OSNOVNA ŠOLA A. T. LINHARTA
R A D O V L J I C A
Kranjska cesta 27

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

september 2020

V S E B I N A

I. U V O D

II. OPREDELITEV STANJA POGOJEV DELA
1. Obseg vzgojno-izobraževalnega dela
2. Kadrovska zasedba
3. Prostorske možnosti
4. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela
   a) sestava
   b) organizacija pouka
   c) urnik zvonjenja
   d) šolski koledar

III. PODROČJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
1. Pouk
2. Dodatni pouk
3. Dopolnilni pouk
4. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela
5. Interesne dejavnosti
6. Dnevi ob pouku
7. Tekmovanja, natečaji, raziskovalne naloge
8. Organizacije in društva na šoli
9. Prevoz učencev
10. Prehrana učencev
11. Zdravstveno varstvo učencev
12. Prometna varnost učencev
13. Pomoč socialno ogroženim učencem
14. Učenci s posebnimi potrebami
15. Otroci z začasnim zatočiščem in otroci tujih državljanov
16. Sodelovanje med šolo in starši
17. Učbeniški sklad
18. Podaljšano bivanje

IV. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V. ORGANI ŠOLE

VI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM

VII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

P R I L O G E:

I. Dnevi ob pouku
II. Številčnost po oddelkih
III. a) Sistemizacija delovnih mest, razporeditev po obveznem predmetniku
b) Razredništvo
IV. Plan interesnih dejavnosti
V. Letni delovni načrt podružnic Ljubno in Mošnje
VI. Delovni program svetovalne službe
a) svetovalne delavke – dipl. defektologinje
b) svetovalne delavke – dipl. psihologinje
VII. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev
VIII. Delovni program računalničarja – organizatorja informacijskih dejavnosti
IX. Delovni program knjižnice

Delovni načrt izdelale in oblikovale:
Zlata REJC, ravnateljica
Anita HROVAT, namestnica ravnateljice
Tanja SMOLEJ, pomočnica ravnateljice

I. UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola po 31. čl. Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) določa vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih izvaja v dogovorjenem programu.

Vsebino delovnega načrta bomo uresničevali tako, da bomo izvajali vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku, ki obsega pouk po vzgojno-izobraževalnih področjih in predmetih, kulturne dneve, športne dneve, naravoslovne dneve, tehniške dneve, dopolnilni in dodatni pouk, zagotovljeni del interesnih dejavnosti v okviru društev in organizacij na šoli, delo oddelčnih skupnosti, šolo v naravi, program računalniškega opismenjevanja, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šolsko prehrano, aktivnosti za vključevanje šole v okolje in okolja v šolo, vrsto nalog za skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši in druge aktivnosti, v obsegu dogovorjenega programa z ustanoviteljem ali z drugimi.
V kolikor bo zaradi epidemije prišlo do delnega ali polnega zapiranja šole bomo upoštevali vsa navodila, ki jih bomo dobili od MIZŠ in NIJZ.
Pri pripravi izvedbe pouka pod posebnimi pogoji bomo pripravili protokole delovanja in z njimi seznanili učitelje, učence in starše.

Izvajali bomo program dela šolske svetovalne službe, ki jo sestavljata šolska psihologinja in socialna pedagoginja, programe učiteljic za individualno in skupinsko učno pomoč ter dodatno strokovno pomoč in program šolske knjižnice.

Glede na kadrovske potrebe bomo izvajali program pripravništva in priprave na strokovni izpit. Na osnovi finančnih možnosti bo potekalo permanentno strokovno izpopolnjevanje delavcev. Sodelovali bomo z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z nudenjem možnosti izvajanja obvezne pedagoške prakse študentom. Sodelovali bomo z drugimi osnovnimi šolami, z vrtci, z osnovnimi šolami s prilagojenim programom, z glasbeno šolo, z

ljudsko univerzo, s šolami srednjega izobraževanja in z delovnimi organizacijami (poklicno usmerjanje in delovna praksa).

Sodelovali bomo s strokovnimi in z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri.

V izvajanje programa bomo vključevali zunanje sodelavce z različnih strokovnih področij.

V razširjenem programu bomo izvajali dogovorjene naloge v okviru finančnega plana in s prispevkom staršev: šola v naravi, tabori, šolska prehrana – zajtrk, kosilo in drugo.

Osnutek in predlog letnega delovnega načrta sta nastajala v juniju, avgustu in septembru, upoštevali smo tudi pripombe in predloge posameznih strokovnih delavcev, šolskih strokovnih aktivov, staršev na oddelčnih roditeljskih sestankih, sveta staršev in celotnega učiteljskega zbora.

Po predhodni obravnavi je svet šole

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021
sprejel dne, 24. septembra 2020.

RAVNATELJICA:
Zlata REJC

PREDSEDNIK SVETA ŠOLE:
Tanja KOZEL

II. OPREDELITEV STANJA POGOJEV ZA DELO

1. Obseg vzgojno-izobraževalnega dela

Število oddelkov ob začetku šol. leta 2019/2020:

RAZREDNA STOPNJA:			PREDMETNA STOPNJA:		
1. a, b, c	učencev:	78			
2. a, b, c	učencev:	61	6. a, b, c, d, e	učencev:	130
3. a, b, c	učencev:	79	7. a, b, c, d	učencev:	104
4. a, b, c, d	učencev:	91	8. a, b, c, d , e	učencev:	131
5. a, b, c, d	učencev:	91	9. a, b, c, d	učencev:	105
SKUPAJ:					
17 oddelkov			**18 oddelkov**		
učencev:		**400**	**učencev:**		**470**

SKUPAJ: 35 oddelkov; 870 učencev

OPB: 8 oddelkov; 345 učencev

<u>PŠ Ljubno:</u>

1. – 5. razred:	3 oddelki (1 čisti oddelek, 2 delni kombinaciji)	učencev:	43
OPB:	1,28 oddelka	učencev:	40

<u>PŠ Mošnje:</u>

1. – 5. razred:	5 oddelkov	učencev:	77
OPB:	2,16 oddelka	učencev:	69

SKUPAJ MATIČNA ŠOLA IN PODRUŽNICI:
43 ODDELKOV

43 rednih oddelkov	število učencev:	990
11,44 OPB	število učencev:	454

PRILOGA I: Številčnost po oddelkih

2. Kadrovska zasedba

Ravnateljica:	1
Pomočnici ravnateljice:	2
Učitelji razredne stopnje:	
– matična šola:	**20**
– PŠ Ljubno:	5
– PŠ Mošnje:	5
Učitelji OPB:	
– matična šola:	**11**
– PŠ Mošnje:	2
– PŠ Ljubno:	2
Druga strokovna delavka:	
– matična šola:	3
– PŠ Mošnje:	1
– PŠ Ljubno	0
Učitelji predmetne stopnje:	**33**
Pedagogi:	5
Svetovalna služba:	2
Strokovna služba – knjižničar:	1
Učitelj – računalničar:	1
Spremljevalci gibalno ovir. učencev:	1
SKUPAJ PED. IN STROK. DELAVCI:	**95**
Administrativno-rač. delavci:	4
Tehnično osebje:	
matična šola:	
– hišnik, vzdrževalec:	3
– čistilke:	10
– kuharji:	6
Podružnica LJUBNO:	
– čistilka, kuharica:	1
Podružnica MOŠNJE:	
– čistilka, kuharica:	1
SKUPAJ ADM. IN TEHN. DEL.:	**24**
S K U P A J:	**119**
Vodstveni delavci:	3
Učitelji:	83
Svet., strok. del.:	9
Tajn., adm.- rač. del.:	4
Tehnično osebje:	20

Šola ima dobro in ustrezno zasedena delovna mesta. Razen ene učiteljice na predmetni stopnji , vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za delovno mesto, ki ga zasedajo.
Učitelje in druge pedagoške delavce bomo sistematično usmerjali v permanentno izobraževanje (v okviru finančnih zmožnosti) ter skrbeli za odgovorno in strokovno vnašanje novih znanj v učno in vzgojno delo.

3. PROSTORSKE MOŽNOSTI

Šola ima prostorske pogoje za izvajanje enoizmenskega pouka za vse učence od 1. do 9. razreda.
V starem delu stavbe poteka vzgojno-izobraževalno delo za učence od 6. do 9. razreda, za štiri oddelke 5. razreda en oddelek 4. razreda, v prizidku pa za 12 preostalih oddelkov razredne stopnje (1. – 3. razred) in podaljšano bivanje.

Na šoli imamo pogoje za poučevanje športa v štirih vadbenih skupinah istočasno, za učence od 6. do 9. razreda, s telovadnico v prizidku pa pokrivamo potrebe predmeta šport za učence od 1. do 5. razreda (dva oddelka istočasno). Zunanje športne površine skupaj z atletskim stadionom (zgrajen 2010) nenadomestljivo dopolnjujejo možnosti za kvalitetno izvedbo predmeta šport in izvajanje programa ŠŠD.

Knjižnica ima prostore ob večnamenskem prostoru.
V šolskih prostorih deluje tudi šolska zobna ambulanta.

Specialno so opremljene učilnice za fiziko, kemijo, biologijo ter tehniko in tehnologijo. Kabinet AV–TV se nahaja v zgornji avli, pouk gospodinjstva pa poteka v učilnici ob kuhinji.
Računalnica je ustrezno opremljena za pouk računalniškega opismenjevanja, učenci imajo dostop do svetovnega spleta in elektronske pošte.
Kuhinja s pripadajočimi prostori zadostuje potrebi po pripravi malic in kosil za učence in delavce naše šole in OŠ Antona Janše. V kuhinji na matični šoli pripravljajo kosila tudi za učence podružnic v Ljubnem in v Mošnjah, ki so vključeni v OPB, in za druge naročnike. Učenci 1., 2. in 3. razreda malicajo v 1. odmoru v učilnicah, ostali pa v 2. odmoru.
Za organizacijo kosila jedilnica prostorsko ne zadostuje.

V prizidku je dvonamensko zaklonišče. Uporabljamo ga za garderobe učencev 1. in 2. razreda ostali učenci od 3. do 5. razreda imajo garderobne omarice na hodnikih.

Kjer zakon predpisuje deljivost oddelkov z več kot 20 učenci, to tudi upoštevamo (pri pouku športa od 6. do 9. razreda, tehnike in tehnologije, gospodinjstva in izbirnih predmetov).

Nadaljevali bomo z vzdrževanjem okolice šole in obnovitvijo šolskih prostorov in opreme v skladu s finančnimi možnostmi.

4. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

a) OŠ A. T. Linharta Radovljica je matična šola, ki ima v svoji sestavi še dve podružnici:

– Podružnico LJUBNO: s 3 oddelki od 1. do 5. razreda
– Podružnico MOŠNJE: s 5 oddelki od 1. do 5. razreda

Učenci s podružnic se po končanem 5. razredu prešolajo na matično šolo, učenci s podružnice Begunje, ki je leta 2003 postala podružnična šola Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce, pa po gibljivem šolskem okolišu v šolo v Radovljici oz. v Lesce.

PRILOGA: Letna delovna načrta podružnic, ki sta sestavni del letnega delovnega načrta matične šole.

b) Organizacija pouka na matični šoli

Začetek pouka v šol. letu 2020/2021: v torek, 1. septembra 2020.

Pouk se bo začenjal ob 8.20.

Dopolnilni pouk, dodatni pouk, izbirni in neobvezni izbirni predmeti se bodo izvajali po urniku v času predur in zadnjih ur (velja za predmetno stopnjo). Ure oddelčne skupnosti bodo za učence predmetne stopnje vsak ponedeljek prvo šolsko uro.

Podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda bo organizirano v popoldanskem času, po končanem pouku, do 16.15 ure.

Učenci 1. razreda se bodo prvi dan zbrali v spremstvu staršev pred šolo ob 9.45, kjer jih bo prevzela razredničarka. V šoli bo sprejem za prvošolce.

c) URNIK ZVONJENJA od 1. 9. 2020

ZVONJENJE			
PREDURA	**7.30**	**-**	**8.15**
odmor	8.15	-	8.20
1. URA	**8.20**	**-**	**9.05**
malica (1. ,2. in 3. r.)	9.05	-	9.20
2. URA	**9.20**	**-**	**10.05**
malica (4. do 9. r.)	10.05	-	10.25
3. URA	**10.25**	**-**	**11.10**
odmor	11.10	-	11.15
4. URA	**11.15**	**-**	**12.00**
odmor	12.00	-	12.05
5. URA	**12.05**	**-**	**12.50**
odmor	12.50	-	12.55
6. URA	**12.55**	**-**	**13.40**
7. URA	**13.45**	**-**	**14.30**

d) ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2020/2021

Šolsko leto se začne 1. 9. 2021 in konča 31. 8. 2021.

TOREK	**1. 9. 2020**	začetek pouka za vse učence od 1. – 9. razreda
TOREK	**15. 6. 2021**	zaključek pouka za učence 9. razreda
ČETRTEK	**24. 6. 2021**	zaključek pouka za učence od 1. – 8. razreda

POUKA PROSTI DNEVI BODO:

A) Z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi (Ur. l. RS, št. 112/05, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16):

SOBOTA	**31. 10. 2020**	dan reformacije
NEDELJA	**1. 11. 2020**	dan spomina na mrtve
PETEK	**25. 12. 2020**	božič
SOBOTA	**26. 12. 2020**	dan samostojnosti in enotnosti
PETEK	**1. 1. 2021**	novo leto
SOBOTA	**2. 1. 2021**	novo leto
PONEDELJEK	**8. 2. 2021**	Prešernov dan, slov. kulturni praznik
PONEDELJEK	**5. 4. 2021**	velikonočni ponedeljek
TOREK	**27. 4. 2021**	dan upora proti okupatorju

SOBOTA	**1. 5. 2021**	praznik dela
NEDELJA	**2. 5. 2021**	praznik dela
PETEK	**25. 6. 2021**	dan državnosti

B) Vse sobote in nedelje.

C) Šolske počitnice:

1.	**JESENSKE POČITNICE**	**od 26. 10. do 1. 11. 2020**
2.	**NOVOLETNE POČITNICE**	**od 25. 12. do 2. 1. 2021**
3.	**ZIMSKE POČITNICE**	**od 12. 2. do 26. 2. 2021**
4.	**PRVOMAJSKE POČITNICE**	**od 27. 4. do 2. 5. 2021**
5.	**LETNE POČITNICE**	**od konca pouka do 31. 8. 2021**

OCENJEVALNI OBDOBJI v šolskem letu 2020/2021:

I.	**od 1. 9. 2020**	**do**	**29. 1. 2021**
II.	**od 1. 2. 2020**	**do**	**24. 6. 2021 (za 9. razred do 15. 6. 2021)**

OCENJEVALNE KONFERENCE:

I. 28. 1. 2021 (PS in RS)

II. 9. razred: 11. 6. 2021
1. – 8. r.: 22. 6. 2021 (RS in PS)

V šolskem letu 2020/2021 bo vzgojno-izobraževalnemu delu namenjenih 190 delovnih dni (ali 38 tednov), in sicer:
– za učence od 1. do 8. razreda: 38 tednov, po pet dni v tednu oziroma 190 dni;
– za učence 9. razreda: 36 tednov, po pet dni v tednu ali 183 dni.

POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA:

I. izpitni rok: 16. 6. – 30. 6. 2021
II. izpitni rok: 18. 8. – 31. 8. 2021

POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 7. IN 8. RAZREDA:

I. izpitni rok: 28. 6. – 9. 7. 2021
II. izpitni rok: 18. 8. – 31. 8. 2021

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

I. izpitni rok: 3. 5. do 15. 6. 2021 (9. razred)
3. 5. do 24. 6. 2021 (1. − 8. razred)
II. izpitni rok: 18. 8. do 31. 8. 2021

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI (za učence 6. in 9. razreda)

Roki:

- redni rok:

4. maj, torek	slovenščina 6. in 9. razred
6. maj, četrtek	matematika 6. in 9. razred
10. maj, ponedeljek	za 9. razred tuji jezik in tuji jezik za 6. razred

III. PODROČJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Zagotovljeni program vzgojno-izobraževalnega dela bomo izvajali upoštevajoč zakonske predpise in sicer Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Odredbo o normativih in standardih v osnovni šoli, akt o ustanovitvi in okrožnice MIZŠ in ZRSŠ, prostorske in kadrovske pogoje za šole in pogoje ter možnosti, ki jih zagotavlja ustanoviteljica šole, Občina Radovljica ter bistvene ugotovitve evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem šolskem letu.

OBVEZNI PROGRAM vzgojno-izobraževalnega dela bomo izvajali v obsegu veljavnega PREDMETNIKA IN UČNIH NAČRTOV.

Zaradi spremembe Zakona o osnovni šoli (ZOsn-E, Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L), ki je zakonska osnova za izvajanje pouka v manjših skupinah, bomo v šolskem letu 2019/2020 le-tega izvajali v 8. in 9. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki.
V 8. in 9. razredu se pouk matematike, angleščine in slovenščine izvaja eno uro na teden v rednih oddelkih, tri ure na teden pa se oddelek deli v dve heterogeni skupini.

IZVAJALI BOMO:

1. Računalniško opismenjevanje in uporabljali računalnik pri pouku od 1. do 9. razreda;
2. Poudarek na izobraževanju učencev za pouk na daljavo;
3. Projekt ZDRAVA ŠOLA, mednarodni projekt v okviru evropske mreže Zdravih šol (v vseh razredih od 1. do 9. razreda). Nadaljevali bomo poglabljanje elementov projekta v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Ministrstvom za zdravje ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport;
4. Mednarodno sodelovanje s šolo iz Vlardingena – Nizozemska;
5. Mednarodno sodelovanje s šolo Ivana Gundulića iz Zagreba;
6. Projekt Evropska vas;
7. Shemo šoskega sadja;
8. Erasmus+ K1;
9. NA-MA POTI (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost);
10. POGUM (Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah);
11. International Village – Slovaška;
12. Cambridge ESOL Exams;
13. Projekt GB-SI.

IZVAJALI BOMO TUDI LASTNE MODELE UVELJAVLJANJA DRUGAČNIH METOD IN OBLIK DELA:

1. INTERDISCIPLINARNO ZASNOVANE IN IZVEDENE NARAVOSLOVNE, TEHNIŠKE, KULTURNE IN ŠPORTNE DNEVE; nosilci: vodje strok. aktivov (po programu);

2. IZVAJANJE PROGRAMA ZA POSEBEJ NADARJENE UČENCE v okviru zakonskih možnosti dela z učenci s posebnimi potrebami:

Št.	Naziv dejavnosti	Učitelj/mentor	Vključeni razredi
1.	Planinski krožek	Daniela Golob	1. do 9. razred
2.	Biološki krožek	Mojca Čadež	5. do 9. razred
3.	Dodatni pouk iz BIO	Manca Arh	7. do 9. razred
4.	Linhartovi čuki	Suzana Adžić	6. do 9. razred
5.	Turizem	Tjaša Jazbec, Alja Štendler	7. do 9. razred
6.	Projekt Pogum	Barbara Kusterle, Tatjana Pretnar, Tjaša Jazbec, Darja Torkar, Jana Kunčič, Neža Rejc	6. do 9. razred
7.	Razvedrilna matematika	Irma Kordež Bertoncelj	4. do 9. razred
8.	Glasbeno ustvarjanje	Eva čeh	6. do 9. razred
9.	Cambridge Esol Exams	Jana Kunčič	9. razred
10.	Mednarodni projekt GB - SI	Marjana Pogačnik Medved	9. razred
11.	Angleščina za nadarjene	Marjana Pogačnik Medved	6. do 9. razred
12.	Prva pomoč	Manca Arh	6. do 9. razred
13.	Kresnička	Anja Porenta, Miljana Vrhovac	1. do 7. razred
14.	Osnove astronomije	Jože Stare	7. do 9. razred
15.	Dodatni pouk FIZ	Jože Stare	8. in 9. razred
16.	Nadaljevalni AV tečaj	Jože Stare	8. razred

17.	Kaj veš o prometu?	Jože Stare	6. do 9. razred
18.	Zlata kuhalnica	Miljana Vrhovac	6. do 8. razred
19.	Medgeneracijsko branje	Alenka Vurnik	6. do 9. razred
20.	Računalništvo za nadarjene	Teja Toman	6. do 9. razred
21.	Čebelarski krožek	Marko Hribar	6. do 9. razred
22.	Kitajščina	Nina Ovsenek	6. razred
23.	Ruščina za začetnike	Julija Lukinova	3. do 9. razred
24.	Podjetniški krožek	Hermina Biščević	6. do 9. razred
25.	Festival naše prihodnosti	Ivica Gracelj – OŠ Orehek	6. in 7. razred
26.	Dan mladih raziskovalcev	Ivica Gracelj – Gimnazija Jesenice	8. in 9. razred
27.	Ekskurzija za nadarjene učence	Ivica Gracelj ob zaključku šolskega leta	4. in 5. razred
28.	Individualizacija in diferenciacija pri pouku – učni predmeti, seminarske, projektne naloge…	Priprava programa pri posameznem učnem predmetu glede na dogovor z učencem, starši in učitelji	5. do 9. razred

3. BOGATITVE IN RAZŠIRITVE VSEBIN ŠOLE V NARAVI IN TABOROV v 3., 5., 6. in 8. razredu: Anita Hrovat, Tanja Smolej in Zlata Rejc.

1. POUK bomo izvajali na podlagi veljavnega predmetnika in učnega načrta. Učitelji vodijo o realizaciji pouka vso zahtevano dokumentacijo, predpisano s pravilnikom o šolski dokumentaciji.

2. DODATNI POUK bomo organizirali za učence od 1. do 9. razreda.
V dodatni pouk posameznega predmeta bomo vključevali tiste učence, ki imajo nadpovprečne sposobnosti oz. dosežke pri predmetih ter interes za poglabljanje znanja na določenem področju.

Dodatni pouk bomo organizirali za: slovenski jezik, angleški jezik, matematiko, kemijo, fiziko, biologijo, zgodovino in geografijo, na razredni stopnji pa še za predmet naravoslovje in tehnika ter za morebitne teme drugih predmetnih področij v sklopu integriranega pouka, predvsem pri vzgojnih predmetih. Na predmetni stopnji učitelji združujejo učence po paralelkah.
Za dodatni pouk vodijo učitelji predpisano dokumentacijo.

3. DOPOLNILNI POUK bomo organizirali za tiste predmete, pri katerih učenci od 1. do 9. razreda iz različnih vzrokov ne dosegajo zadovoljivih učnih uspehov, ne obvladajo potrebnih tehnik učenja in potrebujejo individualno pomoč ali pa so bili dalj časa upravičeno odsotni od pouka.

Redno bo organiziran dopolnilni pouk (po stalnem urniku) za slovenski jezik, matematiko, fiziko, kemijo in angleški jezik.
Na predmetni stopnji učitelji učence združujejo po paralelkah.
O izvajanju dopolnilnega pouka učitelji vodijo predpisano dokumentacijo.
V mesecu juniju in juliju (od 18. junija do 8. julija) bomo organizirali dopolnilni pouk za učence od 7. do 9. razreda, ki bodo imeli popravne izpite.

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

V okviru predmetnika, ki določa obvezno število ur interesnih dejavnosti, bomo organizirali pester program različnih krožkov s kulturnega, športnega, tehnično-raziskovalnega, naravoslovnega in splošno poljudnega področja.
Poleg mentorjev – učiteljev bomo skušali vključiti v vodenje interesnih dejavnosti čim več zunanjih sodelavcev, tudi staršev.
Posebno mesto zavzemajo pevski zbori, ki so vključeni v obvezni program. Zborovsko petje bo organizirano v dveh skupininah na razredni in eni na predmetni stopnji ter v dveh na podružnicah.

PRILOGA: PLAN INTERESNIH DEJAVNOSTI

6. DNEVI OB POUKU

PRILOGA: PROGRAM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI OB POUKU *a), b), c)*

Skrb za urejenost šolskih prostorov in šolske okolice:

- skrb za urejenost šolskih prostorov in opreme, okolice šole, športnih naprav in objektov,
- zbiralna akcija odpadnega papirja: najmanj dvakrat (septembra in oktobra 2020 ter marca in aprila 2021),
- čistilna akcija – v okviru šole, redno čiščenje šolske okolice,
- dežuranje učencev 8. in 9. razreda v spodnji avli pri vhodu v šolo,

– urejanje jedilnice po vsaki malici (učenci, ki malicajo v jedilnici),
– urejanje učilnic po vsaki malici (učenci),
– humanitarne akcije in organizacija dobrodelnih prireditev,
– gostovanja s kulturnimi programi v delovnih organizacijah in KS šolskega okoliša in v širšem okolju,
– natečaji in raziskovalne naloge z ekološkimi vsebinami,
– drugo.

7. TEKMOVANJA, GIBANJA, NATEČAJI, RAZISKOVALNE NALOGE

- GIBANJE ZA BRALNO ZNAČKO za učence od 1. do 9. razreda:

  – od 1. do 9. razreda: Bralna značka – od septembra do aprila (mentorji: razredniki od 1. do 5. razreda, knjižničarka in slovenistke od 6. do 9. razreda).

  Vodja in koordinator BZ: Alenka Vurnik, knjižničarka.
- BRALNA ZNAČKA PRI ANGLEŠKEM JEZIKU od 4. do 9. razreda; vodijo jo učiteljice angleškega jezika:
  – EPI Reading,
  – Bookworms.

- TEKMOVANJE ZA ŠPORTNO ZNAČKO za učence od 1. do 5. razreda (od 1. do 3. razreda za športno značko Zlati sonček, 4. in 5. razred za Krpanovo športno značko); vodijo razredniki od 1. do 5. razreda in učitelji ŠPO – skozi vse šolsko leto.

- ŠPORTNA TEKMOVANJA: šolska, medšolska, področna, državna;
  vodje: mentorji posameznih sekcij in mentor ŠŠD (Boris Mohorič).

- IZVEDBA ŠOLSKIH TEKMOVANJ PO POSAMEZNIH PREDMETNIH PODROČJIH
  Nosilci: vodje strokovnih aktivov in mentorji:

– iz slovenskega jezika	za Cankarjevo priznanje mentorica: Tjaša Jazbec
– iz matematike	za Vegovo priznanje mentorice: učiteljice matematike in razredničarke od 1. do 5. razreda mentorica: Irma bertoncelj Kordež
– iz logike in razvedrilne matematike	mentorica: Irma Bertoncelj Kordež
– iz angleškega jezika	mentorica: Jana Kunčič
– iz fizike	za Stefanovo priznanje mentorja: Jože Stare in Katarina Stare

– iz kemije	za Preglovo priznanje mentorica: Katarina Stare
– iz zgodovine	mentorica: Neža Rejc
– iz geografije	mentorica: Marjana Makarovič Košnjek
– iz gospodinjstva	mentorica: Milijana Vrhovac
– iz biologije	mentorica: Manca Arh

Dobro uvrščene šolske ekipe ali posamezniki bodo nadaljevali s tekmovanji na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

– Sodelovanje pevskih zborov na šolskih prireditvah in medobčinski reviji šolskih pevskih zborov (zborovodje: Eva Čeh, Manca Trojar in Laura Koren).

- NATEČAJI:

Udeleževali se bomo literarnih in likovnih natečajev, ki jih bodo med letom razpisovale različne institucije ali mladinski tisk. Odločili se bomo za tiste, ki so povezani s poukom ali s programom dejavnosti ob pouku.

8. Organizacije in društva na šoli

Na šoli bodo delovale naslednje organizacije in društva:

– šolska skupnost:	mentorici: Ivica Gracelj (6. – 9. razred) Nataša Zonik (1. – 5. razred)
– PRK:	mentorica: Manca Arh (6. – 9. razred)
– ŠŠD:	mentor: Boris Mohorič namestnik: Frenk Lukan
– Kulturno-umet. društvo:	mentorica: Suzana Adžić namestnica: Urša Kavar

Vsaka organizacija in društvo ima svoj program in organiziranost. Njihovi programi so predstavljeni v prilogi.

9. Prevoz učencev v šolo in iz nje

Za vse učence, ki bivajo izven Radovljice, je organiziran prevoz z avtobusi v šolo in iz nje. Prevoz izvaja avtobusno podjetje Alpetour (Arriva), v dogovoru z ustanoviteljico Občino Radovljica. Za učence 1. razreda iz Vrbenj je prevoz organiziran s šolskim kombijem.

Zaradi nevarnega dostopa do šole iz vasi Gorica in Vrbnje, smo se s starši učencev in z vednostjo ustanoviteljice, Občine Radovljica, dogovorili za prevoz učencev od 1. do 9. razreda iz omenjenih vasi. Prevoze bomo zagotavljali s šolskim kombijem do takrat, ko bodo razmere za prihod v šolo in odhod iz nje, predvsem z varnostnega vidika, boljše.
Prevozi s šolskimi avtobusi so organizirani na relacijah:

Radovljica – Lancovo (Brda, 1. razred) – Sp. Lipnica
Radovljica – Zapuže – Begunje – Zadnja vas
Radovljica – Črnivec – Brezje – Mošnje
Radovljica – Črnivec – Posavec – Dobro Polje – Ljubno – Otoče

VOZNI RED: PRILOGA

Vse prevoze financira Občina Radovljica, sredstva nameni neposredno prevozniku, za stroške prevoza s kombijem pa šoli.

Prevozi učencev so organizirani v skladu z urnikom pouka tako, da učenci lahko takoj po pouku odidejo domov in s čakanjem ne izgubljajo časa oz. lahko hodijo na kosilo. Sicer pa učenci počakajo na avtobuse v spodnji avli. Z ureditvijo dvorišča, parkirišč in prometnega režima, vključno s postajališčem za avtobuse, bo poskrbljeno tudi za večjo varnost učencev.

Za varnost učencev na postajališču poskrbi varnostnik.

10. Prehrana učencev

Šola pripravlja v šolski kuhinji malice in kosila za učence in delavce šole. V kuhinji je zaposlenih šest delavcev.
Za red in kulturo uživanja malice v jedilnici oz. v učilnicah (umivanje rok) so odgovorni učitelji, ki poučujejo uro pred malico. Po vsaki malici počistijo jedilnico določeni učenci, po razporedu. Na razredni stopnji skrbijo za primerno vedenje pri malici razredniki. Dežurstvo strokovnih delavcev med odmori pri malici oz. po šolskih prostorih urejata na razredni stopnji Anita Hrovat, namestnica ravnateljice in na predmetni stopnji Tanja Smolej, pomočnica ravnateljice.

Kosilo bo potekalo vsak dan od 12.00 do 14.30. Učenci se bodo razvrščali glede na trajanje pouka. Za identifikacijo naročnikov na kosilo je uveden poseben elektronski sistem s kartico.

Odjava oz. prijava prehrane je preko portala E-asistent.

V primeru izostanka od pouka zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga, morajo starši odjaviti obroke en dan prej, do 13. ure. Po tej uri odjava oz. prijava ni več mogoča in bodo obroki zaračunani oziroma učenec ne bo mogel več koristiti obroka. Le v izrednih primerih (nenadna bolezen) se lahko upošteva odjava isti dan do 7.45.

Za izboljšanje reda, prehranjevalne kulture in odnosa do hrane bo v jedilnici v času kosila posebno dežurstvo, ki ga bodo po razporedu izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje ter drugi strokovni delavci.

11. Zdravstveno varstvo učencev

Šola bo skupaj s starši in z okoljem zagotavljala učencem zdrav in normalen psihofizični razvoj ob strokovni pomoči zdravstvene službe za šolsko mladino.

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- ✓ rekreativne odmore na šolskem dvorišču (med daljšim odmorom preživljajo učenci čas na prostem – na šolskem dvorišču);
- ✓ med poukom – minute za zdravje;
- ✓ socialne igre med odmori za učence 4. in 5. razreda;
- ✓ sistematske zdravniške preglede učencev (Zdravstveni dom Radovljica, šolski pediater): za 1., 3., 6. in 8. razred v času rednega pouka;
- ✓ obvezna cepljenja in druge preventivne preglede po programu zdravstvene službe;
- ✓ preglede in umivanje zob ob nadzoru preventivne sestre za učence od 1. do 5. razreda;
- ✓ učenje o pravilni in zdravi prehrani za učence od 1. do 9. razreda;
- ✓ učenje in demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in z individualno inštruktažo enkrat v šolskem letu;
- ✓ tekmovanje za čiste in zdrave zobe (od 1. do 5. razreda) na matični šoli in na podružnicah;
- ✓ sanitarno-higienske zahteve (upoštevanje zahtev šolske higiene: skrb za čistočo učencev, za vzdrževanje higiene in varstvo šolskega okolja, za umivanje rok po uporabi stranišča in pred obroki, organizacija uporabe papirnatih brisačk);
- ✓ vključevanje učencev v aktivnosti ŠŠD, tečaj plavanja in smučanja;
- ✓ organizacijo šole v naravi in različnih taborov;
- ✓ organizacijo šolske prehrane – vključevanje učencev s slabim zdravstvenim stanjem, ki izhajajo iz socialno šibkega okolja v šolsko prehrano; obvezna malica za vse učence;
- ✓ navajanje na zdravo prehrano, ustrezne prehranjevalne navade, odnos do hrane;
- ✓ splošne ukrepe za varstvo pred nalezljivimi boleznimi; vzdrževali bomo ustrezne sanitarno-higienske pogoje v vseh šolskih prostorih in v neposredni okolici šole, obveščali zdravstveno službo o sumu, da gre za nalezljivo bolezen, navajali učence na osebno higieno, obveščali starše glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu učencev;
- ✓ dogovorjene naloge v okviru programa ZDRAVA ŠOLA.

12. Prometna varnost učencev

Prometno varnostni načrt je sestavni del učno-vzgojnega procesa. Njegov namen je povečati prometno varnost učencev v cestnem prometu ter cestno prometno kulturo pri učencih in drugih udeležencih v prometu. Prometno varnostni načrt je sestavljen na osnovi analize porazdelitve učencev v šolskem okolišu, na osnovi frekventnosti posameznih prehodov in križišč ter opažanja učencev o prometno nevarnih točkah.

Prometno varnostni načrt vsebuje:

- ✓ načrt šolskega okoliša z vrisanimi nevarnimi prehodi in označenimi najbolj varnimi potmi v šolo (v avli OŠ),
- ✓ analizo frekventnosti prehodov za pešce, ki jih uporabljajo učenci,
- ✓ načrte šolskih okolišev z vrisanimi prehodi in varnimi potmi v šolo za podružnični šoli,
- ✓ akcijo za uspešno opravljanje kolesarskega izpita,
- ✓ program prometne vzgoje v rednem pouku posameznega razreda,
- ✓ program aktivnosti ob začetku šolskega leta (šolski novinci!), ob tednu prometne varnosti,
- ✓ dejavnosti ob zaključku šolskega leta (v sodelovanju s policijo),
- ✓ poudarek na vzgojnih elementih,
- ✓ ogled cestno prometnih filmov ter sodelovanje pri vseh akcijah, povezanih z varnostjo v cestnem prometu,
- ✓ sodelovanje s Policijsko postajo Radovljica,
- ✓ sodelovanje z SPV-jem,
- ✓ sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih in Svetu staršev,
- ✓ drugo.

13. Pomoč socialno ogroženim učencem

Prehrana

V šolskem letu 2020/2021 staršem ne bo treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malice in kosila. Upoštevan bo podatek o uvrstitvi v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Na center za socialno delo oddajanje vlog za subvencijo prehrane zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2020.

Dejavnosti ob pouku

V šoli je dobro poskrbljeno za organizacijo pomoči otrokom iz družin, ki so materialno ali socialno ogrožene. Svetovalna služba preko CSD Radovljica, Karitasa, RK ter šolskega sklada tem učencem omogoča, da so brezplačno vključeni v organizirane šolske aktivnosti.
Prav tako imajo možnost pridobiti delno subvencijo za šolske potrebščine in delovne zvezke.

Za zimsko šolo v naravi bodo učenci, ki nimajo lastne opreme za smučanje, imeli možnost uporabe šolskih smuči. V šoli si je možno izposoditi tudi drsalke za učence razredne stopnje.

14. Pomoč učencem s posebnimi potrebami

Na razredni in predmetni stopnji izvajajo individualno in skupinsko učno pomoč učencem s posebnimi potrebami socialna pedagoginja Anamarija Novak, pedagoginje Nina Šolar, Dunja Sinobad, Mojca Komar, mobilna specialni pedagoginja Maja Pavšič ter določeni predmetni učitelji.

Pomoč za učence s posebnimi potrebami koordinira Nataša Durjava, delo z nadarjenimi pa Ivica Gracelj.

Poleg tega vodita vrsto programov za učence z različnimi posebnimi potrebami neposredno svetovalni delavki Nataša Durjava in Ivica Gracelj, ali pa sta koordinatorici zunanjih izvajalcev. Programi so izrazito obogateni s preventivnimi vzgojnimi elementi s področja vseh vrst zlorab in zasvojenosti ter s posebnim poudarkom na razvoju in rasti socialnega, čustvenega in duševnega zdravja učencev.

15. Z otroki, ki bi morebiti imeli status oseb z začasnim zatočiščem v RS in z otroki tujih državljanov

bomo ravnali po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Na matični šoli imamo šest učencev tujcev.

16. Sodelovanje med šolo in starši

Oblike sodelovanja:

a) govorilne ure:
vsak teden: dopoldanske govorilne ure - po razporedu za posameznega učitelja;
skupne popoldanske govorilne ure - vsak drugi torek oziroma četrtek v mesecu, in sicer:

četrtek:
- za starše učencev od 1. do 3. razreda od 17.00 do 18.30
- za starše učencev 4. in 5. razreda od 18.00 do 19.30

torek:
- za starše učencev 6. in 7. razreda od 17.00 do 18.30
- za starše učencev 8. in 9. razreda od 18.00 do 19.30

b) roditeljski sestanki:
- razredni,
- oddelčni,
- izredni.

c) vključevanje staršev v izvajanje ekskurzij, športnih, kulturnih, tehniških in naravoslovnih dni;
č) vključevanje staršev v izvajanje šole v naravi v specialnih primerih za učence s posebnimi potrebami;
d) vključevanje staršev v organizacijo in izvajanje interesnih in drugih dejavnosti ter akcij;
e) sodelovanje s starši preko pisnih obvestil in vabil;
f) odprte učne ure – dan odprtih vrat učilnic, delavnic, skupna športna, zabavna srečanja;
g) delovanje staršev v Svetu staršev in Svetu šole;
h) nove oblike sodelovanja s starši (vsak razrednik poskuša poiskati nove oblike sodelovanja, z upoštevanjem pobud in potreb staršev, npr. skupna praznovanja, izleti, skupne govorilne ure – starši in otroci).

Program roditeljskih sestankov

a) razredni in oddelčni roditeljski sestanki:
   1. (v septembru):

      Navodila ob začetku šolskega leta, predstavitev dela vzgojno-izbraževalnega programa, vzgojni načrt, Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev, šolski koledar, Pravila o šolski prehrani, pobude staršev za oblikovanje letnega delovnega načrta, imenovanje delegata za Svet staršev, drugo.
      Vodi razrednik.

   2. (enkrat od novembra do marca):

      Strokovna predavanja za starše: Šola za starše.
      Izvajalci: šolski svetovalni delavki, zunanji sodelavci, strokovnjaki, učitelji, namestnica ravnateljice (za bodoče prvošolce) in ravnateljica (za učence 6. razreda).
      Srečanja vodi vodja RUZ-a (ali razredniki).

   3. (konec ocenjevalnega obdobja):

      Analiza učno-vzgojnih uspehov v oddelku in na šoli, posredovanje drugih informacij o življenju in delu oddelka in šole. Vodijo in pripravijo razredniki, predstavniki staršev, sodelujejo učenci.

   4. (april ali maj):

      Zaključna srečanja: učenci – starši – razrednik.
      Pripravijo in vodijo razredniki ali starši in učenci.

Pedagoško izobraževanje staršev pod naslovom Šola za starše, bomo izvedli po okvirnem **programu in s predvidenimi izvajalci:**

- bodoči prvošolci: dve ali več srečanj s starši na temo Otrok v šoli (Anita Hrovat in razredničarke),
- 1. r.: Odgovornost staršev ob vstopu otroka v šolo (Nataša Durjava, svetovalna delavka),
- 2. r.: Spodbujajmo branje (Božena Kolman),
- 6. r.: Prehod iz 6. v 7. razred (Zlata Rejc),
- 7. r.: Odkrivanje in preprečevanje vseh oblik zlorab otrok (CSD Radovljica),
- 9. r.: Mladostnik pred izbiro poklica (Ivica Gracelj),
- 8. in 9. r.: Predstavitev različnih poklicev in poti izobraževanja po osnovni šoli (predstavniki srednjih šol in delovnih organizacij, koordinatorica Ivica Gracelj, psihologinja).

Izbor predavanj za starše še ni določen, saj trenutne razmere glede COVID-19, ne dovoljujejo zbiranja v zaprtih prostorih.

V vseh oddelkih od 1. do 9. razreda bodo razredniki na roditeljskih sestankih posredovali staršem informacije o šoli.

Dokončen izbor strokovnih tem bomo v začetku oktobra oblikovali na osnovi finančnih možnosti, s poudarkom na vsebinah, ki bodo prispevale k učinkovitejšemu delovanju staršev in šole na področju vzgojnega vodenja otrok – učencev.

17. Učbeniški sklad

Učbeniški sklad po zakonskih predpisih vodi bibliotekarka Tanja Smolej. V šolskem letu 2020/2021 bo na celotni šoli uporabljalo učbenike iz sklada 990 učencev.

18. Podaljšano bivanje učencev

Organizirano bo osem oddelkov podaljšanega bivanja in dva oddelka jutranjega varstva (eden s trajanjem eno uro).
Delo poteka po posebnem programu, v katerem se prepletajo vse sestavine te dejavnosti: samostojno učenje, prosti čas, prehrana, interesne dejavnosti ...

IV. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

1. Šola v naravi

Šolo v naravi bomo organizirali:

- za učence 3. razreda: petdnevni naravoslovni tabor v CŠOD Fara, januar 2021;
- za učence 5. razreda: šestdnevni program letne šole v naravi s tečajem plavanja v Simonovem zalivu v Izoli, v maju 2021;
- za učence 6. razreda: petdnevni program zimske šole v CŠOD Planica v januarju 2021;
- za učence 8. razreda: petdnevni planinski tabor v CŠOD Planica, v maju 2021.

V. ORGANI ŠOLE:

STROKOVNI ORGANI, ORGANI UPRAVLJANJA, POSVETOVALNI ORGAN:

1. učiteljski zbor,
2. oddelčni učiteljski zbor,
3. razredniki,
4. strokovni aktivi,
5. ravnateljica in pomočnici ravnateljice,
6. svet šole,
7. svet staršev.

<u>Učiteljski zbor</u>

1. Vodja učiteljskega zbora je ravnateljica. Učiteljski zbor se bo sestajal enkrat mesečno (dve ocenjevalni konferenci, osem konferenc s strokovno tematiko, ki se štejejo tudi kot interno strokovno izpopolnjevanje).

Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor bo izvajal naloge, ki mu jih nalaga zakonodaja.
Načrtovana osrednja vsebina dela:

- oblikovanje letnega delovnega načrta, letne priprave za delo, predmetnika in skrb za uresničevanje zastavljenih ciljev;
- analiza in evalvacija uresničevanja ciljev vzgojno-izobraževalnega dela;
- analiza učnih uspehov in vzgojne problematike ob ocenjevalnih konferencah, odločanje o vzgojnih ukrepih;
- predstavitev poteka projektov in lastnih inovativnih oblik, evalvacije, rezultati;
- predstavitev strokovnih tem s seminarjev ali z drugih oblik izobraževanja – člani učiteljskega zbora;

- sodelovanje v mednarodnih projektih;

- sodelovanje zunanjih strokovnjakov s strokovnimi temami (izdelan poseben program);
- druge naloge.

Naloge učiteljskega zbora oddelka:

1. obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
2. oblikuje program za delo učencev v dodatnem in dopolnilnem pouku ter učence ustrezno motivira oz. usmerja za to delo;
3. odloča o vzgojnih ukrepih;
4. člani se sestajajo, kadar prihaja do nesoglasij pri delu ali ocenjevanju med posameznimi oddelki oz. učitelji v posameznem oddelku;
5. redno se sestaja v dneh pred ocenjevalnimi konferencami;
6. skrbi za redno izvajanje pouka in delovnega programa oddelka:
   – načrtuje pisno preverjanje znanja z ocenjevanjem (upoštevanje Pravilnika);
   – skrbi za enakomerno razdelitev in uskladitev učne snovi med predmeti, za sodelovanje in povezovanje dela vseh učiteljev v oddelku;
   – skrbi za zdravstveni razvoj in socialno zaščito učencev;
   – skrbi za čim boljše oblikovanje oddelčnih kolektivov;
   – skrbi za izvedbo programa družbeno potrebnega dela in delovnih akcij;
   – skrbi za kvalitetno in dosledno izvajanje programa sodelovanja s starši;
   – sodeluje s šolsko svetovalno službo.

O vseh dogodkih in problemih tekoče obvešča vodstvo šole.

Strokovni aktivi

Zap. št.	Razred, predmetna sk.	Vodja	Namestnik / namestnica
1.	1. razred	Petra Antolin	Manja Hrovat Šalamun
2.	2. razred	Irena Božič	Ljudmila Mandelj Šiško
3.	3. razred	Tina Kuralt	Tanja Kozel
4.	4. razred	Špela Reberšak	Jana Pristavec
5.	5. razred	Nataša Zonik	Viktorija Zurnič
6.	OPB	Sabina Felc	
7.	slj, gum, knjiž.	Tjaša Jazbec	Suzana Adžič
8.	mat	Irma Bertoncelj Kordež	Darja Torkar
9.	tja	Jana Kunčič	Alja Štendler
10.	zgo, geo, dke	Tanja Resman Tomše	Irena Filipič
11.	bio, kem, nar, gos	Anja Porenta	Manca Arh
12.	špo	Darja Pagon	Frenk Lukan
13.	lum, tit, fiz	Jože Stare	Anja Porenta
14.	rač	Teja Toman	

15.	zborovstvo	Eva Čeh	

3. Delo strokovnih aktivov:

- izpopolnjevanje v stroki, izobraževanje, vnašanje novitet v delo, kvalitetna prenova šole;
- spremljanje uresničevanja predmetnika in učnih načrtov;
- spremljanje didaktične in metodične literature;
- skrb za sprotno nabavo didaktičnega materiala in učne tehnologije;
- povezovanje z oddelki podaljšanega bivanja;
- skrb za izboljšanje učno-vzgojnega dela (odprte učne ure, medsebojne hospitacije, spoznavanje novih učnih oblik in metod, novi učbeniki, delovni zvezki);
- nova zakonska določila in predpisi na področju vzgoje in izobraževanja.

Konkretni delovni načrt posameznega strokovnega aktiva izdelajo člani aktiva v mesecu juniju in septembru.
Strokovni aktivi se sestanejo najmanj štirikrat v letu. Datum sestankov določijo vodje aktivov v dogovoru z ravnateljico ali namestnico ravnateljice.

Mentorji zunanjim sodelavcem:
- zunanjim sodelavcem v ŠŠD: Boris Mohorič
- tehničnemu področju in drugim zunanjim sodelavcem na matični šoli: Zlata Rejc

Mentorstvo učiteljem, ki ne izpolnjujejo pogojev za zasedbo del. mesta: /

4. Strokovne delovne komisije

Prometna komisija:

predsednica: Helena Stare
namestniki: Nataša Šmid, Jože Stare, Tatjana Pretnar, Metka Urh in Davida Dermota
članice: učiteljice 5. razreda

Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo: po Zakonu o osnovni šoli.

Komisija za usmerjanje: po Zakonu o osnovni šoli.

Komisija za akceleracijo: vodstvo šole, svetovalna služba, starši, oba razrednika in po potrebi drugi učitelji

5. RAVNATELJICA, POMOČNICI RAVNATELJICE IN VODJI PODRUŽNIČNIH ŠOL

Delovne naloge ravnateljice

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.
Ravnateljica:
- organizira in vodi pedagoški proces,
- določa sistematizacijo delovnih mest, v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- oblikuje predlog za napredovanje pedagoških delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter daje mnenje o njihovih programih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi in
- vse druge naloge po ZOFVI, čl. 49.

Delo pomočnice ravnateljice opravljata:
- ANITA HROVAT, prof. razrednega pouka
- TANJA SMOLEJ, univ. dipl. bibliotekarka

Za namestnico ravnateljice je ravnateljica izmed pomočnic imenovala ANITO HROVAT.

Njene naloge in odgovornosti so:

- nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti na področju pedagoškega vodenja,
- v poslovodni funkciji ravnateljico nadomešča na osnovi njenih pooblastil, v primeru daljše nedosegljivosti pa na osnovi pooblastil sveta šole,
- organizira vsebinsko pripravo za izdelavo letnega delovnega načrta, izdela vsebinsko in oblikovno podobo LDN, ga predstavi svetu šole in drugim strokovnim organom šole,
- zbira in ureja podatke za poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta in šolskega koledarja,
- sodeluje in vodi naloge, ki zahtevajo sodelovanje večjega števila delavcev,
- izdela, vsebinsko in tehnično oblikuje Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta šole in doseženi uspešnosti, ga predstavi učiteljskemu zboru, svetu šole in svetu staršev,
- vodi in spremlja delo strokovnih organov,
- spremlja in usmerja strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- oblikuje predlog za napredovanje pedagoških delavcev v nazive in plačilne razrede,
- organizira mentorstvo za pripravnike, spremlja potek in oblikuje mnenje o uspešnosti dela pripravnika ter ureja dokumentacijo za prijavo na strokovni izpit.

Pomočnici opravljata delovne naloge po področjih:

ANITA HROVAT: na razredni stopnji in PŠ Ljubno ter PŠ Mošnje
TANJA SMOLEJ: na predmetni stopnji

Naloge pomočnic na razporejenih delovnih področjih so:
- zbirata statistične in druge podatke ter sestavljata in urejata poročila,
- nadzirata izvajanje urnika in vodenje šolske dokumentacije,
- urejata nadomeščanje odsotnih učiteljev in skrbita za nemoten potek pouka,
- vodita evidenco nadomeščanja, nadzor odpadlih ur in ob koncu vsakega meseca pripravita predlog za izplačilo nadurnega dela in pogodbenega dela zunanjim sodelavcem,
- nadzirata evidenco prisotnosti in odsotnosti vseh učiteljev,
- spremljata izvajanje dežurstva,
- sestavita in vodita šolsko kroniko,
- sodelujeta na učiteljskih konferencah, aktivih in sestankih zbora delavcev,
- sodelujeta pri pripravah za seje organov upravljanja,
- vodita razgovore z razredno in s šolsko skupnostjo učencev ter usmerjata njuno delo,
- koordinirata delo mentorjev šolskih organizacij, krožkov in obšolskih aktivnosti,
- pomagata in svetujeta pri pripravah in izvedbi proslav, prireditev in akcij,
- sodelujeta z izvenšolskimi organizacijami,
- kontrolirata izvajanje delovnega programa pedagoških delavcev šole,
- opravljata pedagoško delo z učenci in druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

Za vodji podružničnih šol je ravnateljica imenovala:

Tatjano Pretnar v PŠ Mošnje in

Metko Urh v PŠ Ljubno.

Naloge vodje podružnične šole:

- zbira statistične podatke ter sestavlja in ureja poročila,
- nadzira izvajanje urnika,
- skrbi za arhiviranje šolske dokumentacije,
- ureja nadomeščanje odsotnih učiteljev in skrbi za nemoten potek pouka,
- nadzira evidenco prisotnosti in odsotnosti učiteljev,
- spremlja izvajanje dežurstva,
- sestavi in vodi šolsko kroniko,
- sodeluje na pedagoških konferencah, aktivih in sestankih zbora delavcev,
- vodi razgovore z razredno in s šolsko skupnostjo učencev ter ju usmerja,
- koordinira delo mentorjev šolskih organizacij, krožkov in obšolskih aktivnosti,
- pomaga in svetuje pri pripravah in izvedbi proslav, prireditev in akcij,
- sodeluje z izvenšolskimi organizacijami,
- sprejema pošto, kontrolira in potrjuje naročila (dobavnice),
- naroča vse prevoze za učence,
- opravlja pedagoško delo z učenci in druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

6. SVET ŠOLE

a) Sestava:

- predstavniki ustanovitelja šole – Občine Radovljica:
  1. Breda POLIČAR
  2. Simon RESMAN
  3. Simona Mulej

- predstavniki sveta staršev:
  1. Ervin BEC
  2. Lucija Marovt
  3. Anja Ussai

- predstavniki delavcev šole:
  1. Tanja KOZEL
  2. Katarina Hrastnik
  3. Tjaša JAZBEC
  4. Vanja VENE
  3. Manca ARH

b) Naloge: v skladu z 48. čl. ZOFVI in aktom o ustanovitvi.

7. SVET STARŠEV

Sestava delegatov – v prilogi.

Svet staršev deluje v skladu s poslovnikom sveta staršev, ki je bil sprejet na seji sveta šole, 2. 6. 2020.

8. SINDIKALNI ZAUPNIK: Frenk Lukan

VI. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM

Da bomo vsebine načrtovanega programa življenja in dela šole kvalitetno in čim bolj vsestransko realizirali in dosegli vzgojno-izobraževalne cilje, ki nam jih nalaga družba, bomo sodelovali:

- z Zdravstvenim domom Radovljica,
- z vrtci v šolskem okolišu,
- z drugimi OŠ v občini in na širšem področju (ravnatelji, strokovnimi aktivi, študijskimi skupinami),
- z Glasbeno šolo Radovljica,
- z Ljudsko univerzo Radovljica,
- s podjetji v kraju in občini (naravoslovni dnevi, poklicno usmerjanje, kulturne dejavnosti),
- z izobraževalnimi, strokovnimi, raziskovalnimi institucijami, s srednjimi šolami,
- s KS šolskega okoliša,
- z Občinsko zvezo RK,
- s Centrom za socialno delo Radovljica,
- z Nacionalnim inštitutom za varovanje zdravja,
- z Zavodom za zaposlovanje Radovljica.

VII. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole bo potekalo na osnovi finančnih možnosti, v okviru:

1. stalnega strokovnega izpopolnjevanja po ponudbi programov Kataloga strokovnega spopolnjevanja, ki ga oblikuje Zavod RS za šolstvo, s potrditvijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
2. internega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga organizira šola z lastnimi strokovnimi delavci ali zunanjimi izvajalci – strokovnjaki,
3. programov izobraževanja staršev na roditeljskih sestankih (strokovna predavanja) in dodatnih programov za učence pri pouku (z zunanjimi izvajalci),
4. programa študijskih skupin,
5. programa dela strokovnih aktivov,
6. programa Zdrave šole,

7. lastnega samoizobraževanja: spremljanje strokovne literature in drugih virov novih védenj in izkušenj, vpeljav novosti na strokovnem področju posameznika kot tudi na celotnem področju delovanja šole.

Program strokovnega izpopolnjevanja nastaja ob načrtovanju prednostnih strokovnih nalog vzgojno-izobraževalnega dela posameznega delavca, ob načrtovanju programa dela strokovnih aktivov in drugih delovnih skupin na šoli in ga dokončno določi ravnateljica, po predhodnem mnenju učiteljskega zbora.

VIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo sprotno. Na pedagoških konferencah bosta obravnavana uspešnost in obseg realizacije programov oziroma dopolnjevanje programa. Nosilke spremljanja in evalvacije: ravnateljica, namestnica ravnateljice in pomočnica ravnateljice.
Izvajalci spremljanja in evalviranja: razredniki, vodje RUZ-a in vodje strokovnih aktivov učiteljev, posamezni svetovalni in strokovni delavci, mentorji.
Letne delovne načrte šolskih strokovnih aktivov smo dopolnili z novostmi in organizacijsko-kadrovskimi spremembami.