

Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica
Kranjska c. 27, 4240 Radovljica

Številka: 900-7/2019/2

Datum: 7. 10. 2019

ZAPISNIK

1. (redne) seje SVETA STARŠEV
Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA,
ki je bila 19. septembra 2019, ob 18. uri, v zbornici šole

Seje so se udeležili: člani Sveta staršev po priloženi listi, Zlata Rejc, ravnateljica, Anita Hrovat, namestnica ravnateljice, Tanja Smolej, pomočnica ravnateljice, Ervin Bec, predstavnik staršev v Svetu šole in Maja Ravnik, tajnica.

Lista prisotnih članov Sveta staršev je priloga zapisniku.

DNEVNI RED:

- 1. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev**
- 2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev in izvolitev treh predstavnikov Sveta staršev v Svet šole**
- 3. Izvolitev zapisnikarja in dveh overovalcev**
- 4. Informacija o Poslovniku Sveta staršev Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica**
- 5. Poročilo ravnatelja o delu šole in njenih organov in razprava o poročilu za š. l. 2018/2019**
- 6. Letni delovni načrt za š. l. 2019/2020**
- 7. Razno**

AD 1)

Ravnateljica je pozdravila člane in predstavila dnevni red. Dnevni red je bil soglasno sprejet.

1. SKLEP:

Dnevni red je soglasno sprejet.

Ravnateljica je poročala o opravljenih volitvah predstavnikov staršev v Svetu staršev, vsi oddelki so izvolili člana in namestnika (**Priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** so obrazci o izvoljenih članih Sveta staršev). Poslovnik o volitvah, konstituiranju in delu Sveta staršev Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica, Poročilo ravnatelja o delu šole in njenih organov ter Letni delovni načrt so bili objavljeni na spletni strani šole.

AD 2)

Ravnateljica je povedala, da imajo vsi trije predstavniki staršev v Svetu šole veljaven mandat, ki se izteče prihodnje leto. Spomladi bomo pričeli s postopkom izvolitve nove sestave.

Za predsednika Sveta staršev so predlagali Marka Bijola, za namestnika predsednika Roberta Guština in namestnico predsednika Natašo Junež. Predlagali so, da glasovanje poteka javno. Vsi trije kandidati so se predstavili in povedali nekaj o svojem delu. Člani so soglasno imenovali Marka Bijola za predsednika. Z 20 glasovi za in 10 glasovi proti so izvolili Roberta Guština za namestnika predsednika, za Natašo Junež je glasovalo 10 članov, nihče ni bil proti.

2. SKLEP:

Predsednik Sveta staršev je Marko Bijol, namestnik predsednika je Robert Guštin.

Predsednik je pozdravil prisotne.

AD 3)

Zapisnikarica je Maja Ravnik, overovateljici zapisnika sta Barbara Viki Šubic in Alenka Tomšič. Člani so soglasno imenovali zapisnikarico in overovateljici zapisnika.

3. SKLEP:

Zapisnikarica je Maja Ravnik, overovateljici zapisnika sta Barbara Viki Šubic in Alenka Tomšič.

AD 4)

Ravnateljica je povedala, da je bil Poslovnik sveta staršev Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica sprejet junija 2015. Objavljen je na spletni strani šole. Povedala je, da smo konec avgusta z MIZŠ prejeli okrožnico s predlogi Inšpektorata RS za šolstvo in šport, ki se nanaša tudi na sestavo svetov staršev. Posebej so opozorili, da zakon ne določa

namestnikov predstavnikov v svetu staršev, razen, če to ni predpisano z odlokom. V skladu z opozorilom bo potrebno pripraviti nov poslovnik, oziroma ga spremeniti v delu, ki ni skladen z zakonodajo.

Člani na poslovnik niso imeli pripomb.

AD 5)

Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2018/2019 je bilo objavljeno na spletni strani šole (**Priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** je natisnjena predstavitev – projekcija). Učiteljski zbor je bil z njim že seznanjen. Prihodnji teden ga bo predstavila in predložila v potrditev še članom Sveta šole.

Ravnateljica je komentirala obseg vzgojno-izobraževalnega dela in prostorske pogoje, uresničevanje obveznega programa, ter učne in vzgojne dosežke. Kadrovska zasedba je sicer dobra, vendar imamo nekaj težav z bolniškimi odsotnostmi.

Natašo Junež zanima, kaj se dogaja s poukom gospodinjstva. Ravnateljica je pojasnila, da je učiteljica v septembru nastopila bolniški dopust, ki pa se je nepričakovano podaljšal. Trudimo se, da bi našli drugo učiteljico ali učitelja, vendar se nam na razpis za učitelja biologije in gospodinjstva ni javil nihče. Vsekakor iščemo primerno rešitev, ponovno smo objavili javni razpis. V skrajnem primeru si bomo pomagali tudi z notranjimi prerazporeditvami.

V nadaljevanju je predstavila analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja za učence 6. in 9. razreda. Učenci 9. razreda pri matematiki in državljanski in domovinski vzgoji ter etiki niso dosegli državnega nivoja, pri slovenščini so ga rahlo presegli. Učenci 6. razreda so državni nivo presegli pri vseh treh predmetih. Po mnenju ravnateljice so devetošolci manj motivirani od šestošolcev. Delno je temu krivo neupoštevanje rezultatov preverjanja pri vpisu v srednje šole. Dodaten razlog je, da tretji predmet za devetošolce določijo vsako leto posebej za posamezno šolo. Že nekajkrat se je zgodilo, da so določili predmet, ki ga učenci v 9. razredu sploh nimajo, tako so lani preverjali znanje iz državljanske in domovinske vzgoje ter etike, nekaj let pred tem pa tehnike in tehnologije.

Nekaj razlike nastaja tudi med posameznimi generacijami učencev, kar je razvidno tudi iz števila različnih priznanj, ki jih učenci dobijo na tekmovanjih. Že nekaj let smo priča polemikam, kako uspešne učence primerno nagraditi in s tem motivirati.

V razpravi je Nina Čeh pojasnila, da je na enem od seminarjev, ki se jih je udeležila, dobila informacijo, da so rezultati, ki presegajo državni nivo pravzaprav zelo dobri. Nataša Junež je povedala, da se je pred leti seje udeležil predstavnik Zavoda RS za šolstvo, ki je podrobno predstavil postopek priprave nalog za nacionalno preverjanje. Ocenjuje, da naloge niso vedno starosti primerne, med drugim ugotavlja, da so šestošolci dobili naloge iz snovi, ki jo obravnavajo šele v 8. razredu. Sprašuje se, kako naj bi take naloge sploh ocenili, da bi bila ocena pravična in bi odsevala dejansko stanje.

V nadaljevanju je ravnateljica komentirala vzgojne dosežke in posebej analizirala asistenco. Ugotavlja, da v večini primerov ukrep zaleže in učenec kršitev ne ponavlja. Največ asistenc smo zabeležili v mesecu novembru, decembru, januarju, aprilu in maju. Po številu ukrepov izstopajo posamezni učenci in oddelki.

Naštela je dodatne projekte, ki jih na šoli izvajamo že nekaj let. Posebej je izpostavila projekt GB-SI, v okviru katerega so lani devetošolci v Angliji poglobljali znanje angleškega jezika. Lani smo se priključili tudi projektu NA-MA POTI, ki ga vodi ZRSŠ. Cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije na področju prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) od vrtcev do srednjih šol. Letos nadaljujemo tudi s sodelovanjem v projektu POGUM (**P**Odjetnost, **G**radnik za **U**panja **M**ladih) v organizaciji ZRSŠ.

Dopolnilni in dodatni pouk potekata v skladu z načrti, ravno tako športna značka in interesne dejavnosti. V okviru predvidenega obsega v letnem delovnem načrtu smo izvedli vse predvidene šole v naravi.

Šolska kuhinja pripravlja malice za skoraj vse učence in več kot 500 kosil. Ob zaključku je ravnateljica nanizala še nekaj podatkov o stalnem strokovnem izobraževanju zaposlenih, strokovnih organih šole, opravljeni pedagoški praksi in pripravištvu ...

Drugih pripomb na poročilo člani niso imeli.

Arhivski izvod Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2018/2019 se hrani v arhivu tajništva šole.

AD 6)

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 (**Priloga 3 k arhivskemu izvodu zapisnika** je natisnjena predstavitev – projekcija). Vsi učenci so prejeli Publikacijo za šolsko leto 2019/2020, kjer so zapisani pomembnejši podatki, datumi in navodila. Letni delovni načrt je objavljen na spletni strani. Učiteljski zbor je bil z njim že seznanjen. Prihodnji teden ga bo predstavila in predložila v potrditev še članom Sveta šole.

Število učencev se ni bistveno spremenilo. Na podružnični šoli v Ljubnem imamo dve delni kombinaciji, in sicer 1. in 2. razred ter 3. in 5. razred. Na podružnični šoli v Mošnjah imamo pet oddelkov.

V nadaljevanju je ravnateljica povzela koledar, naštela proste dni in seznanila člane s trajanjem ocenjevalnih obdobj. Šolski koledar ne predvideva nobene delovne sobote. Nacionalno preverjanje znanja bo potekalo v prvi polovici meseca maja. Kot tretji predmet za učence 9. razreda je določena angleščina.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z nekaterimi nadstandardnimi programi, oziroma projekti. Marka Bijola zanima, če smo se pridružili kakšnemu novemu projektu. Ravnateljica je pojasnila, da ne, bomo pa nadaljevali z obstoječimi. Natašo Junež zanima ključ, po katerem izberemo oddelke, oziroma učence, ki se udeležujejo izmenjave s šolo na Nizozemskem. Skrbi jo, ker pred nekaj leti menda o tem niso bili obveščeni vsi učenci. Ravnateljica je pojasnila, da sta do sedaj projekt vodili Jana Kunčič in Tanja Resman Tomše, letos bo slednjo zamenjala Ana Fon. Upoštevati je potrebno, da se projekta udeleži enako število učencev z obeh šol, ki se ujemajo tako po znanju angleščine kot po spolu ipd. Nekateri starši lahko ponudijo

nastanitev več učencem. Predlaga, da se zainteresirani udeležijo sestanka, ki ga vsako leto organizira Jana Kunčič.

Alenko Tomšič zanima, kako je z jutranjim varstvom. Ravnateljica je pojasnila, da je jutranje varstvo organizirano le za učence 1. razreda. Odobrili so nam 2 oddelka. Vsako leto nanjo starši naslovijo nekaj dodatnih prošenj, obiskovanje se drugim učencem odobri, če je v oddelkih prostor. Letos je prejela nekaj več kot 20 dodatnih prošenj in zaenkrat ne kaže na to, da bi presegli normativ. Starši bodo obveščeni.

Starše zanima, ali se lahko učenci vozači popoldan peljejo z avtobusom domov tudi z glavne avtobusne postaje, če imajo npr. tudi kakšno popoldansko dejavnost – npr. športni dan, ekskurzijo, glasbeno šolo ipd. Nekateri vozniki namreč učencem prevoz dovolijo, drugi jim ga zaračunajo. Ravnateljica je pojasnila, da prevoznik zagotavlja, da učenci na isti relaciji lahko uporabljajo šolsko vozovnico tudi popoldan, bo pa za vsak primer ponovno preverila.

Arhivski izvod Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 se hrani v arhivu tajništva šole. Člani Sveta staršev nanj niso imeli pripomb.

AD 7)

Ravnateljica je povedala, da je potrebno imenovati dva nova člana v upravni odbor Šolskega sklada. Enemu članu je namreč potekel mandat, ena članica pa se sej ne udeležuje. Kratko je predstavila delo šolskega sklada in način zbiranja prispevkov. Z zbranim denarjem se financirajo nekateri nadstandardni programi, npr. nekateri prevozi otrok, nakup nadstandardne opreme, obisk predstave, denar pa se namenja tudi socialno šibkejšim družinam. Zbiranje denarja poteka na različne načine, z donacijami staršev, organizacijo dobrodelnih prireditev, s papirno akcijo ... Seje sklada potekajo dvakrat ali trikrat letno in trajajo običajno pol ure. Člani so za člana predlagali Natašo Junež in Marka Bijola. Oba predlagana sta se s tem strinjala, zato so ju soglasno potrdili.

4. SKLEP:

V upravni odbor Šolskega sklada sta imenovana Nataša Junež in Marko Bijol.

Ravnateljica je obvestila člane, da že nekaj časa z veliko težavo zagotovimo prevoze za občasne dejavnosti kot so ekskurzije, športni dnevi, kulturni dnevi in podobno. Skupina Arriva namreč ne more zagotoviti dovolj avtobusov za vse naše potrebe. Pogodba za občasne prevoze je potekla, na javni razpis za občasne prevoze objavljen poleti se nihče ni prijavil. Težavo rešujemo z najemom avtobusov pri drugih prevoznikih, vendar nam težko zagotovijo prevoze, kljub temu, da jih naročamo tudi tri tedne vnaprej. Zadnja varianta je prevoznik Nomago iz Ljubljane, vendar bo prevoz tako dražji.

Ravnateljica je povedala, da smo v skladu s sklepom zadnje seje Sveta staršev na uvodnih roditeljskih sestankih staršem predstavili predlog Petra Zormanana glede popolne prepovedi uporabe mobilnih telefonov in podobnih naprav v šolskem prostoru. Razredniki so ravnateljici poročali o sklepih, pri čemer je večina staršev predlog zavrnila. Starši se strinjajo, da so obstoječa pravila ustrezna, da pa jih je potrebno dosledno izvajati. Pravila uporabe različnih naprav so napisana tudi v šolski publikaciji. Šola organizira različna izobraževanja, med drugim bomo jeseni izvedli dve predavanji.

V začetku oktobra bo psihologinja in svetovalka Špela Reš izvedla predavanje za starše z naslovom Družinska e-pravila. Sredi novembra bomo iz programa Neodvisen.si v dopoldanskem času izvedli dogodek »Izzivalec ulice za mlade«, ki se ga bodo udeležili učenci III. triade, popoldan se bodo starši vseh učencev, učitelji in drugi zainteresirani lahko udeležili nadaljevanja dogodka z naslovom »Izzivalec ulice 2 za odrasle«. Dogodek financira Elektro Gorenjska. V nadaljevanju so starši v daljši razpravi izrazili različna mnenja.

Barbara Viki Šubic meni, da je otrokom potrebno predstaviti tudi posledice uporabe različnih naprav in aplikacij. Povedala je, da so na roditeljskem sestanku obravnavali predlog. Ocenjuje, da so starši razdeljeni v dva tabora, polovica se strinja s predlogom, druga polovica podpira dosedanje ureditev. Opozorila je, da bi morali vprašanje oblikovati pisno, tako ne bi bilo prostora za različno interpretacijo. Predlagala je, da bi v program predavanj vključili tudi predavanje Miha Kramlija. Ravnateljica se je strinjala in povedala, da imamo predavanje priznanega predavatelja v mislih, potrudili se bomo, da bi morda v prihodnosti organizirali tudi njegovo predavanje.

Lucija Marovt je opozorila, da gre pravzaprav za dve zadevi. Ena plat je vsebinski vidik, ki naj bi bil predstavljen na 1. roditeljskem sestanku, druga plat zadeve pa je način, kako želimo, da razredniki povprašajo starše za njihovo mnenje. V vsakem oddelku je bilo najbrž vprašanje zastavljeno drugače, zato so se starši različno odzvali. Opozorilo ni mišljeno kot kritika, ampak zgolj kot predlog, da bi olajšali in poenotili komunikacijo med šolo in starši.

V nadaljevanju razprave so starši izrazili nasprotujoča si mnenja o tem kdo lahko uporablja različne naprave v šolskem prostoru ter kako slediti razvoju tehnologije in obenem poskrbeti za varnost naših otrok.

Ravnateljica je povedala, da šola ne more kontrolirati celotnega šolskega prostora. Meni, da so pri vzgoji otrok najbolj pomembni starši, seveda tudi učitelji in delavci šole, vsi skupaj delujemo v dobro otrok. Strinja se, da je potrebno striktno izvajanje postavljenih pravil s strani strokovnih delavcev šole.

Marko Bijol je zaključil razpravo. Predlog o omejitvi uporabe telefonov v šolskem prostoru ima namen zmanjšati uporabo pametnih naprav v času šole, povečati neposredno komuniciranje in socializacijo med učenci, zmanjšanje zatekanja v virtualni svet in ne nazadnje zmanjšanje negativnih posledic za vid otrok zaradi pretiranega gledanja v majhne zaslone. Namen pobude absolutno ni odvrčanje od sodobne tehnologije in s tem dolgoročno zmanjševanje konkurenčnosti države, saj bo učencem tudi po vrnitvi iz šole ostalo dovolj časa za uporabo sodobnih naprav. Pri tem šoli ni potrebno napraviti bistveno več kot že sedaj izvaja na podlagi šolskega reda; uveljavitev predloga bo bremenila predvsem starše, ki bodo svoje otroke prepričali, da lahko v šoli živijo in se s sošolci družijo tudi brez telefona. Odločitev bo seveda sprejel vsak starš sam, neuporaba telefonov se lahko najprej izvede tudi po posameznih razredih. Vsekakor bomo o tej temi še razpravljali.

Predsednik se je zahvalil za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 19.30.

Zapisnikarica:

Maja Ravnik



Overovateljica zapisnika:

Barbara Viki Šubic



Predsednik Sveta staršev:

Marko Bijol

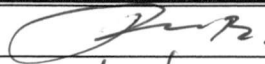
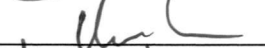
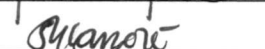
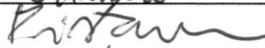
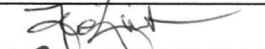
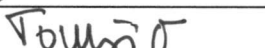
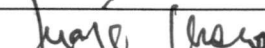


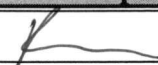
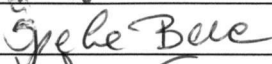
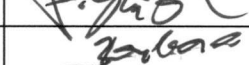
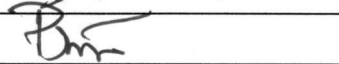
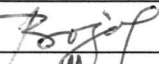
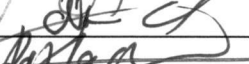
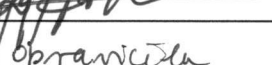
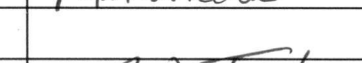
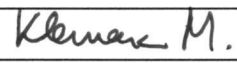
Overovateljica zapisnika:

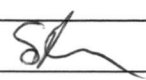
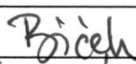
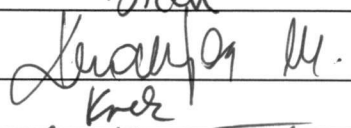
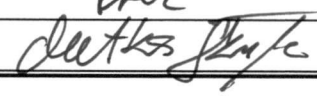
Alenka Tomšič



LISTA PRISOTNIH NA SESTANKU SVETA STARŠEV, 19. 9. 2019

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis	Priimek in ime namestnika	Podpis
1.	1. A	TONEJC BENJAMIN		KATJA GRADIŠAR	
2.	1. B	ZDRAVKO MITRIČ		SERGEJA HRIBAR	
3.	1. C	NINA TURK		MATEJ LESAR	
4.	2. A	ŠTEFANČIČ DARJA		LANGUS NIKA	
5.	2. B	PRISTAVEC JERNEJ		PISEK NIKA	
6.	2. C	HAJNRIHAR ANJA		HORVAT TJAŠA	
7.	3. A	MÜLLER TANJA		PIRC DEJAN	
8.	3. B	TOMŠIČ ALENKA		ROGAČ HANIFA	
9.	3. C	VUČETIČ ZORAN		RUS DEBELJAK LUDVIK	
10.	3. D	MARIČ ALEN		PRAPROTNIK DEJAN	
11.	4. A	ŠMIT PETRA		FINŽGAR GAŠPER	
12.	4. B	ZORMAN PETER	<i>podpis ni prejel valjke</i>	MEŽIK MONIKA	
13.	4. C	BLAŽIČ BLAŽ		ERZIN NINA	
14.	4. D	ZABRET MARTIN		CENČEK ŠPELA	
15.	5. A	MAROVČ LUCIJA		SUHADOLČAN NEVA	
16.	5. B	KOREN BERNIK NINA		VOGELNIK TANJA	
17.	5. C	DEBELJAK RUS BARBARA	<i>Ruseljaka Mar.B.</i>	POLIČAR TOMAŽ	
18.	5. D	ŽITNIK KATARINA		BERNARD NINA	
19.	6. A	DOBNIKAR MATEJA		SETNIKAR DUŠAN	

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis	Priimek in ime namestnika	Podpis
20.	6. B	POLJŠAK UROŠ	OPRAVIČIL	ROZMAN ANDREJKA	
21.	6. C	ŠIFRER MARJETKA		VALANT MARKOVSKI NATAŠA	
22.	6. D	BEVC ŠPELA		STANOJEVIĆ SNEŽANA	
23.	7. A	JUNEŽ NATAŠA		ŽVOKELJ MOJCA	
24.	7. B	GUŠTIN ROBERT		VALANT NATAŠA	
25.	7. C	BELE BARBARA		ARTELJ URŠKA	
26.	7. D	PRIVŠEK KATARINA		ROZMAN NATAŠA	
27.	7. E	BIJOL MARKO		MALER VALENTINA	
28.	8. A	ČEH NINA		VELEPEC MOJCA	
29.	8. B	POPP VOGELNIK ALENKA		DIJAK MARIJA	
30.	8. C	MANEVSKI VANIYA		ŠKOFIC ALEŠ	
31.	8. D	ZAVELJCINA DANIEL		KLEMENC META	
32.	9. A	ŠUBIC BARBARA VIKI		KARIŽ JOŽI	
33.	9. B	AMBROŽIČ SREČO		POHAR NINA	
34.	9. C	PAPLER POLONA	OPRAVIČILA	ŠEMRL ANICA	OPRAVIČILA

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis	Priimek in ime namestnika	Podpis
	Ljubno				
35.	1. in 2.	POGAČNIK BOJANA			
36.	3. in 5.	DEŽMAN ANDREJA	OPRAVIČILA	SITAR MATEVŽ	
37.	4.	ZORC MARJETA	OPRAVIČILA	BORC NEŽKA	
	Mošnje				
38.	1.	BOŠKOVSKA MAJA	OPRAVIČILA	VOLONTAR ZUPAN BOJANA	
39.	2.	BIČEK VESNA		KAVČIČ NINA	
40.	3.	KRANJEC MARKOVIČ BLANKA		BOHINC KLEMEN	
41.	4.	KREK JANA		POTOČNIK BLAŽ	
42.	5.	ŠKUFGA METKA		GRILC ANJA	