

# LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2019



Osnovna šola  
Antona Tomaža  
Linharta  
Radovljica



OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

## **LETNO POROČILO**

# **OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2019**

RAVNATELJICA: ZLATA REJC

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: ZLATA REJC

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: TEJA GANZITTI BULOVEC

## VSEBINA

1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta .....	4
Radovljica – splošni del .....	4
1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica .....	4
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	6
1.3 Finančno poslovanje .....	7
1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica za leto 2019	
17	
1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	17
1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	17
1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2019 .....	18
1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti .....	19
1.4.3.2 Knjižnica .....	19
1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	20
1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	20
1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	20
1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	21
1.4.7.1 Kadri .....	21
1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja .....	22
2. RAČUNOVODSKO POROČILO .....	23
3. FINANČNI PLAN ZA LETO 2020 .....	24
4. ZAKLJUČEK .....	27

# **1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta**

## **Radovljica – splošni del**

### **1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica**

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Radovljica dne 21. 9. 1962.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dni ter drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnateljja, ki opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnateljica je Zlata Rejc, pomočnici ravnateljice pa sta Anita Hrovat za razredno stopnjo in Tanja Smolej za predmetno stopnjo.

Šola ima dve podružnični šoli, Ljubno in Mošnje. Vodita jih vodji podružničnih šol, podružnico Mošnje Tatjana Pretnar, podružnico Ljubno Metka Urh.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še iz angleščine, kemije, fizike, biologije, geografije in zgodovine.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije in fizike.

V okviru izbirnih predmetov je na šoli zelo bogat izbor predmetov. Poleg angleščine se učenci lahko učijo še francoščino, španščino in nemščino. Zelo veliko učencev je vključenih v izbirne predmete s področja športa, kar je izrednega pomena z vidika razvijanja gibalnih spretnosti in zdravih navad. Veliko učencev je vključenih tudi v izbirne predmete s področja naravoslovja.

Učenci so vključeni v računalniško opismenjevanje od 1. do 9. razreda. Učitelji vpeljujejo pouk računalništva sistematično, tako da so vključeni vsi učenci pri vseh predmetih. Poleg tega imajo učenci možnost pri določenih urah uporabljati računalniško učilnico pod mentorstvom računalničarke (odprte ure). Učenci se lahko izpopolnjujejo v računalništvu tudi v okviru izbirnih predmetov.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci.

Šola je vključena tudi v različne mednarodne projekte in sodeluje s šolami v Evropski uniji (učenci razredne in predmetne stopnje).

### **Šola je v letu 2019 organizirala:**

5-dnevno šolo v naravi za učence 3. razreda (v domu CŠOD),  
6-dnevno plavalno šolo v naravi za učence 5. razreda (v Izoli),  
5-dnevni program smučanja za učence 6. razreda (na Kopah),  
5-dnevni naravoslovni tabor za učence 8. razreda (v domu CŠOD),  
6-dnevno mednarodno izmenjavo učencev z učenci z Nizozemske (24 učencev 9. razreda),  
6-dnevni projekt GB-SI (19 učencev 9. razreda).

### **NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2019**

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni.

- Na tekmovanju iz znanja matematike za Vegovo priznanje je devet učencev osvojilo srebrno, en učenec zlato priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja angleškega jezika so iz 9. razreda štirje učenci osvojili srebrno priznanje.
- Na tekmovanju iz znanja fizike za Stefanovo priznanje so štirje učenci osvojili srebrno priznanje.
- Na tekmovanju iz poznavanja sladkorne bolezni je en učenec osvojil zlato priznanje in dva srebrno.
- Na tekmovanju iz znanja biologije za Proteusovo priznanje so trije učenci osvojili srebrno priznanje, eden pa zlato.
- Na tekmovanju iz razvedrilne matematike je en učenec osvojil srebrno priznanje, ena učenka pa zlato.
- Na tekmovanju iz zgodovine je ena učenka prejela srebrno priznanje in ena učenka zlato.
- Na tekmovanju »Turizmu pomaga lastna glava« je sedem učencev osvojilo srebrno priznanje.
- Na tekmovanju »Zlata kuharica« so štiri učenke osvojile zlato priznanje.
- Na tekmovanju iz geografije sta dva učenca prejela srebrno priznanje in en učenec zlato.
- Na tekmovanju v Informacijski in računalniški pismenosti »Bober« je en učenec osvojil srebrno priznanje in en učenec zlato.
- Na tekmovanju iz astronomije za Dominkovo priznanje je en učenec osvojil srebrno priznanje.

Učenci so sodelovali tudi na različnih likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za slovensko in angleško bralno značko, na tekmovanju Računanje je igra, na tekmovanju za čiste zobe, na športnem tekmovanju Zlati sonček in za Krpanovo športno značko.

Ne smemo pa pozabiti tudi številnih dosežkov, ki so jih naši učenci nanizali na športnem področju. Zelo uspešni so bili zlasti v atletiki, košarki, rokometu.

Dopolnilni pouk je redno obiskovalo 285 učencev. Mnogi učenci so tako odpravili osnovne pomanjkljivosti v znanju, razvili delovne navade in se navajali na uspešnejše metode učenja.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne specialno pedagoške obravnave. V specialno pedagoško pomoč je bilo v tem letu vključenih 40 učencev.

Učenci so delali po posebnih individualiziranih programih, ki so jih pripravili nosilci s sodelovanjem učiteljev, ki učenca učijo. Vsi učenci so uspešno zaključili razred.

Realizacija pouka na ravni šole je bila ob zaključku šolskega leta 2018/19 na razredni stopnji 100 %, na predmetni pa malo pod 100 % (pri nekateri predmetih je bila celo večja od 100 %, pri nekaterih manjša, pri nobenem predmetu pa ni bila pod 95 %).

### Kratka predstavitev:

NAZIV: Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica  
SKRAJŠANO IME: Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica  
SEDEŽ: Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica  
Matična številka: 5087341000

☎ +386 4 533 75 00

☎ +386 4 533 75 55

E-pošta: o-atlr.kr@guest.arnes.si

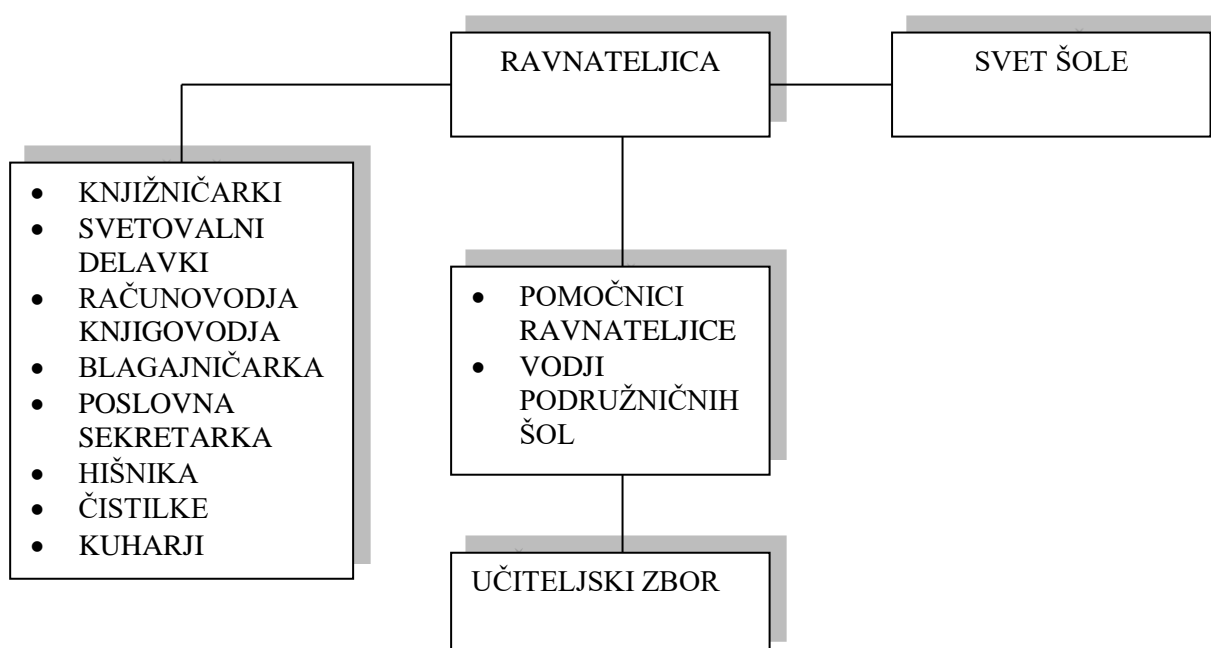
Internetni naslov: <http://www.atl.si>

**PODRUŽNICA: LJUBNO**  
SEDEŽ: Ljubno 82, 4244 Podnart  
☎ +386 4 533 10 17

**PODRUŽNICA: MOŠNJE**  
SEDEŽ: Mošnje 40, 4240 Radovljica  
☎ +386 4 532 55 80

## 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST (strokovni organi zavoda: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo ...)



## **Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnateljica:	ZLATKA REJC
Pomočnici ravnateljice:	Anita Hrovat (razredna stopnja) Tanja Smolej (predmetna stopnja)
Vodji podružničnih šol:	Metka Urh, PŠ Ljubno Tatjana Pretnar, PŠ Mošnje
Predsednik sveta zavoda:	Boris Mohorič

### **1.3 Finančno poslovanje**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Radovljica in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica pridobiva sredstva za delo iz:

- ✓ javnih sredstev,
- ✓ sredstev ustanovitelja,
- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ✓ donacij, prispevkov sponzorjev in
- ✓ drugih virov.

Leta 2019 je Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Letno poročilo je sestavljeno na podlagi: Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in spremembe), Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračune, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe), Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 in spremembe). Neposredni uporabnik mora na podlagi omenjenih predpisov pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo.

**PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2019 IN 2018**

	LETO 2019	LETO 2018	INDEKS
	1	2	1 2
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.298.473</b>	<b>4.080.749</b>	105
<b>Prihodki iz proračuna</b>	<b>3.693.883</b>	<b>3.481.819</b>	106
Dotacija iz republiškega proračuna	3.432.664	3.231.361	106
Dotacija iz občinskega proračuna	240.236	223.816	107
Dotacija za projekte	20.983	26.642	79
<b>Lastni prihodki</b>	<b>604.590</b>	<b>598.930</b>	101
Prihodki od prodaje blaga in storitev	583.193	596.213	98
Prihodki od financiranja	181	192	
Drugi prihodki (odškod. zavar., projekti )	21.216	2.525	840
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.296.117</b>	<b>4.029.045</b>	107
<b>Stroški materiala</b>	<b>498.826</b>	<b>457.957</b>	109
Stroški materiala za opravljanje dejavnosti	378.304	345.571	109
Električna energija	46.346	45.166	103
Stroški ogrevanja	47.892	46.846	102
Strokovna literatura	10.505	6.228	169
Pisarniški material	15.778	14.146	112
<b>Stroški storitev</b>	<b>405.523</b>	<b>328.601</b>	123
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	167.149	135.276	124
Stroški tekočega vzdrževanja	110.394	72.045	153
Stroški zavarovanja	9.628	9.234	104
Stroški izobraž., svetov., zdrav. storitev ...	29.609	24.817	119
Komunalne storitve	19.712	18.235	108
Stroški prevoznih storitev	49.925	51.225	97
Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatki)	14.472	9.088	159
Storitve fiz. oseb (pog. o delu, avtor. pog. študentov)	3.367	6.399	53
Stroški plačilnega prometa	596	385	155
Stroški reprezentance	673	1.897	35
<b>Stroški amortizacije</b>	<b>56.329</b>	<b>58.661</b>	96
Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih dolg. sred.	210.821	201.974	104
Amortizacija knjig, CD-jev ...	21.953	23.408	94



Amortizacija drobnega inventarja	9.622	22.226	99
Zmanjšana amortizacija	-186.067	-188.947	98
<b>Stroški dela</b>	<b>3.323.390</b>	<b>3.171.966</b>	105
Stroški plač	2.508.443	2.388.461	105
Nadomestila plač do 30 dni	63.396	38.993	163
Prispevki na plače	415.376	403.607	103
Premija KDPZ	48.091	47.173	102
Regres za letni dopust	109.942	104.941	105
Odpravnine	10.544	27.548	38
Jubilejne nagrade	4.505	4.389	103
Solidarnostne pomoči	1.155	578	0
Prehrana med delom	81.731	83.158	98
Prevoz na delo	66.549	66.039	101
Prispevki za invalide	13.658	7.079	193
<b>Drugi odhodki</b>	<b>11.813</b>	<b>11.512</b>	103
Žalne ikebane	275	330	83
Drugi odhodki	11.539	11.182	103
<b>Prevrednotovalni odhodki</b>	<b>234</b>	<b>348</b>	67
<b>POSLOVNI IZID</b>			
PRIHODKI	4.298.473	4.080.749	105
ODHODKI	4.296.117	4.029.045	107
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD			
ODHODKI SKUPAJ	<b>2.356</b>	<b>4.640</b>	197
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
JAVNA SLUŽBA	2.248	45.415	2020
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
TRŽNA DEJAVNOST	108	4.988	4619

Pregled prihodkov in odhodkov je povzet iz poslovne bilance in posamezni podatki niso primerljivi s podatki iz drugih preglednic.

Dotacija republiškega proračuna je nekoliko višja, v skladu z zakonskim povečanjem, tako prihodkov za pokrivanje programsko odvisnih stroškov (subvencije), kot za plače zaposlenih delavcev.

Dotacija iz občinskega proračuna je višja od preteklega leta. Iz občinskega proračuna se pokrivajo materialni stroški za zgradbo in infrastrukturo okoli nje – atletski park, za plače nadstandardno zaposlenih učiteljev na podružnični šoli Ljubno, programe otrok.

Prihodki od prodaje blaga in storitev so prihodki šolske prehrane, prihodki nadstandardnih programov učencev in prihodki tržne dejavnosti. Šolska zobna ambulanta in OŠ Antona Janše redno plačujeta uporabnino za poslovne prostore in organizirano prehrano za otroke in zaposlene.

Drugi prihodki so prihodki odškodnin zavarovalnice.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2019 za izvedbo načrtanega programa. Po posameznih postavkah je razvidno, kje so se stroški zmanjšali in kje povečali v primerjavi z lanskim letom. Povečali so se stroški materiala in storitev – iz naslova živil, dejavnosti ob pouku. Vsa povečanja so posledica večjega števila otrok. V postavki drugi odhodki je vključen strošek za nadomestilo za stavbno zemljišče.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenem v Ur. l. številka 120/07 in z dopolnitvijo v Ur. l. št. 48/2009. Stroški amortizacije knjig in drobnega inventarja nastanejo v višini 100 % takoj ob nabavi. Večji del zmanjšanja amortizacije je bil knjižen v breme sredstev upravljanja, za sredstva, nabavljena iz donacije v preteklih letih, v breme sredstev prejetih donacij, ostala AM v breme lastnih sredstev.

Stroški dela so bili izplačani v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in KP za javni sektor. Iz preglednice so razvidni posamezni elementi izplačil.

Poslovni izid za leto 2019 je izkazan s presežkom prihodkov nad odhodki, in sicer smo na področju javne službe dosegli prihodke nad odhodki v višini 2.248 €, na področju tržne dejavnosti 108 €.

**Tržni prihodki so se zmanjšali na račun novega zakona (80. člen Zakona o javnih financah), ki določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja. Prihodki od najemnin so v letu 2019 tako prikazani pod prihodki iz javnih sredstev in ne več pod prihodki iz tržne dejavnosti.**

Obračun davka od dohodka pravnih oseb smo dolžni obračunati po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09) in po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. št. 109/07). Iz pravilnika izhaja, da so prihodki pridobitne dejavnosti, ki so obdavčeni, vsi prihodki tržne dejavnosti in vsi prihodki, ki jih plačajo starši za izvajanje redne dejavnosti (športni dnevi, kulturni dnevi, šole v naravi ...) in šolske prehrane. Pridobitne dejavnosti v letu 2019 imamo v primerjavi s celotnim prihodkom 12,94 %. Kar pomeni, da lahko uveljavljamo tudi olajšave za investiranje po 55. a členu, nimamo davčne osnove za izračun davka.

## PREGLJED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA

Občina kot ustanovitelj pokriva stalne materialne stroške, kot so: stroški elektrike, komunale, ogrevanja, varovanja premoženja, zavarovanja objektov in opreme.

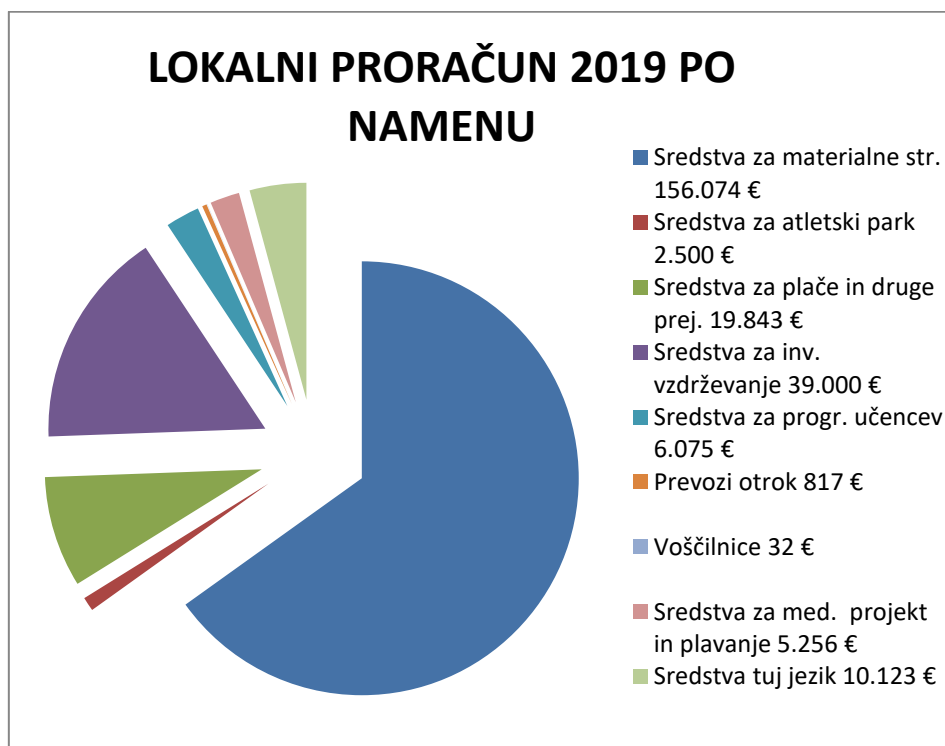
Sredstev za stalne materialne stroške za leto 2019 smo porabili v višini 156.074 €, sredstev za atletski park 2.500 €, prevoz otrok 817 €. Postavko »programi učencev« v višini 6.025 € sestavljajo programi za sofinanciranje letne šole v naravi, ki je najizdatnejša, predavanja za starše in programi šolske skupnosti. Dodelili so nam 3.956 € sredstev za izvedbo plavanja, za projekt izmenjava z Nizozemsko pa v višini 1.000 €.

S sredstvi za nadstandardno zaposlene delavce pokrivamo stroške dela za učitelje v delni kombinaciji v PŠ Ljubno. Na tej postavki smo porabili sredstva v višini 19.842,87 €.

Sredstev za investicijsko vzdrževalna dela smo v letu 2019 porabili v višini 39.000 €. Za investicije smo imeli odobreno 12.000 €, ki so namenjena za redne investicije, 17.000 € nam je občina namenila za zamenjavo oken v podružnični šoli Ljubno, 10.000 € smo prenesli iz sredstev namenjenih za materialne stroške, saj je bila zaradi mile zime nižja poraba plina, kot pa je bilo planirano.

Tudi v letu 2019 smo izvajali »Obogateno učenje tujih jezikov – Angleščina« in zanj smo v letu 2019 porabili 10.123 €.

### Grafični prikaz določenih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Radovljica v letu 2019.



Javna služba je definirana v 10. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sem sodijo vse dejavnosti, povezane z izvedbo izobraževalnega programa, projekti in prodaja malic ter kosil učencem.

V tržno dejavnost sodijo prihodki od malic in kosil zaposlenih in zunanjih odjemalcev.

## JAVNA SLUŽBA

### STROŠKOVNO MESTO MIZŠ REDNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

V okviru tega stroškovnega mesta se knjižijo prihodki MIZŠ, prispevki staršev, ki so namenjeni izvajanju izobraževalnega programa in vsi stroški, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem programa.

Stroški materiala in storitev	213.481	
Stroški AM učbenikov in DI	50.758	
Stroški dela	3.168.425	
Prihodki MIZŠ		3.340.084
Prispevki staršev za učence		92.580
Prihodki od financiranja		0
Ostali prihodki		0
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.432.664</b>	<b>3.432.664</b>

### STROŠKOVNO MESTO KUHINJA

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi neposredni stroški plač pomočnikov v kuhinji, neposredni stroški materiala in surovin ter posredni stroški, ki jih razporejamo po določenih sodilih.

Stroški živil	264.311		
Stroški materiala in storitev	77.700		
Stroški AM DI	4.981		
Stroški dela	109.328		
Prispevki staršev		326.613	
Prihodki MIZŠ		131.814	
<b>SKUPAJ</b>	<b>456.321</b>	<b>458.428</b>	
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>			<b>2.106</b>

### STROŠKOVNA MESTA ŠOLE V NARAVI

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi prihodki in vsi stroški, ki nastanejo z izvedbo šol v naravi in projektov. Tudi šola v naravi je sestavni del izobraževalnega programa, zato sodi v dejavnost javne službe (ŠVN v CŠOD-jih, ŠVN v Izoli in mednarodna izmenjava z Nizozemsko).

Stroški storitev	67.877	
Stroški dela	2.555	
Prihodki		70.431
<b>SKUPAJ</b>	<b>70.431</b>	<b>70.431</b>

## STROŠKOVNO MESTO PROJEKTI

Šola vodi in izvaja posamezne projekte. Na tem stroškovnem mestu se evidentirajo vsi stroški in prihodki v zvezi z njimi. V preteklem letu smo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave ter nekaj manjših projektov.

Stroški storitev	14.472	
Drobni inventar	6.511	
Prihodki projektov		12.641
Prihodki - projekt Erasmus		8.342
<b>SKUPAJ</b>	<b>20.983</b>	<b>20.983</b>

## STROŠKOVNO MESTO OBČINA

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu. Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

Stroški materiala in storitev	203.158	
Stroški dela	23.579	
Stroški AM DI		
Prihodki občine		226.737
<b>SKUPAJ</b>	<b>226.737</b>	<b>226.737</b>

## STROŠKOVNO MESTO UPORABNIN ŠOLSKIH PROSTOROV IN OSTALO

Po novem zakonu (**80. člen Zakona o javnih financah**), ki določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja. Prihodki od najemnin so v letu 2019 tako prikazani pod prihodki iz javnih sredstev in ne več pod prihodki iz tržne dejavnosti.

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu. Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

Stroški materiala in storitev	23.275		
Stroški dela	7.017		
Stroški AM DI	334		
Prihodki uporabnin šol. prost. in ostalo		30.767	
<b>SKUPAJ</b>	<b>30.626</b>	<b>30.767</b>	
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>			<b>141</b>

## STROŠKOVNO MESTO OŠ ANTONA JANŠE

Tukaj se evidentirajo stroški skupne porabe plina in ogrevanja – kogeneracija. Stroški se zaračunavajo direktno osnovni šoli.

Stroški materiala in storitev	13.498	
Prihodki šole		13.498
<b>SKUPAJ</b>	<b>226.737</b>	<b>226.737</b>

## ŠOLSKI SKLAD

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastanejo v poslovnem letu. Šolski sklad vsako leto nameni sredstva za sofinanciranje šolskih dejavnosti, izvajanja krožkov, plačilo šole v naravi ter taborov.

Stroški materiala in storitev	19.538	
Prihodki šole		19.538
<b>SKUPAJ</b>	<b>19.538</b>	<b>19.538</b>

## ODŠKODNINE IN FINAČNI PRIHODKI

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki iz naslova izplačila odškodnin zavarovalnice in finančni prihodki.

Stroški materiala in storitev	1.859	
Prihodki šole		1.859
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.859</b>	<b>1.859</b>

## TRŽNA DEJAVNOST

### STROŠKOVNO MESTO TRŽNA DEJAVNOST KUHINJE

Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba. Vanjo uvrščamo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje stranke. Sodiło o višini stroškov kuhinje (živila, material, stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba.

Stroški živil	15.558		
Stroški materiala in storitev	2.271		
Stroški dela	5.375		
Stroški AM DI	256		
Prihodki od malic zaposlenih		6.120	
Prihodki od kosil delavcev in zunanjih odjemalcev		17.447	
<b>SKUPAJ</b>	<b>23.459</b>	<b>23.567</b>	
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>			<b>108</b>

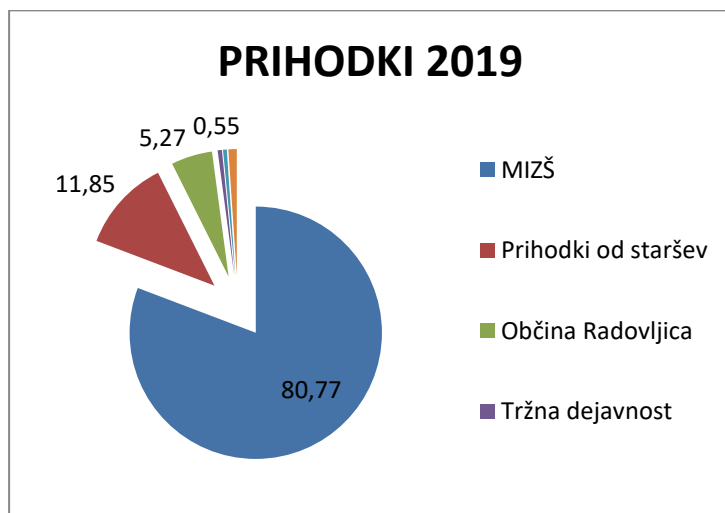
<b>Od tega presežek prihodkov nad odhodki – javna služba</b>	<b>2.248</b>
<b>Od tega presežek prihodkov nad odhodki – tržna dejavnost</b>	<b>108</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2.356</b>

Celotni prihodek je dosežen v višini 4.298.473 €. Od tega je prihodek javne službe 4.274.905,63 €, kar predstavlja 99,45 %, prihodek tržne dejavnosti v višini 23.567 € predstavlja 0,5483 % celotnega prihodka.

#### Delež prihodkov po financirjih s primerjavo preteklega leta:

	Leto 2019 v %	Leto 2018 v %
MIZŠ	80,77	81,84
Prihodki od staršev	11,85	11,41
Občina Radovljica	5,27	5,04
Tržna dejavnost	0,55	1,28
Projekti	0,49	0,44
Ostalo	1,07	0,00
Prihodki od financiranja	0,00	0,00

#### Grafični prikaz deležev prihodkov za leto 2019



**NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU  
2019**

<b>NAZIV</b>	<b>VRSTA OS</b>	
Zgradbe, infrastrukture	postavitev ograje (atletski park) - dograditev	0
Oprema	računalniki in ostala računalniška oprema, garderobne omarice, pohištvo učilnice, oprema kuhinje (ventilator, lupilec krompirja, pomivalni stroj)	38.518
Opredmetena OS do 500 EUR – DI	računalniki in ostala oprema, čistilni stroji, kosilnica, pohištvo, blagajna	11.685
Knjige	knjige, učbeniki, DVD-ji	21.953
<b>SKUPAJ</b>		<b>72.156</b>

**VIRI SREDSTEV**

Sredstva v upravljanju občine	0
Prejeta sredstva od MIZŠ	10.204
Lastna sredstva	53.624
Arnes – projekt SIO 2020	8.328
<b>SKUPAJ</b>	<b>72.156</b>



## **1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica za leto 2019**

### **1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobij v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna
Pravilnik o računovodstvu
Pravilnik o popisu
Pravilnik o izvajanju notranje revizije
Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti
Pravilnik o uporabi službenih vozil

### **1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

- ✓ spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- ✓ povečati sodelovanje v različnih projektih, predvsem pa večje povezovanje med šolami znotraj in zunaj Slovenije, mednarodno sodelovanje;
- ✓ zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- ✓ v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe;
- ✓ zagotavljati staršem brezskrbno varstvo njihovih otrok – s prilagojenim delovnim časom;
- ✓ zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.

### 1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2019

- ✓ organizirati predavanja za starše: Spodbujajmo branje, Družinska e-pravila, Izzivalec ulice;
- ✓ zagotoviti zdravo prehrano v šoli (ustrezen jedilnik), nadaljevanje projekta Shema šolskega sadja in zelenjave, izvesti samopostrežno malico;
- ✓ posodobiti računalniško opremo v vseh učilnicah, kjer se izvaja pouk;
- ✓ pripraviti gledališko predstavo (na matični šoli) in prireditev za šolski sklad »Radovljica otrokom«;
- ✓ zagotoviti učencem in staršem dnevni program z evropskim delovnim časom: ena skupina do 16.15 (podaljšano bivanje);
- ✓ doseči 80-odstotno udeležbo staršev na roditeljskih sestankih in vsaj 40-odstotno na predavanjih;
- ✓ vključiti se v različne projekte (Comenius, Erasmus+) in v mednarodno sodelovanje (mednarodno sodelovanje z različnimi šolami);
- ✓ omogočiti učiteljem stalno strokovno izpopolnjevanje in vključevanje sodobnih oblik in metod poučevanja v pouk.

**Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020**

	2018/2019	2019/2020
Število oddelkov na OŠ A. T. Linhartaradovljica	42	42
Skupaj število učencev	831	830
Število učencev na podružnici Ljubno	55	46
Število učencev na podružnici Mošnje	73	77
Skupaj število učencev	<b>959</b>	<b>953</b>

Iz preglednice 1 je razvidno, da se v šolskem letu 2019/2020 število oddelkov ni povečalo. Se je pa zmanjšalo število učencev in je različno po oddelkih. Na matični šoli, predvsem na predmetni stopnji so oddelki, kjer je število učencev od 22 do 27, na podružničnih šolah pa je število učencev na oddelek precej manjše.

#### **Kazalniki učinkovitosti**

Od 956 učencev je uspešno izdelalo razred 948 učencev ali 99 %, osem učencev razreda ni izdelalo. Šest učencev je opravljalo popravne izpite. Ob koncu leta so vsi učenci uspešno opravili popravne izpite. Z eno negativno oceno v višji razred napreduje pet učencev.

Najnižji učni uspeh so dosegli učenci 7., 8. in 9. razreda.

### 1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti

- ✓ Sodelovanje v pustnem sprevodu, predstavitev zgodb s panjskih končnic, sodelovanje z Domom dr. Janka Benedika, z OŠ Antona Janše, z Domom Matevža Langusa in delovanje podmladka RK v različnih dejavnostih. Obe podružnični šoli sodelujeta na vseh prireditvah v KS.
- ✓ Sodelovali smo s šolo z Nizozemske. V aprilu so naši učenci (23) obiskali nizozemske vrstnike v mestu Vlaardingen, v oktobru pa so učenci z Nizozemske obiskali našo šolo. Oba obiska sta zahtevala veliko organizacijskih prizadevanj, posebno še za finančno pokritje. Veliko sredstev smo pridobili z donacijami posameznikov, nekaj pa so prispevali tudi starši sami. Letos so naši učenci prvič obiskali vrstnike v Veliki Britaniji.
- ✓ Učenci 4. razreda so obiskali šolo Ivana Gundulića v Zagrebu. Ogledali so si Zagreb in bili na delavnicah.

### 1.4.3.2 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij) dela.

**Preglednica 2: Prirast knjižničnega fonda po vrstah gradiva**

<b>Tiskano gradivo:</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Monografske publikacije	553	656
Serijske publikacije	0	0
Notno gradivo	0	0
Zemljevidi	0	0
Skupaj	553	656

<b>Večpredstavno gradivo:</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Avdio kasete	0	0
Glasbene zgoščenke	0	0
Video kasete	0	0
Didaktične igre	0	0
Učila	0	0
Računalniške diskete	0	0
CD-romi in DVD	0	1
Skupaj	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>553</b>	<b>657</b>

Preglednica 2 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. posameznega leta.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom.

### **Preglednica 3: Pregled učbeniškega sklada**

	2019	2018
Kumulativno zbrana sredstva	0	0
Prejeta sredstva	19.276	16.266
Porabljena sredstva za nakup novih učbenikov	19.276	16.266
<b>Ostane sredstev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Preglednica 3 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta.

#### **1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Preko celega leta smo si prizadevali uresničevati zastavljene cilje, Svet šole in Svet staršev pa vsako leto spremljata realizacijo izvedbe delovnega načrta.

#### **1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Leto 2019 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, tako na področju javne službe, kot na področju tržne dejavnosti. Prejeta sredstva smo porabljali skrajno varčno in namensko. Vključili smo se tudi v več projektov in s tem načinom dela bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne upoštevata dodatnih potreb, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov.

#### **1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, 79/99, 124/00 in 79/01) in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l., 72/02), smo dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto z lastno notranjo revizijsko službo ali zunanjim svetovalcem (12. čl. Pravilnika). V skladu z Zakonom o JNMV smo izbrali zunanje sodelavce.

Za leto 2017 je bila revizija izvedena v obdobju od 8. 10. 2018 do 12. 10. 2018. Revizija je preverjala nakazila na veljavne transakcijske račune zunanjih pogodbenih partnerjev, skladnost evidentiranja na evidenčnih kontih in preveritev pravilnosti uporabljenih podlag za izračun stroškovne cene obrokov. Pri preveritvah neskladja niso bila ugotovljena.

Za leto 2017 smo imeli tudi revizijo Računskega sodišča. Predmet notranjega revidiranja je bila pravilnost in učinkovitost ravnanja s hrano. Računsko sodišče je izreklo mnenje s pridržkom. Popraviti smo morali izračun kalkulacije obrokov.

V letu 2019 ni bila izvedena notranja revizija.

## **1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

### **Gospodarstvo**

Preko javnih naročil male vrednosti smo sklenili:

- zavarovanje premoženja – Zavarovalnica Triglav,
- pogodbo o sodelovanju – Merkur,
- nabava čistil – Interkoop in Europap,
- nabava papirja, pisarniškega materiala, črnilo za tiskalnike – Mladinska knjiga,
- nadzor čiščenja – Janez Brajer,
- varovanje – Rival,
- fotografiranje za učence – Foto G&M.

### **Sociala**

V sodelovanju s policijo je bilo izvedeno predavanje o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji. S CSD Radovljica smo sodelovali pri izvedbi delavnic o vseh vrstah in vzrokih nasilja.

### **Varstvo okolja**

Meseca aprila in oktobra 2019 smo organizirali zbiralno akcijo starega papirja – zbrali smo ga 51 ton. Učenci so zbirali tudi zamaške. Vsi učenci in učitelji šole so po svojih zmožnostih sodelovali in pomagali pri čiščenju okolice. Del denarja od papirja in od zamaškov smo namenili za šolski sklad.

### **Urejanje prostora**

Na strehi šole deluje foto napetostna elektrarna. Energetska obnova šole, ki jo je izpeljala Občina Radovljica, je pripomogla k večjemu varčevanju z energijo, saj so se materialni stroški precej zmanjšali. Poleg tega je bila vgrajena kogeneracijska naprava in asfaltiral se je pločnik.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.

#### **1.4.7.1 Kadri**

OŠ A. T. Linharta Radovljica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

**Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po izobrazbi**

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
0	1	7	9	7	16	74	3	0

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2019. Vseh zaposlenih je 117.

**Preglednica 5: Število učiteljev po nazivu v šolskih letih 2018/19 in 2019/20 na dan 31. 12. 2019**

<b>Naziv</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>
Brez naziva	23	14
Mentor	30	28
Svetovalec	30	35
Svetnik	13	13
<b>Skupaj učitelji</b>	<b>96</b>	<b>90</b>

**Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2018/19 in 2019/20 na dan 31. 12. 2019**

<b>Delovno mesto</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>
Strokovni delavci	96	90
Administrativni delavci	4	4
Tehnični delavci	21	22
Spremljevalci	3	1
<b>Skupaj delavci</b>	<b>124</b>	<b>117</b>

Iz preglednice 6 je razvidno, da se je število delavcev zmanjšalo.

#### **1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja**

##### **Prostori**

OŠ A. T. Linhartaradovljica si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. V letu 2019 smo investirali v zamenjavo oken na Podružnični šoli Ljubno, finančna sredstva je priskrbela Občina. Vsako leto obnovimo tudi posamezne učilnice in zamenjamo pohištvo. Za nakup računalnikov in računalniške opreme smo vključeni v program SIO – 2020, ki sofinancira nakup v višini 50 % vrednosti opreme, v letu 2019 smo nabavili računalniško opremo v višini 16.656 €. Nabavljena oprema iz projekta SIO – 2020 je namenjena izključno pedagoškemu kadru in opremi učilnic. V letu 2019 smo obnovili tudi sanitarije, sanirali zunanje stopnišče in dogradili shrambo za kolesa.

## 2. RAČUNOVODSKO POROČILO

### *Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019*

1. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, 34/94 in 3/95) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami in med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke prehrane delavcev in zunanjih uporabnikov šolske kuhinje, prihodke iz naslova raznih šolskih tekmovanj, ki niso osnovna dejavnost šole. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Iz naslova tržne dejavnosti je šola pridobila sredstva v višini 23.567 €, kar predstavlja 0,5483 % skupnih prihodkov po načelu poslovnega dogodka.
  2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.
  3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki. Za leto 2019 znašajo prihodki nad odhodki javne službe 2.248 €, tržne dejavnosti 108 €. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno.
  4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Zaloge materiala v šolskih kuhinjah vodimo po FIFO metodi.
  5. Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe, terjatve do delavcev za šolsko prehrano in terjatve do uporabnikov šolskih prostorov. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec. Terjatve za mesec december so v celoti neplačane, ker imajo zapadlost plačila v mesecu januarju 2020, imamo pa tudi nekaj zapadlih neplačanih terjatev. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti ni povsem zadovoljiva, tako na področju plačevanja s strani staršev, kot tudi nekaterih uporabnikov šolskih prostorov.  
Kratkoročne terjatve do MIZŠ so terjatve iz naslova stroškov plač, prehrane, prevoza, prispevka KDPZ, materialni stroški in subvencije za prehrano učencev za mesec december 2019, ker jih knjižimo in izplačamo po nastanku dogodka, od MIZŠ pa jih prejmemo v letu 2020.  
Kratkoročne terjatve do Občine so terjatve za stalne materialne stroške, stroške plač, šolske prevoze in obresti zakladniškega podračuna.
- Naša osnovna dejavnost je po prvem odstavku 8. točke 42. člena (Ur. l. RS, 117/06) Zakona o DDV prosta plačila DDV. Višina obdavčljivega prometa je višja kot to določa 1. odstavek 94. člena Zakona o DDV (Ur. l. RS, 117/06) in ostajamo delni davčni zavezanci. V letu 2019 je odbitni delež DDV 2 % .
6. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2019 in so plačljive v letu 2020. Zapadlih in neplačanih obveznosti nimamo.
  7. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2019 prejeli od ustanovitelja Občine Radovljica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjamo pa tudi lastna sredstva.
  8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala že v letu 2019 za izvajanje šole v naravi v začetku leta 2020, in druga namenska sredstva, prejeta v letu 2019 za izvajanje programa v šolskem letu 2019/2020.
  9. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je razvidna iz predhodne preglednice. Vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2019 povečala za 91.354 €. Investirali smo v zamenjavo

oken na podružnični šoli Ljubno, v sanitarije v kleti pri telovadnici (gradbena dela in oprema), v gradbena dela arhiva, v menjavo svetil v učilnicah, tajništvu in računovodstvu, v sanacijo in čiščenje fasade na matični šoli, v višini 56.405 €.

10. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

11. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 € je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Ur. l., 120/07 in Ur. l., št. 48/2009). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 €, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom se stodontno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige. Šolska oprema je v veliki meri že odpisana, a se še vedno uporablja, ker od ustanovitelja ne prejemamo zadostnih sredstev za nove nabave. Prevrednotenja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ni bilo že od leta 2002 (razen zemljišč 2003 in 2004 ter 2009 in 2011).

12. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo odpisali dolg učencev v višini 234,41 €, kateri so že zapustili šolo.

13. Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike po 77. členu ZIPRS1718 je narejen. Glede na predpisan izračun, je znesek negativen, zato se na skupini 985 kontov ne evidentira, razen presežka prihodka nad odhodki po načelu poslovnega dogodka.

### **3. FINANČNI PLAN ZA LETO 2020**

Letos smo s strani ministrstva prejeli sklep o obsegu financiranja od 01. 01. 2020 do 05. 09. 2020, finančni načrt smo pripravili za celotno leto 2020, na osnovi prejetega sklepa in na predpostavkah podatkov leta 2019. Stroški so izračunani na podlagi izplačil v preteklem obdobju.

Okvirni plan sredstev ustanovitelja za leto 2020 je bil že sprejet, končni plan bo sprejet v mesecu aprilu, na Občinskem svetu Občine Radovljica, višina sredstev je naslednja: materialni stroški 154.125 €, investicije 12.000 €, nadstandardni programi 19.500 €, programi otrok 6.075 €, program obogateneega učenja angleškega jezika 11.000 € in za atletski park 2.500 €, za tekmovanja in srečanja nam je občina namenila 1.000 €, skupaj v višini 206.200 €.

Za osnovo plana prihodkov, ki jih financirajo starši, so izračuni narejeni na podlagi izplačil v preteklem obdobju. Planirane so šole v naravi, ostale šolske aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom v predvideni višini.



**FINANČNI NAČRT za leto 2020**

<b>Vrsta</b>	<b>plan 2019</b>	<b>realizacija 2019</b>	<b>Indeks</b>	<b>ocena 2020</b>	<b>Indeks</b>
1	2	3	4=3/2	5	6=5/3
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.335.195</b>	<b>4.295.602</b>	<b>99,09</b>	<b>4.462.268</b>	<b>103,88</b>
Javnofinančni prihodki:	4.276.095	4.271.284	99,89	4.437.668	103,90
<i>Prihodki s strani ministrstva - redne dotacije</i>	<i>4.058.895</i>	<i>3.935.543</i>	<i>96,96</i>	<i>4.192.968</i>	<i>106,54</i>
tekoči transferi	4.051.719	3.925.291	96,88	4.187.118	106,67
MIZŠ	3.552.417	3.455.669	97,28	3.708.118	107,31
starši ostale šolske dejavnosti	499.302	469.622	94,06	479.000	102,00
investicijski transferi	7.176	10.252	142,87	5.850	57,06
SIO-2020	7176	10.252	142,87	5.850	57,06
Prihodki s strani ministrstva - izredna sredstva	0	42.367	0,00	26.500	62,55
<i>Prihodki občine - redna sredstva</i>	<i>217.200</i>	<i>263.554</i>	<i>121,34</i>	<i>218.200</i>	<i>82,79</i>
tekoči transferi	205.200	211.752	103,19	206.200	97,38
materialni stroški	166.525	156.074	93,72	154.125	98,75
atletski park	2.500	2.500	100,00	2.500	100,00
prevoz otrok		817	-		-
program učenci	6.075	6.075	100,00	6.075	100,00
nadstandardna zaposlitev	18.500	19.843	107,26	19.500	98,27
tuj jezik	10.600	10.123	95,50	11.000	108,66
projekti izmenjava, plavanje	1.000	5.288	528,80	1.000	18,91
OŠ Antona Janše	0	11.032		12.000	
investicijski transferi	12.000	51.802	431,68	12.000	23,17
	12.000	39.000	325,00	12.000	30,77
Ostalo	0	12.802	-	0	0,00
Uporabnine prostorov	0	29.820	-	0	0,00
					-
<b>Prihodki iz tržne dejavnosti</b>	<b>59.100</b>	<b>24.317</b>	<b>41,15</b>	<b>24.600</b>	<b>101,16</b>
za prodano blago	32.400	24.317	75,05	24.600	101,16
najemnine	26.700	0	-	0	-
Drugi in izredni prihodki	0	0	-	0	-
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.224.185</b>	<b>4.173.926</b>	<b>98,81</b>	<b>4.422.816</b>	<b>105,96</b>
Stroški blaga, materiala in storitev	1.089.017	808.119	74,21	799.850	98,98

nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	275.000	275.816	100,30	280.000	101,52
<i>stroški materiala:</i>	<i>374.547</i>	<i>194.288</i>	<i>51,87</i>	<i>194850</i>	<i>100,29</i>
pisarniški material	14.000	17.478	124,84	17.850	102,13
strokovna literatura, izobraževanje	25.000	26.946	107,78	27.000	100,20
stroški energije (elektrika, ogrevanje...)	147.689	125.830	85,20	132.000	104,90
tekoče vzdrževanje (čiščenje, manjša vzdrževalna dela...)	13.500	16.650	123,33	17.000	102,10
reprezentanca in občasne bonitete	1.500	7.385	492,33	1.000	13,54
drugi materialni stroški:	172.858				
<i>stroški storitev:</i>	<i>439.470</i>	<i>338.015</i>	<i>76,91</i>	<i>325.000</i>	<i>96,15</i>
stroški pošte in telefona	10.050	12.846	127,82	12.900	100,42
najemnine	15.000	14.908	99,39	15.000	100,62
dnevnice in potni stroški	7.800	9.524	122,11	9.500	99,74
stroški zavarovanj	11.200	11.510	102,77	12.000	104,26
stroški plačilnega prometa	420	595	141,70	600	100,82
drugi stroški storitev...	395.000	288.631	73,07	275.000	95,28
					-
<i>Stroški dela:</i>	<i>3.067.129</i>	<i>3.270.423</i>	<i>106,63</i>	<i>3.579.116</i>	<i>109,44</i>
Plače in nadomestila plač	2.438.369	2.664.161	109,26	2.926.865	109,86
prispevki za socialno varnost	470.148	457.501	97,31	503.251	110,00
prehrana delavcev in prevoz na delo	158.612	148.761	93,79	149.000	100,16
<i>Investicije in inv. Vzdrževanje</i>	<i>56.600</i>	<i>95.385</i>	<i>168,53</i>	<i>43.850</i>	<i>45,97</i>
tek. vzdrž. posl. objektov	36.600	62.623	171,10	12.000	19,16
tek. vzdrž. opreme	10.000	13.549	135,49	7.300	53,88
tek. vzdrž. komunikacijske opreme in računalnikov	5.000	9.691	193,81	14.850	153,24
vzdrž. In popravila sl. vozil	5.000	9.523	190,45	9.700	101,86
<i>Drugi odhodki</i>	<i>11.439</i>	<i>0</i>	<i>-</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>111.010</b>	<b>121.676</b>	<b>109,61</b>	<b>39.452</b>	<b>32,42</b>

## **Priloženi obrazci:**

Bilanca stanja

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Pojasnila izkazom

## **4. ZAKLJUČEK**

Letno poročilo Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica za leto 2019 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji dne 5. marca 2020.

Radovljica, 19. 02. 2020

Za računovodsko poročilo:  
Vodja računovodstva:  
Teja Ganzitti Bulovec



Ravnateljica:

Zlatka REJC

