidemije oziroma pandemije nalezljivih bolezni pri ljudeh**

Vsebina načrta:

1. Namen
2. Vodenje in koordinacija
3. Osnovni elementi:
  - a) Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev z nalezljivimi boleznimi
  - b) Komunikacijska izhodišča
  - c) Zaščitni ukrepi reševanja in pomoči
  - d) Drugo
  - e) Pomembni kontakti

### **I. Namen**

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

### **II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta**

- Odgovorna za potek dela je ravnateljica Zlata Rejc, ki jo v primeru odsotnosti nadomešča Anita Hrovat.
- Delovno koordinacijsko skupino v OŠ A. T. Linharta Radovljica vodi ravnateljica. Člani skupine so: Anita Hrovat in Tanja Smolej ter vodji podružnic, Metka Urh za Ljubno in Tatjana Pretnar za Mošnje.
- Pomoč skupini predstavljajo vodje aktivov razrednega pouka, predmetnega pouka in podaljšanega bivanja:

| Zap. št. | Razred, predmetna sk. | Vodja                  | Namestnik                 |
|----------|-----------------------|------------------------|---------------------------|
| 1.       | 1. razred             | Petra Antolin          | Manja Hrovat<br>Šalamun   |
| 2.       | 2. razred             | Irena Božič Frelih     | Ljudmila Mandelj<br>Šiško |
| 3.       | 3. razred             | Tina Kuralt            | Tanja Kozel               |
| 4.       | 4. razred             | Špela Rebershak        | Jana Pristavec            |
| 5.       | 5. razred             | Nataša Zonik           | Viktorija Zurnič          |
| 6.       | OPB                   | Sabina Felc            | Anja Rozman               |
| 7.       | SLJ, GUM, knjižnica   | Tjaša Jazbec           | Suzana Adžič              |
| 8.       | MAT                   | Irma Bertoncelj Kordež | Darja Torkar              |
| 9.       | TJA                   | Jana Kunčič            | Alja Štendler             |
| 10.      | ZGO, GEO, DKE         | Tanja Resman Tomše     | Irena Filipič             |
| 11.      | BIO, KEM, NAR, GOS    | Anja Porenta           | Manca Arh                 |
| 12.      | ŠPO                   | Darja Pagon            | Frenk Lukan               |
| 13.      | LUM, TIT, FIZ         | Jože Stare             | Anja Porenta              |
| 14.      | RAČ                   | Teja Toman             |                           |
| 15.      | zborovstvo            | Eva Čeh                |                           |

Delovanje zavoda je še možno, če na razredni stopnji zbolijo pet učiteljev, na PŠ Ljubno in Mošnje trije učitelji, na predmetni stopnji lahko nadomestimo odsotnost šestih učiteljev. Možnost sodelovanja upokoјencev je zanemarljiva.

V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.

V primeru odsotnosti članov skupine bomo ukrepali glede na situacijo.

### III. Osnovni elementi načrta

#### a) Razpored zadolžitvev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev z nalezljivimi boleznimi:

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v učilnici na šoli.
- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole.
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
- Poskrbi za dodatno dezinfekcijo in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.



- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ...
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode ...

**Tabela kontaktov**

| Ime in priimek  | E-pošta                        | Telefon     | Funkcija                | Zadolžitve             |
|-----------------|--------------------------------|-------------|-------------------------|------------------------|
| Zlata Rejc      | zlata.rejc@guest.arnes.si      | 041 479 695 | ravnateljica            | ravnateljica           |
| Anita Hrovat    | anita.hrovat@guest.arnes.si    | 041 479 693 | namestnica ravnateljice | koordinacijska skupina |
| Tanja Smolej    | tanja.smolej@guest.arnes.si    | 041 467 305 | pomočnica ravnateljice  | koordinacijska skupina |
| Metka Urh       | metka.urh@guest.arnes.si       | 031 336 246 | vodja PŠ Ljubno         | koordinacijska skupina |
| Tatjana Pretnar | tatjana.pretnar@guest.arnes.si | 051 444 132 | vodja PŠ Mošnje         | koordinacijska skupina |

**Nadomestni člani:**

| Ime in priimek   | E-pošta                              | Telefon     | Funkcija                             | Zadolžitve             |
|------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------|
| Mojca Čadež      | mojca.cadez@guest.arnes.si           | 041 834 054 | vodja šolske prehrane                | koordinacijska skupina |
| Tanja Kozel      | tanja.kozel@guest.arnes.si           | 040 212 944 | učiteljica, predsednica sveta zavoda | koordinacijska skupina |
| Maja Ravnik      | maja.ravnik@guest.arnes.si           | 041 479 694 | tajnica                              | koordinacijska skupina |
| Marko Hribar     | marko.hribar@guest.arnes.si          | 051 444 138 | hišnik                               | koordinacijska skupina |
| Senad Čejvanović | kuhinja.atlradovljica@guest.arnes.si | 041 494 808 | vodja kuhinje                        | koordinacijska skupina |

**Kako poteka koordinacija:**

- Ravnateljica seznanja koordinacijsko skupino, obvešča starše (pisna obvestila, obvestila preko e-Asistenta) in učence (šolski radio) ter lokalno skupnost.
- Za organizacijo nadomeščanj in združevanje skupin skrbita Anita Hrovat in Tanja Smolej.
- Anita Hrovat in Tanja Smolej skrbita za obveščenost in prilagajanje načrta za strokovne delavce.
- Maja Ravnik skrbi za obveščenost in prilagajanje načrta za tehnično-administrativni del (kuhinja, hišniki, čistilke, računovodstvo).
- Razredniki in sorazredniki prenašajo ustna in po potrebi tudi pisna sporočila učencem in staršem.

**V primeru odsotnosti navedenih, naloge prevzamejo nadomestni člani.**

## **ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA**

- Dokler je možno, pouk poteka po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, v skladu z letnimi pripravami in letnim delovnim načrtom.
- Ob večji odsotnosti učencev je poudarek na utrjevanju in manj na obravnavi novih snovi.
- Ob večji odsotnosti učencev in učiteljev sledi združevanje razredov.
- V primeru širjenja nalezljivih bolezni ravnateljica razglasi in seznani delavce in učence, da se začasno prekinijo dejavnosti, ki niso del rednega programa v soglasju z MIZŠ in lokalno skupnostjo.
- V primeru večje odsotnosti lahko za nadomeščanje zaprosimo zaposlene v CŠOD in se po pomoč obrnemo na MIZŠ.
- Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z učenci in starši. Za zaščito poskrbijo delavci sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni.
- Glede izvajanja pouka na daljavo, kombiniranega pouka v šolah in na daljavo ter drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela ravnamo v skladu z navodili pristojnega ministrstva.

## **VARNOST IN LOGISTIKA**

- Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in papirnatimi brisačami. Ob umivalnike bomo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.
- Učitelji poskrbijo, da se učilnice in prostori, kjer se zadržujejo učenci, redno prezračujejo.
- Zaposleni dodatno opozarjajo učence na temeljito umivanje rok z milom pred prehranjevanjem ter po uporabi sanitarij.
- Za čiščenje prostorov in površin se uporabljajo običajna čistila in detergenti. Čisti se na način in po postopku, ki je v zavodu vpeljan. Pogosteje in temeljiteje se čisti površine, ki se jih učenci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuke, tipkovnice, miške, ograje, sanitarije, mize ...). Ob večjem številu obolelih, se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.
- Ravnateljica po potrebi razporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje tudi v dopoldanskem času.
- Čistilka skrbi, da je na voljo enomesečna zaloga zaščitnih sredstev.

## **Kako ravnati ob pojavu nalezljivih bolezni?**

Za preprečevanje nalezljivih bolezni je najpomembnejše:

- osebna higiena,
- higiena na straniščih,
- preskrba s higiensko neoporečno pitno vodo in hrano,
- pravilna priprava hrane in shranjevanje,
- higiensko odstranjevanje odpadkov,
- uničevanje mrčesa in glodavcev.

Ostali ukrepi, ki pripomorejo k preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni:

- pravilno umivanje rok,
- ustrezna higiena kašlja,
- ustrezno prezračevanje prostorov,
- gibanje na prostem.



**Ob večjem številu obolelih ravnateljica razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi, ki so vsakokratno usklajeni z navodili NIJZ, pristojnega ministrstva in Občine Radovljica:**

- V šolo smejo vstopati le učenci, delavci šole in drugi obiskovalci po predhodni najavi in ob upoštevanju ukrepov.
- Starši ne smejo vstopati v učilnice.
- Ob vstopu v šolo in na mestih, kjer ni možnosti za umivanje rok z milom, se namesti razkužilnik, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo, razkužijo roke.
- Material, ki ga dostavljajo zunanje službe, prevzamejo zaposleni v šoli ob vходу v šolo.
- Kuhinja začasno preneha s pripravo in razdeljevanjem kosil zunanjim odjemnikom.
- V primeru večjih težav se zagotavlja šolska malica, ostali obroki se prilagodijo zmožnostim.
- Drugi ukrepi, ki so odvisni od povzročitelja nalezljivih bolezni, pogoje, ki so potrebni za njen pojav in širjenje, ocene tveganja, števila obolelih prebivalcev Slovenije ter kapacitet, ki so na voljo za izvajanje ukrepov preprečevanja širjenja in obvladovanja nalezljivih bolezni.

O vsakem zgoraj zapisanem ukrepu odloča ravnateljica posebej in sproti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja nalezljivih bolezni delavci šole lahko oz. morajo uporabiti zaščitne maske in druga priporočena zaščitna sredstva. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev.

Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnateljica oz. njena namestnica oz. ravnamo v skladu s priporočili NIJZ in pristojnih služb.

#### **Pomembnejši koraki ob razglasitvi epidemije:**

- Usklajeni so z navodili in ukrepi pristojnih služb, ministrstev, NIJZ, lokalne skupnosti.
- Priprava navodila zaposlenim ter odrejanje načina opravljanja njihovega dela (tajnica po potrebi pripravi sklepe, s katerimi se odredi delo na domu). Navodila pripravi ravnateljica oz. namestnica.
- Kadrovska razporeditev za izvajanje ključnih nalog.
- Po potrebi uvedba dežurne službe.
- Obvestila in navodila udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa (ravnateljica, tajnica, učitelji, razredniki, drugi strokovni delavci).

#### **UKREPI PRI UČENCIH ZBOLELIH ZA NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI**

- Če učenec zboli, ne hodi v šolo. Starši so dolžni o tem takoj obvestiti šolo.
- Če otrok zboli v šoli, učitelj takoj obvesti starše, ki pridejo čim prej ponj.
- Otroka na starše počaka v izolirni sobi v spremstvu odrasle osebe. Obolel otrok in zaposleni morata nositi zaščitno masko (shranjene so v prostoru za izolacijo).
- Otroka iz šole izstopi skozi glavni vhod.
- Ob primernem vremenu otrok v spremstvu zaposlenega počaka zunaj.

## **UKREPI PRI ZAPOSLENIH ZBOLELIH ZA NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI**

- Zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo ravnateljico.
- Če zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo ravnateljico in zapustijo delovno mesto.
- O bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo v šolo predviden čas odsotnosti.
- Zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim otrokom in niso zboleli, svoje delo opravljajo naprej kot običajno.
- Zaposleni, ki so bili v stiku z bolno osebo v domačem okolju in niso zboleli, svoje delo opravljajo naprej kot običajno.
- Nosečnice se o tveganjih v zvezi z nalezljivimi boleznimi na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo v šolo. Prav tako se o tveganjih in ukrepih posvetujejo zaposleni s kroničnimi boleznimi.

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov okužbe z nalezljivimi boleznimi v kratkem časovnem obdobju ravnateljica ali namestnica obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere in podal nadaljnja navodila.

**Ob razglasitvi epidemije nalezljivih bolezni ravnamo v skladu z navodili pristojnih ministrstev, NIJZ, strokovnih institucij in v skladu z načrtom lokalne skupnosti – Občine Radovljica.**

### **Finance**

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja okužb z nalezljivimi boleznimi bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev, zaščitnih mask in drugih zaščitnih sredstev za osebno in skupinsko zaščito, zaradi potreb po nadomeščanju odsotnih delavcev ter sredstev v zvezi s stroški izvedbe ukrepov.

### **b ) Komunikacijska izhodišča**

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročenega izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Načrt kontinuiranega dela se predstavi na seji učiteljskega zbora, kjer vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru pojava nalezljivih bolezni. Načrt kontinuiranega dela se pošlje vsem strokovnim delavcem preko e-Asistenta, se objavi na oglasni deski v zbornici šole in podružničnih šolah ter se preda v tiskani obliki hišnikom, kuhinji, čistilkam, računovodstvu, tajništvu.
- Koordinacijska skupina seznani vse tehnične delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbo z nalezljivimi boleznimi učencem in staršem učencev.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Radovljica in Nacionalni inštitut za javno zdravje, enoto Kranj o izbruhu nalezljivih bolezni.



## NAČRT OBVEŠČANJA v primeru pojava epidemije/pandemije

- Če učenec zboli, ne hodi v šolo. Starši so dolžni o tem takoj obvestiti šolo.
- Če otrok zboli v šoli, učitelj takoj obvesti starše, ki pridejo čim prej ponj.
- Otrok starše počaka v izolacijski sobi v spremstvu odrasle osebe. Obolel otrok in zaposleni morata nositi zaščitno masko (shranjene so v prostoru za izolacijo).
- Otrok iz šole izstopi skozi glavni vhod.
- Ob primernem vremenu otrok v spremstvu zaposlenega počaka zunaj.

Starši so dolžni šolo obvestiti o okužbi otroka z nalezljivo boleznijo.

O okužbi seznanijo ravnateljico Zlato Rejc, v primeru njene odsotnosti pa Anito Hrovat ali Tanjo Smolej.

Kontakt ravnateljice: 041 470 695

Anita Hrovat: 041 479 693

Tanja Smolej: 041 467 305

O okužbi v zvezi s koronavirusom se posvetujemo na sledečih naslovih:

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zdravstveni dom Radovljica</b><br>tel.: 04/537 03 00                                                                                                                                                                                                          | <b>Nacionalni inštitut za javno zdravje,<br/>Območna enota Kranj</b><br>tel.: 04/201 71 00<br>faks: 04/201 71 62                     |
| <b>Zdravstveni dom Radovljica</b><br><b>Šolski zdravnik:</b><br><b>Rok Müller, dr. med., spec. pediater</b><br>ORDINACIJSKI ČAS:<br>PONEDELJEK: 7.00 do 14.00<br>TOREK: 7.00 do 14.00<br>SREDA: 7.00 do 14.00<br>ČETRTEK: 13.00 do 20.00<br>PETEK: 7.00 do 14.00 | <b>Nacionalni inštitut za javno zdravje<br/>Ljubljana</b><br>tel.: +386 1 2441 400<br>faks: +386 1 2441 447<br>E-pošta: info@nijz.si |

Za vsa dodatna vprašanja s področja izobraževanja, znanosti, športa in mladine ostaja odprt elektronski naslov [vprasanja.mizs@gov.si](mailto:vprasanja.mizs@gov.si).

Številka službenega mobilnega aparata generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo **g. Antona BALOHA je 030 614 134** in je v splošno uporabo v delovnem procesu.

Obvestimo tudi lokalno skupnost, župana Občine Radovljica.

**V primeru potrjene okužbe osebe v naši instituciji bo epidemiolog NIJZ vzpostavil stik z nami in nam dal natančna in jasna navodila glede nadaljnjih postopkov in predvidenih ukrepov.**

### **STIKI Z JAVNOSTJO: sporočamo objektivno, jasno.**

Vrstni red odgovornih za stike z javnostjo s strani OŠ A. T. Linhartaradovljica: ravnateljica Zlata Rejc; v primeru odsotnosti ravnateljice je zaporedje zaposlenih, ki jo nadomeščajo sledeče: Anita Hrovat, namestnica, Tanja Smolej, pomočnica.

MIZŠ se celovito odziva, usklajuje in zagotavlja podporo zavodom. Pri novinarskih vprašanjih in komunikaciji z mediji se nemudoma obrnite na Službo za odnose z javnostmi MIZŠ (soj.mizs@gov.si), ki bo odgovorna za usklajevanje tovrstne komunikacije.

### **OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE Z ZAPOSLENIMI**

Če je možno, poteka ustno v živo. Če ne more teči v živo, lahko teče preko telefonov, video konferenc, elektronske pošte znotraj e-Asistenta oz. preko naslovov, ki so jih zaposleni podali za komuniciranje.

Ravnateljica oz. pooblaščen osebna zaposlene obvešča predvsem o izvajanju prednostnih nalog, organizaciji dela (temeljne naloge, varnost na delovnem mestu, delo od doma oz. kombinacija, razporeditve delavcev, kontaktne osebe idr.)

### **c) Zaščitni ukrepi reševanja in pomoči**

Osebni zaščitni ukrepi zajemajo ukrepe osebne zaščite, ki jih izvajajo zaposleni samostojno in vzajemne zaščitne ukrepe, ki jih izvajajo zaposleni v sodelovanju in po navodilih drugih organizacij.

Na NIJZ se po potrebi obrnemo na odprti telefon za prebivalstvo, ki nudi informacije o preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni pri ljudeh. NIJZ vsa navodila in priporočila o nalezljivih boleznih pri ljudeh objavlja tudi na svoji spletni strani ([www.nijz.si](http://www.nijz.si)).

Za določitev splošnih in posebnih zdravstvenih ter drugih posebnih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni pri ljudeh je zadolžen NIJZ in njegove območne enote.

Zaposleni v OŠ A. T. Linhartaradovljica so dolžni v primeru epidemije oz. pandemije nalezljivih bolezni ravnati v skladu z navodili odgovornih oseb.

Navodila in usmeritve zaposlenim ob razglasitvi epidemije oz. pandemije se objavijo v spletni zbornici OŠ A. T. Linhartaradovljica in se jim posredujejo po e-Asistentu. Tistim, ki te možnosti ne uporabljajo, jim posredujemo v pisni obliki.

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe zaposlenih za preprečevanje in ublažitev posledic epidemije oziroma pandemije nalezljivih bolezni za njihovo zdravje in življenje:

- z doslednim umivanjem rok in higienskimi ravnanjem ob kašljanju in kihanju,
- z razkuževanjem rok, bivalnih prostorov, kljuk, računalnikov ...,
- s samoizolacijo v primeru nalezljivih bolezni,
- s pravilnim ravnanjem z živili in pravilno pripravo hrane,
- z izogibanjem stika z bolnimi živalmi,
- s primerno obleko, obutvijo in uporabo ustrezne varovalne opreme in posebnih zaščitnih sredstev.



**SEZNANITEV:**

- Ravnateljica pripravi Načrt kontinuiranega dela v OŠ A. T. Linhart Radovljica v času okužb z nalezljivimi boleznimi in ga posreduje zaposlenim (e-Asistent, oglasna deska v zbornicah, osebna vročitev).
- Ravnateljica objavi Načrt kontinuiranega dela v OŠ A. T. Linhart Radovljica v času okužb z nalezljivimi boleznimi na spletni strani ter tudi osnovne informacije o preprečevanju širjenja.
- Ravnateljica predstavi Načrt kontinuiranega dela v OŠ A. T. Linhart Radovljica v času okužb z nalezljivimi boleznimi na pedagoški konferenci učiteljskega zbora v tekočem šolskem letu in ga po potrebi dopolnjuje v sodelovanju s koordinacijsko skupino.
- Učitelji se pri pouku z učenci pogovorijo o znakih okužbe z nalezljivimi boleznimi, ravnanju v primeru okužbe ter predvsem demonstrirajo pravilno umivanje rok ter higieno ob kašljanju in kihanju ter predajo druga priporočila za preprečevanje okužbe, ki so objavljena na spletni strani NIJZ.
- Učitelji v učilnicah namestijo letake z informacijami o umivanju rok ter o higieni ob kašljanju in kihanju.
- Ustne informacije staršem in učencem posredujejo razredniki ali nadomestni razredniki, če so razredniki odsotni.

**c) Drugo**

- Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.
- Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
- Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
- Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
- Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

**VZDRŽEVANJE NAČRTA DEJAVNOSTI**

Za vzdrževanje načrta je odgovorna ravnateljica in imenovana koordinacijska skupina. Vzdrževanje pomeni njegovo ažuriranje, dopolnjevanje in spreminjanje nalog in rešitev v načrtu (vzdrževanje podatkov odgovornih oseb, dopolnjevanje načrta zaradi sprememb zakonodaje, spremembe podatkov, ocene ogroženosti).

**č) Pomembni kontakti**

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zdravstveni dom Radovljica</b><br>tel.: 04/537 03 00                                                                                                       | <b>Nacionalni inštitut za javno zdravje,<br/>Območna enota Kranj</b><br>tel.: 04/201 71 00<br>faks: 04/201 71 62                           |
| <b>Zdravstveni dom Radovljica</b><br><b>Šolski zdravnik:</b><br><b>Rok Müller, dr. med., spec. pediater</b><br>ORDINACIJSKI ČAS:<br>PONEDELJEK: 7.00 do 14.00 | <b>Nacionalni inštitut za javno zdravje</b><br><b>Ljubljana</b><br>tel.: +386 1 2441 400<br>faks: +386 1 2441 447<br>E-pošta: info@nijz.si |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>TOREK: 7.00 do 14.00<br/> SREDA: 7.00 do 14.00<br/> ČETRTEK: 13.00 do 20.00<br/> PETEK: 7.00 do 14.00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>Ravnateljica šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznani Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu <b>01 400 52 69 ali 030 483 010</b> in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote <b>Nacionalnega inštituta za javno zdravje, Območna enota Kranj</b><br/> tel.: 04/201 71 00<br/> faks: 04/201 71 62</p> |  |

Številka:

**PRILOGE:**

**1. EVIDENCA SPREMEMB NAČRTA**

**2. VRSTA, OBLIKA IN ZNAČILNOSTI NALEZLJIVIH BOLEZNI**

**3. NAVODILA ZA UKREPANJE V PRIMERU NALEZLJIVIH BOLEZNIH, EPIDEMIJI IN PANDEMIJI**

Radovljica, 9. 10. 2020



**Zlata Rejc, ravnateljica**

*Zlata Rejc*



## PRILOGA 1

## EVIDENCA SPREMEMB NAČRTA

| ZAP. ŠT. | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                    | SODELUJOČI   | DATUM       | OPOMBE                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <i>Sprememba <b>Načrta kontinuiranega dela v OŠ A. T. Linhart</b> Radovljica v času okužb s koronavirusom SARS-CoV-2 (z dne 27. 2. 2020) v Načrt kontinuiranega dela v OŠ A. T. Linhart Radovljica v času okužb z nalezljivimi boleznimi.</i> | ravnateljica | 9. 10. 2020 | <i>Seznani tev zaposlenih s spremembo preko e-pošte znotraj e-Asistenta in z objavo v spletni zbornici (9. 10. 2020) ter z objavo na oglasni deski v zbornici.</i> |
|          |                                                                                                                                                                                                                                               |              |             |                                                                                                                                                                    |
|          |                                                                                                                                                                                                                                               |              |             |                                                                                                                                                                    |
|          |                                                                                                                                                                                                                                               |              |             |                                                                                                                                                                    |
|          |                                                                                                                                                                                                                                               |              |             |                                                                                                                                                                    |

## PRILOGA 2

VIR:

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Zakonodaja/2020/02/Nacrt-dejavnosti-MIZS-ob-pojavu-epidemije.pdf>

## VRSTA, OBLIKA IN ZNAČILNOSTI NALEZLJIVIH BOLEZNI

Nalezljive bolezni povzročajo patogeni organizmi, kot so bakterije, virusi, zajedavci, glive in plesni, ki se prenašajo po zraku, s hrano in vodo ter z neposrednim stikom ali posredno, prek predmetov in površin. Nastanek in razvoj bolezni povzročajo pri živalih in človeku. Prenašajo se s človeka na človeka ali z živali na človeka. Nalezljiva bolezen je posledica interakcije med biološkim agensom, gostiteljem in okoljem. Pogoji za začetek procesa so ustrezna izpostavljenost kužnemu agensu, skupek dejavnikov v okolju, ki omogočajo razvoj bolezni, in sprejemljiv gostitelj. Možnosti, da se nalezljiva bolezen širi v populaciji, so odvisne od verjetnosti prenosa med okuženo in dovzetno osebo, frekvence stikov v populaciji, od trajanja infektivnosti in deleža oseb v populaciji, ki so še imune oziroma neodzivne na okužbo.

Ločimo med okužbo in boleznijo. Okužba je posledica stika občutljivega gostitelja z morebitnim patogenim mikroorganizmom. Vir za večino okužb človeka je drug človek pa tudi živali in neživo okolje, kar pomeni, da je izpostavljenost občutljivega posameznika okuženemu človeku ali živali oziroma okolju najpomembnejši dejavnik za pojav okužbe. Bolezen je eden izmed mogočih izidov okužbe, njen razvoj pa je odvisen tako od virulence agensa kot od dovzetnosti gostitelja.

### Viri in poti širjenja nalezljivih bolezni pri ljudeh

Nalezljive bolezni se širijo, kadar obstajajo pogoji za prenos mikroorganizma in se okužba lahko prenaša na dovzetne osebe. Okužbe se lahko pojavljajo množično, in sicer v obliki izbruhov, kopičenj, epidemij oziroma tudi pandemij.

**Izbruh** je pojav več primerov nalezljive bolezni kot pričakovano na določenem območju, v določenem časovnem obdobju in v določeni skupini ljudi.

**Epidemija** nalezljive bolezni je pojav nalezljive bolezni, ki po času in kraju nastanka ter številu prizadetih oseb presega običajno stanje in je zato potrebno takojšnje ukrepanje.

**Pandemija** je pojav posamezne nalezljive bolezni, ki se v obliki epidemij pojavlja v več regijah, državah in celinah. Pandemija se pojavi, ko povzročitelj nalezljive bolezni, ki je do tedaj krožil med prebivalstvom, postane sposoben okužiti veliko število ljudi, se



širiti med ljudmi zaradi nizke ali neobstoječe odpornosti in povzroči bolezen pri večini okuženih.

**Vir okužbe** je oseba ali žival, iz katere kužni agens pride neposredno ali posredno na gostitelja.

### **Poti prenosa nalezljive bolezni**

Nalezljive bolezni se lahko prenašajo:

- z neposrednim prenosom: neposredni stik (spolno prenesene bolezni, influenza), kapljični prenos (meningokok, ošpice) in prenos iz matere na plod,
- s posrednim prenosom po zraku: prašni delci (ošpice), z okuženo vodo in hrano (hepatitis A), ob stiku s predmeti ter z vektorji oziroma prenašalci (klopi, komarji).

### **Skupine bolezni glede na povzročitelja in najverjetnejšo pot prenosa**

Glede na povzročitelja in najverjetnejšo pot prenosa se nalezljive bolezni delijo v naslednje skupine:

- *črevesne* (nalezljive driske, griža, hepatitis (nalezljiva zlatenica), trebušni tifus, paratifus, otroška paraliza, kolera in okužbe s črevesnimi zajedavci),
- *respiratorne* (angina, gripa, pljučnica, tuberkuloza, meningitis, škrlatinka, ošpice, mumps, rdečke, norice, oslovski kašelj in davica),
- *zoonoze*; steklina, mikrosporija, bolezni, ki jih povzročajo zajedavci (toksokariaza, trakuljavost), slinavka, vranični prisad, salmoneloza, kampilobakterioza in jersinioza,
- *bolezni kože in sluznic* (garje, herpes, gnojne okužbe kože ter glivične okužbe kože in nohtov, sifilis, gonoreja, aids, klamidoze, hepatitis B in C),
- *transmisivne* (pegavica, povratna mrzlica, rumena mrzlica, denga, malarija, borelioza in klopni meningoencefalitis),
- *bolezni, ki se prenašajo s krvjo* (aids, hepatitis B in hepatitis C).

### **Možen potek in pričakovan obseg pojavljanja nalezljivih bolezni pri ljudeh**

Nalezljive bolezni, ki se lahko v Sloveniji pojavijo kot posamezni primeri ali v obliki izbruhov, so:

- driska, in sicer različnih povzročiteljev (bakterije, virusi, paraziti), zlasti pri ranljivi populaciji (otroci, ostareli, vojaki, turisti, zdravstveno osebje),
- okužbe s hrano in vodo,

- zoonoze,
- legioneloza (hoteli, razpršilci vode, klimatski stolpi, vodometi, bolnišnično okolje),
- oslovski kašelj, norice, ošpice in mumps, meningitis, borelioza,
- stafilokokne okužbe (domače in bolnišnično okolje, oddelki za novorojenčke ter kirurški oddelki),
- streptokokne okužbe – angina (otroci, v vojašnicah in bolnišnicah),
- okužbe, ki jih povzročajo virusi influence, respiratorni sincicijski virus in drugi povzročitelji akutnih okužb dihal.

Število zbolelih je odvisno od številnih dejavnikov, med njimi od vrste mikroba, deleža neimunih prebivalcev, načina širjenja bolezni itn.

V Sloveniji lahko pričakujemo predvsem:

- **pojav nalezljivih bolezni pri ljudeh (epidemija ali pandemija) večjega obsega.**

V današnjem času se človeštvo spopada s porajajočimi se nalezljivimi boleznimi, katerih incidenca narašča ali pa predstavlja tveganje za porast bolezni v prihodnje. To so nove bolezni, ki jih povzročajo novoodkriti mikroorganizmi (SARS, ebola, novi koronavirus (SARS, CoV, MERS-CoV), nove nalezljive bolezni, ki nastanejo zaradi spremembe poznanih mikrobov (pandemska influenza AH1N1 iz leta 2009, aviarna influenza AH7N9), znane nalezljive bolezni, ki se širijo na nova zemljepisna območja (denga, West Nile (virus zahodnega Nila), čikungunja), že znane bolezni, ki postanejo ponovno problem zaradi odpornosti na zdravila (tuberkuloza, meningokokni meningitis), bolezni, ki so povezane z zaužitjem hrane, bolezni, ki so povezane s preskrbo z neakovostno pitno vodo, ali bolezni, ki se znova pojavijo zaradi prenehanja izvajanja javnozdravstvenih ukrepov (bolezni, proti katerim cepimo, na primer ošpice in otroška paraliza). Posebno vrsto nevarnosti predstavlja namerno oziroma nenamerno širjenje bioloških agensov (antraks, koze itn.).

Pojav epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh ni le pomembna javnozdravstvena težava, temveč tudi širša družbena težava, v izjemno veliki



razsežnosti pojava pandemije namreč lahko zbolijo 25 – 45 odstotkov populacije. Množični izbruh nalezljive bolezni lahko spremlja tudi visoka stopnja umrljivosti.

- **pojav nalezljivih bolezni pri ljudeh (izbruh ali epidemija) kot posledica naravne ali druge nesreče**

Ob naravnih in drugih nesrečah se lahko zelo hitro poslabšajo osnovne življenjske razmere, zato je posledično višje tveganje za pojav in širjenje nalezljivih bolezni pri ljudeh predvsem ob potresih, poplavah, nevarnih boleznih pri živalih, nesrečah z nevarnimi snovmi, terorističnih napadih ... Ob tovrstnih nesrečah poteka ukrepanje skladno z načrti zaščite in reševanja glede na nesrečo, glede na razmere (potres, poplava). V primeru sočasnega pojava nalezljive bolezni pa aktivnosti odziva na nalezljivo bolezen vodi in usklajuje minister pristojen za zdravje.

Za primer pandemije gripe je pripravljen nacionalni načrt pripravljenosti na pandemijo gripe na področju zdravstva, v katerem so opisane in predvidene aktivnosti za učinkovito ukrepanje zdravstva za omejevanje širjenja virusa in zmanjšanje vpliva pandemije gripe na obolevnost in umrljivost prebivalstva ter sodelovanje z drugimi resorji in službami. Dostopen je na spletni strani Ministrstva za zdravje (<http://www.mz.gov.si>).

Ministrstvo za zdravje je izdelalo **Načrt pripravljenosti zdravstva na epidemijo/pandemijo nalezljive bolezni v Sloveniji**.

Poleg nalezljivih bolezni obstajajo tudi številne druge nevarnosti za zdravje pri ljudeh, ki lahko zaradi svojega obsega ali resnosti ogrozijo zdravje ljudi. Med take nevarnosti sodijo tudi dogodki, povezani s hrano oziroma krmo.

### **Verjetnost nastanka verižnih nesreč**

Nalezljive bolezni pri ljudeh niso le pomembna javnozdravstvena težava, temveč tudi širša družbena težava, zaradi katere lahko pride do okrnitve izvajanja javnih in za javnost pomembnih storitev, nad raven običajne zmogljivosti zdravstva se lahko poveča število hospitaliziranih, vključno s številom hospitaliziranih na intenzivnih oddelkih ter umrljivost prebivalcev. Pojav nalezljivih bolezni lahko povzroči večjo odsotnost od pouka, z dela in v transportnem sistemu ter drugih službah, na primer v zdravstvu, šolstvu, policiji, vojski, socialnem varstvu, preskrbi s hrano in drugih javnih in za javnost pomembnih storitvah v gospodarstvu, kar ima lahko velik vpliv na

vsakdanje življenje in poslovanje ter na nacionalno in globalno ekonomijo. V času pojavljanja nalezljivih bolezni se zelo povečajo obiski v zdravstvenih ambulantah in potrebe po sprejemu v bolnišnice. Delovanje celotnega zdravstvenega sistema bo močno oteženo, saj se lahko pričakuje tudi večja obolevnost med zaposlenimi v zdravstvenem sistemu, povečajo se tudi potrebe po socialnovarstvenih storitvah na domu in v institucionalnem varstvu.

### Sklepne ugotovitve

Pojav nalezljive bolezni je realna grožnja, ki predstavlja veliko obremenitev vseh sektorjev družbe, s poudarkom na zdravstvenem sistemu.

Nalezljiva bolezen se lahko širi zelo hitro in v valovih, dolžino in trajanje vsakega vala ni vedno mogoče napovedati in je lahko povezana z visoko stopnjo obolevnosti in umrljivosti.

Obseg nalezljive bolezni in starostne skupine, ki jih bo pandemija najbolj prizadela, ni mogoče vnaprej predvideti.

Pojav epidemije ali pandemije nalezljivih bolezni pri ljudeh ima lahko:

- **politični vpliv:** socialni nemiri, nezadovoljstvo prebivalcev;
- **socialno-varnostni vpliv:** slabši ekonomski položaj prebivalcev in preskrba s hrano, vodo, zdravili ter drugimi dobrinami, kar lahko pripelje do socialnih nemirov. Povečano povpraševanje po dobrinah ima za posledico dvigovanje cen dobrin. Povečano je družbeno breme zaposlenih, pojavijo se lahko ropi zdravil ali zaščitne opreme, osnovnih življenjskih dobrin in premoženja ter ponaredki zdravil in zaščitne opreme;
- **ekonomski vpliv z gospodarsko in ekonomsko škodo:** na eni strani pomanjkanje delovne sile, na drugi strani pa povečanje brezposelnosti zaradi zmanjšanega obsega proizvodnje v industriji, kmetijstvu in pri trgovanju, kar vpliva na bruto domači proizvod;
- **vpliv na kakovost bivanja in družbeno vključenost prebivalstva:** prenehanje izvajanja kulturnih dogodkov in drugih dejavnosti kulture vpliva ne samo na poslabšanje ekonomskega položaja tistih prebivalcev, ki se poklicno ukvarjajo s kulturo ali sodelujejo pri izvajanju kulturnih dejavnosti, temveč ima



tudi širše družbene posledice, vključno z zadovoljevanjem socialnih, kulturnih in duhovnih potreb državljanov.

Za učinkovito spopadanje z nalezljivo boleznijo je treba zagotoviti:

- hitro prepoznavanje pojava nalezljive bolezni,
- takojšnje ukrepanje ob pojavu epidemije,
- učinkovito izvajanje ukrepov za omejitev širjenja okužbe,
- učinkovito delovanje zdravstvenega sistema in
- prilagoditev celotne družbe za delovanje v razmerah epidemije/pandemije.

### **PRILOGA 3**

#### **NAVODILA ZA UKREPANJE V PRIMERU NALEZLJIVIH BOLEZNIH, EPIDEMIJI IN PANDEMIJI**

##### **Kako zmanjšamo tveganje za okužbo**

Z rednim umivanjem rok:

- roke si vsaj 20 sekund temeljito umivamo z milom in speremo s toplo vodo.
- roke obrišemo s papirnato brisačo in z njo zapremo pipo.

Kadar nimamo možnosti umivanja rok, lahko uporabimo robčke z alkoholnim razkužilom.



**Pogosto si z milom vsaj  
20 sekund umivamo roke.**

Z rokami se čim manj dotikajmo oči, nosu in ust.



Pravilno umivanje rok z vodo in milom



Roke zmočimo in z milom pokrijemo celotno površino rok



Drgnemo dlan ob dlan, desno dlan z levim hrbtiščem in med prsti 15-20 sekund



Roke dobro speremo s toplo vodo





in obrišemo s papirnato brisačo za enkratno uporabo. Pipo zapremo s pomočjo brisače, ne da bi se dotaknili površine pipe.

### Higiena kašlja

Ob kašljanju in kihanju:

- usta ali nos prekrijemo s papirnatim robčkom, ki ga takoj po uporabi varno odvržemo v najbližji koš.

Če papirnatega robčka nimamo, kihnemo ali zakašljamo v zgornji del rokava.



**Ko kašljamo ali kihamo, vedno uporabimo papirnat robček in ga takoj odvržemo v smeti.**

### Kaj storimo, ko zbolimo

Če ste bolni ali sumite, da ste okuženi z novim virusom gripe:

- \* omejite stike z drugimi ljudmi,
- \* ostanite doma,
- \* po telefonu pokličite svojega izbranega zdravnika,
- \* upoštevajte navodila za nego na domu.



Če pri sebi opazimo bolezenske znake pandemske gripe, ostanemo doma in pokličemo osebnega zdravnika.

### Kaj storimo, ko zbolimo in ostanemo doma

Počivamo in uživamo zadosti tekočine (vodo, čaj, druge tople ali hladne napitke).

Pogosto prezračujemo bivalne prostore.

Po potrebi jemljemo zdravila za znižanje previsoke telesne temperature.

Nadležen in suh kašelj zmanjšajo s sirupi ali tabletami proti kašlju.

Kapljice za nos nam bodo olajšale dihanje in izboljšale počutje.

Pozorni moramo biti na poslabšanje zdravstvenega stanja.

Nosečnice in bolniki, ki imajo sladkorno bolezen, astmo, kronični obstruktivni bronhitis, bolezni srca in ožilja, naj se ob prvih bolezenskih znakih ali poslabšanju osnovne bolezni takoj posvetujejo s svojim zdravnikom.

Ob znakih poslabšanja bolezni se takoj posvetujmo z zdravnikom!

vir: [https://www.google.si/search?q=navodila+za+pravilno+umivanje+rok&biw=1680&bih=904&tbm=isch&imgil=1I9vPQk9ACuzpM%253A%253BXgG7-rCrPkhqGM%253Bhttp%25253A%25252F%25252Fwww.os-tolmin.si%25252Findex.php%25253Fpage%2525253Daktualno\\_novica%25252526id%2525253D352&source=iu&pf=m&fir=1I9vPQk9ACuzpM%253A%252CXgG7-rCrPkhqGM%252C\\_&usg=\\_\\_XOtQ9VuqS8r9pEUPPf\\_vLR\\_TFTQ%3D&ved=0ahUKEwjcsqTO2I7OAhVFVhQKHWzqDXUQyjcINA&ei=RRCWV5z8IMWsUezUt6gH#imgsrc=1I9vPQk9ACuzpM%3A](https://www.google.si/search?q=navodila+za+pravilno+umivanje+rok&biw=1680&bih=904&tbm=isch&imgil=1I9vPQk9ACuzpM%253A%253BXgG7-rCrPkhqGM%253Bhttp%25253A%25252F%25252Fwww.os-tolmin.si%25252Findex.php%25253Fpage%2525253Daktualno_novica%25252526id%2525253D352&source=iu&pf=m&fir=1I9vPQk9ACuzpM%253A%252CXgG7-rCrPkhqGM%252C_&usg=__XOtQ9VuqS8r9pEUPPf_vLR_TFTQ%3D&ved=0ahUKEwjcsqTO2I7OAhVFVhQKHWzqDXUQyjcINA&ei=RRCWV5z8IMWsUezUt6gH#imgsrc=1I9vPQk9ACuzpM%3A)