

Osnovna šola A. T. Linhart Radovljica
Kranjska c. 27, 4240 Radovljica

Številka: 900-3/2020/3

Datum: 4. 3. 2020

ZAPISNIK

2. (redne) seje SVETA STARŠEV Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA, ki je bila 3. marca 2020, ob 18. uri, v zbornici šole

Seje so se udeležili: člani Sveta staršev po priloženi listi, Zlata Rejc, ravnateljica in Maja Ravnik, tajnica.

Lista prisotnih članov Sveta staršev je priloga zapisniku.

DNEVNI RED:

- 1. Poročilo o izvajanju sklepov 1. seje**
- 2. Imenovanje člana v skupino za prehrano**
- 3. Objava datumov preverjanj na spletni strani**
- 4. Pravila šolskega reda**
- 5. Vzgojni načrt**
- 6. Razno**

AD 1)

Predsednik je pozdravil člane in predstavil dnevni red. Predlagal je dodatno točko Objava datumov preverjanj na spletni strani in zamenjavo vrstnega reda. Na predloga ni bilo pripomb in dnevni red je bil soglasno sprejet.

1. SKLEP:

Dnevni red s predlaganimi spremembami je soglasno sprejet.

Ravnateljica je prebrala Poročilo o izvajanju sklepov 1. seje (**Priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o izvajanju sklepov 1. seje).

AD 2)

Ravnateljica je povedala, da je skupini za prehrano pretekel mandat. Ravnateljica bo, v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani, imenovala novo skupino. Skupino sestavljajo vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano, šolski svetovalni delavec, strokovni delavec razredne stopnje na predlog učiteljskega zbora, strokovni delavec predmetne stopnje na predlog učiteljskega zbora, predstavnik staršev na predlog sveta staršev in vodja kuhinje. Skupina se praviloma sestaja dvakrat letno, na začetku in proti koncu šolskega leta. Vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano pripravlja jedilnike v skladu s smernicami zdrave prehrane. Skupina obravnava in predlaga spremembe ter izboljšave na področju prehrane. Vodja prehrane vsako leto pripravi anketo za učence in starše o šolski prehrani. Na prihodnji seji bo predstavila rezultate ankete.

Starši so v skupino za prehrano predlagali Hanifo Rogač iz 3. B oddelka, ki je pripravljena sodelovati. Predlog so soglasno potrdili.

2. SKLEP:

Svet staršev v skupino za prehrano predlaga Hanifo Rogač.

Predsednik se zahvaljuje g. Urošu Štefelinu za njegov prispevek.

AD 3)

Nataša Junež je povedala, da se je nanjo obrnila mama, ki želi, da so vsi termini preverjanj znanja pravočasno objavljeni na spletni strani šole. Pravi, da na šolski spletni strani ne najde dovolj zgodaj datumov preverjanja znanja, ki jih nujno potrebuje zaradi načrtovanja dela z otrokom. Vsi datumi naj bi bili najavljeni pol leta pred preverjanjem. Poleg tega jo moti, da iz urnika ne more razbrati, kdaj ima na urniku predmet, ki se izvaja vsake 14 dni, npr. tehnika in tehnologija.

Ravnateljica je pojasnila, da smo z omenjeno gospo v stalnem kontaktu. Dogovarja se z našo računalničarko, razredničarko in ravnateljico. Nekatere manjše šole sicer imajo malce drugačen prikaz na urniku, vendar prilagoditev aplikacije e-Asistent tako kot želi gospa za našo šolo ni možna zaradi prevelikega obsega podatkov. Ravnateljica ji je že pred začetkom drugega polletja posredovala željene podatke. Načrt preverjanj znanja za drugo polletje je bil na spletni strani objavljen konec februarja.

Nekateri starši so potrdili, da se iz urnika lahko razbere, kdaj imajo učenci pouk tehnike ali drugih predmetov, ki jih izvajajo izmenoma na 14 dni.

AD 4)

Predlog Pravil šolskega reda je bil objavljen na šolski spletni strani (**Priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** predlog Pravil šolskega reda). Člani so pred sejo posredovali nekaj pripomb in predlogov (**Priloga 3 k arhivskemu izvodu zapisnika** so pripombe in predlogi članov).

Predsednik je povedal, da je pozorno prebral predlog. Večina pripomb, ki jih je posredoval drži, nekaj njegovih pripomb se nanaša na dokument, ki ga je prejel od ravnateljice. Zaradi enakega poimenovanja »Priloga A«, ni bilo jasno, da ne gre za isti dokument, zato se nekaj njegovih pripomb nanaša na tega, ki določa podrobne postopke ukrepanja, namenjen pa je strokovnim delavcem šole. Prisotnim ga je podal na vpogled. Želi odprto razpravo, ki bo staršem omogočila izmenjavo mnenj in pojasnitev morebitnih nejasnosti.

Ravnateljica je pojasnila, da je že pripravila dopolnjen predlog Pravil šolskega reda, ki vključujejo pripombe, ki so jih posredovali. V nadaljevanju je za boljše razumevanje posredovala nekatere pravne podlage za sprejetje akta. Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06 in spremembe) določa delovanje šole v zvezi z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda in vzgojnimi opomini. V 60.D členu govori o vzgojnem načrtu, v 60.E členu o pravilih šolskega reda in v 60.F členu o vzgojnem opominu. Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Leta 2013 je skupina strokovnih delavcev in staršev sodelovala pri pripravi prve verzije aktov. Pri inšpekcijskem pregledu je bilo ugotovljenih nekaj neskladij. Nov predlog aktov je pripravila pravnica dr. Ana Nina Jäger, ki je strokovno usposobljena in ima dolgoletne izkušnje na področju šolstva. Ravnateljica ocenjuje, da so novi dokumenti pripravljeni korektno in strokovno.

V razpravi so prisotni pregledali, komentirali in pojasnili posamezne predloge za spremembe in dopolnitve. Ravnateljica je pojasnila nekatere nejasnosti in predstavila že popravljeno verzijo pravil, v katera je vključila večino pripomb, ki jih je prejela pred sejo. Opozorila je, da pravila sprejemamo za vse učence, da pa jih bomo potrebovali le za peščico otrok, pri katerih bo potrebno ukrepanje zaradi kršitev. Nesoglasja vedno poskušamo reševati s pogovorom in v sodelovanju s starši. Poudarila je, da je v dobro otrok nujno sodelovanje šole in staršev.

Člani so soglasno podali pozitivno mnenje k Pravilom šolskega reda.

3. SKLEP:

Svet staršev daje pozitivno mnenje k Pravilom šolskega reda.

AD 5)

Predlog Vzgojnega načrta je bil objavljen na šolski spletni strani (**Priloga 4 k arhivskemu izvodu zapisnika** je predlog Vzgojnega načrta). Ravnateljica je predstavila dopolnjeno verzijo Vzgojnega načrta. Člani niso imeli pripomb in so soglasno podali pozitivno mnenje k novemu aktu.

4. SKLEP:

Svet staršev daje pozitivno mnenje k Vzgojnemu načrtu.

AD 6)

Robert Guštin je povedal, da je zelo zadovoljen z novo spletno stranjo, meni, da je zelo hitra, učinkovita in precej bolj pregledna kot stara. Tudi drugi so se strinjali in pozitivno ocenili novost. Nekateri so opozorili, da imajo še vedno težave z dostopom do aplikacije preko mobilnih telefonov ali tablic. Ravnateljica je povedala, da novo spletno stran še dopolnjujemo in urejamo, pozanimala se bo, zakaj imajo težave z dostopanjem preko mobilnih telefonov in ostalih naprav, da bi tudi to težavo odpravili.

Barbara Debeljak Rus je povedala, da so ji otroci povedali, da so na svečani proslavi ob kulturnem prazniku nastopajoči »preklinjali in govorili grde, sočne besede«. Predlagala je, da bi morda lahko namenili pozornost tudi uporabi kletvic in neprimernih besed po zgledu uvedbe pozdravljanja, ki se je zelo lepo prijelo. Ravnateljica je pojasnila, da si je predstavo tudi sama ogledala in se ne spomni, da bi bile uporabljene kakšen grde besede. Vsekakor se bo pozanimala, za kaj točno bi lahko šlo.

Nekateri starši so predlagali, da bi podobne prireditve izvajali v popoldanskem času, da bi se jih lahko udeležili tudi oni. V krajši razpravi so prisotni ugotavljali, da nekaj prireditev poteka tudi v popoldanskem času, da pa so proslave najbrž namenjene bolj otrokom kot njihovim staršem. Ravnateljica je pojasnila, da so tri proslave umeščene v letni delovni načrt, otrokom ne moremo nalagati dodatnih popoldanskih obveznosti.

Ravnateljica je spomnila, da smo jeseni uvedli novo prometno ureditev v okolici šole. Redno spremljamo ravnanje udeležencev v prometu in ugotavljamo, da vozniki vedno pogosteje ne upoštevajo ureditve in s tem povzročajo nevarnost. V nadaljevanju je pokazala dva posnetka nadzorne kamere z območja, kjer je vožnja prepovedana. Oba voznika sta pripeljala otroke do vhoda, eden do vhoda na razredno stopnjo in drugi pred vhod v garderobe učencev predmetne stopnje. Oba sta vozila s preveliko hitrostjo in ogrožala ostale otroke. Starši so se strinjali, da tako ravnanje ni dopustno.

V zadnjem času je veliko govora o novem corona virusu. Ravnateljica je pojasnila, da smo od MIZŠ prejeli podrobna navodila v zvezi s samozaščitnim ravnanjem in ravnanjem v primeru pojava obolenja. Vsi starši so prejeli pisna navodila glede pravilnega načina umivanja rok in higiene kašlja. Navodila o umivanju rok so nalepljena ob umivalnikih v učilnicah in objavljena na spletni strani. Ravnateljica je v skladu z navodili pripravila Načrt dela v OŠ A. T. Linhartaradovljica v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi, ki podrobno načrtuje dejavnosti za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje šole, zaposlene in učence, ter širjenje nalezljivih bolezni. Navodila navajajo tudi opustitev vseh ne nujnih obveznosti v tujini. V skladu s priporočilom in po posvetu s starši učencev, smo predstavili načrtovan izlet v Anglijo. V primeru izbruha okužbe lahko MIZŠ odloči o zaprtju šole.

Predsednik se je zahvalil za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 19.20.

Zapisnikarica:

Maja Ravnik



Overovateljica zapisnika:

Barbara Viki Šubic



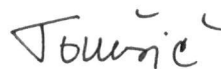
Predsednik Sveta staršev:

Marko Bijol

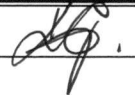
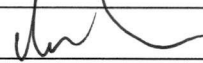
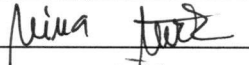
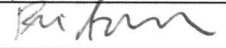
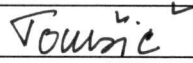
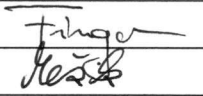
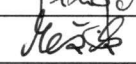
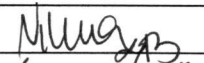
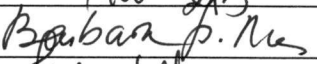
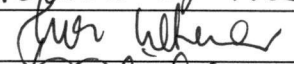
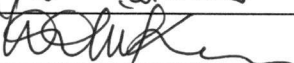


Overovateljica zapisnika:

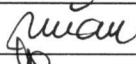
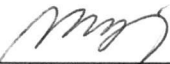
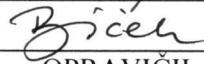
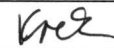
Alenka Tomšič



LISTA PRISOTNIH NA SESTANKU SVETA STARŠEV, 3. 3. 2020

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis	Priimek in ime namestnika	Podpis
1.	1. A	TONEJC BENJAMIN	OPRAVIČIL	KATJA GRADIŠAR	
2.	1. B	ZDRAVKO MITRIČ		SERGEJA HRIBAR	
3.	1. C	NINA TURK		MATEJ LESAR	
4.	2. A	ŠTEFANČIČ DARJA	opravičila	LANGUS NIKA	
5.	2. B	PRISTAVEC JERNEJ		PISEK NIKA	
6.	2. C	HAJNRIHAR ANJA	OPRAVIČILA	HORVAT TJAŠA	
7.	3. A	MÜLLER TANJA		PIRC DEJAN	
8.	3. B	TOMŠIČ ALENKA		ROGAČ HANIFA	
9.	3. C	VUČETIČ ZORAN	OPRAVIČIL	RUS DEBELJAK LUDVIK	OPRAVIČIL
10.	3. D	MARIČ ALEN		PRAPROTNIK DEJAN	
11.	4. A	ŠMIT PETRA	OPRAVIČILA	FINŽGAR GAŠPER	
12.	4. B	ZORMAN PETER	OPRAVIČIL	MEŽIK MONIKA	
13.	4. C	BLAŽIČ BLAŽ		ERZIN NINA	
14.	4. D	ZABRET MARTIN		CENČEK ŠPELA	
15.	5. A	MAROVČ LUCIJA	OPRAVIČILA	SUHADOLČAN NEVA	OPRAVIČILA
16.	5. B	KOREN BERNIK NINA		VOGELNIK TANJA	
17.	5. C	DEBELJAK RUS BARBARA		POLIČAR TOMAŽ	
18.	5. D	ŽITNIK KATARINA		BERNARD NINA	
19.	6. A	DOBNIKAR MATEJA		SETNIKAR DUŠAN	

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis	Priimek in ime namestnika	Podpis
20.	6. B	POLJŠAK UROŠ	OPRAVIČIL	ROZMAN ANDREJKA	OPRAVIČILA
21.	6. C	ŠIFRER MARJETKA		VALANT MARKOVSKI NATAŠA TJAŠA	Tjaša V. Ud.
22.	6. D	BEVC ŠPELA	Špela Bevc	STANOJEVIĆ SNEŽANA	
23.	7. A	JUNEŽ NATAŠA	Nataša Junež	ŽVOKELJ MOJCA	
24.	7. B	GUŠTIN ROBERT	Robert Guštin	VALANT NATAŠA	
25.	7. C	BELE BARBARA	OPRAVIČILA	ARTELJ URŠKA	Urška Artelj
26.	7. D	PRIVŠEK KATARINA		ROZMAN NATAŠA	
27.	7. E	BIJOL MARKO	Marko Bijol	MALER VALENTINA	
28.	8. A	ČEH NINA		VELEPEC MOJCA	
29.	8. B	POPP VOGELNIK ALENKA		DIJAK MARIJA	
30.	8. C	MANEVSKI VANIYA		ŠKOFIC ALEŠ	
31.	8. D	ZAVELJCINA DANIEL		KLEMENC META	Klemenc M.
32.	9. A	ŠUBIC BARBARA VIKI	Viki Šubič	KARIŽ JOŽI	
33.	9. B	AMBROŽIČ SREČO	Srečo Ambrožič	POHAR NINA	
34.	9. C	PAPLER POLONA	Polona Papler	ŠEMRL ANICA	

Zap.št.	Razred	Priimek in ime člana	Podpis	Priimek in ime namestnika	Podpis
	Ljubno				
35.	1. in 2.	POGAČNIK BOJANA			
36.	3. in 5.	DEŽMAN ANDREJA		SITAR MATEVŽ	
37.	4.	ZORC MARJETA		BORC NEŽKA	
	Mošnje				
38.	1.	BOŠKOVSKA MAJA		VOLONTAR ZUPAN BOJANA	
39.	2.	BIČEK VESNA		KAVČIČ NINA	
40.	3.	KRANJEC MARKOVIČ BLANKA	OPRAVIČILA	BOHINC KLEMEN	OPRAVIČIL
41.	4.	KREK JANA		POTOČNIK BLAŽ	
42.	5.	ŠKUFGA METKA	OPRAVIČILA	GRILC ANJA	