



OSNOVNA ŠOLA  
A.T. LINHARTA RADOVLJICA

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Radovljica, junij 2013

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovno šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07, 107/10, 87/11), mnenjem učiteljskega zbora Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica, z dne 15. januar 2013, mnenjem Sveta staršev Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica z dne, 25. 4. 2013 je Svet Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica dne, 6. 6. 2013 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

Na podlagi vzgojnega načrta Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica v Pravilih šolskega reda opredeljuje uporabo šolskega prostora, pravila obnašanja in ravnanja, dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, pohvale in nagrade, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **II. ŠOLSKI PROSTOR**

Za šolski prostor se štejejo:

- objekt OŠ A. T. Linhartaradovljica,
- objekt podružnične šole v Mošnjah,
- objekt podružnične šole v Ljubnem z igriščem,
- pripadajoča funkcionalna zemljišča (parkirišče pred šolo, košarkarsko igrišče, rokometno igrišče, atletski stadion, večnamensko igrišče in prometni poligon).

Na šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda, ki jih morajo upoštevati učenci, učitelji in drugi. Pravila veljajo tudi v času, ko ne poteka vzgojno-izobraževalni proces.

### **III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

Šola posluje v času od 6.00 do 17.00 od ponedeljka do petka. Uradne ure tajništva so od 7.00 do 8.00 in od 11.30 do 13.30.

Učitelji imajo govorilne ure enkrat mesečno v popoldanskem in enkrat tedensko v dopoldanskem času po razporedu, ki je določen v prvem tednu šolskega leta in velja eno šolsko leto.

### **IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA**

Na šolskem prostoru v dopoldanskem času potekajo pouk ali dejavnosti ob pouku, popoldne pa druge organizirane dejavnosti, in sicer po urniku, ki ga morajo upoštevati zaposleni in učenci.

Na šolskem prostoru se ne smejo zadrževati osebe, ki niso povezane z dejavnostjo šole.

Za dosledno izvajanje in upoštevanje pravil šolskega reda skrbijo ravnatelj, učitelji, učenci in vsi drugi zaposleni na šoli.

### **Prihajanje v šolo in odhajanje domov**

Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka, to je ob 8.05. V garderobah se preobujejo v šolske copate, preoblečejo in počakajo v spodnji avli do 8.15. Za delo v šoli naj bodo primerno oblečeni in urejeni.

Učenci, ki imajo preduro, pridejo v šolo ob 7.20 in v spodnji avli počakajo na učitelja. Učenci od 2. do 5. razreda se v garderobi preoblečejo in odidejo v učilnice.

Učenci 1. razreda, ki prihajajo v šolo prej, počakajo na začetek pouka v jutranjem varstvu.

V času odmorov oz. prostih ur je dovoljena uporaba športnih površin le pod nadzorom učitelja. Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov. Zadrževanje na območju šolskega prostora po pouku je dovoljeno le v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oziroma ravnatelja.

## **Pouk**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Učenci so dolžni prinašati v šolo potrebne pripomočke za izvedbo pouka in jih uporabljati. Pri pouku športne vzgoje je obvezna športna oprema.

Pisanje domačih nalog je obvezno.

Udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa naj imajo spoštljiv medsebojni odnos.

Med potekom vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano:

- zadrževanje na dvorišču, hodnikih, v straniščih ali v drugih prostorih šole,
- zapuščanje učilnic brez dovoljenja učitelja,
- uporabljati mobilne telefone, fotoaparate, predvajalnike MP3 in druga tehnična sredstva, ki motijo potek dela.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

## **Odmori**

Med odmori se učenci pripravijo na naslednjo šolsko uro in na predmetni stopnji tudi zamenjajo učilnico. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Po šolskih prostorih se gibljejo umirjeno.

V lepem vremenu se med glavnima odmoroma učenci lahko zadržujejo na šolskem dvorišču.

Tudi med odmori je prepovedana uporaba mobilnih telefonov, MP3-predvajalnikov in ostalih tehničnih sredstev.

## **Malica**

Pet minut pred zaključkom ure reditelji odidejo v kuhinjo po malico ali pripravijo vse potrebno za malico v jedilnici ali učilnici. V jedilnico učenci odidejo v spremstvu učitelja. Torbe pustijo

v učilnici, v kateri so imeli pouk, ali pred njo. V času malice učenci, ki jedo v učilnicah, le-teh ne zapuščajo. Po končani malici vsak učenec pospravi mizo za sabo, reditelji pa uredijo prostor. Učenci po malici ne odnašajo hrane s seboj.

Učenci morajo imeti do hrane spoštljiv odnos in upoštevati bonton pri prehranjevanju.

## V. PRAVICE IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri ocenjevanju,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Odgovornosti učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- spoštuje pravila hišnega reda,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- se spoštljivo vede do drugih,

- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## **VI. ORGANIZACIJA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

UČENCEM ZAGOTAVLJAMO VARNOST:

- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na obeh vhodih v šolo in na podružnicah,
  - osveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji;
- z video nadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med glavnima odmoroma in 6. šolsko uro v spodnji avli in jedilnici;
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ARH ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- s prisotnostjo varnostnika na matični šoli v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole, ter ob javnih prireditvah.

### **Naloge dežurnih učencev**

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli – ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati določena navodila. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnim in desetminutnim odmorom, šesto šolsko uro v spodnji avli, med kosilom učencev v jedilnici ter zjutraj pred poukom na razredni

in predmetni stopnji in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

### **Naloge rediteljev**

Vsak teden so v oddelku trije reditelji. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- po vsaki uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinesejo malico in po njej pospravijo,
- obvestijo ravnateljico ali njeno pomočnico, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

### **Namerno povzročanje škode**

O vsaki nastali škodi ali kraji so učenci dolžni obvestiti razrednika oz. vodstvo šole.

O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja.

V primeru, da učenec škodo povzroči namerno, jo je dolžan poravnati. Višino zneska določi vodstvo šole na podlagi ugotovljenih stroškov.

Za določene prekrške lahko učenec opravi koristno delo.

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa (v času pouka, prostih ur, PB),
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- fotografiranje in snemanje brez predhodnega dovoljenja in
- vse, kar je prepovedano po zakonodaji.

## **VII. SODELOVANJE S STARŠI**

Šola obvešča starše in učence preko:

- oglasnih desk,
- spletnih strani šole,
- šolske publikacije,
- telefona,
- pisnih obvestil.

Starši oziroma zakoniti zastopniki o uspehu in vedenju svojih otrok dobijo informacije na govorilnih urah, roditeljskih sestankih ali pisno.

## VIII. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda in pravil šolskega reda.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so: vpis v MAPO ALI ZVEZEK, razgovor z razrednikom, razgovor s šolsko svetovalno službo ali z ravnateljem, opravičilo, obvestilo staršem, ukinitve posebnih pravic učencu, družbeno koristno delo, povečan nadzor, dodatno spremstvo, odstranitev učenca od pouka.

### VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni opomini so določeni z Zakonom o osnovni šoli 60.f člen (UL 87/11, 40/12).

Šola v **Postopkovniku** vzgojnih ukrepov, ki je priloga Pravil šolskega reda določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil.

Ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek in način izrekanja, obvestilo učencu in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

**Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu šola lahko učenca prešola.**

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi/oblikovanju le-tega sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Načrt pomaga učencu doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti ...), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem se upoštevajo tudi posebnosti učenca.

Če starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni program brez njih. Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o njihovih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

### POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

- Ustno pohvalo si učenec prisluži za prizadevnost pri določeni kratkotrajni ali enkratni aktivnosti.

- Pisno pohvalo podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za doseganje vidnih rezultatov pri pouku, na šolskih tekmovanjih, pri interesnih dejavnostih, za prizadevno delo v oddelčni ali šolski skupnosti in drugih dejavnostih šole (projekti, raziskovalne naloge, sodelovanje na natečaju ...).
- Priznanje podeli učencem ravnateljica šole za večletno prizadevanje in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, za delo v oddelčni skupnosti, pri interesnih dejavnostih, v skupnosti učencev, v šolskem parlamentu in pri tekmovanjih na ravni države.

Knjižno nagrado dobi najboljši učenec v vsakem oddelku od 4. razreda dalje. Upošteva se učni uspeh, sodelovanje v oddelčni skupnosti, pomoč sošolcem in sodelovanje v raznih aktivnostih šole. Učenca, ki bo prejel knjižno nagrado, izberejo učenci v sodelovanju z razrednikom in v soglasju z oddelčnim učiteljskim zborom.

## **X. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

## **XI. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA**

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve



Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

## **XII. VELJAVNOST PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda je sprejel Svet šole dne: 6. 6. 2013

## **PRILOGA: POSTOPKOVNIK VZGOJNIH UKREPOV**