

Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica
Kranjska c. 27, 4240 Radovljica

Številka: 900-11/2020/2

Datum: 22. 9. 2020

ZAPISNIK

1. (redne) seje SVETA STARŠEV Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA, ki je bila 17. septembra 2020, ob 18. uri, v avli šole

Seje so se udeležili: člani Sveta staršev po priloženi listi, Zlata Rejc, ravnateljica, Anita Hrovat, namestnica ravnateljice, Tanja Smolej, pomočnica ravnateljice, Teja Toman, računalničarka organizatorica informacijskih dejavnosti in Maja Ravnik, tajnica.

Lista prisotnih članov Sveta staršev je priloga zapisniku.

DNEVNI RED:

1. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev in izvolitev treh predstavnikov Sveta staršev v Svet šole
3. Volitve predstavnikov v Šolskem skladu
4. Izvolitev zapisnikarja in dveh overovalcev
5. Delo na daljavo – Teja Toman
6. Informacija o Poslovniku Sveta staršev Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica
7. Poročilo ravnatelja o delu šole in njenih organov in razprava o poročilu
8. Letni delovni načrt za š. l. 2020/2021
9. Izvedba nadstandardnih programov v šolskem letu 2020/2021
10. Tečaj plavanja za učence 1. razreda v šolskem letu 2020/2021
11. Razno

AD 1)

Ravnateljica je pozdravila člane in jim zaželela dobrodošlico.

V uvodu je povedala, da smo se že lani sestali v izrednih razmerah. Vsi smo upali, da se bodo uredile, vendar ugotavljamo, da se stvari iz dneva v dan bolj zapletajo. Vsi roditeljski sestanki in podobna srečanja naj bi se, po navodilih NIJZ in MIZŠ, kolikor je to mogoče, izvajala na daljavo. Menimo, da je neposreden stik zelo pomemben, zato smo se odločili, da sejo, ob vseh predpisanih varnostnih ukrepih, vendarle organiziramo v šoli. Zagotovili smo zadostno razdaljo pri namestitvi stolov v avli, poskrbeli za razkuževanje rok in uporabo obraznih mask, tako kot je priporočeno s strani pristojnih institucij.

Pouk poteka po B modelu, tako kot je potekal že lani. Model predvideva številne omejitve, ki jih skušamo kar najbolj upoštevati. Na matični šoli se šola skoraj 900 otrok, skupaj z otroki iz podružničnih šol smo se približali številki 1000. Zaradi velikega števila učencev je pouk v teh razmerah postal še večji organizacijski zalogaj. Ugotavljamo, da se je količina dela občutno povečala za vse delavce šole.

Pouk za učence poteka v matičnih učilnicah, ki jih zapustijo le ob odhodu na stranišče, ali v primeru športa, oziroma drugih dejavnosti. Prostori so opremljeni z razkužili, na hodnikih smo namestili koridorje, da bi zmanjšali število stikov. Učenci od 7. razreda dalje izven matičnih učilnic nosijo obrazne maske. Veliko razburjenja je povzročila vest, da naj bi od naslednjega tedna vsi učenci od 7. razreda dalje in vsi zaposleni nosili maske ves čas. Ravnateljica je prosila za strpnost in razumevanje, vsi se moramo prilagoditi razmeram, ki nedvomno niso lahke za nikogar. Protokol obnašanja je objavljen na spletni strani šole. Vsi si želimo in upamo, da bomo šolsko leto čim bolj normalno pripeljali do konca. Zaenkrat na šoli še nismo zabeležili okužbe s COVID 19, smo pa že zaznali precejšnje število respiratornih obolenj. Stanje ves čas spremljamo in podatke sporočamo na MIZŠ. Ocenjujemo, da se je število respiratornih obolenj že začelo zmanjševati, starši otrok, ki so zboleli, so v večini primerov sami poskrbeli, da so otroci ostali v domači oskrbi.

Ravnateljica je pojasnila, da teče zadnje šolsko leto njenega ravnateljstva in povedala, da bodo postopki za imenovanje novega ravnatelja najverjetneje stekli v mesecu februarju prihodnje leto.

V nadaljevanju je predstavila dnevni red. Dnevni red je bil soglasno sprejet.

1. SKLEP:

Dnevni red je soglasno sprejet.

Ravnateljica je poročala o opravljenih volitvah predstavnikov staršev v Svetu staršev, vsi oddelki so izvolili svojega predstavnika (**Priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** so obrazci o izvoljenih članih Sveta staršev). Poslovnik o volitvah, konstituiranju in delu Sveta staršev Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica, Poročilo ravnatelja o delu šole in njenih organov ter Letni delovni načrt so bili objavljeni na spletni strani šole.

Že v preteklosti smo prosili člane, naj svoja vprašanja posredujejo v tajništvo šole, ali ravnateljici in pomočnicama. V trenutni situaciji želimo čim bolj skrajšati sestanke, da bi v največji meri preprečili nepotrebno tveganje za okužbo. Da bi lahko pripravili

relevantne odgovore, je včasih potrebno preveriti nekatera dejstva in morebitne podrobnosti, zato je ravnateljica ponovno apelirala na starše, naj stopijo v kontakt z nami, če se srečajo s težavo, ali želijo kakšna pojasnila. Tako bomo sproti rešili marsikatero zagato.

AD 2)

Ravnateljica je povedala, da imajo vsi trije predstavniki staršev v Svetu šole veljaven mandat. Izvoljeni so bili na prejšnji seji.

Za predsednika Sveta staršev so predlagali Ervina Beca, za namestnika predsednika pa Gregorja Vogelnika. Oba kandidata sta se pred glasovanjem predstavila članom. Z 29 glasovi za so za predsednika izvolili Ervina Beca. Trije člani so se glasovanja vzdržali. Z 31 glasovi za so za namestnika predsednika izvolili Gregorja Vogelnika. En član se je glasovanja vzdržal.

2. SKLEP:

Predsednik Sveta staršev je Ervin Bec, namestnik predsednika je Gregor Vogelnik.

Predsednik je pozdravil prisotne in se zahvalil za zaupanje.

AD 3)

Ervin Bec je predstavil delovanje Šolskega sklada, v katerem je sodeloval že nekaj let. Sredstva se v sklad stekajo iz različnih virov. Nekaj jih zberemo s prostovoljnimi prispevki, ki jih darujejo starši. V ta namen namenimo tudi del denarja, ki ga zberemo s papirnimi akcijami in pa denar, ki ga pridobimo z novoletnimi delavnicami. Zelo dobro znana je tudi prireditev Radovljica otrokom, ki se je tako otroci kot starši zelo radi udeležujejo. Posebej je pohvalil predano delo predsednice šolskega sklada Darje Pagon, ki veliko truda vложи v delovanje Šolskega sklada ter v organizacijo prireditev. Zbrana sredstva se namenijo za pomoč socialno šibkejšim družinam. Poleg tega sredstva dodelijo tudi za različne nadstandardne programe. Člani Šolskega sklada pregledajo vloge za dodelitev sredstev in se odločajo o tem komu in koliko sredstev lahko namenijo. Kolikor je to mogoče, se trudijo, da bi sredstva razdelili tako, da bi bili vsi otroci deležni kakšne pridobitve ali ugodnosti.

Dosedanji predstavniki staršev v Šolskem skladu so Nataša Junež, Monika Mežik, Marko Bijol in Ervin Bec. Predsednik je pozval prisotne naj predlagajo kandidate in povedal, da so vsi štirje do sedaj imenovani člani dali soglasje k ponovni izvolitvi. Drugih predlogov ni bilo in predlagani člani so bili soglasno izvoljeni v upravni odbor šolskega sklada za naslednji mandat.

3. SKLEP:

V upravni odbor šolskega sklada so imenovani Nataša Junež, Monika Mežik, Marko Bijol in Ervin Bec.

AD 4)

Za zapisnikarico so predlagali Majo Ravnik, za overovatelja zapisnika pa Špelo Cenček in Marka Bijola. Člani so soglasno imenovali zapisnikarico in overovatelja zapisnika.

4. SKLEP:

Zapisnikarica je Maja Ravnik, overovatelja zapisnika sta Špela Cenček in Marko Bijol.

AD 5)

Teja Toman je predstavila delovanje spletnih učilnic. Arnes Učilnice je storitev, ki temelji na spletnem sistemu Moodle in omogoča digitalno učno okolje za učitelje in učence. Spletne učilnice omogočajo prijavo izključno prek AAI-računa vključene organizacije ali anonimnega dostopa za gosta. Vsem sodelujočim ustvarimo AAI uporabniške račune prek portala SIO.MdM.

Vsak učenec bo v prihodnjih dneh dobil uporabniško ime in geslo, s katerim se bodo prijavili v e-učilnice. Geslo lahko naknadno spremenijo, če ga pozabijo, jim ga ponovno posreduje Teja Toman. AAI računi niso vezani na uporabo Office 365 (za Office 365 lahko zaprosi vsak učenec, predhodno izpolni obrazec - dobi ga na spletni strani in ga odda Teji Toman), v svojem profilu e-učilnic si lahko sami nastavijo elektronski naslov, ki ga redno uporabljajo in na katerega bodo prejeli sporočila. Starši učencev nižje stopnje lahko vpišejo svojega - ni pa pogoj, saj vsa komunikacija lahko poteka znotraj e-učilnic. V nadaljevanju je demonstrirala prvo prijavo v aplikacijo in vpis k enemu od predmetov, tako kot bodo to storili učenci. Prva prijava k vpisu predmeta je potrebna le enkrat, ob naslednji prijavi v e-učilnice ima učenec vpisan predmet že v svojem naboru predmetov. Pripravila je podrobna navodila z zaslonskimi slikami, poleg tega bo z učenci testno izvedla prijave v računalnici. Izvajalec posameznega predmeta bo učencem posredoval geslo za vstop do posamezne spletne učilnice.

Arnes je zagotovil licenčno uporabo aplikacije Zoom, ki se je v preteklosti izkazala za zelo uporabno. Učitelji se že pospešeno izobražujejo, je pa res, da spletne učilnice nekateri uporabljajo že daljši čas, drugi pa so bili pri tem še malce zadržani. Načrtujemo, da bomo v primeru uvedene karantene brez težav izvajali delo na daljavo. Vsekakor bo vsa komunikacija potekala preko enega samega kanala in tako omogočala več preglednosti in manj zapletov za vse.

AD 6)

Poslovnik sveta staršev Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica je bil sprejet junija 2020. Objavljen je na spletni strani šole.

Člani na poslovnik niso imeli pripomb.

AD 7)

Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2019/2020 je bilo objavljeno na spletni strani šole (**Priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** je natisnjena predstavitev – projekcija). Učiteljski zbor je bil z njim že seznanjen. Prihodnji teden ga bomo predstavili in predložili v potrditev še članom Sveta šole.

Anita Hrovat je predstavila poročilo. Komentirala je obseg vzgojno-izobraževalnega dela in prostorske pogoje, uresničevanje obveznega programa ter učne in vzgojne dosežke. Poudarila je, da smo v času od 16. 3. do 18. 5. 2020 izvajali pouk na daljavo. Učenci prve triade so se vrnil v šolo 18. 5. 2020, nato 25. 5. 2020 še učenci 9. razreda. Zaradi ugodne epidemiološke situacije so se 1. 6. 2020 v šolo vrnil učenci 4. in 5. razreda in kot zadnji 3. 6. 2020 še učenci 6., 7. in 8. razreda. Ocenjujemo, da smo delo uspešno izpeljali, tudi tisto na daljavo. Snov, ki je niso predelali ali dobro utrdili, bodo ponovno obdelali septembra. Kadrovska zasedba je sicer dobra, še vedno imamo nekaj težav z bolniškimi odsotnostmi. Realizacija je dobra, malce nižja je na predmetni stopnji, kjer jo je težje zagotoviti.

Nacionalnega preverjanja znanja za učence lani nismo izvedli.

V nadaljevanju je komentirala vzgojne dosežke in analizirala asistenco. Še vedno se srečujemo z nestrpnostjo, otroci so neučakani, priče smo tako verbalnemu kot fizičnemu nasilju, maščevanju ... Zaenkrat stanje obvladujemo in umirjamo, najbolj uspešni smo, ko dobro sodelujemo s starši. Več težav se pojavlja na predmetni stopnji, v reševanje primerov se aktivno vključujejo svetovalne delavke, sodelujemo tudi z zunanjimi institucijami. V primeru, ko je potrebna asistenca, ugotavlja, da v večini primerov ukrep zaleže in učenci kršitev ne ponavljajo. Število asistenc je pričakovano precej nižje kot lani, to gre pripisati tudi dolgi karanteni. Največ asistenc smo zabeležili v mesecu oktobru in novembru.

Uspešno sodelujemo v projektih Računalniško opismenjevanje, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Mednarodno sodelovanje s šolo iz Nizozemske, OUTJ in Erasmus +. Zelo dobro sodelujemo tudi s šolo Ivana Gunduliča iz Zagreba. V nadaljevanju je omenila še druge uspešne projekte, kot so International Village – Slovaška, Cambridge ESOL Exams, Projekt GB-SI, NA-MA POTI in POGUM. Večina projektov je bila v mesecu marcu prekinjena.

Dopolnilni in dodatni pouk sta potekala normalno, ravno tako tudi učna pomoč. Zaradi uvedene karantene je bila večina tekmovanj samo na ravni šole, državna tekmovanja niso bila izvedena. V okviru predvidenega obsega v letnem delovnem načrtu nismo izvedli vseh predvidenih šol v naravi. Tako je odpadla šola v naravi za učence 3. in 8. razreda. Odpovedali smo tudi šolo v naravi za učence 5. razreda, ki bi jo sicer izvedli v začetku septembra. Tudi športne značke nismo mogli izvesti.

Oddelki podaljšanega bivanja so že nekaj let prepolni. MIZŠ nima posluha za povečanje obsega programa kljub temu, da je v oddelke podaljšanega bivanja vsako leto vključeno večje število otrok. Trudimo se, da delo kljub temu poteka čim bolj normalno.

Šolska kuhinja pripravlja malice za skoraj vse učence, le nekateri učenci, ki imajo zdravstvene težave, si malico zagotavljajo sami. Po vrnitvi v šolo je bilo v oddelke podaljšanega bivanja vključeno manjše število otrok in posledično je bilo naročenih manj kosil.

Ob zaključku je Anita Hrovat nanizala še nekaj podatkov o stalnem strokovnem izobraževanju zaposlenih, strokovnih organih šole, opravljeni pedagoški praksi in pripravištvu ter opozorila, da dosežkov učencev lani ni bilo veliko, saj je bila večina regijskih in državnih tekmovanj zaradi epidemije odpovedanih.

Člani na poročilo niso imeli pripomb.

Arhivski izvod Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2019/2020 se hrani v arhivu šole.

AD 8)

Pomočnica ravnateljice Tanja Smolej je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 (**Priloga 3 k arhivskemu izvodu zapisnika** je natisnjena predstavitev – projekcija). Letni delovni načrt je objavljen na spletni strani. Učiteljski zbor je bil z njim že seznanjen. Prihodnji teden ga bomo predstavili in predložili v potrditev še članom Sveta šole.

Število učencev še vedno raste, trenutno imamo že skoraj 1000 učencev. Na podružnični šoli v Ljubnem imamo dve delni kombinaciji, in sicer 1. in 2. razred ter 3. in 4. razred. Na podružnični šoli v Mošnjah imamo pet oddelkov.

Letni delovni načrt govori o organizaciji vzgojno izobraževalnega dela šole. V letošnjem šolskem letu smo pouk pričeli 1. 9. 2020. Poleg rednega programa izvajamo še dopolnilni in dodatni pouk, druge dejavnosti, sodelujemo pri različnih tekmovanjih, natečajih, izvajamo pouk v oddelkih podaljšanega bivanja ter organiziramo jutranje varstvo za učence 1. razreda.

V nadaljevanju je pomočnica povzela koledar, naštela proste dni in seznanila člane s trajanjem ocenjevalnih obdobj ter datumi predvidenih redovalnih konferenc. Nacionalno preverjanje znanja bo predvidoma potekalo v prvi polovici meseca maja. Tudi v prihodnje se bomo vključevali v različne nadstandardne programe.

Dokument še našteje in opredeli nekatera druga področja vzgojno izobraževalnega dela ter organe šole.

Člani Sveta staršev nanj niso imeli pripomb.

Arhivski izvod Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 se hrani v arhivu šole.

AD 9)

Anita Hrovat je predstavila predlog izvedbe nadstandardnih programov za učence razredne stopnje za šolsko leto 2020/2021.

Za učence 5. razreda smo organizirali šolo v naravi, ki bi jo morali izvesti v začetku septembra. Žal smo jo morali zaradi nastale situacije odpovedati, saj smo ocenili, da ne bi mogli upoštevati vseh ukrepov za preprečevanje okužbe s COVID-19. Izvedbo smo prestavili na mesec maj prihodnje leto. Tako bo predvidoma 1. skupina odšla v Izolo 3. 5. 2021, 2. skupina pa 10. 5. 2021.

V nadaljevanju je povedala, da smo se za izvedbo šole v naravi za učence 3. razreda prijavili na razpis CŠOD in prejeli potrjena dva termina:

- 3. razred: naravoslovna šola v naravi - pet dni v domu Fara (18. 1. – 22. 1. 2021 in 25. 1. – 29. 1. 2021).

Sicer nismo dobili zelenega termina, vendar nismo razočarani. Menimo, da je program mogoče izvesti v katerem koli obdobju leta, upamo le, da ga bomo glede na epidemiološko situacijo lahko izvedli. Lokacijo in dom CŠOD dobro poznamo, tam zaposleni strokovnjaki so dobro usposobljeni in vedno pripravijo ustrezen program ne glede na letni čas in vreme. Starši bodo v kratkem prejeli prijavnice z vsemi podatki. Ocenjujemo, da bo strošek okoli 100 EUR, seveda bodo starši lahko znesek poravnali tudi v več obrokih. V primeru, da bi bili prisiljeni program odpovedati, bomo staršev denar v celoti vrnili.

Na predlagane nadstandardne programe ni bilo pripomb. Člani Sveta staršev so jih soglasno potrdili.

5. SKLEP:

Potrjuje se izvedba predlaganega nadstandardnega programa za šolsko leto 2020/2021:

- **3. razred: naravoslovna šola v naravi, pet dni v domu Fara**

Tanja Smolej je predstavila predvidena programa za predmetno stopnjo. Prijavi za učence 6. in 8. razreda smo vložili pri Centru za šolske in obšolske dejavnosti. V začetku junija smo prejeli termine:

- 6. razred: smučarska šola v naravi, pet dni v domu CŠOD Planica (4. 1. – 8. 1. 2021, 11. 1. – 15. 1. 2021 in 18. 1. – 22. 1. 2021),
- 8. razred: naravoslovna šola v naravi, pet dni v domu CŠOD Planica (10. 5. – 14. 5. 2021, 17. 5. – 21. 5. 2021 in 24. 5. – 28. 5. 2021).

Na predlagana nadstandardna programa ni bilo pripomb. Člani Sveta staršev so ju soglasno potrdili.

6. SKLEP:

Potrjuje se izvedba predlaganih nadstandardnih programov za šolsko leto 2020/2021:

- **6. razred: smučarska šola v naravi, pet dni v domu CŠOD Planica (4. 1. – 8. 1. 2021, 11. 1. – 15. 1. 2021 in 18. 1. – 22. 1. 2021),**
- **8. razred: naravoslovna šola v naravi, pet dni v domu CŠOD Planica (10. 5. – 14. 5. 2021, 17. 5. – 21. 5. 2021 in 24. 5. – 28. 5. 2021).**

AD 10)

Ravnateljica je predstavila izvedbo plavalnih tečajev za učence 1. razreda, ki jih že nekaj let izvajamo v sodelovanju s Plavalnim klubom Radovljica. V primeru, da ravnatelj sklene pogodbo z zunanjim izvajalcem, učence na tečaju spremljajo učitelji. Za izvajanje programa potrebujemo potrditev Sveta staršev in Sveta šole.

Člani so se strinjali z izvajanjem tečaja plavanja za učence 1. razreda v prihodnjem šolskem letu in so soglasno sprejeli sklep o tem.

7. SKLEP:

Za učence 1. razreda se za šolsko leto 2020/2021 organizira tečaj plavanja v sodelovanju s Plavalnim klubom Radovljica ob prisotnosti naših učiteljev.

AD 11)

Ravnateljica je povedala, da so starši na roditeljskih sestankih izpostavili predvsem dve temi in sicer delo na daljavo ter šolske avtobusne prevoze. Delo na daljavo je že predstavila Teja Toman.

Starši so izpostavili problem šolskih avtobusnih prevozov. Avtobusi so prepolni, zato so otroci večkrat stali, problematična je tudi (ne)uporaba mask. O težavah je obvestila prevoznika. Starše je prosila naj takoj sporočijo do kakšne težave je prišlo, na kateri relaciji in kdaj, točen datum in uro. Samo tako lahko ukrepamo in dosežemo izboljšanje. Če se bo izkazalo, da na določenih lokacijah stalno prihaja do težav, bomo zaprosili Občino Radovljica za dodatne avtobuse. Na začetku običajno pride do nekaj zapletov, vendar so se stvari s časom vedno uredile.

Andrej Rozman je povedal, da otrok po koncu pouka ne more v miru pojesti kosila, da bi ujel avtobus. Ravnateljica je pojasnila, da otroci, ki hodijo na kosilo, le to v miru pojejo, nato pa počakajo v knjižnici ali avli, kjer je dežurni učitelj in grejo domov z naslednjim avtobusom.

Članica ugotavlja, da vedno več staršev svoje otroke v šolo pripelje z avtomobilom. Zanima jo, ali imamo še vedno težave s prometno ureditvijo, oziroma z ravnanjem nekaterih voznikov v okolici šole. Lani smo namreč pokazali posnetke neodgovornih voznikov, ki so ogrožali otroke na šolskem dvorišču. Ravnateljica je pojasnila, da smo za pomoč zaprosili Policijo Radovljica in občinsko redarstvo.

Članica meni, da je pred šolo premalo parkirišč, namenjenih staršem. Poleg tega je opazila tudi učiteljico, ki je parkirala na parkirišču namenjenemu staršem. V krajši razpravi so starši izmenjali mnenja in predloge glede parkiranja. Ervin Bec je povedal, da so parkirišča tik pred šolo namenjena staršem učencev 1. razreda. Starši so

ugotavljali, da je mogoče parkirati tudi na prostoru, ki je bil do nedavnega namenjen avtobusom. Eden od predlogov je bil tudi parkirišče pred Zdravstvenim domom Radovljica. Ravnateljica je predlagala, da na prihodnjo sejo povabimo Heleno Stare, ki že nekaj let dobro sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Člani so se strinjali s predlogom in o tem soglasno sprejeli sklep.

8. SKLEP:

Na naslednjo sejo Sveta staršev povabimo Heleno Stare, koordinatorico za promet na Občini Radovljica, ki bo predstavila prometno ureditev.

Mamica sedmošolca je povedala, da so se učenci lani udeležili šole v naravi na Kopah. Opozorila je, da so imeli zelo veliko prtljage, ki so jo zato naložili tudi v avtobus ob izhodu. Tako početje je zelo nevarno. Tanja Smolej je povedala, da ob naročilu avtobusov za zimske šole v naravi vedno opozorimo, da bodo otroci imeli veliko prtljage. Tudi sami smo ugotovili, da prevozniki včasih neustrezno naložijo opremo, na to jih tudi vztrajno opozarjamo.

V nadaljevanju so starši izpostavili težo šolskih torb. V razpravi so izmenjali mnenja in nasvete o tem, kako lahko težo torb zmanjšamo. Med drugim so spomnili, da otroci lahko puščajo del potrebščin v šoli, nekaterih učbenikov jim ni potrebo nositi s seboj, nekatere učbenike pa imajo na razpolago v šoli. Res je, da nekateri ukrepi, s katerimi preprečujemo okužbe, postavljajo nekatere omejitve, vendar je precej otrok, ki še vedno s seboj rajši prinesejo več kot premalo. Starši so predlagali, da učitelji večkrat opozorijo otroke, naj v torbah nosijo le tisto kar potrebujejo, apelirali so na šolo, da poišče še kakšno rešitev. Ena od članic je predlagala, da bi morda organizirali pouk tako, da bi pouk potekal v blok urah, po dve uri istega predmeta skupaj.

Pred kratkim je razburila novica, da bo uporaba mask obvezna za ves čas pouka. Starši so izpostavili kar nekaj težav v zvezi s tem. Zagotavljanje zadostnega števila mask je za marsikatero družino precejšen finančni zalogaj. Otroci so daljši čas v učilnicah, nošenje mask ni niti prijetno, niti zdravo. Opozorili so, da ne moremo zagotoviti zadostnega zračenja učilnic. Moti jih, da so zaradi projektorjev večkrat spuščene žaluzije, kar dodatno otežuje zračenje, polega so zato sredi dneva, ob lepem vremenu, prižgane luči. Predlagali so, da bi otroci več časa preživeli zunaj, na svežem zraku. Ukrepi NIJZ se jim zdijo pretirani in neživljenjski. Pričakujejo, da bodo ravnateljji ukrepali in opozorili MIZŠ in NIJZ.

Ravnateljica je pojasnila, da ravnateljji že vse od začetka opozarjajo na to, da so ukrepi neživljenjski in nekaterih ni mogoče izvajati, vendar zaenkrat niso dosegli, da bi jih omilili ali prilagodili. Tudi delavci šole se soočajo z nekaterimi neizvedljivimi omejitvami, če bi namreč kosilo delili skladno z navodili, bi ga otrokom lahko razdelili nekje v petih urah ... Navodila so kakršna so in po najboljših močeh jih upoštevamo. Pouk, kolikor je to mogoče, izvajamo tudi na prostem.

Ervin Bec se strinja, da imajo ravnateljji in učitelji zelo nevhvaležno vlogo. Vsem, staršem, otrokom in delavcem šole, trenutna situacija povzroča določen stres.

Ravnateljica je predlagala, da počakamo uradna navodila in se ne zanašamo zgolj na objave medijev.

Nekatere starše moti, da otroci v podaljšanem bivanju delajo domačo nalogo in ne grejo ven. Drugi želijo, da domačo nalogo naredijo v podaljšanem bivanju in so popoldan

prosti. V razpravi so tako eni kot drugi pojasnili svoje argumente in izkušnje. Anita Hrovat je pojasnila, da je težko ustreči vsem, vendar učiteljice prilagajajo delo tako, da otroci bivajo na svežem zraku in tudi naredijo čim več naloge. Vse to je odvisno tudi od vremena in obveznosti otrok.

Starši so po daljši razpravi predlagali sklep in ga soglasno potrdili.

9. SKLEP:

Svet staršev Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica pooblašča vodstvo šole, da pripravi in izvede ukrepe vezane na obvezno nošenje zaščitnih mask, ki bodo izboljšali počutje in olajšali delo učencev v prostorih, kjer se izvaja pouk.

Članica je opozorila, da imajo nekateri starši težavo ob dnevih, ko se pouk zaključi predčasno, npr. 1. 9., 24. 12. ali zadnji dan pouka. Mlajši otroci ne morejo sami domov, doma jim ne morejo zagotoviti varstva, niti urejene prehrane, zato pričakujejo od šole, da bo takrat zanje zagotovila varstvo. Ravnateljica je pojasnila, da običajno ob takih dnevih ravnamo v skladu z navadami okolice. Običajno smo organizirali varstvo za starše, ki so to želeli. Tudi v prihodnje bomo poskrbeli, da bodo otroci lahko ostali v podaljšanem bivanju.

Predsednik se je zahvalil za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 20.05.

Zapisnikarica:

Maja Ravnik

Overovateljica zapisnika:

Špela Cenček



Predsednik Sveta staršev:

Ervin Bec

Overovatelj zapisnika:

Marko Bijol

2/10/20

LISTA PRISOTNIH NA SESTANKU SVETA STARŠEV, 17. 9. 2020

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis
1.	1. A	KONČNIK SERGEJA	
2.	1. B	LEBAN DARJA	<i>Leban Darja</i>
3.	1. C	ALAUF JELENA	<i>Alauf Jelena</i>
4.	2. A	TONEJC BENJAMIN	<i>Tonejc B.</i>
5.	2. B	MITRIČ ZDRAVKO	<i>Mitrič Z.</i>
6.	2. C	TURK NINA	<i>Turk N.</i>
7.	3. A	ŠTEFANČIČ DARJA	<i>Štefančič Darja</i>
8.	3. B	PISEK NIKA	OPRAVIČILA
9.	3. C	HAJNRIHAR ANJA	OPRAVIČILA
10.	4. A	MÜLLER TANJA	<i>Müller Tanja</i>
11.	4. B	ROGAČ HANIFA	<i>Rogač Hanifa</i>
12.	4. C	DEBELJAK RUS BARBARA	<i>opravičila</i>
13.	4. D	LIKAR TEJA	<i>Likar Teja</i>
14.	5. A	ROZMAN ANDREJ	<i>Rozman Andrej</i>
15.	5. B	KODER BARBARA	<i>Koder Barbara</i>
16.	5. C	SODJA RJAZANCEV TINA	OPRAVIČILA
17.	5. D	CENČEK ŠPELA	<i>Cenček Špela</i>
18.	6. A	PRAPROTNIK NATAŠA	<i>Praprotnik Nataša</i>
19.	6. B	ŠPILER BIRSA JASNA	<i>Špiler Birsja Jasna</i>
20.	6. C	VOGELNIK GREGOR	<i>Vogelnik Gregor</i>
21.	6. D	BERNARD NINA	<i>Bernard Nina</i>
22.	6. E	JUG ARIH SIMONA	<i>Jug Arih Simona</i>
23.	7. A	DOBNIKAR MATEJA	<i>Dobnikar Mateja</i>
24.	7. B	ŠMID ZAJC TINA	OPRAVIČILA
25.	7. C	GAŠPAR TATJANA	<i>Gašpar Tatjana</i>
26.	7. D	RESMAN SIMON	<i>Resman Simon</i>

27.	8. A	JUNEŽ NATAŠA	<i>Wolasto</i>
28.	8. B	GUŠTIN ROBERT	OPRAVIČIL
29.	8. C	BELE BARBARA	<i>3-2</i>
30.	8. D	BEC ERVIN	<i>PL</i>
31.	8. E	BIJOL MARKO	<i>Bojof</i>
32.	9. A	ČEH NINA	<i>WSD</i>
33.	9. B	STRLE MARTINA	OPRAVIČILA
34.	9. C	ŠKUFCA METKA	<i>Metka</i>

35. 9. D HRASTNIK TINA

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis
	Ljubno		
35.	1. in 2.	POGAČNIK BOJANA	OPRAVIČILA
36.	3. in 4.	LINDIČ MARKO	
37.	5.	ROPRET NIKA	OPRAVIČILA
	Mošnje		
38.	1.	KOCIJANČIČ SABINA	<i>Kocijan</i>
39.	2.	BOŠKOVSKA MAJA	<i>MM</i>
40.	3.	BIČEK VESNA	<i>Biček</i>
41.	4.	BRUS TJAŠA	<i>Brus</i>
42.	5.	KREK JANA	<i>Krek</i>